

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Сектор за материјално-финансијске послове  
07 Број 404-ЈН-307/15-05  
29.12.2015. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ДОБАРА СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА :  
НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА  
ЗА ПОТРЕБЕ СЕДИШТА МИНИСТАРСТВА  
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

**Партија 1. – резервни делови за путничка возила**

**Партија 2. - резервни делови за теретна и теренска возила,  
комби возила, аутобусе, мотоцикле, квадове и др.**

Београд, децембар 2015. године

На основу чл. 32., чл. 40. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-ЈН-307/15-01 од 01.12.2015.године, Решења о образовању комисије за јавну 07 број 404-ЈН-307/15-02 од 01.12.2015. године, Решења о измени Одлуке 07 број 404-ЈН-307/15-03 од 17.12.2015. године, Решења о измени Решења о образовању Комисије 07 број 404-ЈН-307/15-04 од 17.12.2015.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ДОБАРА СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА :  
НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА  
ЗА ПОТРЕБЕ СЕДИШТА МИНИСТАРСТВА  
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; гарантни рок, спецификација	5,6,7,8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-25
VI	Подаци о понуђачу	26-28
VII	Образац понуде са образцем структуре цене	29-33
VIII	Модел оквирног споразума	34-40
IX	Модел Наруцбенице	41
X	Образац трошкова припреме понуде	42
XI	Образац изјаве о независној понуди	43
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средст ву обезбеђења Уговора	45

Конкурсна документација садржи 45 страна

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116  
Матични број: 07008104  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке су добра:** Набавка резервних делова за моторна возила за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са најмање 3 (три ) понуђача. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметна добра.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Одељење за јавне набавке, телефон: 011/306 2000 локал 402-18.  
e-mail: [sanja.markovic@mup.gov.rs](mailto:sanja.markovic@mup.gov.rs)

**8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:** Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

**9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:** Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs). “банер електронске набавке“

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке број **307/15** су добра обликована по партијама : Набавка резервних делова за моторна возила, за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова.

- **Назив и ознака из општег речника набавки: 34330000- Резервни делови за теретна возила, доставна возила и аутомобиле;**

2. Отворени поступак јавне набавке добара обликована је по партијама и то:

Партија 1. – резервни делови за путничка возила;

Партија 2 - резервни делови за теретна и теренска возила, комби возила, аутобусе, мотоцикле, квадове и др.

3. Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

### III. - ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

#### ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује *са најмање 3 (три) понуђача за сваку партију посебно*, за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинише опште критеријуме за резервне делове за возила.

Оквирни споразум се закључује на период *од 3 (три) године*, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 5. тачка 2. ЗЈН сви критеријуми и услови за издавање наруџбенице или закључивање појединачног уговора нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе дефинишу, с тим да исти не смеју бити у супротности са оквирним споразумом.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример за случај да се закључује за једну партију са више понуђача.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

#### ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Партија 1. – резервни делови за путничка возила** процењена вредност у 2015. години 35.000.000,00 динара без ПДВ-а, у 2016. години 35.000.000,00 динара без ПДВ-а и 2017. години 35.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Партија 2. - резервни делови за теретна и теренска возила, комби возила, мотоцикле, аутобусе, квадове и др.,** процењена вредност у 2015. години 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, у 2016. години 15.000.000,00 динара без ПДВ-а и 2017. години 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

#### НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

Када настане потреба корисника за набавком резервних делова и осталог материјала за превозна средства одређене марке возила наведених у спецификацији из конкурсне документације корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за набавку резервних делова за одржавање возила **сходно достављеним доказима о испуњавању услова**. У позиву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке ( цена, рок испоруке, гарантни рок, рок важења понуде) на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Понуда из предходног става обавезно садржи цену резервних делова и осталог материјала за превозна средства, рок испоруке, гарантни рок и рок важења понуде и др.

Уколико Корисник, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се набавка резервног дела и осталог материјала за превозна средства може извршити по нижој цени, наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упути позив за достављање нових понуда.

Корисник може од Добављача да тражи доставу велепродајног ценовника за конкретни резервни део уколико уочи неслагање понуђене цене за тај део са условима на тржишту.

Корисник има право контроле документа о набавним ценама резервних делова и осталог материјала за превозна средства Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Кориснику.

