

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
06 Број 404-ЈН-248/15-03
24. децембар 2015. године
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И
ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
НАДГРАДЊИ ОБЈЕКТА ПОЛИЦИЈСКЕ БРИГАДЕ –
ТРЕБЕВИЋКА 10,
ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

ЈН број 248/15

Број јавне набавке: **248/15**

Београд, децембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-ЈН-248/15-01 од 23.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06 број 404-ЈН-248/15-02 од 23.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке услуге:

**Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова на реконструкцији и
надградњи објекта полицијске бригаде – Требевика 10,
за потребе Министарства унутрашњих послова,**

ЈН број 248/15

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке;	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-22
VI	Образац понуде и Образац структуре цене	23-28
VII	Модел уговора	29-32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	37
XIII	Модел меничног овлашћења	38
XIV	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75	39
XV	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75	40

Конкурсна документација садржи 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 248/15 су услуге: Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова на реконструкцији и надградњи објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

e-mail: marko.stambolija@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **248/15** су услуге - Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова на реконструкцији и надградњи објекта полицијске бригаде – Требевихка 10.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45454000 – радови на реконструкцији;

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ; ГАРАНТНИ РОК;

ЈАВНА НАБАВКА БР. 248/15

Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања. Израда пројеката свих струка (грађевински, електро, машински и др.) неопходних за реконструкцију и надградњу објекта Полицијске бригаде у улици Требевићка бр. 10.

АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ

Постојећи објекат налази у улици Требевићка број. 10 на катастарској парцели број 13091/1 површине 28а и 65м² и 13092/1 површине 8а и 74м² све КО Чукарица . Објекат се састоји из главног-административног дела (спратности Су+П+2) и ресторана (спратности По+Су), са којим је повезан пасарелом, док укупна нето површина износи око 3.000 м².

1. - Планирану пренамену, реконструкцију и надоградњу објекта Полицијске бригаде разрадити кроз пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење радова према усвојеном Идејном решењу. Планирани објекат треба прилагодити намени Полицијске станице Чукарица. Објекат је спратности Су+Пр+3, и ресторана (спратности По+ Су+П), са којим је повезан пасарелом, укупна бруто површина износи око 4.650 м² и нето око површине 4.429,20 м²

Подрум садржи:

- трафо станица,
 - техничка подстананица,
 - техничка подстананица,
 - улаз,
 - две (2) гардеробе,
 - степниште,
 - просторија за пиће,
 - лифт за пиће,
 - wc,
 - трокадеро,
 - wc,
 - канцеларија магационера,
 - магацин за храну,
 - лифт за храну,
 - просторија за ђубре,
 - лифт за ђубре
- Укупна нето површина подрума: 237,43 м².**

Сутерен садржи:

I – пасарела

- Ветробран – главни улаз,
- ходник,
- пријавница,
- степениште,
- ходник,
- ветробран – улаз из довишта,

- ходник,
- два (2) санитарна чвора;
- домар
- чистачки сервис
нето површине **131,64м²**

II- главни административни део

- сала,
- банка,
- личне карте,
- шалтери – полиција
- АМС,
- ходник,
- дактило биро,
- шеф службе,
- издавање оружја,
- ходник,
- два (2) санитарна чвора,
- степениште,
- тераса,
- ходник,
- степениште,
- гардероба за полицију
- ходник,
- магацин потрошног материјала,
- ходник,
- две (2) архиве,
- магацин оружја,
- магацин опреме,
- техничка просторија
нето површине **280,96м²**

- ветробран,
- ходник,
- дежурни,
- веза,
- крим техника,
- личне страри,
- wc за стражаре,
- просторија за туширање,
- соба за препознавање,
- магацин оружја,
- туширање затвореника,
- ходник,
- четири (4) собе за задржавање,
нето површине **251,18м²**

Укупна нето површине сутерена: 985,30м².

Приземље садржи:

I – пасарела

- ветробран,
- хол,
- степениште,
- писарница,

- помоћна просторија,
- ходник,
- два (2) санитарна чвора,
нето површине **211,58м²**

II- дежурна служба са администра

- ходник,
- канцеларија шефа смене дежурне службе,
- канцеларија помоћника шефа смене,
- канцеларија вође сектора,
- испраћај смене,
- тераса,
- гардероба
- два (2) санитарна чвора
нето површине **247,80м²**

III- главна административна служба

- ходник,
- канцеларија,
- канцеларија,
- увиђајна екипа,
- канцеларија,
- тераса,
- канцеларија,
- ходник,
- степенице,
- степенице,
- подест
нето површине **205,69м²**

IV - ресторан

- сала,
- сепаре за ручавање,
- тераса,
- издавање пића,
- лифт за пића,
- ходник,
- шеф кухиње,
- чистачки сервис,
- два (2) санитарна чвора,
- степениште,
- кухиња,
- приручни магацин за храну,
- лифт за храну
- лифт за ђубре
- наплата
нето површине **290,56м²**
Укупна нето површина приземља: 955,63 м².

Први спрат садржи:

I – пасарела

- степениште,
 - ходник,
 - степениште,
 - ходник,
 - архива,
 - веза
- нето површине **189,91м²**

II- главна административна служба

- ходник,
 - канцеларија за препознавање лица – 2,
 - 5 канцеларија,

 - шеф службе за сузбијање општег криминалитета,
 - тераса,
 - секретарица,
 - два (2) санитарна чворова,
 - тераса,
 - ходник,
 - 5 канцеларија,
 - архива,
 - два санитарна чвора,
 - трокадеро
 - крими вештачења
 - крими вештачења
 - тераса
 - тераса
- нето површине **548,38м²**
Укупна нето површина I спрата: 781,26 м2.

Други спрат садржи:

I – пасарела

- степениште,
 - ходник,
 - архива
 - веза
- нето површине **128,75м²**

II - начелство

- 5 канцеларија
 - сала за састанке,
 - канцеларија начелника,
 - тераса,
 - секретарица,
 - канцеларија помоћника начелника
 - два санитарна чворова
 - тераса
- нето површина **323,94м²**

III - УКП

- ходник,
- четири (4) канцеларије,

- архива,
- два санитарна чвора,
- трокадеро
нето површина **149,73м²**

IV - канцеларије

- ходник,
 - канцеларија,
 - тераса
 - две (2) канцеларије,
 - тераса
нето површина **117,59м²**
- Укупна нето површина II спрата: 720,11 м2.**

Трећи спрат садржи:

- степениште,
- ходник,
- ходника за улаз у свлачионице,
- две свлачионице,
- ходник чиста комуникација,
- сала за вежбање,
- теретана,
- канцеларија тренера,
- женски wc
- мушки wc
- просторија са трокадером
- простор за чистачицу,
- тераса,
- две (2) канцеларије,
- сала за састанке,
- два санитарна чвора
Укупно нето површина III спрата: 749,47 м².

2. - Материјализација објекта треба да у објекту обезбеди трајност, квалитет, лаку уградњу и одржавање тј. евентуалну замену оштећених делова. Материјали треба да су примерени објекту у естетском, функционалном смислу и свеукупно треба да афирмишу архитектуру објекта. Везано за противпожарну стабилност објекта- избор материјала треба да је такав да задовољи постојећу регулативу за овакву врсту објекта.

КОНСТРУКТИВНО РЕШЕЊЕ

Дограђени део конструктивно решити у скелетном армиранобетонском рамовском систему са поштовањем растера и настављањем елемената са нижих етажа (претходно уклонити конструкцију равног крова). Фасадне зидове урадити од блокова $d=20.0\text{cm}$ са одговарајућом термоизолацијом, као и унутрашње преградне зидове $d=15\text{cm}$. Кровну конструкцију урадити као челичну решетку.

НАПОМЕНА:

Неопходно је урадити статичку стабилност постојећег објекта са новопроектованим оптерећењем.

КРОВ

- Предвидети кровни покривач од ПВЦ фолије са геотекстилом на подлози од ОСБ плоча на одговарајућој подконструкцији са падом до 10° са неопходном термоизолацијом..

ПОДОВИ

- у канцеларијама предвидети храстов паркет I класе постављен преко тврдопресованог стиропора $d=2-3.0$ цм, ПВЦ фолије и цементне кошуљице $d=3.0$ цм;
- у ходнику, на степеништу, ресторану предвидети гранитну керамику, у санитарним чворовима, и чајној кухињи поставити керамичке плочице I класе отпорне на хабање на одговарајућој подлози. У појединим канцеларијама предвидети висококвалитетни ПВЦ под.

