



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-322/19-05

26.11.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ДОБАРА:

Канцеларијски материјал,

ЈН број 322/19

Београд, 2019. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. и 95 став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН -322/19-02 од 26.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН- 322/19-03 од 26.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:
Канцеларијски материјал,
ЈН број 322/19**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; спецификација; место завршења	5-18
IV	Услови завршења у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19-23
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-34
VI	Образац понуде	35-79
VII	Модел оквирног споразума	80-86
VIII	Модел уговора	87-92
IX	Модел наруџбеницу	93
X	Образац трошкова припреме понуде	94
XI	Образац изјаве о независној понуди	95
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	96
XIII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	97-98
XIV	Образац изјаве о праву власништва или коришћењу на најмање једно регистровано возило	99
XV	Потврда о испоруци предметних добара	100

Конкурсна документација садржи 100 страна.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума за 2019 .годину, 2020. годину и 2021. годину, у складу са Законом о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добра **ЈН број 322/19** Канцеларијски материјал, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци добара на период од три године за 2019., 2020. и 2021. годину, без поновног отварања конкуренције, са минимум 2 (два) добављача који буду испунили обавезне и додатне услове из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну јавну набавку. Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за послове набавки

e-mail: maja.vasilov@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењем оквирног споразума

Одлуку о закључењем оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра: **Канцеларијски материјал**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН - 30192000 - Канцеларијски материјал.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА 2019.
ГОДИНУ

Ред .бр ој	Назив	Јединица мере	Оквир не количине
1	Хефталица метална користи кламерице 24/6 и 26/6; димензије 17,5x7цм или одговарајуће; хефтање 30 листова	Ком	20
2	Хефталица 100 листа; 23/6, 23/8, 23/10; метална стона, димензије 6,7x28 или одговарајуће; хефтање 100 листова	Ком	20
3	Бушач метални; димензије 11, 5 x 8,5 цм или одговарајуће, буши 20 листова; пластични граничник	Ком	25
4	Бушач велики; димензије не мање од 20,5x11 цм; буши 70 листова; метални граничник	Ком	25
5	Сталак за селотејп; димензије 18x8,3x7цм или одговарајуће, тежине 675гр	Ком	2
6	Расхефтивач; са кочницом , пластични део за прсте тврда пластика	Ком	20
7	Резач метални , 1 нож, рупа ф8	Ком	20
8	Посуда за спајалице; ПВЦ кутија са магнетом	Ком	10
9	Полица за документа; ПВЦ А4, хоризонтална полица	Ком	8
10	Чаша за оловке; метална, жичана, висина 9,5цм или одговарајуће, пречник 8цм	Ком	10
11	Јастуче за печате; метално кућиште, димензије 9x5,5цм или одговарајуће	Ком	10
12	Наквасивач прстију; пречник 6,5цм или одговарајуће	Ком	5
13	Маказе; димензије 21,5 цм или одговарајуће, гумирана дршка, сечиво 11,5 цм или одговарајуће	Ком	20
14	Канап дебљи; 040/3, 500гр	Клупко	10
15	Канап тањи; 090/2 тежине 500 гр за једно клубе	Клупко	10
16	Кутија за цд; предња страна провидна задња црна, 12,5x14 цм или одговарајуће	Ком	6
17	Кутија за дискете; за минимум 50 ком	Ком	10
18	Калкулатор стони; 12 цифара, лцд 2 – линијски екран, димензије 21x15 или одговарајуће, основне рачунске операције и њихове комбинације, одузимање и додавање пореза, ИТ заокруживање, EURO конверзија, напајање соларно + батерија	Ком	5
19	Лењир 30 цм; пластични	Ком	10
20	Лењир 50 цм; пластични	Ком	5
21	Спајалице мале; металне, 28 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	Кутија	40
22	Спајалице средње; металне, 33 мм или одговарајуће , паковање 1/100, поцинковане	Кутија	30
23	Спајалице велике; металне, 50 мм или одговарајуће, паковање 1/50	Кутија	30
24	Муниција за хефталицу 24/6, бакарна	Кутија	15
25	Муниција 23/13, поцинковане	Кутија	5
26	Гумица; димензије 5x2x1,2цм или одговарајуће	Ком	10
27	Мастило за печат; 30 милилитара, плаве боје	Ком	10
28	Коректор; бочица 20 милилитара	Ком	12
29	Селотејп 15x33 или одговарајуће, од 35 микрона	Ком	12

30	Селотејп акрилни широки мат 48x60 или одговарајући, пречник хилзне 75 мм укупан пречник 100 мм или одговарајуће	Ком	9
31	Селотејп провидни 48 x60 или одговарајуће акрилни, од 43 микрона	Ком	9
32	Селотејп 25x60 или одговарајуће провидан, од 43 микрона	Ком	9
33	Лепак; туба, 40гр , за папир	Ком	10
34	Свеска а4; тврдих корица, 100 листова, прошивена	Ком	6
35	Свеска а5; тврдих корица, 100 листова, прошивена	Ком	5
36	Свеска а4 абц, 100 листова, прошивени листови	Ком	5
37	Свеска а5 абц, 100 листова, прошивени листови	Ком	30
38	Самолепљиве поруке; 76x76цм или одговарајуће, папир, жуте, 100 листова	Ком	20
39	Вк хартија; А3, 250 листова	Рис	10
40	Бела пресавијена хартија; А3, 250 листова	Рис	10
41	Папир А4/80гр/500л	Рис	10
42	Индиго ручни; А4, 100 листова, ПВЦ	Кутија	5
43	Сигнир 1/1; плава, розе, зелена, жута, наранџаста	Ком	10
44	Фломастер школски, дебљина 1 мм, боја црна, црвена и плава	Ком	10
45	Фломастер 0.6, перманент stabilo или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	10
46	Фломастер 0.3, гел “Stabilo “ или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	10
47	Маркер 1/1 перманент, дебљина од 2 до 5 мм црни црвени плави	Ком	10
48	Хемијска оловка метално тело “Rotring” или одговарајуће	Ком	20
49	Хемијска оловка пластична, вишекратна оловка са притискачем “Rotring” или одговарајуће црна, црвена, плава	Ком	20
50	Фасцикла у боји; димензије 31,5x24,5цм или одговарајуће, ПВЦ	Ком	20
51	Ролер гел; 0,5, провидни са поклопцем, металним врхом, са измењеним гел улошком /црна, плава, црвена)	Ком	10
52	Графичка оловка; графитна оловка, НВ тврдоће “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	10
53	Оловка техничка 0.5 мм “Stabilo“ или одговарајуће	Ком	5
54	Графитне мине 0.5 х6 75 мм “Rotring” или одговарајуће	Филола	3
55	Уложак за хемијску оловку пвц “Rotring” или одговарајуће плави, црвени, црни	Ком	5
56	Патрони за налив перо 6/1, плаве боје	Паковање	10
57	Патрони за налив перо 5/1 , црна боја	Паковање	10
58	Адинг ролна 57 мм или одговарајуће	Ком	5
59	Трака за калкулатор 13мм или одговарајуће	Ком	10
60	Фолија за коричење 180 миц	Ком	5
61	Картон за коричење 250 гр	Ком	5
62	Спирале за коричење ф8 1/100 пластичне	Кутија	5
63	Спирале за коричење ф12 1/100 пластичне	Кутија	5
64	Спирале за коричење ф16 1/100 пластичне	Кутија	5
65	Спирале за коричење ф20 1/100 пластичне	Кутија	5
66	Фолија л 90 миц 1/100	Паковање	5
67	Фолија у 90 миц 1/100	Паковање	5
68	Фолија у са перф.80 миц, једно паковање садржи 100 фолија	Паковање	5
69	Фасцикла картон бела 280гр из једног дела	Ком	100
70	Фасцикла картон са клапном у боји, из комада, димензије 24,5x31,5цм или одговарајуће	Ком	100
71	Фасцикла пвц са шетајућим металним механизмом, формат А4	Ком	10

72	Фасцикла кепер 21.5x31.5 или одговарајуће; димензија кепер траке - 6мм ширина или одговарајуће, 85x2цм дужина или одговарајуће	Ком	5
73	Пвц фасцикла кутија 31.5x24x3 или одговарајуће, поседује дугме и гумицу	Ком	10
74	Фасцикла дипломат 30 мм са гумицом; лепенка 2мм, обложена сагрином, пластифицирана, 23x31,5x3цм или одговарајуће	Ком	10
75	Фасцикла пластифицирана 700 гр, димезије 34,2x25цм или одговарајуће, поседује гумицу	Ком	10
76	Регистратор а4 80 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	Ком	60
77	Регистратор а4 уски кутија од лепенке 1.5 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	Ком	10
78	Регистратор а5 80мм или одговарајуће	Ком	5
79	Регистратор п50/2 са механизмом	Ком	5
80	Регистратор п525/2 са механизмом	Ком	5
81	Коверат са повратницом б6-5 175x125 самол плави.или одговарајуће	Ком	10
82	Коверат са повратницом б6-б6 175x126 самол.или одговарајуће	Ком	20
83	Коверат б-5 цл 175x250 самол. или одговарајуће	Ком	20
84	Коверат 100 ад 235x360 самол. или одговарајуће	Ком	20
85	Коверат 300x400 натрон самол. или одговарајуће	Ком	20
86	Коверат а50 110x230 80 гр или одговарајуће	Ком	20
87	Коверат б5 бели 175x250 80 гр или одговарајуће	Ком	20
88	Коверат ц4 бели 230x330 или одговарајуће	Ком	20
89	Коверат 300x400 бели или одговарајуће	Ком	30
90	Деловодник скраћени 100 листа тврди повез	Ком	5
91	Интерна доставна књига 100 листа тврд повез	Ком	50
92	Књига примљених рачуна 100 листова тврд повез	Ком	5
93	Дневник средње школе тврд повез	Ком	5
94	Мапа за сто 60x40 или одговарајуће	Ком	5
95	Деловодник 200 листа тврди повез	Ком	4
96	Роковник б5 100 листа тврде корице	Ком	5
97	Восак меки 10 штапова у кутији	Кутија	7
98	Јемственик 50 м или одговарајуће	Ком	10
99	Налепнице у кутији формат а4, 100 листа	Ком	5
100	Табла плутана 60x120 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	10
101	Табла плутана 60x90 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	10
102	Табла flip chart 70x100 са постољем или одговарајуће, треножац постоље површина табле се може користити као бела магнетна табла	Ком	10
103	Блок за таблу 700x100, 1/50 или одговарајуће	Ком	10
104	Доставна књига за пошту тврд повез	Ком	5
105	Експедициона књига тврд повез	Ком	5
106	Књига примљене поште тврд повез	Ком	5
107	Доставна књига за место тврд повез	Ком	5
108	Стони сет у кутији од еко коже 13x10.4x3 или одговарајуће	Ком	5
109	Аташе мапа са калкулатором црне боје од еко коже	Ком	5
110	Скалпел метални ширина 18 мм или одговарајуће	Ком	2
111	Фасцикла spring file А4 формат корице 700 микрона	Ком	5
112	Магнетна табла 180x120 цм са алу рамом или одговарајуће,	Ком	10
113	Универзално постоље са точкићима 240x120 цм или одговарајуће	Ком	10
114	Универзално постоље са точкићима за белу таблу	Ком	10
115	Коверат ц4 бели 230x330 90 gr или одговарајуће	Ком	100

116	Фасцикла пвц у боји са 12 преграда и гумицом дим.24x33 cm или одговарајуће	Ком	200
117	Фасцикла а5 картонска 480 гр у боји са две гумице на полеђини 4дрикера или одговарајуће	Ком	200
118	Фасцикла картонска затворена 31x21x10 cm лепенка дебљине 1.5 или одговарајуће	Ком	200
119	Факс ролне 20м	Ком	1000
120	ЦД	Ком	300
121	ДВД	Ком	300
122	Коректор у траци 5мм x 8м	Ком	100
123	Магнет за таблу	Ком	2
124	Спреј за таблу	Ком	2
125	Коверте с7	Ком	2000
126	Ковере с8	Ком	2000
127	Меморијски диск 64 gb – flash меморија капацитета 64gb, могућност механичког затварања дела за повезивање без додатних поклопаца. Могућност рада са Windows, MacOS, Linux	Ком	5
128	Енкриптовани меморијски диск-Flash меморија капацитета 32 GB са алфанумеричком тастатуром помоћу које се диск може закључати шифром у виду речи, бројевима или комбинацијом за једноставну употребу PIN заштите. Функција аутоматског закључавања након уклањања меморије из рачунара. 256-bit енкрипција на самој флеш меморији без остављања трагова о PIN-у на самом рачунару. Брзина читања-писања мин.130/40 MB/s, администраторски приступ који омогућава администратору да приступи уређају уколико корисник заборави шифру као и могућност да администратор подеси уређај на read са WINDOWS, MacOS, Linux, Chrome OS, Android. Уређај мора бити сертификован за FIPS 140-2 level 3 стандард. Метално кућиште, водоотпорно по стандард IP57. Гаранција произвођача у трајању од 3 године.	Ком	2
129	Жичана коцка за папир	Ком	5
130	Штипаљка за папир	Ком	2
131	Uni-ball signo 207, roller 0.7, плави	Ком	100
132	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црвени	Ком	100
133	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црни	Ком	100
134	Фолија за златотисак	Паковање	100
135	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 30-40 мик	Паковање	100
136	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 80 мик	Паковање	100
137	Стони носач са 10 рамова-стони носач за репрезентативне просторе са 10 црних рамова формата А4. Кључни делови од челика. Могућност проширења са јединицама из истер серије.		10
138	Дуплофон трака ширине 2цм и 5цм	Паковање	100

СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА 2020. ГОДИНУ

Ред .бр ој	Назив	Јед. мере	Оквирне количине
1	Хефталица метална користи кламерице 24/6 и 26/6; димензије 17,5x7цм или одговарајуће; хефтање 30 листова	Ком	500
2	Хефталица 100 листа; 23/6, 23/8, 23/10; метална стона, димензије 6,7x28 или одговарајуће; хефтање 100 листова	Ком	200

3	Бушач метални; димензије 11, 5 x 8,5 цм или одговарајуће, буши 20 листова; пластични граничник	Ком	1200
4	Бушач велики; димензије не мање од 20,5x11 цм; буши 70 листова; метални граничник	Ком	600
5	Сталак за селотејп; димензије 18x8,3x7цм или одговарајуће, тежине 675гр	Ком	200
6	Расхефтивач; са кочницом , пластични део за прсте тврда пластика	Ком	2000
7	Резач метални , 1 нож, рупа ф8	Ком	2000
8	Посуда за спајалице; ПВЦ кутија са магнетом	Ком	1000
9	Полица за документа; ПВЦ А4, хоризонтална полица	Ком	800
10	Чаша за оловке; метална, жичана, висина 9,5цм или одговарајуће, пречник 8цм	Ком	1000
11	Јастуче за печате; метално кућиште, димензије 9x5,5цм или одговарајуће	Ком	1000
12	Наквасивач прстију; пречник 6,5цм или одговарајуће	Ком	500
13	Маказе; димензије 21,5 цм или одговарајуће, гумирана дршка, сечиво 11,5 цм или одговарајуће	Ком	2000
14	Канап дебљи; 040/3, 500гр	Клупко	1000
15	Канап тањи; 090/2 тежине 500 гр за једно клубе	Клупко	1000
16	Кутија за цд; предња страна провидна задња црна, 12,5x14 цм или одговарајуће	Ком	6000
17	Кутија за дискете; за минимум 50 ком	Ком	100
18	Калкулатор стони; 12 цифара, лцд 2 – линијски екран, димензије 21x15 или одговарајуће, основне рачунске операције и њихове комбинације, одузимање и додавање пореза, ИТ заокруживање, EURO конверзија, напајање соларно + батерија	Ком	500
19	Лењир 30 цм; пластични	Ком	1000
20	Лењир 50 цм; пластични	Ком	500
21	Спајалице мале; металне, 28 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	Кутија	40000
22	Спајалице средње; металне, 33 мм или одговарајуће , паковање 1/100, поцинковане	Кутија	500
23	Спајалице велике; металне, 50 мм или одговарајуће, паковање 1/50	Кутија	6000
24	Муниција за хефталицу 24/6, бакарна	Кутија	15000
25	Муниција 23/13, поцинковане	Кутија	500
26	Гумица; димензије 5x2x1,2цм или одговарајуће	Ком	100
27	Масило за печат; 30 милилитара, плаве боје	Ком	100
28	Коректор; бочица 20 милилитара	Ком	12000
29	Селотејп 15x33 или одговарајуће, од 35 микрона	Ком	30000
30	Селотејп акрилни широки мат 48x60 или одговарајући, пречник хилзне 75 мм укупан пречник 100 мм или одговарајуће	Ком	9000
31	Селотејп провидни 48 x60 или одговарајуће акрилни, од 43 микрона	Ком	9000
32	Селотејп 25x60 или одговарајуће провидан, од 43 микрона	Ком	9000
33	Лепак; туба, 40гр , за папир	Ком	10000
34	Свеска а4; тврдих корица, 100 листова, прошивена	Ком	10000
35	Свеска а5; тврдих корица, 100 листова, прошивена	Ком	6000
36	Свеска а4 абц, 100 листова, прошивени листови	Ком	500
37	Свеска а5 абц, 100 листова, прошивени листови	Ком	500
38	Самолепљиве поруке; 76x76цм или одговарајуће, папир, жуте, 100 листова	Ком	20000

39	Вк хартија; А3, 250 листова	Рис	10000
40	Бела пресавијена хартија; А3, 250 листова	Рис	10000
41	Папир А4/80гр/500л	Рис	10
42	Индиго ручни; А4, 100 листова, ПВЦ	Кутија	500
43	Сигнир 1/1; плава, розе, зелена, жута, наранџаста	Ком	10000
44	Фломастер школски, дебљина 1 мм, боја црна, црвена и плава	Ком	10000
45	Фломастер 0.6, перманент stabilo или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	10000
46	Фломастер 0.3, гел “Stabilo “ или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	10000
47	Маркер 1/1 перманент, дебљина од 2 до 5 мм црни црвени плави	Ком	10000
48	Хемијска оловка метално тело “Rotring” или одговарајуће	Ком	20000
49	Хемијска оловка пластична, вишекратна оловка са притискачем “Rotring” или одговарајуће црна, црвена, плава	Ком	20000
50	Фасцикла у боји; димензије 31,5x24,5цм или одговарајуће, ПВЦ	Ком	20000
51	Ролер гел; 0,5, провидни са поклопцем, металним врхом, са измењеним гел улошком /црна, плава, црвена)	Ком	10000
52	Графичка оловка; графитна оловка, НВ тврдоће “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	10000
53	Оловка техничка 0.5 мм “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	500
54	Графитне мине 0.5 хб 75 мм “Rotring” или одговарајуће	Фиола	3000
55	Уложак за хемијску оловку пвц “Rotring” или одговарајуће плави, црвени, црни	Ком	500
56	Патрони за налив перо 6/1, плаве боје	Паковање	100
57	Патрони за налив перо 5/1 , црна боја	Паковање	100
58	Адинг ролна 57 мм или одговарајуће	Ком	500
59	Трака за калкулатор 13мм или одговарајуће	Ком	100
60	Фолија за корицење 180 миц	Ком	500
61	Картон за корицење 250 гр	Ком	500
62	Спирале за корицење ф8 1/100 пластичне	Кутија	500
63	Спирале за корицење ф12 1/100 пластичне	Кутија	500
64	Спирале за корицење ф16 1/100 пластичне	Кутија	500
65	Спирале за корицење ф20 1/100 пластичне	Кутија	500
66	Фолија л 90 миц 1/100	Паковање	500
67	Фолија у 90 миц 1/100	Паковање	500
68	Фолија у са перф.80 миц, једно паковање садржи 100 фолија	Паковање	500
69	Фасцикла картон бела 280гр из једног дела	Ком	100000
70	Фасцикла картон са клапном у боји, из комада, димензије 24,5x31,5цм или одговарајуће	Ком	10000
71	Фасцикла пвц са шетајућим металним механизмом, формат А4	Ком	10000
72	Фасцикла кепер 21.5x31.5 или одговарајуће; димензија кепер траке - 6мм ширина или одговарајуће, 85x2цм дужина или одговарајуће	Ком	500
73	Пвц фасцикла кутија 31.5x24x3 или одговарајуће, поседује дугме и гумицу	Ком	10000
74	Фасцикла дипломат 30 мм са гумицом; лепенка 2мм, обложена сагрином, пластифицирана, 23x31,5x3цм или одговарајуће	Ком	10000

75	Фасцикла пластифицирана 700 гр, димезије 34,2x25цм или одговарајуће, поседује гумицу	Ком	10000
76	Регистратор а4 80 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	Ком	40000
77	Регистратор а4 уски кутија од лепенке 1.5 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	Ком	10000
78	Регистратор а5 80мм или одговарајуће	Ком	500
79	Регистратор п50/2 са механизмом	Ком	500
80	Регистратор п525/2 са механизмом	Ком	500
81	Коверат са повратницом б6-5 175x125 само л. или одговарајуће	Ком	10000
82	Коверат са повратницом б6-б6 175x126 само л. или одговарајуће	Ком	20000
83	Коверат б-5 цл 175x250 само л. или одговарајуће	Ком	20000
84	Коверат 100 ад 235x360 само л. или одговарајуће	Ком	20000
85	Коверат 300x400 натрон само л. или одговарајуће	Ком	20000
86	Коверат а50 110x230 80 гр или одговарајуће	Ком	20000
87	Коверат б5 бели 175x250 80 гр или одговарајуће	Ком	20000
88	Коверат ц4 бели 230x330 или одговарајуће	Ком	20000
89	Коверат 300x400 бели или одговарајуће	Ком	30000
90	Деловодник скраћени 100 листа тврди повез	Ком	500
91	Интерна доставна књига 100 листа тврд повез	Ком	5000
92	Књига примљених рачуна 100 листова тврд повез	Ком	500
93	Дневник средње школе тврд повез	Ком	500
94	Мапа за сто 60x40 или одговарајуће	Ком	500
95	Деловодник 200 листа тврди повез	Ком	400
96	Роковник б5 100 листа тврде корице	Ком	500
97	Восак меки 10 штапова у кутији	Кутија	700
98	Јемственик 50 м или одговарајуће	Ком	1000
99	Налепнице у кутији формат а4, 100 листа	Ком	500
100	Табла плутана 60x120 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	1000
101	Табла плутана 60x90 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	1000
102	Табла flip chart 70x100 са постољем или одговарајуће, треножац постоље површина табле се може користити као бела магнетна табла	Ком	1000
103	Блок за таблу 700x100, 1/50 или одговарајуће	Ком	1000
104	Доставна књига за пошту тврд повез	Ком	500
105	Експедициона књига тврд повез	Ком	500
106	Књига примљене поште тврд повез	Ком	500
107	Доставна књига за место тврд повез	Ком	500
108	Стони сет у кутији од еко коже 13x10.4x3 или одговарајуће	Ком	500
109	Аташе мапа са калкулатором црне боје од еко коже	Ком	500
110	Скапел метални ширина 18 мм или одговарајуће	Ком	200
111	Фасцикла spring file А4 формат корице 700 микрона	Ком	500
112	Магнетна табла 180x120 цм са алу рамом или одговарајуће,	Ком	1000
113	Универзално постоље са точкићима 240x120 цм или одговарајуће	Ком	1000
114	Универзално постоље са точкићима за белу таблу	Ком	1000
115	Коверат ц4 бели 230x330 90 гр или одговарајуће	Ком	1000
116	Фасцикла пвц у боји са 12 преграда и гумицом дим.24x33 см или одговарајуће	Ком	20000
117	Фасцикла а5 картонска 480 гр у боји са две гумице на полећини 4дрикера или одговарајуће	Ком	20000

118	Фасцикла картонска затворена 31x21x10 cm лепенка дебљине 1.5 или одговарајуће	Ком	20000
119	Факс ролне 20м	Ком	50000
120	ЦД	Ком	12000
121	ДВД	Ком	11000
122	Коректор у траци 5мм x 8м	Ком	2000
123	Магнет за таблу	Ком	200
124	Спреј за таблу	Ком	200
125	Коверте с7	Ком	100000
126	Ковере с8	Ком	100000
127	Меморијски диск 64 gb – flash меморија капацитета 64gb, могућност механичког затварања дела за повезивање без додатних поклопаца. Могућност рада са Windows, MacOS, Linux	Ком	500
128	Енкриптовани меморијски диск-Flash меморија капацитета 32 GB са алфанумеричком тастатуром помоћу које се диск може закључати шифром у виду речи, бројевима или комбинацијом за једноставну употребу PIN заштите. Функција аутоматског закључавања након уклањања меморије из рачунара. 256-bit енкрипција на самој флеш меморији без остављања трагова о PIN-у на самом рачунару. Брзина читања-писања мин.130/40 MB/s, администраторски приступ који омогућава администратору да приступи уређају уколико корисник заборави шифру као и могућност да администратор подеси уређај на read са WINDOWS, MacOS, Linux, Chrome OS, Android. Уређај мора бити сертификован за FIPS 140-2 level 3 стандард. Метално кућиште, водоотпорно по стандард IP57. Гаранција произвођача у трајању од 3 године.	Ком	2
129	Жичана коцка за папир	Ком	500
130	Штипаљка за папир	Ком	200
131	Uni-ball signo 207, roller 0.7, плави	Ком	500
132	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црвени	Ком	500
133	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црни	Ком	500
134	Фолија за златотисак	Паковање	5000
135	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 30-40 мик	Паковање	5000
136	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 80 мик	Паковање	5000
137	Стони носач са 10 рамова-стони носач за репрезентативне просторе са 10 црних рамова формата А4. Кључни делови од челика. Могућност проширења са јединицама из истер серије.	Ком	10
138	Дуплофон трака ширине 2цм и 5цм	Паковање	5000

СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА 2021. ГОДИНУ

Ред.бр.ој	Назив	Јед. мере	Оквирне количине
1	Хефталица метална користи кламерице 24/6 и 26/6; димензије 17,5x7цм или одговарајуће; хефтање 30 листова	Ком	200
2	Хефталица 100 листа; 23/6, 23/8, 23/10; метална стона, димензије 6,7x28 или одговарајуће; хефтање 100 листова	Ком	200

3	Бушач метални; димензије 11, 5 x 8,5 цм или одговарајуће, буши 20 листова; пластични граничник	Ком	1000
4	Бушач велики; димензије не мање од 20,5x11 цм; буши 70 листова; метални граничник	Ком	500
5	Сталак за селотејп; димензије 18x8,3x7цм или одговарајуће, тежине 675гр	Ком	100
6	Расхефтивач; са кочницом , пластични део за прсте тврда пластика	Ком	1000
7	Резач метални , 1 нож, рупа ф8	Ком	1000
8	Посуда за спајалице; ПВЦ кутија са магнетом	Ком	500
9	Полица за документа; ПВЦ А4, хоризонтална полица	Ком	500
10	Чаша за оловке; метална, жичана, висина 9,5цм или одговарајуће, пречник 8цм	Ком	1000
11	Јастуче за печате; метално кућиште, димензије 9x5,5цм или одговарајуће	Ком	1000
12	Наквасивач прстију; пречник 6,5цм или одговарајуће	Ком	200
13	Маказе; димензије 21,5 цм или одговарајуће, гумирана дршка, сечиво 11,5 цм или одговарајуће	Ком	1500
14	Канап дебљи; 040/3, 500гр	Клупко	500
15	Канап тањи; 090/2 тежине 500 гр за једно клубе	Клупко	500
16	Кутија за ца; предња страна провидна задња црна, 12,5x14 цм или одговарајуће	Ком	3000
17	Кутија за дискете; за минимум 50 ком	Ком	100
18	Калкулатор стони; 12 цифара, лцд 2 – линијски екран, димензије 21x15 или одговарајуће, основне рачунске операције и њихове комбинације, одузимање и додавање пореза, ИТ заокруживање, EURO конверзија, напајање соларно + батерија	Ком	200
19	Лењир 30 цм; пластични	Ком	500
20	Лењир 50 цм; пластични	Ком	500
21	Спајалице мале; металне, 28 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	Кутија	30000
22	Спајалице средње; металне, 33 мм или одговарајуће , паковање 1/100, поцинковане	Кутија	200
23	Спајалице велике; металне, 50 мм или одговарајуће, паковање 1/50	Кутија	4000
24	Муниција за хефталицу 24/6, бакарна	Кутија	12000
25	Муниција 23/13, поцинковане	Кутија	200
26	Гумица; димензије 5x2x1,2цм или одговарајуће	Ком	100
27	Мастило за печат; 30 милилитара, плаве боје	Ком	100
28	Коректор; бочица 20 милилитара	Ком	10000
29	Селотејп 15x33 или одговарајуће, од 35 микрона	Ком	20000
30	Селотејп акрилни широки мат 48x60 или одговарајући, пречник хилзне 75 мм укупан пречник 100 мм или одговарајуће	Ком	7000
31	Селотејп провидни 48 x60 или одговарајуће акрилни, од 43 микрона	Ком	7000
32	Селотејп 25x60 или одговарајуће провидан, од 43 микрона	Ком	7000
33	Лепак; туба, 40гр , за папир	Ком	7000
34	Свеска а4; тврдох корица, 100 листова, прошивена	Ком	7000
35	Свеска а5; тврдох корица, 100 листова, прошивена	Ком	5000
36	Свеска а4 абц, 100 листова, прошивени листови	Ком	100
37	Свеска а5 абц, 100 листова, прошивени листови	Ком	200
38	Самолепљиве поруке; 76x76цм или одговарајуће, папир, жуте, 100 листова	Ком	10000
39	Вк хартија; А3, 250 листова	Рис	5000
40	Бела пресавијена хартија; А3, 250 листова	Рис	5000
41	Папир А4/80гр/500л	Рис	10

42	Индиго ручни; А4, 100 листова, ПВЦ	Кутија	500
43	Сигнир 1/1; плава, розе, зелена, жута, наранџаста	Ком	5000
44	Фломастер школски, дебљина 1 мм, боја црна, црвена и плава	Ком	5000
45	Фломастер 0.6, перманент stabilo или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	5000
46	Фломастер 0.3, гел “Stabilo “ или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	5000
47	Маркер 1/1 перманент, дебљина од 2 до 5 мм црни црвени плави	Ком	5000
48	Хемијска оловка метално тело “Rotring” или одговарајуће	Ком	7000
49	Хемијска оловка пластична, вишекратна оловка са притискачем “Rotring” или одговарајуће црна, црвена, плава	Ком	7000
50	Фасцикла у боји; димензије 31,5x24,5cm или одговарајуће, ПВЦ	Ком	7000
51	Ролер гел; 0,5, провидни са поклопцем, металним врхом, са измењеним гел улошком /црна, плава, црвена)	Ком	200
52	Графичка оловка; графитна оловка, HB тврдоће “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	200
53	Оловка техничка 0.5 мм “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	200
54	Графитне мине 0.5 хб 75 мм “Rotring” или одговарајуће	Фиола	2000
55	Уложак за хемијску оловку пвц “Rotring” или одговарајуће плави, црвени, црни	Ком	100
56	Патрони за налив перо 6/1, плаве боје	Паковање	100
57	Патрони за налив перо 5/1 , црна боја	Паковање	100
58	Адинг ролна 57 мм или одговарајуће	Ком	200
59	Трака за калкулатор 13мм или одговарајуће	Ком	50
60	Фолија за корицење 180 миц	Ком	200
61	Картон за корицење 250 гр	Ком	200
62	Спирале за корицење ф8 1/100 пластичне	Кутија	200
63	Спирале за корицење ф12 1/100 пластичне	Кутија	200
64	Спирале за корицење ф16 1/100 пластичне	Кутија	200
65	Спирале за корицење ф20 1/100 пластичне	Кутија	200
66	Фолија л 90 миц 1/100	Паковање	200
67	Фолија у 90 миц 1/100	Паковање	200
68	Фолија у са перф.80 миц, једно паковање садржи 100 фолија	Паковање	200
69	Фасцикла картон бела 280гр из једног дела	Ком	50000
70	Фасцикла картон са клапном у боји, из комада, димензије 24,5x31,5cm или одговарајуће	Ком	7000
71	Фасцикла пвц са шетајућим металним механизмом, формат А4	Ком	7000
72	Фасцикла кепер 21.5x31.5 или одговарајуће; димензија кепер траке - 6мм ширина или одговарајуће, 85x2cm дужина или одговарајуће	Ком	200
73	ПВЦ фасцикла кутија 31.5x24x3 или одговарајуће, поседује дугме и гумицу	Ком	7000
74	Фасцикла дипломат 30 мм са гумицом; лепенка 2мм, обложена сагрином, пластифицирана, 23x31,5x3cm или одговарајуће	Ком	7000
75	Фасцикла пластифицирана 700 гр, димензије 34,2x25cm или одговарајуће, поседује гумицу	Ком	7000
76	Регистратор а4 80 мм, димензије 32x28x8 cm или одговарајуће	Ком	10000
77	Регистратор а4 уски кутија од лепенке 1.5 мм, димензије 32x28x8 cm или одговарајуће	Ком	500
78	Регистратор а5 80мм или одговарајуће	Ком	500

79	Регистратор п50/2 са механизмом	Ком	500
80	Регистратор п525/2 са механизмом	Ком	500
81	Коверат са повратницом б6-5 175x125 само л. или одговарајуће	Ком	80000
82	Коверат са повратницом б6-б6 175x126 само л. или одговарајуће	Ком	100000
83	Коверат б-5 цл 175x250 само л. или одговарајуће	Ком	100000
84	Коверат 100 ад 235x360 само л. или одговарајуће	Ком	100000
85	Коверат 300x400 натрон само л. или одговарајуће	Ком	100000
86	Коверат а50 110x230 80 гр или одговарајуће	Ком	100000
87	Коверат б5 бели 175x250 80 гр или одговарајуће	Ком	100000
88	Коверат ц4 бели 230x330 или одговарајуће	Ком	100000
89	Коверат 300x400 бели или одговарајуће	Ком	100000
90	Деловодник скраћени 100 листа тврди повез	Ком	200
91	Интерна доставна књига 100 листа тврд повез	Ком	1000
92	Књига примљених рачуна 100 листова тврд повез	Ком	100
93	Дневник средње школе тврд повез	Ком	100
94	Мапа за сто 60x40 или одговарајуће	Ком	100
95	Деловодник 200 листа тврди повез	Ком	100
96	Роковник б5 100 листа тврде корице	Ком	100
97	Восак меки 10 штапова у кутији	Кутија	100
98	Јемственик 50 м или одговарајуће	Ком	500
99	Налепнице у кутији формат а4, 100 листа	Ком	100
100	Табла плутана 60x120 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	500
101	Табла плутана 60x90 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	500
102	Табла flip chart 70x100 са постољем или одговарајуће, треножац постоље површина табле се може користити као бела магнетна табла	Ком	500
103	Блок за таблу 700x100, 1/50 или одговарајуће	Ком	500
104	Доставна књига за пошту тврд повез	Ком	200
105	Експедициона књига тврд повез	Ком	200
106	Књига примљене поште тврд повез	Ком	200
107	Доставна књига за место тврд повез	Ком	200
108	Стони сет у кутији од еко коже 13x10.4x3 или одговарајуће	Ком	200
109	Аташе мапа са калкулатором црне боје од еко коже	Ком	200
110	Скалпел метални ширина 18 мм или одговарајуће	Ком	200
111	Фасцикла spring file А4 формат корице 700 микрона	Ком	200
112	Магнетна табла 180x120 цм са алу рамом или одговарајуће,	Ком	200
113	Универзално постоље са точкићима 240x120 цм или одговарајуће	Ком	200
114	Универзално постоље са точкићима за белу таблу	Ком	200
115	Коверат ц4 бели 230x330 90 гр или одговарајуће	Ком	200
116	Фасцикла пвц у боји са 12 преграда и гумицом дим.24x33 см или одговарајуће	Ком	100000
117	Фасцикла а5 картонска 480 гр у боји са две гумице на полеђини 4дрикера или одговарајуће	Ком	100000
118	Фасцикла картонска затворена 31x21x10 см лепенка дебљине 1.5 или одговарајуће	Ком	100000
119	Факс ролне 20м	Ком	10000
120	ЦД	Ком	10000
121	ДВД	Ком	100000
122	Коректор у траци 5мм x 8м	Ком	1000

123	Магнет за таблу	Ком	100
124	Спреј за таблу	Ком	100
125	Коверте с7	Ком	500000
126	Ковере с8	Ком	500000
127	Меморијски диск 64 gb – flash меморија капацитета 64gb, могућност механичког затварања дела за повезивање без додатних поклопаца. Могућност рада са Windows, MacOS, Linux	Ком	100
128	Енкриптовани меморијски диск-Flash меморија капацитета 32 GB са алфанумеричком тастатуром помоћу које се диск може закључати шифром у виду речи, бројевима или комбинацијом за једноставну употребу PIN заштите. Функција аутоматског закључавања након уклањања меморије из рачунара. 256-bit енкрипција на самој флеш меморији без остављања трагова о PIN-у на самом рачунару. Брзина читања-писања мин.130/40 MB/s, администраторски приступ који омогућава администратору да приступи уређају уколико корисник заборави шифру као и могућност да администратор подеси уређај на read са WINDOWS, MacOS, Linux, Chrome OS, Android. Уређај мора бити сертификован за FIPS 140-2 level 3 стандард. Метално кућиште, водоотпорно по стандард IP57. Гаранција произвођача у трајању од 3 године.	Ком	2
129	Жичана коцка за папир	Ком	100
130	Штипаљка за папир	Ком	100
131	Uni-ball signo 207, roller 0.7, плави	Ком	200
132	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црвени	Ком	200
133	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црни	Ком	200
134	Фолија за златотисак	Паковање	3000
135	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 30-40 мик	Паковање	3000
136	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 80 мик	Паковање	3000
137	Стони носач са 10 рамова-стони носач за репрезентативне просторе са 10 црних рамова формата А4. Кључни делови од челика. Могућност проширења са јединицама из истер серије.	Ком	10
138	Дуплофон трака ширине 2цм и 5цм	Паковање	3000

Напомена: За све наведене ставке у техничкој спецификацији постоји могућност одступања $\pm 2\%$ у димензијама.

Напомена: Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најниже понуђене цене, издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (**модел наруџбенице Поглавље IX конкурсне документације**).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу

врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

ГАРАНЦИЈА: у складу са произвођачком декларацијом.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 7 дана од дана писаног захтева Наручиоца. У случају хитности испорука ће се вршити у року испорука вршиће се у року од 48 часа од телефонског позива или писаног захтева Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДА

а) Понуђач је у обавези уз понуду да достави оригинални документ (потврду) произвођача за папир за ставку под редним бројем 41 са следећим техничким спецификацијама Thickness(microns) / дебљина(микрона) ISO534-110; Brightness ISO %/ Рефлексивност по ISO 2470-2%-112; CIE Whiteness/Белина при CIE ISO 11475-169; Opacity%/Непрозирност %ISO 2471-95; Roughness Bendtsen ml/min/Храпавост по Bendtsen –y ml/min ISO 8791-2120; Abs.Moisture% Апс.влага% ISO 287-4%.

б) Понуђач је у обавези за да ставке под редним бројем 34,35,36,37,41,68,69,76,77,78,99,128 достави оригинал потврду произвођача о техничким карактеристикама. Документ мора бити пописан оверен од стране овлашћеног лица произвођача и насловљен на Наручиоца и предметну набавку.

1. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40., 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, као и друге захтева дефинисане конкурсном документацијом.

Важност оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године (2019, 2020 и 2021.годину), а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да модел оквирног споразума који ће бити истоветан са коначном верзијом споразума, потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Потписани модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Врста оквирног споразума

Оквирни споразум без поновног отварања конкуренције.

Вредност оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Процењена вредност биће саопштена на јавном отварању понуда.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

2. Начин и услови закључивања уговора о јавној набавци:

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испорука

добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена по години.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену по години, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ (нaрyчилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем).

Уколико **први рангирани изабрани Добављач** није у могућности да изврши услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

Понуђачи су обавезни да потпишу Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, заступник понуђача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

V

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правно лице: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетник: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Физичко лице: Копија очитане личне карте.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита;</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3.Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев за издавање овог извода/уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Уколико</p>

		<p>понуђач има више законских заступника дужан је да остави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог извода/уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године</u></p> <p>Предузетник: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена: Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.</p>

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима приказани у табели. у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на

меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да је за 2016., 2017. и 2018. укупно имао пословне приходе не мање од 151.000.000,00 без ПДВ-а</p> <p>б) да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>	<p>а) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне три пословне године (2016., 2017., и 2018. годину)</p> <p>или</p> <p>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у колико је обвезник ревизије за три пословне године (2016, 2017 и 2018. годину);</p> <p>б) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да је понуђач у претходне 3 календарске године (2016, 2017. и 2018.годину) укупно испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини не мањој од 151.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Потврда о испорученим предметним добрима да је у последње 3 календарске године (2016., 2017. и 2018.) испоручио добра која су предмет набавке у висини не мањој од 151.000.000,00 динара без ПДВ</p> <p style="text-align: center;">(модел потврде у Поглављу XV конкурсне документације)</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) Да понуђач поседује минимум 1 (једно) возило за испоруку предметних добара.</p>	<p>а) Очитана саобраћајна дозвола у којој је уписан понуђач као власник или Уговор о лизингу/закупу или уговор са транспортом фирмом или неки други документ из којег се може видети основ коришћења возила,</p> <p>и</p> <p>- Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има право власништва или право коришћења на 1 (једно) регистровано, технички исправно возило <i>(модел изјаве у Поглављу XIV конкурсне документације);</i></p>

	<p>б) Да понуђач пооседује у складу са следећим стандардима и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 9001-систем менаџмента квалитета или одговарајући 2. ISO 14001 – систем еколошког менаџмента или одговарајући 3. ISO 27001 – систем менаџмента заштите и безбедносит или одговарајући 	<p>б) Фотокопија траженог сертификата (који је на снази) којим се доказује да понуђач послује у складу са наведеним стандардом.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да понуђач има 1 (једно) запослено, односно ангажовано лице одговорно за реализацију Уговора.</p>	<p>- Неоверене фотокопије обрасца М или обрасца М-1, М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да је најмање један радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно),</p> <p>или</p> <p>- Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3 **доставља уз понуду.**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Доказ о испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 **понуђач доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН, који су наведен у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације - каталози, која се прилаже у изворном облику - непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума-Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 11.12.2019. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 11.12.2019 године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3 Понуда мора да садржи:

1. попуњене, од стране понуђача потписане све делове обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних и додатне услове из члана 75. и 76.ЗЈН, као и друге захтеве захтеване на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
3. попуњене, од стране понуђача потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
5. потписан одељак III конкурсне документације - Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења
6. потписан Модел уговора;
7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)

8. потписан Модел оквирног споразума
9. Модел наруџбенице (Поглавље IX конкурсне документације);
10. друге доказе захтеване конкурсном документацијом.
11. докази који се односе на испуњеност посебних захтева.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље X у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена за отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума-Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна за отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума-Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума-Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу IV) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и других елемената понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: у року до 45 дана од дана пријема фактуре, испоруке добара а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.2. Захтев у погледу рока и динамике испоруке добара

Рок и динамика испоруке: сукцесивно по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 7 дана од дана писаног захтева Наручиоца. У случају хитности испорука вршиће се у року од 48 часа од телефонског позива или писаног захтева Наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Захтев у погледу места испоруке добара

Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

10.5. Захтев у погледу гаранције

Гаранција за предметна добра: у складу са произвођачком декларацијом

10.6. Захтев у погледу посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуда

а) Понуђач је у обавези уз понуду да достави оригинални документ (потврду) произвођача за папир за ставку под редним бројем 41 са следећим техничким спецификацијама Thickness(microns) / дебљина(микрона) ISO534-110; Brightness ISO %/ Рефлексивност по ISO 2470-2%-112; CIE Whiteness/Белина при CIE ISO 11475-169; Opacity%/Непрозирност %ISO 2471-95; Roughness Bendtsen ml/min/Храпавост по Bendtsen –y ml/min ISO 8791-2120;

Abs.Moisture% Апс.влага% ISO 287-4%.

б) Понуђач је у обавези за да ставке под редним бројем 34,35,36,37,41,68,69,76,77,78,99,128 достави оригинал потврду произвођача о техничким карактеристикама. Документ мора бити пописан о оверен од стране овлашћеног лица произвођача и насловљен на Наручиоца и предметну набавку.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

Потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

12.1 Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора,** преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и еветуално плаћање уговорн казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача

12.2. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума-Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19 на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;

- електронским путем на адресу: maja.vasilov@mup.gov.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђач односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН.

Оквирни споразум се закључује на период **од 3 (три) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да последња страна оквирног споразума, се потпише од овлашћеног представника Понуђача, овери и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

18. Врста критеријума за закључење Оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

19. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) понуђач мора да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

24. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 322/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА:

У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

25. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразума о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

26. Праћење реализације оквирног споразума

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средства обезбеђења

27. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

28. Начин и услов закључења појединачног уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. Уколико је рок испоруке исти биће изабрана понуда понуђача чији је дужи рок важења понуда.

29. Измене и допуне уговора

Након закључења појединачног уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности оквирног споразума не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету финансијском плану Наручиоца;

или

- до повећања/смањења укупне вредности оквирног споразума/уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуалне измене оквирног споразума врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

30. Праћења реализације уговора

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

31. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употребе печата није обавезна.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ

Отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума:

Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ за 2019. годину

Ре А. бр ој	Опис добара <i>(Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације)</i>	Једин. мере	Окви рна колич ина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач/ Модел
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8	9	10
1	Хефталица метална користи кламерице 24/6 и 26/6; димензије 17,5x7cm или одговарајуће; хефтање 30 листова	Ком	20						
2	Хефталица 100 листа; 23/6, 23/8, 23/10; метална стона, димензије 6,7x28 или одговарајуће; хефтање 100 листова	Ком	20						
3	Бушач метални; димензије 11, 5 x 8,5 cm или одговарајуће, буши 20 листова; пластични граничник	Ком	25						
4	Бушач велики; димензије не мање од 20,5x11 cm; буши 70 листова; метални граничник	Ком	25						
5	Сталак за селотејп; димензије 18x8,3x7cm или одговарајуће, тежине 675гр	Ком	2						
6	Расхефтивач; са кочницом, пластични део за прсте тврда пластика		20						
7	Резач метални, 1 нож, рупа ф8	Ком	20						
8	Посуда за спајалице; ПВЦ кутија са магнетом	Ком	10						
9	Полица за документа; ПВЦ А4, хоризонтална полица	Ком	8						

10	Чаша за оловке; метална, жичана, висина 9,5цм или одговарајуће, пречник 8цм	Ком	10						
11	Јастуче за печате; метално кућиште, димензије 9x5,5цм или одговарајуће	Ком	10						
12	Наквасивач прстију; пречник 6,5цм или одговарајуће	Ком	5						
13	Маказе; димензије 21,5 цм или одговарајуће, гумирана дршка, сечиво 11,5 цм или одговарајуће	Ком	20						
14	Канап дебљи; 040/3, 500гр	Клупко	10						
15	Канап тањи; 090/2 тежине 500 гр за једно клубе	Клупко	10						
16	Кутија за цд; предња страна провидна задња црна, 12,5x14 цм или одговарајуће	Ком	6						
17	Кутија за дискете; за минимум 50 ком	Ком	10						
18	Калкулатор стони; 12 цифара, лцд 2 – линијски екран, димензије 21x15 или одговарајуће, основне рачунске операције и њихове комбинације, одузимање и додавање пореза, ИТ заокруживање, EURO конверзија, напајање соларно + батерија	Ком	5						
19	Лењир 30 цм; пластични	Ком	10						
20	Лењир 50 цм; пластични	Ком	5						
21	Спајалице мале; металне, 28 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	Кутија	40						
22	Спајалице средње; металне, 33 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	Кутија	30						

23	Спајалице велике; металне, 50 мм или одговарајуће, паковање 1/50	Кутија	30						
24	Муниција за хефталицу 24/6, бакарна	Кутија	15						
25	Муниција 23/13, поцинковане	Кутија	5						
26	Гумица; димензије 5x2x1,2цм или одговарајуће	Ком	10						
27	Масило за печат; 30 милилитара, плаве боје	Ком	10						
28	Коректор; бочица 20 милилитара	Ком	12						
29	Селотејп 15x33 или одговарајуће, од 35 микрона	Ком	12						
30	Селотејп акрилни широки мат 48x60 или одговарајући, пречник хилзне 75 мм укупан пречник 100 мм или одговарајуће	Ком	9						
31	Селотејп провидни 48 х60 или одговарајуће акрилни, од 43 микрона	Ком	9						
32	Селотејп 25x60 или одговарајуће провидан, од 43 микрона	Ком	9						
33	Лепак; туба, 40гр , за папир	Ком	10						
34	Свеска а4; тврдих корица, 100 листова, прошивена	Ком	6						
35	Свеска а5; тврдих корица, 100 листова, прошивена	Ком	5						
36	Свеска а4 абц, 100 листова, прошивени листови	Ком	5						
37	Свеска а5 абц, 100 листова, прошивени листови	Ком	30						
38	Самолепљиве поруке; 76x76цм или одговарајуће, папир, жуте, 100 листова	Ком	20						
39	Вк хартија; А3, 250 листова	Рис	10						

40	Бела пресавијена хартија; А3, 250 листова	Рис	10						
41	Папир А4/80гр/500л	Рис	10						
42	Индиго ручни; А4, 100 листова, ПВЦ	Кугија	5						
43	Сигнир 1/1; плава, розе, зелена, жута, наранџаста	Ком	10						
44	Фломастер школски, дебљина 1 мм, боја црна, црвена и плава	Ком	10						
45	Фломастер 0.6, перманент stabilo или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	10						
46	Фломастер 0.3, гел “Stabilo “ или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	10						
47	Маркер 1/1 перманент, дебљина од 2 до 5 мм црни црвени плави	Ком	10						
48	Хемијска оловка метално тело “Rotring” или одговарајуће	Ком	20						
49	Хемијска оловка пластична, вишекратна оловка са притискачем “Rotring” или одговарајуће црна, црвена, плава	Ком	20						
50	Фасцикла у боји; димензије 31,5x24,5цм или одговарајуће, ПВЦ	Ком	20						
51	Ролер гел; 0,5, провидни са поклопцем, металним врхом, са измењеним гел улошком /црна, плава, црвена)	Ком	10						
52	Графичка оловка; графитна оловка, НВ тврдоће “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	10						
53	Оловка техничка 0.5 мм “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	5						
54	Графитне мине 0.5 х 75 мм “Rotring” или одговарајуће	Фиола	3						

55	Уложак за хемијску оловку пвц “Rotring” или одговарајуће плави, црвени, црни	Ком	5						
56	Патрони за налив перо 6/1, плаве боје	Паковање	10						
57	Патрони за налив перо 5/1 , црна боја	Паковање	10						
58	Адинг ролна 57 мм или одговарајуће	Ком	5						
59	Трака за калкулатор 13мм или одговарајуће	Ком	10						
60	Фолија за коричење 180 миц	Ком	5						
61	Картон за коричење 250 гр	Ком	5						
62	Спирале за коричење ф8 1/100 пластичне	Кутија	5						
63	Спирале за коричење ф12 1/100 пластичне	Кутија	5						
64	Спирале за коричење ф16 1/100 пластичне	Кутија	5						
65	Спирале за коричење ф20 1/100 пластичне	Кутија	5						
66	Фолија л 90 миц 1/100	Паковање	5						
67	Фолија у 90 миц 1/100	Паковање	5						
68	Фолија у са перф.80 миц, једно паковање садржи 100 фолија	Паковање	5						
69	Фасцикла картон бела 280гр из једног дела	Ком	100						
70	Фасцикла картон са клапном у боји, из комада, димензије 24,5x31,5цм или одговарајуће	Ком	100						

71	Фасцикла ПВЦ са шетајућим металним механизмом, формат А4	Ком	10						
72	Фасцикла кепер 21.5x31.5 или одговарајуће; димензија кепер траке - 6мм ширина или одговарајуће, 85x2цм дужина или одговарајуће	Ком	5						
73	ПВЦ фасцикла кутија 31.5x24x3 или одговарајуће, поседује дугме и гумицу	Ком	10						
74	Фасцикла дипломат 30 мм са гумицом; лепенка 2мм, обложена сагрином, пластифицирана, 23x31,5x3цм или одговарајуће	Ком	10						
75	Фасцикла пластифицирана 700 гр, димензије 34,2x25цм или одговарајуће, поседује гумицу	Ком	10						
76	Регистратор а4 80 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	Ком	60						
77	Регистратор а4 уски кутија од лепенке 1.5 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	Ком	10						
78	Регистратор а5 80мм или одговарајуће	Ком	5						
79	Регистратор п50/2 са механизмом	Ком	5						
80	Регистратор п525/2 са механизмом	Ком	5						
81	Коверат са повратницом б6-5 175x125 самог плави.или одговарајуће	Ком	10						
82	Коверат са повратницом б6-бб 175x126 самог.или одговарајуће	Ком	20						
83	Коверат б-5 цл 175x250 самог. или одговарајуће	Ком	20						
84	Коверат 100 ад 235x360 самог. или одговарајуће	Ком	20						

85	Коверат 300x400 натрон самол. или одговарајуће	Ком	20						
86	Коверат а50 110x230 80 гр или одговарајуће	Ком	20						
87	Коверат б5 бели 175x250 80 гр или одговарајуће	Ком	20						
88	Коверат ц4 бели 230x330 или одговарајуће	Ком	20						
89	Коверат 300x400 бели или одговарајуће	Ком	30						
90	Деловодник скраћени 100 листа тврди повез	Ком	5						
91	Интерна доставна књига 100 листа тврди повез	Ком	50						
92	Књига примљених рачуна 100 листова тврди повез	Ком	5						
93	Дневник средње школе тврди повез	Ком	5						
94	Мапа за сто 60x40 или одговарајуће	Ком	5						
95	Деловодник 200 листа тврди повез	Ком	4						
96	Роковник б5 100 листа тврде корице	Ком	5						
97	Восак меки 10 штапова у кутији	Кутија	7						
98	Јемственик 50 м или одговарајуће	Ком	10						
99	Налепнице у кутији формат а4, 100 листа	Ком	5						
100	Табла плутана 60x120 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	10						
101	Табла плутана 60x90 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	10						
102	Табла flip chart 70x100 са постољем или одговарајуће, троножац постоље површина табле се може користити као бела магнетна табла	Ком	10						

103	Блок за таблу 700x100, 1/50 или одговарајуће	Ком	10						
104	Доставна књига за пошту тврд повез	Ком	5						
105	Експедициона књига тврд повез	Ком	5						
106	Књига примљене поште тврд повез	Ком	5						
107	Доставна књига за место тврд повез	Ком	5						
108	Стони сет у кутији од еко коже 13x10.4x3 или одговарајуће	Ком	5						
109	Аташе мапа са калкулатором црне боје од еко коже	Ком	5						
110	Скалпел метални ширина 18 мм или одговарајуће	Ком	2						
111	Фасцикла spring file А4 формат корице 700 микрона	Ком	5						
112	Магнетна табла 180x120 цм са алу рамом или одговарајуће,	Ком	10						
113	Универзално постоље са точкићима 240x120 цм или одговарајуће	Ком	10						
114	Универзално постоље са точкићима за белу таблу	Ком	10						
115	Коверат ц4 бели 230x330 90 gr или одговарајуће	Ком	100						
116	Фасцикла пвц у боји са 12 преграда и гумицом дим.24x33 см или одговарајуће	Ком	200						
117	Фасцикла а5 картонска 480 гр у боји са две гумице на полећини 4дрикера или одговарајуће	Ком	200						
118	Фасцикла картонска затворена 31x21x10 см лепенка дебљине 1.5 или одговарајуће	Ком	200						
119	Факс ролне 20м	Ком	1000						

120	ЦД	Ком	300						
121	ДВД	Ком	300						
122	Коректор у траци 5мм x 8м	Ком	100						
123	Магнет за таблу	Ком	2						
124	Спреј за таблу	Ком	2						
125	Коверте с7	Ком	2000						
126	Ковере с8	Ком	2000						
127	Меморијски диск 64 gb – flash меморија капацитета 64gb, могућност механичког затварања дела за повезивање без додатних поклопаца. Могућност рада са Windows, MacOS, Linux	Ком	5						
128	Енкриптовани меморијски диск-Flash меморија капацитета 32 GB са алфанумеричком тастатуром помоћу које се диск може закључати шифром у виду речи, бројевима или комбинацијом за једноставну употребу PIN заштите. Функција аутоматског закључавања након уклањања меморије из рачунара. 256-bit енкрипција на самој флеш меморији без остављања трагова о PIN-у на самом рачунару. Брзина читања-писања мин.130/40 MB/s, администраторски приступ који омогућава администратору да приступи уређају уколико корисник заборави шифру као и могућност да администратор подеси уређај на read са WINDOWS, MacOS, Linux, Chrome OS, Android. Уређај мора бити сертификован за FIPS 140-2 level 3 стандард. Метално кућиште,	ком	2						

	водоотпорно по стандарда IP57. Гаранција произвођача у трајању од 3 године.								
129	Жичана коцка за папир	Ком	5						
130	Штипаљка за папир	Ком	2						
131	Uni-ball signo 207, roller 0.7, плави	Ком	100						
132	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црвени	Ком	100						
133	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црни	Ком	100						
134	Фолија за златотисак	Пакова ње	100						
135	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 30-40 мик	Пакова ње	100						
136	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 80 мик	Пакова ње	100						
137	Стони носач са 10 рамова-стони носач за репрезентативне просторе са 10 црних рамова формата А4. Кључни делови од челика. Могућност проширења са јединицама из истер серије.	ком	10						
138	Дуплофон трака ширине 2цм и 5цм	Пакова ње	100						
УКУПНО:						/			/

Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

- *Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова са свим обрачунатим пратећим трошковима.*
- *Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање*

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

Напомена: За све наведене ставке у техничкој спецификацији постоји могућност одступања $\pm 2\%$ у димензијама

Напомена: Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2019. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/добављача, који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смање оквирне количине предметних добара .

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Јединичне цене су фиксне до краја важења оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ГАРАНЦИЈА: у складу са произвођачком декларацијом.

ДИНАМИКА И РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно у року од _____ дана од дана закључења уговора (Рок испоруке је не дужи од 7 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара од наведеног понуда ће се сматрати неприхватаљивом и неће бити узета у разматрање). У случају хитности испрока ће се вршити у року од 48 часа од телефонског позива или писаног захтева Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА: ___ дана од дана отварања понуда (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

Напомена: У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Напомена: Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Начин и услов закључења појединачних уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем или на други одговарајући начин].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ за 2020. годину

Ред. број	Опис добара (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације)	Једин. мере	Оквир на количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач/Модел
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8	9	10
1	Хефталица метална користи кламерице 24/6 и 26/6; димензије 17,5x7цм или одговарајуће; хефтање 30 листова	Ком	500						
2	Хефталица 100 листа; 23/6, 23/8, 23/10; метална стона, димензије 6,7x28 или одговарајуће; хефтање 100 листова	Ком	200						
3	Бушач метални; димензије 11, 5 x 8,5 цм или одговарајуће, буши 20 листова; пластични граничник	Ком	1200						
4	Бушач велики; димензије не мање од 20,5x11 цм; буши 70 листова; метални граничник	Ком	600						
5	Сталак за селотејп; димензије 18x8,3x7цм или одговарајуће, тежине 675гр	Ком	200						
6	Расхефтивач; са кочницом, пластични део за прсте тврда пластика		2000						
7	Резач метални, 1 нож, рупа ф8	Ком	2000						

8	Посуда за спајалице; ПВЦ кутија са магнетом	Ком	1000						
9	Полица за документа; ПВЦ А4, хоризонтална полица	Ком	800						
10	Чапа за оловке; метална, жичана, висина 9,5цм или одговарајуће, пречник 8цм	Ком	1000						
11	Јастуче за печате; метално кућиште, димензије 9x5,5цм или одговарајуће	Ком	1000						
12	Наквасивач прстију; пречник 6,5цм или одговарајуће	Ком	500						
13	Маказе; димензије 21,5 цм или одговарајуће, гумирана дршка, сечиво 11,5 цм или одговарајуће	Ком	2000						
14	Канап дебљи; 040/3, 500гр	Клуп ко	1000						
15	Канап тањи; 090/2 тежине 500 гр за једно клубе	Клуп ко	1000						
16	Кутија за цд; предња страна провидна задња црна, 12,5x14 цм или одговарајуће	Ком	6000						
17	Кутија за дискете; за минимум 50 ком	Ком	100						
18	Калкулатор стони; 12 цифара, лца 2 – линијски екран, димензије 21x15 или одговарајуће, основне рачунске операције и њихове комбинације, одузимање и додавање пореза, ИТ заокруживање, EURO конверзија, напајање соларно + батерија	Ком	500						

19	Лењир 30 цм; пластични	Ком	1000						
20	Лењир 50 цм; пластични	Ком	500						
21	Спајалице мале; металне, 28 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	Кутија	40000						
22	Спајалице средње; металне, 33 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	Кутија	500						
23	Спајалице велике; металне, 50 мм или одговарајуће, паковање 1/50	Кутија	6000						
24	Муниција за хефталицу 24/6, бакарна	Кутија	15000						
25	Муниција 23/13, поцинковане	Кутија	500						
26	Гумица; димензије 5x2x1,2цм или одговарајуће	Ком	100						
27	Масило за печат; 30 милилитара, плаве боје	Ком	100						
28	Коректор; бочица 20 милилитара	Ком	12000						
29	Селотејп 15x33 или одговарајуће, од 35 микрона	Ком	30000						
30	Селотејп акрилни широки мат 48x60 или одговарајући, пречник хилазне 75 мм укупан пречник 100 мм или одговарајуће	Ком	9000						
31	Селотејп провидни 48 x60 или одговарајуће акрилни, од 43 микрона	Ком	9000						
32	Селотејп 25x60 или одговарајуће провидан, од 43 микрона	Ком	9000						
33	Лепак; туба, 40гр, за папир	Ком	10000						
34	Свеска а4; тврдих корица, 100 листова, прошивена	Ком	10000						

35	Свеска а5; тврдих корица, 100 листова, прошивена	Ком	6000						
36	Свеска а4 аби, 100 листова, прошивени листови	Ком	500						
37	Свеска а5 аби, 100 листова, прошивени листови	Ком	500						
38	Самолепљиве поруке; 76x76цм или одговарајуће, папир, жуте, 100 листова	Ком	20000						
39	Вк хартија; А3, 250 листова	Рис	10000						
40	Бела пресавијена хартија; А3, 250 листова	Рис	10000						
41	Папир А4/80гр/500л	Рис	10						
42	Индиго ручни; А4, 100 листова, ПВЦ	Кути ја	500						
43	Сигнир 1/1; плава, розе, зелена, жута, наранџаста	Ком	10000						
44	Фломастер школски, дебљина 1 мм, боја црна, црвена и плава	Ком	10000						
45	Фломастер 0.6, перманент stabilo или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	10000						
46	Фломастер 0.3, гел “Stabilo “ или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	10000						
47	Маркер 1/1 перманент, дебљина од 2 до 5 мм црни црвени плави	Ком	10000						
48	Хемијска оловка метално тело “Rotring” или одговарајуће	Ком	20000						
49	Хемијска оловка пластична, вишекратна оловка са притискачем “Rotring” или одговарајуће црна, црвена, плава	Ком	20000						

50	Фасцикла у боји; димензије 31,5x24,5цм или одговарајуће, ПВЦ	Ком	20000						
51	Ролер гел; 0,5, провидни са поклопцем, металним врхом, са измењеним гел улошком /црна, плава, црвена)	Ком	10000						
52	Графичка оловка; графитна оловка, НВ тврдоће “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	10000						
53	Оловка техничка 0.5 мм “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	500						
54	Графитне мине 0.5 х6 75 мм “Rotring” или одговарајуће	Фио ла	3000						
55	Уложак за хемијску оловку пвц “Rotring” или одговарајуће плави, црвени, црни	Ком	500						
56	Патрони за налив перо 6/1, плаве боје	Пако вање	100						
57	Патрони за налив перо 5/1 , црна боја	Пако вање	100						
58	Адинг ролна 57 мм или одговарајуће	Ком	500						
59	Трака за калкулатор 13мм или одговарајуће	Ком	100						
60	Фолија за корицење 180 миц	Ком	500						
61	Картон за корицење 250 гр	Ком	500						
62	Спирале за корицење ф8 1/100 пластичне	Кути ја	500						
63	Спирале за корицење ф12 1/100 пластичне	Кути ја	500						
64	Спирале за корицење ф16 1/100 пластичне	Кути ја	500						

65	Спирале за коричење ф20 1/100 пластичне	Кутија	500						
66	Фолија л 90 миц 1/100	Паковање	500						
67	Фолија у 90 миц 1/100	Паковање	500						
68	Фолија у са перф.80 миц, једно паковање садржи 100 фолија	Паковање	500						
69	Фасцикла картон бела 280гр из једног дела	Ком	100000						
70	Фасцикла картон са клапном у боји, из комада, димензије 24,5x31,5цм или одговарајуће	Ком	10000						
71	Фасцикла пвц са шетајућим металним механизмом, формат А4	Ком	10000						
72	Фасцикла кепер 21.5x31.5 или одговарајуће; димензија кепер траке - 6мм ширина или одговарајуће, 85x2цм дужина или одговарајуће	Ком	500						
73	ПВЦ фасцикла кутија 31.5x24x3 или одговарајуће, поседује дугме и гумицу	Ком	10000						
74	Фасцикла дипломат 30 мм са гумицом; лепенка 2мм, обложена сагрином, пластифицирана, 23x31,5x3цм или одговарајуће	Ком	10000						
75	Фасцикла пластифицирана 700 гр, димензије 34,2x25цм или одговарајуће, поседује гумицу	Ком	10000						
76	Регистратор а4 80 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	Ком	40000						

77	Регистратор а4 уски кутија од лепенке 1.5 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	Ком	10000						
78	Регистратор а5 80мм или одговарајуће	Ком	500						
79	Регистратор п50/2 са механизмом	Ком	500						
80	Регистратор п525/2 са механизмом	Ком	500						
81	Коверат са повратницом б6-5 175x125 самог плави.или одговарајуће	Ком	10000						
82	Коверат са повратницом б6-бб 175x126 самог.или одговарајуће	Ком	20000						
83	Коверат б-5 цл 175x250 самог. или одговарајуће	Ком	20000						
84	Коверат 100 ад 235x360 самог. или одговарајуће	Ком	20000						
85	Коверат 300x400 натрон самог. или одговарајуће	Ком	20000						
86	Коверат а50 110x230 80 гр или одговарајуће	Ком	20000						
87	Коверат б5 бели 175x250 80 гр или одговарајуће	Ком	20000						
88	Коверат ц4 бели 230x330 или одговарајуће	Ком	20000						
89	Коверат 300x400 бели или одговарајуће	Ком	30000						
90	Деловодник скраћени 100 листа тврди повез	Ком	500						
91	Интерна доставна књига 100 листа тврд повез	Ком	5000						
92	Књига примљених рачуна 100 листова тврд повез	Ком	500						

93	Дневник средње школе тврд повез	Ком	500						
94	Мапа за сто 60x40 или одговарајуће	Ком	500						
95	Деловодник 200 листа тврди повез	Ком	400						
96	Роковник 65 100 листа тврде корице	Ком	500						
97	Восак меки 10 штапова у кутији	Кутија	700						
98	Јемственик 50 м или одговарајуће	Ком	1000						
99	Налепнице у кутији формат а4, 100 листа	Ком	500						
100	Табла плутана 60x120 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	1000						
101	Табла плутана 60x90 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	1000						
102	Табла flip chart 70x100 са постољем или одговарајуће, троножац постоље површина табле се може користити као бела магнетна табла	Ком	1000						
103	Блок за таблу 700x100, 1/50 или одговарајуће	Ком	1000						
104	Доставна књига за пошту тврд повез	Ком	500						
105	Експедициона књига тврд повез	Ком	500						
106	Књига примљене поште тврд повез	Ком	500						
107	Доставна књига за место тврд повез	Ком	500						
108	Стони сет у кутији од еко коже 13x10.4x3 или одговарајуће	Ком	500						

109	Аташе мапа са калкулатором црне боје од еко коже	Ком	500						
110	Скалпел метални ширина 18 мм или одговарајуће	Ком	200						
111	Фасцикла spring file А4 формат корице 700 микрона	Ком	500						
112	Магнетна табла 180x120 цм са алу рамом или одговарајуће,	Ком	1000						
113	Универзално постоље са точкићима 240x120 цм или одговарајуће	Ком	1000						
114	Универзално постоље са точкићима за белу таблу	Ком	1000						
115	Коверат ц4 бели 230x330 90 gr или одговарајуће	Ком	1000						
116	Фасцикла пвц у боји са 12 преграда и гумицом дим.24x33 cm или одговарајуће	Ком	20000						
117	Фасцикла а5 картонска 480 гр у боји са две гумице на полећини 4дрикера или одговарајуће	Ком	20000						
118	Фасцикла картонска затворена 31x21x10 cm лепенка дебљине 1.5 или одговарајуће	Ком	20000						
119	Факс ролне 20м	Ком	50000						
120	ЦД	Ком	12000						
121	ДВД	Ком	11000						
122	Коректор у траци 5мм x 8м	Ком	2000						
123	Магнет за таблу	Ком	200						
124	Спреј за таблу	Ком	200						
125	Коверте с7	Ком	100000						
126	Ковере с8	Ком	100000						

127	Меморијски диск 64 gb – flash меморија капацитета 64gb, могућност механичког затварања дела за повезивање без додатних поклопаца. Могућност рада са Windows, MacOS, Linux	Ком	500						
128	Енкриптовани меморијски диск-Flash меморија капацитета 32 GB са алфанумеричком тастатуром помоћу које се диск може закључати шифром у виду речи, бројевима или комбинацијом за једноставну употребу PIN заштите. Функција аутоматског закључавања након уклањања меморије из рачунара. 256-bit енкрипција на самој флеш меморији без остављања трагова о PIN-у на самом рачунару. Брзина читања-писања мин.130/40 MB/s, администраторски приступ који омогућава администратору да приступи уређају уколико корисник заборави шифру као и могућност да администратор подеси уређај на read са WINDOWS, MacOS, Linux, Chrome OS, Android. Уређај мора бити сертификован за FIPS 140-2 level 3 стандард. Метално кућиште, водоотпорно по стандард IP57. Гаранција произвођача у трајању од 3 године.	ком	2						

129	Жичана коцка за папир	Ком	500						
130	Штипаљка за папир	Ком	200						
131	Uni-ball signo 207, roller 0.7, плави	Ком	500						
132	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црвени	Ком	500						
133	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црни	Ком	500						
134	Фолија за златотисак	Пако вање	5000						
135	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 30-40 мик	Пако вање	5000						
136	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 80 мик	Пако вање	5000						
137	Стони носач са 10 рамова-стони носач за репрезентативне просторе са 10 црних рамова формата А4. Кључни делови од челика. Могућност проширења са јединицама из истер серије.	ком	10						
138	Дуплофон трака ширине 2цм и 5цм	Пако вање	5000						
УКУПНО:						/			/

Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

- *Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова са свим обрачунатим пратећим трошковима.*
- *Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање*

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

Напомена: За све наведене ставке у техничкој спецификацији постоји могућност одступања $\pm 2\%$ у димензијама

Напомена: Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2020. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/добављача, који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смање оквирне количине предметних добара.

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Јединичне цене су фиксне до краја важења оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ГАРАНЦИЈА: у складу са произвођачком декларацијом.

ДИНАМИКА И РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно у року од _____ дана од дана закључења уговора (Рок испоруке је не дужи од 7 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање). У случају хитности испрока ће се тиврши у року од 48 часа од телефонског позива или писаног захтева Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА: ___ дана од дана отварања понуда (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима који је тражен.

Напомена: У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Напомена: Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Начин и услов закључења појединачних уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [нaручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем или на други одговарајући начин].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ за 2021. годину

Ред. број	Опис добара (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације)	Једин. мере	Оквирна количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Произвођач/Модел
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8	9	10
1	Хефталица метална користи кламерице 24/6 и 26/6; димензије 17,5x7цм или одговарајуће; хефтање 30 листова	Ком	200						
2	Хефталица 100 листа; 23/6, 23/8, 23/10; метална стона, димензије 6,7x28 или одговарајуће; хефтање 100 листова	Ком	200						
3	Бушач метални; димензије 11, 5 x 8,5 цм или одговарајуће, буши 20 листова; пластични граничник	Ком	1000						
4	Бушач велики; димензије не мање од 20,5x11 цм; буши 70 листова; метални граничник	Ком	500						
5	Сталак за селотејп; димензије 18x8,3x7цм или одговарајуће, тежине 675гр	Ком	100						
6	Расхефтивач; са кочницом, пластични део за прсте тврда пластика	ком	1000						
7	Резач метални, 1 нож, рупа ф8	Ком	1000						
8	Посуда за спајалице; ПВЦ кутија са магнетом	Ком	500						

9	Полица за документа; ПВЦ А4, хоризонтална полица	Ком	500						
10	Чапа за оловке; метална, жичана, висина 9,5цм или одговарајуће, пречник 8цм	Ком	1000						
11	Јастуче за печате; метално кућиште, димензије 9x5,5цм или одговарајуће	Ком	1000						
12	Наквасивач прстију; пречник 6,5цм или одговарајуће	Ком	200						
13	Маказе; димензије 21,5 цм или одговарајуће, гумирана дршка, сечиво 11,5 цм или одговарајуће	Ком	1500						
14	Канап дебљи; 040/3, 500гр	Клуп ко	500						
15	Канап тањи; 090/2 тежине 500 гр за једно клубе	Клуп ко	500						
16	Кутија за цд; предња страна провидна задња црна, 12,5x14 цм или одговарајуће	Ком	3000						
17	Кутија за дискете; за минимум 50 ком	Ком	100						
18	Калкулатор стони; 12 цифара, лца 2 – линијски екран, димензије 21x15 или одговарајуће, основне рачунске операције и њихове комбинације, одузимање и додавање пореза, ИТ заокруживање, EURO конверзија,напајање соларно + батерија	Ком	200						
19	Лењир 30 цм; пластични	Ком	500						
20	Лењир 50 цм; пластични	Ком	500						

21	Спајалице мале; металне, 28 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	Кутија	30000						
22	Спајалице средње; металне, 33 мм или одговарајуће, паковање 1/100, поцинковане	Кутија	200						
23	Спајалице велике; металне, 50 мм или одговарајуће, паковање 1/50	Кутија	4000						
24	Муниција за хефталицу 24/6, бакарна	Кутија	12000						
25	Муниција 23/13, поцинковане	Кутија	200						
26	Гумица; димензије 5x2x1,2цм или одговарајуће	Ком	100						
27	Масило за печат; 30 милилитара, плаве боје	Ком	100						
28	Коректор; бочица 20 милилитара	Ком	10000						
29	Селотејп 15x33 или одговарајуће, од 35 микрона	Ком	20000						
30	Селотејп акрилни широки мат 48x60 или одговарајући, пречник хилзне 75 мм укупан пречник 100 мм или одговарајуће	Ком	7000						
31	Селотејп провидни 48 x60 или одговарајуће акрилни, од 43 микрона	Ком	7000						
32	Селотејп 25x60 или одговарајуће провидан, од 43 микрона	Ком	7000						
33	Лепак; туба, 40гр, за папир	Ком	7000						
34	Свеска а4; тврдих корица, 100 листова, прошивена	Ком	7000						
35	Свеска а5; тврдих корица, 100 листова, прошивена	Ком	5000						

36	Свеска а4 абц, 100 листова, прошивени листови	Ком	100						
37	Свеска а5 абц, 100 листова, прошивени листови	Ком	200						
38	Самолепљиве поруке; 76x76цм или одговарајуће, папир, жуте, 100 листова	Ком	10000						
39	Вк хартија; А3, 250 листова	Рис	5000						
40	Бела пресавијена хартија; А3, 250 листова	Рис	5000						
41	Папир А4/80гр/500л	Рис	10						
42	Индиго ручни; А4, 100 листова, ПВЦ	Кути ја	500						
43	Сигнир 1/1; плава, розе, зелена, жута, наранџаста	Ком	5000						
44	Фломастер школски, дебелина 1 мм, боја црна, црвена и плава	Ком	5000						
45	Фломастер 0.6, перманент stabilo или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	5000						
46	Фломастер 0.3, гел “Stabilo “ или одговарајуће црни, црвени, плави	Ком	5000						
47	Маркер 1/1 перманент, дебелина од 2 до 5 мм црни црвени плави	Ком	5000						
48	Хемијска оловка метално тело “Rotring” или одговарајуће	Ком	7000						
49	Хемијска оловка пластична, вишекратна оловка са притискачем “Rotring” или одговарајуће црна, црвена, плава	Ком	7000						
50	Фасцикла у боји; димензије 31,5x24,5цм или одговарајуће, ПВЦ	Ком	7000						

51	Ролер гел; 0,5, провидни са поклопцем, металним врхом, са измењеним гел улошком /црна, плава, црвена)	Ком	200						
52	Графичка оловка; графитна оловка, НВ тврдоће “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	200						
53	Оловка техничка 0.5 мм “Stabilo “ или одговарајуће	Ком	200						
54	Графитне мине 0.5 х6 75 мм “Rotring” или одговарајуће	Фио ла	2000						
55	Уложак за хемијску оловку пвц “Rotring” или одговарајуће плави, црвени, црни	Ком	100						
56	Патрони за налив перо 6/1, плаве боје	Пако вање	100						
57	Патрони за налив перо 5/1 , црна боја	Пако вање	100						
58	Адинг ролна 57 мм или одговарајуће	Ком	200						
59	Трака за калкулатор 13мм или одговарајуће	Ком	50						
60	Фолија за коричење 180 миц	Ком	200						
61	Картон за коричење 250 гр	Ком	200						
62	Спирале за коричење ф8 1/100 пластичне	Кути ја	200						
63	Спирале за коричење ф12 1/100 пластичне	Кути ја	200						
64	Спирале за коричење ф16 1/100 пластичне	Кути ја	200						
65	Спирале за коричење ф20 1/100 пластичне	Кути ја	200						

66	Фолија л 90 миц 1/100	Паковање	200						
67	Фолија у 90 миц 1/100	Паковање	200						
68	Фолија у са перф.80 миц, једно паковање садржи 100 фолија	Паковање	200						
69	Фасцикла картон бела 280гр из једног дела	Ком	50000						
70	Фасцикла картон са клапном у боји, из комада, димензије 24,5x31,5цм или одговарајуће	Ком	7000						
71	Фасцикла пвц са шетајућим металним механизмом, формат А4	Ком	7000						
72	Фасцикла кепер 21.5x31.5 или одговарајуће; димензија кепер траке - 6мм ширина или одговарајуће, 85x2цм дужина или одговарајуће	Ком	200						
73	ПВЦ фасцикла кутија 31.5x24x3 или одговарајуће, поседује дугме и гумицу	Ком	7000						
74	Фасцикла дипломат 30 мм са гумицом; лепенка 2мм, обложена сагрином, пластифицирана, 23x31,5x3цм или одговарајуће	Ком	7000						
75	Фасцикла пластифицирана 700 гр, димензије 34,2x25цм или одговарајуће, поседује гумицу	Ком	7000						
76	Регистратор а4 80 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	Ком	10000						
77	Регистратор а4 уски кутија од лепенке 1.5 мм, димензије 32x28x8 цм или одговарајуће	Ком	500						

78	Регистратор а5 80мм или одговарајуће	Ком	500						
79	Регистратор п50/2 са механизмом	Ком	500						
80	Регистратор п525/2 са механизмом	Ком	500						
81	Коверат са повратницом б6-5 175x125 самог плави.или одговарајуће	Ком	80000						
82	Коверат са повратницом б6-бб 175x126 самог.или одговарајуће	Ком	10000 0						
83	Коверат б-5 цл 175x250 самог. или одговарајуће	Ком	10000 0						
84	Коверат 100 ад 235x360 самог. или одговарајуће	Ком	10000 0						
85	Коверат 300x400 натрон самог. или одговарајуће	Ком	10000 0						
86	Коверат а50 110x230 80 гр или одговарајуће	Ком	10000 0						
87	Коверат б5 бели 175x250 80 гр или одговарајуће	Ком	10000 0						
88	Коверат ц4 бели 230x330 или одговарајуће	Ком	10000 0						
89	Коверат 300x400 бели или одговарајуће	Ком	10000 0						
90	Деловодник скраћени 100 листа тврди повез	Ком	200						
91	Интерна доставна књига 100 листа тврда повез	Ком	1000						
92	Књига примљених рачуна 100 листова тврда повез	Ком	100						
93	Дневник средње школе тврда повез	Ком	100						
94	Мапа за сто 60x40 или одговарајуће	Ком	100						

95	Деловодник 200 листа тврди повез	Ком	100						
96	Роковник б5 100 листа тврде корице	Ком	100						
97	Восак меки 10 штапова у кутији	Кутија	100						
98	Јемственик 50 м или одговарајуће	Ком	500						
99	Налепнице у кутији формат а4, 100 листа	Ком	100						
100	Табла плутана 60x120 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	500						
101	Табла плутана 60x90 зидна дрвени рам или одговарајуће	Ком	500						
102	Табла flip chart 70x100 са постољем или одговарајуће, треножац постоље површина табле се може користити као бела магнетна табла	Ком	500						
103	Блок за таблу 700x100, 1/50 или одговарајуће	Ком	500						
104	Доставна књига за пошту тврда повез	Ком	200						
105	Експедициона књига тврда повез	Ком	200						
106	Књига примљене поште тврда повез	Ком	200						
107	Доставна књига за место тврда повез	Ком	200						
108	Стони сет у кутији од еко коже 13x10.4x3 или одговарајуће	Ком	200						
109	Аташе мапа са калкулатором црне боје од еко коже	Ком	200						
110	Скалпел метални ширина 18 мм или одговарајуће	Ком	200						

111	Фасцикла spring file A4 формат корице 700 микрона	Ком	200						
112	Магнетна табла 180x120 цм са алу рамом или одговарајуће,	Ком	200						
113	Универзално постоље са точкићима 240x120 цм или одговарајуће	Ком	200						
114	Универзално постоље са точкићима за белу таблу	Ком	200						
115	Коверат ц4 бели 230x330 90 gr или одговарајуће	Ком	200						
116	Фасцикла пвц у боји са 12 преграда и гумицом дим.24x33 cm или одговарајуће	Ком	10000 0						
117	Фасцикла а5 картонска 480 гр у боји са две гумице на полећини 4дрикера или одговарајуће	Ком	10000 0						
118	Фасцикла картонска затворена 31x21x10 cm лепенка дебљине 1.5 или одговарајуће	Ком	10000 0						
119	Факс ролне 20м	Ком	10000						
120	ЦД	Ком	10000						
121	ДВД	Ком	10000 0						
122	Коректор у траци 5мм x 8м	Ком	1000						
123	Магнет за таблу	Ком	100						
124	Спреј за таблу	Ком	100						
125	Коверте с7	Ком	50000 0						
126	Ковере с8	Ком	50000 0						

127	Меморијски диск 64 gb – flash меморија капацитета 64gb, могућност механичког затварања дела за повезивање без додатних поклопаца. Могућност рада са Windows, MacOS, Linux	Ком	100						
128	Енкриптовани меморијски диск-Flash меморија капацитета 32 GB са алфанумеричком тастатуром помоћу које се диск може закључати шифром у виду речи, бројевима или комбинацијом за једноставну употребу PIN заштите. Функција аутоматског закључавања након уклањања меморије из рачунара. 256-bit енкрипција на самој флеш меморији без остављања трагова о PIN-у на самом рачунару. Брзина читања-писања мин.130/40 MB/s, администраторски приступ који омогућава администратору да приступи уређају уколико корисник заборави шифру као и могућност да администратор подеси уређај на read са WINDOWS, MacOS, Linux, Chrome OS, Android. Уређај мора бити сертификован за FIPS 140-2 level 3 стандард. Метално кућиште, водоотпорно по стандард IP57. Гаранција произвођача у трајању од 3 године.	ком	2						

129	Жичана коцка за папир	Ком	100						
130	Штипаљка за папир	Ком	100						
131	Uni-ball signo 207, roller 0.7, плави	Ком	200						
132	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црвени	Ком	200						
133	Uni-ball signo 207, roller 0.7, црни	Ком	200						
134	Фолија за златотисак	Пако вање	3000						
135	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 30-40 мик	Пако вање	3000						
136	Фолија за пластификацију формат А4 и А3, 80 мик	Пако вање	3000						
137	Стони носач са 10 рамова-стони носач за репрезентативне просторе са 10 црних рамова формата А4. Кључни делови од челика. Могућност проширења са јединицама из истер серије.	ком	10						
138	Дуплофон трака ширине 2цм и 5цм	Пако вање	3000						
УКУПНО:						/			/

Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

- *Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова са свим обрачунатим пратећим трошковима.*
- *Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање*

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

Напомена: За све наведене ставке у техничкој спецификацији постоји могућност одступања $\pm 2\%$ у димензијама

Напомена: Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2021. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/добављача, који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку ће.

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Јединичне цене су фиксне до краја важења оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ГАРАНЦИЈА: у складу са произвођачком декларацијом.

ДИНАМИКА И РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно у року од _____ дана од дана закључења уговора (Рок испоруке је не дужи од 7 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање). У случају хитности испроке ће се вршити у року од 48 часа од телефонског позива или писаног захтева Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА: ___ дана од дана отварања понуда (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централни магацин Министарства унутрашњих послова, улица Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима који је тражен.

Напомена: У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Напомена: Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Начин и услов закључења појединачних уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ *[наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем или на други одговарајући начин].*

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2019, 2020 и 2021. ГОДИНУ)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ.

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена по години.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).
Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧА :

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____
(у даљем тексту: Добављач) *ПДВ број:* _____

И

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____

И

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____
(члан групе понуђача или подизвођач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Наручилац је, у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума-Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19, на основу Претходног обавештења објављеног 31.07.2019. Позива за подношење понуда и Конкурсне документације објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службеног гласила Републике Србије, дана __. __. 2019. године, и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службеног гласила Србије дана _____. године.

- да је Добављач 1. доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Добављач 2. доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Добављач 3. доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум .
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац - Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачној уговора о јавној набавци добара-Канцеларијски материјал, за потребе Наручиоца, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом што по годинама износи (попуњава Наручилац):

за 2019. годину - на износ процењене вредности предметне набавке од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

за 2020. годину - на износ процењене вредности предметне набавке од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

за 2021. годину - на износ процењене вредности предметне набавке од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најниже понуђене цене, издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи

број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати додављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Додављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се додављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег додављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке додављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека оквирног споразума односно од истека последње уговорне обавезе додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од вредности Оквирног споразума без обрачунатог пореза на додату вредност.

Додављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица додављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке додављача, која не може бити старија од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико додављач не испуни обавезе утврђене оквирним споразумом и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и еветуално плаћање уговорн казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача

Средство финансијског обезбеђења којим добављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да предмета добра испоручи сукцесивно по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од минимум 7 (седам) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Добављач се обавезује да у хитним случајевима испоручи предметна добра у року од 48 часа од телефонског позива или писаног захтева Наручиоца.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи на адреси Централни магацин Наручиоца, Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испорученог добра врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централном магацину Наручиоца, Милорада Јовановића Број 7, Београд.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама (испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака).

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач даје гаранцију на сва испоручена добра у складу са произвођачком делакарацијом

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по динамици Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 % (два промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Уколико се стекну услови за измену Оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс Оквирног споразума.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештење о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметна добра не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни делови овог Оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача број _____ од _____ 2019. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

Члан 18.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у ____ (_____) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомена: Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Напомена: Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај Уговор закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)
Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧА

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа : _____, директор порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____
(у даљем тексту: Добављач)

и

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа : _____, директор порески број (ПИБ): _____
(члан групе понуђача или подизвођач) ПДВ број: _____

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32., 52. ст.1 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума-Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19, на основу Претходног обавештења објављеног 31.07.2019. године Позива за подношење понуда и Конкурсне документације објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног гласила Републике Србије, дана _____. године.

- Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.

- Наручилац је донео Одлуку број _____ о закључењу оквирног споразума, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара- Канцеларијски материјал, ЈН 322/19 за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата испоруку добара, као и све друге зависне трошкове.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најниже понуђене цене, издати наруџбеницу додвљачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додвљачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додвљача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагалсности наручиоца на дату понуду додвљача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, додвљач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додвљача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Додвљач се обавезује да предмета добра испоручује сукцесивно по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од ____ дана од дана писаног захтева Наручиоца. Додвљач се обавезује да у хитним случајевима испоручи предметна добра у року од 48 часа од телефонског позива или писаног захтева Наручиоца. (попуњава Понуђач)

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи на адреси Централни магацин Наручиоца, Милорада Јовановића број 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативан пријем испорученог добра врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централном магацину Наручиоца, Милорада Јовановића Број 7, Београд.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама. (испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака).

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Добављач даје гаранцију на сва испоручена добра у сладу са произвођачком декларацијом

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 % (два промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и еветуално плаћање уговорн казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном

промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача

Средство финансијског обезбеђења којим добављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са

испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорена добра.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период до годину дана или до финансијске реализације у зависности који услов прво наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора. Модел уговора је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел уговора ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом.

IX
МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

(овај образац користи се у изузетном случају када се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације предметне конкурсне документације –ЈН 322/19)

БРОЈ: /
закључена у Београду, дана _____ године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа : _____ директор

(у даљем тексту: **Добављач**)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: **Канцеларијски материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 322/19**, донета је Одлука о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године.

С обзиром да се у току реализације уговора јавила потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, наручилац издаје наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку **добара – Канцеларијски материјал, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 322/19** под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1. Начин плаћања: Плаћање се врши у року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 68/2012 и 113/2017).

2. Рок испоруке _____ по пријему наруџбенице. Рок испоруке је битан елемент наруџбенице.

3. Место испоруке _____.

4. Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Корисник).

5. Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава Корисник).

6. Наружбеницу креирао: _____, тел _____ (попуњава Корисник).

ПОТПИС ДОБАВЉАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруџбеница потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

_____, _____. _____ године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015,41/19), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19,; као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена. У колико понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица подизвођача.

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

_____, из _____, под пуном материјалном
и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19 као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена. У колико понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица подизвођача.

XIII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА И УГОВОРА

За јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19, за потребе наручиоца, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорн казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у износу од 10% од укупне **вредности уговора** без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне **вредности уговора** без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију

Понуђач је дужан да потпише Изјаву о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла.

.Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

XIV
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРАВУ ВЛАСНИШТВА ИЛИ КОРИШЋЕЊА НА НАЈМАЊЕ 1
РЕГИСТРОВАНО ВОЗИЛО

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ: _____

За јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: Канцеларијски материјал, ЈН број 322/19, за потребе наручиоца, дајем следећу:

И З Ј А В У

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо право коришћења или власништво на најмање 1 (једно) регистровано, технички исправно возило за предметну услугу.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена. Уколико понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица подизвођача.

XV
ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА
(за претходне три године 2016. 2017. И 2018. годину)

(уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра)

ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Овим потврђујемо да је _____ (тачан назив понуђача који подноси понуду) у _____ години, фирми _____ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра), по следећим уговорима:

- Уговор број (број фактуре) _____, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) _____, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) _____, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) _____, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) _____, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Канцеларијског материјала за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 322/19и у друге сврхе се не може користити.

Датум потврде издаваоца:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра потписује и оверава Потврду о испоруци предметних добара.
 - потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца;
 - копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;
- потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету јавне набавке) .