Цену за конкретни резервни део и остали материјал за превозна средства нуди сваки Добављач приликом достављање понуде Кориснику.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је **најнижа понуђена цена.**

Позив за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса. С обзиром да се оквирни споразум закључује са више добављача наруџбеница на основу оквирног споразума закључује се поновним отварањем конкуренције међу добављачима. Рок за достављање понуде по захтеву корисника не може бити краћи од 2 (два) дана од дана упућивања позива за достављање понуде. Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Корисник ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци **најповољнијем добављачу,** на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. став 4. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице корисник је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи захтевана добра из било ког разлога о чему је дужан одмах или најкасније у року од 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести корисника, корисник ће упутити позив следеће рангираном добављачу па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом..

### ***Квалитет испоручених делова***

Добављач је дужан да обезбеди оригиналне делове или делове у квалитету I уградње (премиум квалитет).

Производи које Добављач испоручује морају испуњавати услове предвиђене законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености ( Сл.гласник 36/2009).

Добављач је дужан да приликом испоруке робе у магацин, обезбеди потребна документа којима није истекао рок важења (сертификати, декларације и др.), предвиђена Законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености (Сл. Гласник 36/2009).

Наручилац ће у сваком захтеву за цене, појединачно, тражити одређене сертификате предвиђене законом о техничким захтевима, које је Добављач дужан да испоручи уз робу. Такође, добављач мора испоручити робу која има „трговачки вид“ ( неоштећено оригинално паковање, производ без видљивих оштећења, декларација, ..) и само таква роба ће бити примљена у магацин.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених делова и осталог материјала за превозна средства како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал. Делови који се уграђују у аутомобиле морају бити нови - неупотребљивани.

### ***Начин обезбеђивања гаранције квалитета***

Понуђач даје гаранцију за делове и остали материјал за превозна средства према условима гаранције произвођача делова и материјала или добављача.

### ***Рок и место испоруке делова***

Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно, по писаном налогу наручиоца, према динамици и количини коју одреди Корисник, у току целог периода важења оквирног споразума. Рок испоруке ће се прецизирати у позиву за достављање понуде у зависности од врсте делова и материјала који се набављају.

Место испоруке добара је магацин Одељења за експлоатацију и одржавање возила Министарства унутрашњих послова, Омладинских бригада 31, Нови Београд. Према захтеву Наручиоца роба може бити испоручена и на другим местима на територији Београда.

Све трошкове транспорта добара сноси добављач.

Напред наведено ће бити саставни део оквирног споразума.

### **ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Добављач је дужан да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

- **Моторна група**: клипови, клипњаче, карике, хилзне, радилица, летећи и лежећи лежајеви, брегаста осовина, дихтунзи, заптивке и др...

- **Делови главе мотора**: вентили усисни и издувни, вођице вентила, гумице вентила, дихтунзи, заптивке и др...

- **Делови система за хлађење**: хладњак мотора, хладњак кабине, црева за воду и грејање, термостат, кућиште термостата, пумпа за воду, преливна боца за течност, дихтунзи, заптивке, шелне и др..

- **Делови издувног система**: издувна грана, ауспух комплет (предњи и задњи лонац, издувна цев), дихтунзи, заптивке, шелне и др...

- **Делови трансмисије и пренос снаге**: сет квачила, замајац, цилиндри квачила, кардан, крстови кардана, полуосовине, хомозглобови, манжетне, полуге (сајле) бирача брзине и др...

- **Делови система за довод горива и мазива**: резервоар, пумпа горива, пловак, уљна пумпа, цеви (црева) горива и уља, дихтунзи, заптивке и др...

- **Делови система за ослањање**: амортизери, опруге амортизера, шоље и лежаји амортизера, рамена, виљушке, кугле, баланс штангла, лежаји точка, рукавци и др...

- **Делови система за управљање**: летва волана, глава управљача, серво волана, споне, упорне споне, стабилизатори, гумице стабилизатора и др...

- **Делови система за кочење**: кочиони цилиндри, кочиона кљешта (челусти), сетови за репарацију кочионих кљешта, кочионе цеви, црева и гумице, сајле ручне кочнице, дискови, плочице, добоши, пакнови, и др...