ЗИДОВИ

- Унутрашња обрада зидова је:
 - зидове малтерисати (где су зидани зидови) по потреби звучно изоловати, глетовати и фарбати дисперзивном бојом, остале монтажне зидове глетовати и фарбати дисперзивном бојом.
 - у санитарним чворовима предвидети керамичке плочице до плафона са одговарајућом звучном изолацијом., а у самим кабинама предвидети ПВЦ преграде са вратима; у делу бифеа предвидети керамичке плочице висине $x=1,50$ м.
- Спољашња обрада зидова :
 - фасадни зидови су од блока $d=20.0$ цм завршна обрада према усвојеном и достављеном идејном решењу а у складу са прописима о Енергетској ефикасности.

ПЛАФОНИ

- плафони су урађени од гипскартонских плоча на челичној подконструкцији, глетовани и обојени полудисперзивном бојом; а у канцеларијама малтерисани и окречени. У санитарним чворовима плафоне урадити “Амостронг” – спуштени плафон.

ЗАНАТСКИ РАДОВИ

- фасадна столарија је од алуминијумских пластифицираних профила застакљени “термопан” стаклом $d=4+12+4$ мм.
- унутрашња врата на канцеларијама су дупло шперована (комплет са бравом) и фарбањем или од медијапана;
- Ограду на степеништу предвидети од дрвеног рукохвата, са стубићима а може да буде од челичних носача застакљена “панфлекс” стаклом 3+3мм са завршном обрадом челика минимизирањем ефект лаком.
- на прозорима предвидети тракасте завесе;
- хоризонтални олуци и олучне вертикале су од поцинкованог лима $d=0.6$ мм;
- опшивке антенског стуба, конзоле, стрехе као и прозорске солбанке извести од ал.пластифицираног лима.

Материјали према избору пројектанта, водити рачуна о квалитету и економској исправности као и припадајућим прописима.

- **Место извођења услуге:** Београд.
- **Рок извођења услуге:** максимално 120 дана од дана увођења у посао.

Контролу извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица:

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додетне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, и то:

1. да располаже довољним **кадровски капацитетом** тј. да понуђач има:

најмање једног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре, најмање једног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера, најмање једног запосленог или ангажованог електро-техничког инжењера и најмање једног запосленог или ангажованог машинског инжењера са личним лиценцама за извођење предметних радова.

Докази: - фотокопије М образаца за запослене инжењере, или фотокопије уговора о делу или уговора о пословно – техничкој сарадњи и сл. за ангажоване инжењере са личном лиценцом за извођење предметних радова.

За наведене инжењере **неопходно је доставити** одговарајуће пројектантске лиценце и то:

- лиценцу одговорног пројектанта за израду архитектонских пројеката;
- лиценцу одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње;
- лиценцу одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;
- лиценцу одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;
- лиценцу одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система.

Потребно је доставити потврде о важности горе наведених личних лиценци оверених оригиналним лиценциним печатом и својеручно потписане од стране власника личне лиценце.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право провере исказаних података, а наведена лица морају проћи безбедносну проверу МУП-а.

2. Понуђач мора поседовати важеће сертификате **ISO 90001**- Систем управљања квалитетом, **ISO 14001**- Систем управљања животном средином и **OHSAS 18001**- Систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду.

Доказ: достава фотокопија напред наведених сертификата.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за пословни, финансијски и кадровски капацитет, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – катлози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуге: Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова на реконструкцији и надградњи објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, ЈН број 248/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније до 25.01.2016. године до 10:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 25.01.2016. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Изјаву о испуњавању услова из члан 75. Закона;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора;
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Све тражене доказе за додатне услове.

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији).

- Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке услуге: **Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова на реконструкцији и надградњи објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, ЈН број 248/15, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуге: **Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова на реконструкцији и надградњи објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, ЈН број 248/15, - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке услуге: **Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова на реконструкцији и надградњи објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, ЈН број 248/15 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места извршења услуге као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У року не дужем од **45 дана** од дана службеног пријема рачуна/окончаног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Понуђач је дужан да услуге који су предмет набавке изведе у року од максимум 120 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Бланко соло меницу са пратећом документацијом понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем Уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број **248/15**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: marko.stambolija@mup.gov.rs

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. И 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253-Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, ЈН број **248/15**, корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене током трајања уговора:

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку услуга– Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова на реконструкцији и надградњи објекта полицијске бригаде – Требевика 10, ЈН број 248/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Израда пројеката за реконструкцију и надградњу Објекта МУП-а у ул. Требевихка 10 -
Београд

