

Na osnovu člana 35. stav 15, a u vezi sa članom 87. stav 1. tačka 1) Zakona o azilu i privremenoj zaštiti („Službeni glasnik RS”, broj 24/18),

Ministar unutrašnjih poslova donosi

PRAVILNIK

o načinu i postupku registracije i izgledu i sadržini potvrde o registraciji stranca koji je izrazio nameru da podnese zahtev za azil

"Službeni glasnik RS", broj 42 od 1. juna 2018.

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak registracije stranca koji je izrazio nameru da podnese zahtev za azil, kao i izgled i sadržina potvrde o registraciji.

Član 2.

Stranac koji je pred ovlašćenim policijskim službenikom Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) izrazio nameru da podnese zahtev za azil se registruje.

Registracija predstavlja uzimanje ličnih i biometrijskih podataka o strancu, njihovo evidentiranje u odgovarajućoj bazi podataka Ministarstva i izdavanje potvrde o registraciji.

Uzimanje ličnih podataka o strancu vrši se na osnovu uvida u dokumenta kojima stranac raspolaže i lične izjave stranca.

Uzimanje biometrijskih podataka stranca vrši se fotografisanjem i uzimanjem otisaka prstiju.

Uzimanje biometrijskih podataka podrazumeva uzimanje podataka iz stava 4. ovog člana pomoću odgovarajućih tehničkih sredstava i prevođenje tih podataka u elektronski oblik (u daljem tekstu: uzimanje).

Uzimanje fotografije vrši se digitalnom kamerom i to na taj način što se fotografija uzima sledećim redosledom: prednji anfas, zatim desna strana lica, a zatim polubok na leva strana lica.

Uzimanje otisaka prstiju vrši se skenerom za otiske i podrazumeva uzimanje otisaka sledećim redosledom: četiri prsta leve ruke istovremeno, palac leve ruke, palac desne ruke, četiri prsta desne ruke istovremeno (falange prstiju), nakon čega se uzimaju otisci svakog prsta pojedinačno skidanjem otisaka falange okretanje prsta polulevo i poludesno.

Ako stranac nema kažiprst, uzima se otisak narednog prsta i to slede im redosledom: palac, srednji prst, domali, mali prst.

Izuzetno, ako uzimanje otisaka prstiju skenerom iz bilo kog razloga nije moguće ili ako tako uzeti otisci ne mogu poslužiti biometrijskoj obradi, otisci se uzimaju na klasičan način, mehaničkim otiskom na kartonu a nakon toga se otisak skenira.

Član 3.

Ako stranac izrazi nameru da podnese zahtev za azil u centru za azil ili u drugom objektu određenom za smeštaj tražilaca azila ili u prihvatilištu za strance, registruje se u centru za azil od strane službenika Kancelarije za azil, u skladu sa postupkom iz člana 2. ovog pravilnika.

Ako u centru za azil ili drugom objektu određenom za smeštaj tražilaca azila ili u prihvatilištu za strance nije moguće izvršiti registraciju, stranac koji je izrazio nameru da podnese zahtev za azil se upućuje u nadležnu podružnicu policijsku upravu radi registracije.

Ako stranac izrazi nameru da podnese zahtev za azil na granicom prelazu, registruje se u prostorijama stanice granicne policije od strane ovlašćenog policijskog službenika te stanice granicne policije u skladu sa postupkom iz člana 2. ovog pravilnika.

Član 4.

Nameru da podnese zahtev za azil u ime maloletnog lica izražava roditelj ili staratelj.

Prilikom registracije maloletnog lica koje nije navršilo 14 godina života, uzimaju se lični podaci o strancu, vrši se fotografisanje i evidentiranje podataka u odgovarajućoj bazi podataka Ministarstva, nakon čega se izdaje potvrda o registraciji.

Maloletno lice koje je navršilo 14 godina života registruje se na način propisan u članu 2. ovog pravilnika.

Član 5.

Ako nameru da podnese zahtev za azil izrazi maloletno lice bez pratnje, policijski službenik Ministarstva obaveštava mesno nadležan centar za socijalni rad.

Registracija maloletnog lica iz stava 1. ovog člana se vrši u prisustvu privremenog staratelja određenog od strane nadležnog centra za socijalni rad.

Član 6.

Ovlašćeni policijski službenik Ministarstva, nakon uzimanja i unosa podataka o strancu u evidenciju o registrovanim strancima, izdaje Potvrdu o registraciji stranca koji je izrazio nameru da podnese zahtev za azil (u daljem tekstu: Potvrda o registraciji).

Član 7.

Potvrda o registraciji (Obrazac) odštampana je u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni deo.

Potvrda o registraciji štampa se na papiru bele boje, veličine 21 x 29,7 cm.

Član 8.

Potvrda o registraciji izdaje se u dva primerka, od kojih se jedan uručuje strancu, a drugi ostaje u arhivi organizacione jedinice Ministarstva u kojoj radi ovlašćeno službeno lice koje je izdalo potvrdu o registraciji.

Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”,

01 broj 4198/18-2

U Beogradu, 29.maja 2018. godine

Ministar,

dr **Nebojša Stefanović**, s.r.

Prilozi:

[Obrazac - Potvrda o registraciji stranca koji je izrazio nameru da podnese zahtev za azil](#)