Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS“, br. 6/2016, 24/2018 i 87/2018), ičlana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS“, br. 18/2019), Sektor za lјudske resurse oglašava

**JAVNI KONKURS ZA POPUNјAVANјE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA**

**POLICIJSKIH SLUŽBENIKA**

**Organ u kome se popunjavajuradna mesta:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za lјudske resurse

**Mesto rada:**

SIV 2, Bulevar dr Zorana Đinđića broj 104, Novi Beograd

**Radno mesto koje se popunjava:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **- glavni službenik za upravlјanje sistemom plata i naknadne štete proistekle iz radnog odnosa i radno – pravnog statusa I**, Odsek za plate, Odelјenje za plate i beneficije, Sektor za lјudske resurse - 1 (jedan) izvršilac, utvrđeno pod rednim brojem 08.7.1.2 u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova |  |

**Vrsta radnog odnosa:** radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika.

**Opis poslova:**

Obavlјa stručne zadatke koji zahtevaju stručnu obradu prikuplјenih podataka i njihovo tumačenje uz primenu utvrđenih metoda rada i procedura. Posao može da zahteva prikuplјanje informacija, istraživanje ili analizu, uz izvestan stepen kreativnosti pri rešavanju problema ili situacija koje nastaju relativno često

* izrađuje, sprovodi, prati i izveštava o relazaciji sistema plata i naknada štete proistekle iz radnog odnosa i radno-pravnog statusa;
* učestvuje u izradi normativnog okvira iz oblasti upravlјanja sistemom plata i naknada štete proistekle iz radnog odnosa i radno-pravnog statusa;
* analizira i razvija strukturu plate i koeficijenta plate i naknada štete proistekle iz radnog odnosa i radno-pravnog statusa;
* sprovodi postupak, izrađuje nacrte upravnih i drugih akata iz delokruga rada;
* prati propise, praksu, stavove i mišlјenja, drugih organa i organizacijaiz delokruga rada;
* daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga rada;
* usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najbolјih primera iz prakse u oblasti rada;
* priprema podatke neophodne za izradu nacrta i predloga propisa i opštih akata iz delokruga rada;
* sprovodi i prati primenu zakonskih i podzakonskih propisa, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz delokruga rada;
* neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposoblјenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
* priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
* odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;
* obavlјa i druge unutrašnje poslove koji su u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima, a koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

**Uslovi za radno mesto:**

Stečeno visoko obrazovanje po Zakonu o univerzitetu u trajanju od najmanje četiri godine ili visoko obrazovanje stečeno na studijama I stepena – osnovne akademske studije ili specijalističke strukovne studije, u obimu 240 ESPB, iz naučne oblasti u okviru obrazovno ‒ naučnih polјa društveno‒humanističke nauke, tehničko – tehnološke nauke, interdisciplinarne, multidisciplinarne i transdisciplinarne (IMT) i dvopredmetne studije.

Kandidati od stečenih 240 ESPB bodova moraju imati najmanje 180 ESPB bodova iz naučnih oblasti u okviru navedenih obrazovno-naučnih polјa.

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

**U izbornom postupku proveravaju se:**

Formalno – pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije,

Tehničke kompetencije (znanja i veštine) –pisanim testom znanja koji sadrži i pitanje u vidu rešavanja konkretnog problema, zadatka i situacije (studija slučaja),

Psihološki zahtevi i bazične kompetencije – standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom,

Zdravstvena sposobnost– obavlјanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi,

Intervju–polustrukturisanim intervjuom.

Znanja, veštine i stručna osposoblјenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su: znanje iz oblasti rada na radnom mestu, u skladu sa opisom posla radnog mesta, poznavanje Zakona o policiji u oblasti lјudskih resursa, Zakona o opštem upravnom postupku, Zakona o državnim službenicima i drugih opštih akata koji regulišu pravna pitanja iz oblasti opisa posla navedenog radnog mesta.