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	Израда пројеката за грађевинску дозволу (ПГД) , реконструкције и надградње објекта МУП-а у ул. Требевихка 10 - Београд, бруто површине цца.4650м ² . Врсте пројеката :				
0.	Главна свеска	компл.	1		
1.	Пројекат архитектуре са пројектом постојећег стања	компл.	1		
2.	Пројекат конструкције	компл.	1		
3.	Пројекат хидротехничких инсталација	компл.	1		
4.	Пројекат електроенергетских инсталација	компл.	1		
5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација	компл.	1		
5/1	Пројекат мреже структурног каблирања (телефонски привод, рачунарска и телефонска мрежа)	компл.	1		
5/2	Пројекат система за аутоматску дојаву пожара	компл.	1		
5/3	Пројекат инсталација заједничког ТВ система.	компл.	1		
5/4	Пројекат видео-надзора и видео интерфона.	компл.	1		
5/5	Пројекат система за приказ тачног времена.	компл.	1		
5/6	Пројекат система за аутоматско гашење пожара	компл.	1		
6/1	Пројекат машинских термотехничких инсталација	компл.	1		
6/2	Пројекат машинских инсталација котларнице са прикључним гасоводом	компл.	1		
6/3	Пројекат лифтова	компл.	1		
7	Пројекат антенског стуба	компл.	1		
8	Пројекат партерног уређења и озелењавања са опремањем урабним мобилијаром, на кат. парцелама, 13091/1 површине 28а и 65м ² и 13092/1 површине 8а и 74м ² све КО Чукарица	компл.	1		
9	Геотехнички елаборат	компл.	1		
10	Главни пројекат заштите од пожара	компл.	1		
11	Елаборат енергетске ефикасности	компл.	1		
12	Пројекат постојећег стања	компл.	1		

УКУПНО - Пројекат за грађевинску дозволу :	ДИН		
---	------------	--	--

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	Израда пројеката за извођење , реконструкције и надградње објекта МУП-а у ул. Требевићка 10 - Београд, бруто површине цца.4650м2.				
	Врсте пројеката :				
0.	Главна свеска	компл.	1		
1.	Пројекат архитектуре са пројектом постојећег стања	компл.	1		
2.	Пројекат конструкције	компл.	1		
3.	Пројекат хидротехничких инсталација	компл.	1		
4.	Пројекат електроенергетских инсталација	компл.	1		
5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација	компл.	1		
5/1	Пројекат мреже структурног каблирања (телефонски привод, рачунарска и телефонска мрежа)	компл.	1		
5/2	Пројекат система за аутоматску дојаву пожара	компл.	1		
5/3	Пројекат инсталација заједничког ТВ система.	компл.	1		
5/4	Пројекат видео-надзора и видео интерфона.	компл.	1		
5/5	Пројекат система за приказ тачног времена.	компл.	1		
5/6	Пројекат система за аутоматско гашење пожара	компл.	1		
6/1	Пројекат машинских термотехничких инсталација	компл.	1		
6/2	Пројекат машинских инсталација котларнице са прикључним гасоводом	компл.	1		
6/3	Пројекат лифтова	компл.	1		
7	Пројекат антенског стуба	компл.	1		
8	Пројекат партерног уређења и озелењавања са опремањем урабним мобилијаром, на кат. парцелама, 13091/1 површине 28а и 65м2 и 13092/1 површине 8а и 74м2 све КО Чукарица	компл.	1		
9	Геотехнички елаборат	компл.	1		
10	Главни пројекат заштите од пожара	компл.	1		
11	Елаборат енергетске ефикасности	компл.	1		
12	Пројекат постојећег стања	компл.	1		
13	План превентивних мера	компл.	1		
14	Пројекат опремања.	компл.	1		
УКУПНО - Пројекат за извођење :		дин			

УКУПН ПГД и ПЗИ	дин		
------------------------	------------	--	--

П Д В (20%) :	дин		
------------------------	------------	--	--

Напомена:

Пројекат ПГД доставити у 3 штампана примерка, и у дигиталној форми.

Пројекат ПЗИ доставити у 4 штампана примерка, и у дигиталној форми.

Постојећи објекат се састоји из главног-административног дела (спратности Су+П+2) и ресторана (спратности По+Су+П), са којим је повезан пасарелом, док укупна нето површина износи око 3.000 м2.

С обзиром да је објекат намењен за потребе ПУ за град Београд - ПС Чукарица, 2006. године израђено је Идејно решење пренамене, реконструкције и надоградње објекта, и састоји се из главног-административног дела (спратности Су+П+3) и ресторана (спратности По+Су+П), са којим је повезан пасарелом, док би укупна нето квадратура износила око 4.430 м2.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** најнижа цена.

- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног пријема услуге, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Београд.

- **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** _____ дана од дана започињања извршења услуге. (Рок извршења услуге не може бити дужи од 120 дана рачунајући од дана увођења у посао. Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, __. __. 2015. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.12.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Израда пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и надградње објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, ЈН 248/15;

- да је Добављач дана __.__.2016. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга Израда пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и надградње објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата услугу израде пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и надградње објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, као и све друге зависне трошкове у вези извршења предметне услуге.

Члан 3.

Добављач је дужан да предметне услуге изведе, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 248/15 коју је спровео Наручилац, у складу са правилима струке и са пажњом доброг привредника, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____ на рачун Добављача број _____ код _____ банке, и то најкасније до 45 дана од дана обостране овере службеног пријема рачуна/окончане ситуације.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квалитативном пријему услуге – Израда пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и надградње објекта полицијске бригаде – Требевићка 10.

Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорену услугу израде пројекта за грађевинску дозволу изврши и записнички преда наручиоцу услуге у 3 (три) примерка текстуалног и графичког приказа, као и 1 (један) примерак у електронском облику (на CD-у или USB-у), све у року од _____ дана од дана закључења уговора и достављања потребне документације извршиоцу услуге од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да уговорену услугу израде пројекта за извођење изврши и записнички преда наручиоцу услуге у 4 (четири) примерка текстуалног и графичког приказа, као и 1 (један) примерак у електронском облику (на CD-у или USB-у), све у року од _____ дана од дана закључења уговора и достављања потребне документације извршиоцу услуге од стране Наручиоца.

Члан 6.

Бланко соло меницу без протеста као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора (без ПДВ-а).

Члан 8.

У случају да Добављач не обезбеди уговорену динамику извршења уговорених услуга, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог Извршиоца услуге на терет Добављача.

Члан 9.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

Члан 10.

Добављач се обавезује да предметне услуге изведе у року од _____ дана (календарских дана) од дана обостраног потписивања уговора.

Рок извршења услуге представља битан елемент уговора.

Место извршења услуге: Београд.

Члан 11.

Добављач на извршене услуге даје гаранцију у трајању од _____ године/а од дана пријема услуга.

У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Извршиоца услуге на терет Добављача уз наплату средства обезбеђења.

Члан 12.

Квалитативни пријем услуга из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуга, Добављач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају изведених услуга извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изведе услуге одговарајућег квалитета или да изврши поправке радова на којима је утврђен недостатак.

Члан 13.

Извршилац услуге се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца, неће током рада, и након завршетка услуге и Уговора, објавити нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини, било у деловима.

Члан 14.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са почетком извршења услуге дуже од 15 дана од дана започињања извршења услуге.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршене услуге не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2015. године (попуњава Наручилац).

Члан 18.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Мирјана Недељковић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), као понуђач _____,
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Израда пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и надградње објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, ЈН број **248/15** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене :

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга – Израда пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и надградње објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, ЈН број **248/15**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга – Израда пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и надградње објекта полицијске бригаде – Требевихка 10, ЈН број **248/15**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За отворени поступак јавне набавке услуге: Израда пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и надградње објекта полицијске бригаде – Требевихка 10, ЈН број 248/15, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији исте. Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, мора да важи најмање 30 дана дужи од дана истека гарантног рока. Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити меницу у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу одредаба Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 і 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 і 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 и Закона о платном промету 31/2011 Сл.гл.РС)

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК: _____
(поверицац) пун назив и седиште

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко, соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујемо _____ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предате менице може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до _____ динара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла а све у складу са одредбама чл. _____ (по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана истека уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо _____ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности – меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца _____ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____ М.П. _____

Напомена: Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **Израда пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и надградње објекта полицијске бригаде – Требевика 10, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 248/15**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге: **Израда пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и надградње објекта полицијске бригаде – Требевићка 10, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 248/15**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица подизвођач)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.