- **Носећи делови и делови каросерије**: лимарија, стакла, подизачи стакала, полуге брисача, метлице брисача, браве врата (спољне и унутрашње), ретровизори, браници, лајсне и др...

- **Аутоелектрика и електроника**: анласер, алтернатор, бобина, мотор брисача, мотор подизача стакла, прекидач подизача стакла, аблендер, фарови, мигавци, стоп лампе, сирена, реостати, и др...

- **Остали материјал за превозна средства**: кочиона уља, акумулатори, пнеуматици разни према захтеву наручиоца, филтери (горива, уља, ваздуха, климе), сва уља и мазива, сијалице, свећице, каблови за свећице, грејачи, осигурачи, клеме, завртњи, матице, подлошке, антифриз, ад блуе, средства за прање делова и возила и друге техничке течности, технички прибор и материјал за одржавање возила, и др..

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1. Закона*);

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2. Закона*);

**ДОКАЗИ: ПРАВНА ЛИЦА: 1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.**

**ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 3. Закона*);

**ДОКАЗИ:** Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **И** уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ** потврду **Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. Уз понуду није потребно достављати дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а која је предвиђена у члану 75. став 1. тачка 5. Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**ДОКАЗ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у Прилогу XII конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

**НАПОМЕНА:**

*Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.*

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. ЗЈН и то:

- а) **Технички капацитет:** Наручилац подразумева да понуђач мора поседовати најмање 1 доставно возило за испоруку предметних добара регистрованих на име фирме понуђача односно на име даваоца лизинга/закупаваца.

**Доказ:** копија (читач) важеће саобраћајне дозволе за доставно возило или копија уговора о лизингу/закупу из којих се јасно види да је понуђач власник или корисник предметног возила.

- б) **Пословни капацитет:** Наручилац подразумева да понуђач у моменту подношења понуде мора поседовати на лагеру резервне делове за :

**Партију 1. – резервни делови за путничка возила у вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а ;**

**Партију 2 - резервни делови за теретна и теренска возила, комби возила, аутобусе, мотоцикле, квадове и др., у вредности од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Доказ:** Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде поседује на лагеру резервне делове у горе наведеним вредностима у зависности за коју партију учествује.

- с) **Кадровским капацитетом:** Наручилац подразумева да понуђач има у радном односу најмање 2 (два) запослена радника који ће бити ангажована у реализацији предметне набавке.

**Доказ:** фотокопија обрасца Пријава – промена и одјава на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО ( образац М или МЗА), за најмање 2 запослених радника који ће бити ангажовани у реализацији предметне набавке.

**Добављач је дужан да приликом испоруке робе у магацин обезбеди потребна документа којима није истекао рок важења (сертификати, декларације и др.), предвиђена Законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености (Сл. Гласник 36/2009).**

Наручилац ће у сваком захтеву за цене, појединачно, тражити одређене сертификате предвиђене законом о техничким захтевима, које је Добављач дужан да испоручи уз робу. Такође, добављач мора испоручити робу која има „трговачки вид“ ( неоштећено оригинално паковање, производ без видљивих оштећења, декларација, ..) и само таква роба ће бити примљена у магацин.

*Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.*

### **III. Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача ( у предметном поступку није предвиђена дозвола).

**Б)** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача;
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако

то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а за додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.**

#### **IV. Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**• Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.**

#### **НАПОМЕНЕ:**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа **али је у обавези** да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Напред наведене доказе понуђачи могу доставити у виду неовверених копија. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара обликовану по партијама: Набавка резервних делова за моторна возила, за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова- НЕ ОТВАРАТИ”, уз навођење партије/а за коју подноси понуду**

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.01.2016. године, до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 28.01.2016. године у 12,00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова као је наведено у **прилогу 4.** конкурсне документације;
- Општи подаци о понуђачу на обрасцима датим у **прилогу 6.** конкурсне документације)

- Попуњени образац понуде ( **прилог 7.** конкурсне документације). Потребно је да га потпише понуђач и овери печатом уколико наступа самостално. Уколико понуду подноси група понуђача странице из прилога 7. потписује и печатира члан групе који ће бити носилац посла.
- Попуњен модел оквирног споразума **прилог 8.** конкурсне документације. Потребно је да га потпише понуђач и овери печатом уколико наступа самостално. Уколико понуду подноси група понуђача странице из прилога 8. потписује и печатира члан групе који ће бити носилац посла.
- Модел наруцбенице ( **прилог 9.** конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима. Потребно је да га потпише понуђач и овери печатом уколико наступа самостално. Уколико понуду подноси група понуђача странице из прилога 9. потписује и печатира члан групе који ће бити носилац посла.
- Образац изјаве о независности понуде (**прилог 11.** конкурсне документације). Потребно је да га потпише понуђач и овери печатом уколико наступа самостално Уколико понуду подноси група понуђача образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).
- Образац изјаве о поштовању обавеза (**прилог 12.** конкурсне документације). Потребно је да га потпише понуђач и овери печатом уколико наступа самостално Уколико понуду подноси група понуђача образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).
- Образац средства финансијског обезбеђења (**прилог 13.** конкурсне документације). Потребно је да га потпише понуђач и овери печатом уколико наступа самостално. Уколико понуду подноси група понуђача странице из прилога 13. потписује и печатира члан групе који ће бити носилац посла.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу - **Образац изјаве о независној понуди образац број 11. и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама образац број 12, се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи (копирати их у довољном броју примерака)**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу образац број 11 и образац број 12 које се достављају за сваког учесника посебно), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Партије**

Понуда је обликована по партијама и то:

Партија 1. – Набавка резервних делова за путничка возила;

Партија 2. –Набавка резервних делова за теретна и теренска возила, комби возила, аутобусе, мотоцикле, квадове и др.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије уколико задовољавају тражени услов.

Након спроведеног поступка оцењивања припелих понуда, којом приликом ће се констатовати испуњење општих и додатних услова, закључивање оквирног споразума ће се реализовати у складу са партијама.

Оквирни споразум ће се закључити за сваку партију посебно.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

**„Измена понуде** за јавну набавку добара обликовану по партијама : Набавка резервних делова за моторна возила за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова, ЈН број 307/15– НЕ ОТВАРАТИ или

**„Допуна понуде** за јавну набавку добара обликовану по партијама: Набавка резервних делова за моторна возила за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова, ЈН број 307/15– НЕ ОТВАРАТИ или

**„Опозив** за јавну набавку добара обликовану по партијама : Набавка резервних делова за моторна возила за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова, ЈН број 307/15-НЕ ОТВАРАТИ".



На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VI*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а за додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:** по фактури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12).

**9.2. Захтев у погледу гарантног рока:** Гарантни рок у складу са условима гаранције произвођача резервних делова.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза поступку јавне набавке**

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно **уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне** са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности партије (10% од износа који се добије сабирањем све три године), без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

### **13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде **наведено „ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 307/15**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: [sanja.markovic@mup.gov.rs](mailto:sanja.markovic@mup.gov.rs)

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти

предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. Врста критеријума закључивање оквирног споразума**

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде благовремене и који испуне обавезне и додатне услове из Прилога IV Конкурсне документације.

#### **18. Врста критеријума за доделу Уговора након закључења оквирног споразума**

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок.** У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке.** У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

#### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.  
*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**



**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

### **23. Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачима у року од **8 (осам) дана**, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **24. Измене током трајања Оквирног споразума**

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената оквирног споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2016. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2017. и 2018. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума и продужи време трајања оквирног споразума, с тим да рок не може бити дужи од 3 (три ) године од закључења оквирног споразума.

### **25. Праћење реализације оквирног споразума:**

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума и издавање наруџбенице, о чему ће Наручилац благовремено обавестити понуђаче.

## VI ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда за јавну набавку добара обликовану по партијама – Набавка резервних делова за моторна возила за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова, ЈН број 307/15

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАЗЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси понуду.

**Заокружити за коју партију се подноси понуда:**

**Партија 1. – резервни делови за путничка возила**

**Партија 2. - резервни делови за теретна и теренска возила, комби возила, аутобусе, мотоцикле, квадове и др.**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**МП**

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА – САМО ГА ПОНУЂАЧ ПЕЧАТИРА И ПОТПИСУЈЕ КАО ДОКАЗ ДА ЈЕ САГЛАСАН СА ИСТИМ**

Образец понуде са образцем структуре цене \_\_\_\_\_ понуда бр.\_\_\_\_ датум : \_\_\_\_\_

Партија 1. – резервни делови за путничка возила

Молимо Вас да одговорите на понуду

\_\_\_\_\_ (заводни број и име Понуђача)

ЗАХТЕВ / ВОЗИЛО	Ред. број	Опис	Количина	једин. мере	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	марка
Марка _____ Тип _____ Бр.Шас. _____ Бр.Мот. _____ Год. _____ цм _____ кв _____	1								
	2								
	3								
	4								

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:		0,00 Din.
ИЗНОС ПДВ-а :		0,00 Din.
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом :		0,00 Din.

Добављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом

**Наручилац задржава право измене тражених количина.**

**Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена.

**Квалитет резервних делова:**

Према Оквирном споразуму за Партију \_\_\_ број оквирног споразума \_\_\_\_\_ члан 10. Оквирног споразума понуђени резервни делови морају бити оригинални или у квалитету прве уградње. Производи које Добављач испоручује морају испуњавати услове предвиђене законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености ( Сл.гласник 36/2009). Добављач је дужан да приликом испоруке робе у магацин, обезбеди потребна документа којима није истекао рок важења (сертификати, декларације и др.), предвиђена Законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености (Сл. Гласник 36/2009). Такође, добављач мора испоручити робу која има „трговачки вид“ ( неоштећено оригинално паковање, производ без видљивих оштећења, декларација, ..) и само таква роба ће бити примљена у магацин. **Напомена: Наручилац ће у сваком захтеву за цене, појединачно, тражити одређене сертификате предвиђене законом о техничким захтевима, које је Добављач дужан да испоручи уз робу.**

**Место испоруке:** Магацин ОДЕЉЕЊА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ВОЗИЛА, Омладинских бригада 31, Београд. Према захтеву Наручиоца роба може бити испоручена и на другим местима на територији Београда.

**Гаранција:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке (гарантни рок на може бити краћи од 12 месеци). Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 12 месеци рачунајући од дан испоруке добара, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

**Фиксност цене:** Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**Начин плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора/ наруџбенице (максималан рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора/обостраног потписивања наруџбенице).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рокопције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);

**Понуда мора бити потписана и печатирана од стране понуђача. Печатирана и потписана понуда се у PDF формату мора послати на следеће mail-ове:** \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_.

**Само такве понуде ће бити узимане у разматрање.**

Рок за доставу \_\_\_\_\_ 2016.године  
понуде: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ h

Напомена добављача:

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног  
лица:  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Образац се не попуњава, само се носи датум , печат и потпис овлашћеног лица као доказ да је исти сагласан са садржајем.**

**ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА – САМО ГА ПОНУЂАЧ ПЕЧАТИРА И ПОТПИСУЈЕ КАО ДОКАЗ ДА ЈЕ САГЛАСАН СА ИСТИМ**

Образац понуде са образцем структуре цене

понуда бр. \_\_\_\_\_

датум : \_\_\_\_\_

**Партија 2. – резервни делови за теретна и теренска возила, комби возила, аутобусе, мотоцикле, квадове и др.**

Молимо Вас да одговорите на понуду

\_\_\_\_\_ (заводни број и име Понуђача)

ЗАХТЕВ / ВОЗИЛО	Ред. број	Опис	Количина	једин. мере	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	марка
Марка _____ Тип _____ Бр.Шас. _____ Бр.Мот. _____ Год. _____ цм _____ кв _____	1								
	2								
	3								
	4								

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:</b>		0,00 дин.
<b>ИЗНОС ПДВ-а :</b>		0,00 дин.
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом :</b>		0,00 дин.

Добављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом

**Наручилац задржава право измене тражених количина.**

**Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена.

**Квалитет резервних делова:**



Према Оквирном споразуму за Партију \_\_\_\_ број оквирног споразума \_\_\_\_\_ члан 10. Оквирног споразума понуђени резервни делови морају бити оригинални или у квалитету прве уградње. Производи које Добављач испоручује морају испуњавати услове предвиђене законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености ( Сл.гласник 36/2009). Добављач је дужан да приликом испоруке робе у магацин, обезбеди потребна документа којима није истекао рок важења (сертификати, декларације и др.), предвиђена Законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености (Сл. Гласник 36/2009). Такође, добављач мора испоручити робу која има „трговачки вид“ ( неоштећено оригинално паковање, производ без видљивих оштећења, декларација, ..) и само таква роба ће бити примљена у магацин.

**Напомена:** Наручилац ће у сваком захтеву за цене, појединачно, тражити одређене сертификате предвиђене законом о техничким захтевима, које је Добављач дужан да испоручи уз робу.

**Место испоруке:** Магацин ОДЕЉЕЊА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ВОЗИЛА, Омладинских бригада 31, Београд. Према захтеву Наручиоца роба може бити испоручена и на другим местима на територији Београда.

**Гаранција:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке (гарантни рок на може бити краћи од 12 месеци). Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 12 месеци рачунајући од дан испоруке добара, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

**Фиксност цене:** Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**Начин плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора/ наруџбенице (максималан рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора/обостраног потписивања наруџбенице).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рокопције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);

**Понуда мора бити потписана и печатирана од стране понуђача. Печатирана и потписана понуда се у PDF формату мора послати на следеће mail-ове:** \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_.

Само такве понуде ће бити узимане у разматрање.

Рок за  
доставу \_\_\_\_\_ 2016.године  
понуде: од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ h

Напомена добављача:

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис  
овлашћеног лица:  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац се не попуњава, само се носи датум , печат и потпис овлашћеног лица као доказ да је исти сагласан са садржајем.

## VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1.) НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа: Мирјана Недељковић, помоћник министра - начелник Сектора на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број 13367/14 од 17. децембра 2014.године (у даљем тексту: Наручилац)**

Матични број : 07008104  
Шифра делатности: 75240  
ПИБ: 100184116

и

### 2.) ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_   
адреса: \_\_\_\_\_   
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: \_\_\_\_\_   
матични број: \_\_\_\_\_   
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_   
ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_   
адреса: \_\_\_\_\_   
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_   
матични број: \_\_\_\_\_   
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_   
ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_   
адреса: \_\_\_\_\_   
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_   
матични број: \_\_\_\_\_   
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_   
ПДВ број: \_\_\_\_\_

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон) на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 29.12.2015.године, спровео поступак за јавну набавку добара обликовану по партијама: **Набавка резервних делова за моторна возила за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова, у отвореном поступку број 307/15**, са циљем закључивања оквирног споразума са најмање 3 (три) понуђача на период од три године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3.....;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивњем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних наруџбеница о јавној набавци добара обликоване по партијама: **Набавка резервних делова за моторна возила за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова, у отвореном поступку број 307/15**, између Наручиоца и Додављача у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 307/15, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Додављач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Додављач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Додављач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Назив партије	Процењена вредност 2015.година без ПДВ-а	Процењена вредност 2016.година без ПДВ-а	Процењена вредност 2017.година без ПДВ-а
Партија 1- резервни делови за путничка возила	35.000.000,00 динара	35.000.000,00 динара	35.000.000,00 динара
Партија 2 - резервни делови за теретна и теренска возила	10.000.000,00 динара	15.000.000,00 динара	15.000.000,00 динара

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Члан 5.

- **Моторна група:** клипови, клипњаче, карике, хилзне, радилица, летећи и лежећи лежајеви, брегаста осовина, дихтунзи, заптивке и др...

- **Делови главе мотора:** вентили усисни и издувни, вођице вентила, гумице вентила, дихтунзи, заптивке и др...

- **Делови система за хлађење:** хладњак мотора, хладњак кабине, црева за воду и грејање, термостат, кућиште термостата, пумпа за воду, преливна боца за течност, дихтунзи, заптивке, шелне и др..

- **Делови издувног система:** издувна грана, ауспух комплет (предњи и задњи лонац, издувна цев), дихтунзи,

заптивке, шелне и др...

-**Делови трансмисије и пренос снаге**: сет квачила, замајац, цилиндри квачила, кардан, крстови кардана, полуосовине, хомозглобови, манжетне, полуге (сајле) бирача брзине и др...

-**Делови система за довод горива и мазива**: резервоар, пумпа горива, пловак, уљна пумпа, цеви (црева) горива и уља, дихтунзи, заптивке и др...

-**Делови система за ослањање**: амортизери, опруге амортизера, шоље и лежаји амортизера, рамена, виљушке, кугле, баланс штангла, лежаји точка, рукавци и др...

-**Делови система за управљање**: летва волана, глава управљача, серво волана, споне, упорне споне, стабилизатори, гумице стабилизатора и др...

-**Делови система за кочење**: кочиони цилиндри, кочиона кљешта (челјусти), сетови за репарацију кочионих кљешта, кочионе цеви, црева и гумице, сајле ручне кочилице, дискови, плочице, добоши, пакнови, и др...

-**Носећи делови и делови каросерије**: лимарија, стакла, подизачи стакала, полуге брисача, метлице брисача, браве врата (спољне и унутрашње), ретровизори, браници, лајсне и др...

-**Аутоелектрика и електроника**: анласер, алтернатор, бобина, мотор брисача, мотор подизача стакла, прекидач подизача стакла, аблендер, фарови, мигавци, стоп лампе, сирена, реостати, и др...

-**Остали материјал за превозна средства** : кочиона уља, акумулатори, пнеуматици разни према захтеву наручиоца, филтери (горива, уља, ваздуха, климе), сва уља и мазива, сијалице, свећице, каблови за свећице, грејачи, осигурачи, клеме, завртњи, матице, подлошке, антифриз, ад блуе, средства за прање делова и возила и друге техничке течности, технички прибор и материјал за одржавање возила, и др..

## ЦЕНЕ

### Члан 6.

Цену за конкретни резервни део нуди сваки Добављач приликом достављање понуде на захтев Корисника.

Јединичне цене ће бити исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Корисник, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се набавка резервног дела и осталог материјала за превозна средства може извршити по нижој цени, наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упути позив за достављање нових понуда.

Корисник може од Добављача да тражи доставу veleпродајног ценовника за конкретни резервни део уколико уочи неслагање понуђене цене за тај део са условима на тржишту.

Корисник има право контроле документа о набавним ценама резервних делова и осталог материјала за превозна средства Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Кориснику.

## НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

### Члан 7.

Када настане потреба корисника за набавком резервних делова и осталог материјала за превозна средства одређене марке возила наведених у спецификацији из конкурсне документације корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруцбенице свим оним добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за набавку резервних делова за одржавање возила **сходно достављеним доказима о испуњавању услова**. У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке ( цена, рок испоруке, гарантни рок, рок важења понуде) на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруцбеница.

Понуда из предходног става обавезно садржи цену резервних делова и осталог материјала за превозна средства, рок испоруке, гарантни рок и рок важења понуде и др.

Цену за конкретни резервних део и остали материјал за превозна средства нуди сваки Добављач приликом достављање понуде Кориснику.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је **најнижа понуђена цена**.

Позив за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса. С обзиром да је оквирни споразум закључен са више добављача наруцбеница на основу оквирног споразума закључује се поновним отварањем конкуренције међу добављачима. Рок за достављање понуде по захтеву корисника не може бити краћи од 2 (два) дана од дана упућивања позива за достављање понуде. Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Корисник ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруцбенице о јавној набавци **најповољнијем добављачу**, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. став 4. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруцбенице корисник је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруцбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруцбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруцбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наручбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи захтевана добра из било ког разлога о чему је дужан одмах или најкасније у року од 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести корисника, корисник ће упутити позив следеће рангираном добављачу па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом..

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана по пријему рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наруцбенице издате у складу са овим оквирним споразумом [ у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

Рачун из претходног става се доставља Кориснику на адресу: Одељење за експлоатацију и одржавање возила Министарства унутрашњих послова, Омладинских бригада 31, Београд.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно, по писаном налогу наручиоца, према динамици и количини коју одреди Корисник, у току целог периода важења оквирног споразума. Рок испоруке ће се прецизирати у позиву за достављање понуде у зависности од врсте делова и материјала који се набављају.

Место испоруке добара је магацин Одељења за експлоатацију и одржавање возила Министарства унутрашњих послова, Омладинских бригада 31, Нови Београд. Према захтеву Наручиоца роба може бити испоручена и на другим местима на територији Београда.

Све трошкове транспорта добара сноси добављач.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 10.**

Добављач је дужан да обезбеди оригиналне делове или делове у квалитету I уградње (премиум квалитет).

Производи које Добављач испоручује морају испуњавати услове предвиђене законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености (Сл.гласник 36/2009).

Добављач је дужан да приликом испоруке робе у магацин, обезбеди потребна документа којима није истекао рок важења (сертификати, декларације и др.), предвиђена Законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености (Сл. Гласник 36/2009).

Наручилац ће у сваком захтеву за цене, појединачно, тражити одређене сертификате предвиђене законом о техничким захтевима, које је Добављач дужан да испоручи уз робу.

Такође, добављач мора испоручити робу која има „трговачки вид“ (неоштећено оригинално паковање, производ без видљивих оштећења, декларација, ..) и само таква роба ће бити примљена у магацин.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених делова и осталог материјала за превозна средства како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал. Делови који се уграђују у аутомобиле морају бити нови - неупотребљивани.

Понуђач даје гаранцију за делове и остали материјал за превозна средства према условима гаранције произвођача делова и материјала или добављача.

Уколико Корисник има евентуалне примедбе на испоручена добра исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Корисника и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Корисник.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Корисник је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Корисник има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 8., 9., 10., 11., овог члана, Корисник има право да захтева од Додављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Додављач са којиме је издата наруџбеница не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице.

Уколико додављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно **уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне** са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности партије (10% од износа који се добије сабирањем све три године), без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћају истом.

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 14.

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената оквирног споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама. Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике

тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2016. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2017. и 2018. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума и продужи време трајања оквирног споразума, с тим да рок не може бити дужи од 3 (три) године од закључења оквирног споразума.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 15.**

Потраживања из издатих Нарудбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

У случају да Додављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 (осам) дана од настале промене.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 1 (један) примерак задржава Додављач а 3 (три) примерка Наручилац.

**ДОБАВЉАЧ 1**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПОМОЋНИК МИНИСТРА**

\_\_\_\_\_  
**Мирјана Недељковић**

\_\_\_\_\_  
**ДОБАВЉАЧ 2**

\_\_\_\_\_  
**ДОБАВЉАЧ 3**

**Датум:**

**МП**

**Потпис овлашћеног лица:**

*Напомена: Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*



## IX МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

**БРОЈ:** /  
закључена у Београду, дана \_\_\_\_\_. године,  
уговорне стране:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Корисник**)

**и**

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

Назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_ директор

(у даљем тексту: Добављач)

матични број: \_\_\_\_\_

порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

### НАРУЦБЕНИЦА

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара резервних делова за аутомобиле за Партију \_\_\_\_\_ на основу којег је донета Одлука број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за набавку резервних делова за моторна возила под следећим условима:

**Укупна вредност без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_ динара

1. Рок испоруке ( \_\_\_\_\_ ) дана по пријему наруцбенице.
2. Гарантни рок је ( \_\_\_\_\_ ) месеци.
3. Квалитативни пријем добара извршиће представник Корисника.
4. Квантитативни пријем средства након реализације добара извршиће представник Корисника.
5. Након реализоване испоруке и израде записника о испорученим добрима, документацију и рачун доставити Кориснику на исплату.
6. Лице за контакт: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_
7. Плаћање по фактури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).  
Рок испоруке је битан елемент наруцбенице. Министарство има право на наплату пенала у висини од 0,2%(два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, стим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности.
8. Добављач је дужан да, приликом испоруке робе у магацин, обезбеди потребна документа предвиђена Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености (Сл.Гласник 36/2009)

**ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА**

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

*Потребно је да се овери и парафира Наручбеница да је потпише овлашћени представник добављача, овери печатом и достави уз понуду.*

Датум:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (унети назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015 ), као понуђач: \_\_\_\_\_ ,

(навести назив и адресу понуђача) дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара обликованог по партијама: **Набавка резервних делова за моторна возила за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова, ЈН број 307/15,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара обликованог по партијама: **Набавка резервних делова за моторна возила за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова, ЈН број 307/15**, као понуђач поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

*Напомене:*

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ХШ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара обликовану по партијама: **Набавка резервних делова за моторна возила за потребе Седишта Министарства унутрашњих послова, ЈН број 307/15**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне свака са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне морају да важе још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблагоприятног извршења Уговором преузетих обавеза.

Датум:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*