**Datum oglašavanja**: - 09.09.2020. godine

Ovaj oglas objavlјuje se na intranet i Internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova, na oglasnoj tabli Sektora za lјudske resurse, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošlјavanje.

**Rok za podnošenje prijava na javni konkurs:**

Deset dana od dana objavlјivanja konkursa u dnevnom listu „Politika“ i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavlјen.

**Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za lјudske resurse, Bulevar dr Zorana Đinđića broj 104, 11070 Novi Beograd (pisarnica SIV-a 2 ili putem pošte), sa naznakom – ''Za javni konkurs (obavezno navesti naziv i redni broj radnog mesta za koje se podnosi prijava)''.

**Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu:Stefani Cako,** 011/274-0000, lokal 403-82, u periodu od 13,00 do 15,00 časova, svakog radnog dana.

**Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:**

**Obrazac prijave** na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati;

Kratka biografija;

Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja;

Original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije;

Original ili overena fotokopija uverenja o državlјanstvu Republike Srbije (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);

Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);

Očitana lična karta sa čipom ili overena fotokopija lične karte koja nije čipovana;

Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko - invalidsko osiguranje;

Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje;

Overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom osposoblјavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje);

Overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje);

Dokaz da kandidat ima prijavlјeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije –najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs;

Izjava u kojoj se kandidat opredelјuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega.

**Obrazac izjave** dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim uprava kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

**Datum otpočinjanja izbornog postupka:** 24.09.2020. godine.Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavešteni o otpočinjanju istog.

**NAPOMENA:**

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državlјanstvu Republike Srbije, uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak i dokaz da kandidat imaprijavlјeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije - najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs.

Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlјa i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredelјuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učini sam.

**Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilјu bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.**

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumlјivei nepotpune prijave, biće odbačenerešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotreblјeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS  
ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNјIH POSLOVA**

**1) PODACI O OGLASU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:** |  |
| **Naziv radnog mesta:** |  |

**2) LIČNI PODACI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime:** |  |
| **Prezime:** |  |
| **Datum rođenja:** |  |
| **JMBG:** |  |
| **Mesto rođenja:** |  |
| **Adresa prijavlјenog prebivališta:** |  |
| **Adresa prijavlјenog boravišta:** |  |
| **Kontakt telefon i e-mail adresa:** |  |

**3) PODACI O OBRAZOVANјU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stepen obrazovanja/ESPB:** |  |
| **Naziv škole/fakulteta:** |  |

**4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslodavca:** | **Dužina trajanja staža osiguranja:** | **Opis poslova radnog mesta:** | **Stepen obrazovanja sa kojim se obavlјaju poslovi:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5) PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLjAVANјU, USAVRŠAVANјU I POSEBNIM OBLASTIMA ZNANјA (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na računaru i dr.):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

**6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | | | |
| 2. | |  | | | |
| 3. | |  | | | |
| 4. | |  | | | |
| 5. | |  | | | |
| 6. | |  | | | |
| 7. | |  | | | |
| 8. | |  | | | |
| 9. | |  | | | |
| 10. | |  | | | |
|  | |  | **Podnosilac prijave:** |
|  | |  |  |
| **U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | |  | **potpis podnosioca** |

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 87/18) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), dajem sledeću

**I Z J A V U**

**kojom pristajem da za svrhu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

1. \* sam/a pribavlјam sledeću dokumentaciju (dokaze), i to:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

đ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i

2. \*\* da se moj JMBG koristi isklјučivo u svrhu prikuplјanja dokumentacije (dokaza), koju pribavlјa Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službenih evidencija, i to:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

đ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(JMBG davaoca izjave)

                                                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis davaoca izjave)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlučio i obavezno navesti dokumentaciju

\* Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku, propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlјa i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

\*\* Saglasno odredbi člana 12. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, propisano je da je obrada podataka o ličnosti zakonita samo ako je lice na koje se podaci o ličnosti odnose, pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha, dok je članom 15. stav 3. istog Zakona, propisano, između ostalog, da lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku, ali da opoziv ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva.