



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално - финансијске послове
07 број 404-ЈН-72/20-05
22.07.2020. године
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

**СОКОВИ ВОЋНИ
ЈН број 72/20**

Београд, 2020. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. и члан 95. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015 и 41/19), Претходног обавештења од 10.03.2020., Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-72/20-02 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-72/20-03 од 30.06.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара:
Сокови воћни, ЈН број 72/20

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике - спецификација, место и рок испоруке добара | 5-12 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 13-18 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 19-29 |
| VI | Образац понуде са обрасцем структура цена и упутством како да се попуни | 30-48 |
| VII | Модел оквирног споразума | 49-56 |
| VIII | Модел уговора | 57-65 |
| IX | Модел наруџбенице | 66-67 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 68 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 69 |
| XII | Образац изјаве о независној понуди | 70 |
| XIII | Образац Изјаве понуђача о достављању средства обезбеђења оквирног споразума и уговора | 71-72 |
| XIV | Образац изјаве о испорученим добрима | 73 |
| XV | Образац изјаве о принципу следљивости | 74 |
| XVI | Образац изјаве о одговорним лицима за спровођење и примену НАССР-а | 75 |
| XVII | Образац изјаве о одазиву на позив наручиоца | 76 |
| XVIII | Образац изјаве о преузимању трошкова анализе | 77 |

Конкурсна документација садржи 77 страна.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.
2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2020, 2021. и 2022. годину у складу са Законом.
3. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке број 72/20 су добра: Сокови воћни, за потребе Министарства унутрашњих послова.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs и Службеном гласнику Републике Србије и бази прописа.
4. Циљ поступка:
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2020, 2021. и 2022. годину са најмање два понуђача/ добављача, а може и са више понуђача, односно са онима који буду испунили обавезне и додатне услове из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним на период од две године.
5. Резервисана јавна набавка:
Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација:
Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба): Одељење за послове набавки, Ана Стекић,
е-mail: ana.stekic@mup.gov.rs
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:
Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.
9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова.
Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.
Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 72/20 су добра: Сокови воћни.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- Назив и ознака из општег речника набавки:

15321000 – Воћни сокови.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2020, 2021. и 2022. годину) .

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА;

КОЛИЧИНА, ЈЕДИНИЦА МЕРЕ:

Техничке карактеристике - техничка спецификација: Сокови воћни, ЈН 72/20 за 2020. годину

| Р. бр. | ОПИС ДОБАРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ 2020. |
|--------|--|---------------|------------------------|
| 1 | Сок јагода 0,2 л, воћни нектар, флашица стакло (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 3.000 |
| 2 | Сок поморанца (џус) 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | КОМ | 7.000 |
| 3 | Сок јабука 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | КОМ | 9.000 |
| 4 | Сок бресква 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | КОМ | 4.000 |
| 5 | Боровница 0,2 л воћни нектар флашица, стакло (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 6.000 |
| 6 | Бресква 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 4.000 |
| 7 | Кајсија 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 3.000 |
| 8 | Јагода 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 2.000 |
| 9 | Вишња 1/1 воћни нектар (најмање 35% воћног садржаја) | КОМ | 10.000 |
| 10 | Јабука 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 5.000 |
| 11 | Боровница 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 7.000 |
| 12 | Купина 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 500 |
| 13 | Поморанца 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 3.000 |
| 14 | Ананас 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 10.000 |
| 15 | Сок поморанца (џус) 1/1, 100% воћног садржаја | КОМ | 15.000 |
| 16 | Сок парадајз 1/1 100% | КОМ | 1.000 |
| 17 | Ледени чај - бресква, 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 10.000 |

| | | | |
|----|---------------------------------------|-----|-------|
| 18 | Ледени чај - лимун 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 2.000 |
| 19 | Ледени чај – бресква, 0,2 стакло | КОМ | 500 |
| 20 | Ледени чај – лимун 0,2 стакло | КОМ | 500 |

Техничке карактеристике - техничка спецификација: Сокови воћни, ЈН 72/20 за 2021. годину

| Р. Бр. | ОПИС ДОБАРА | Јединица мере | ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ 2021. |
|--------|---|---------------|------------------------|
| 1 | Сок јагода 0,2 л, воћни нектар, стакло флашица, (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 4.000 |
| 2 | Сок поморанџа (џус) 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | КОМ | 10.000 |
| 3 | Сок јабука 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | КОМ | 13.000 |
| 4 | Сок бресква 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | КОМ | 6.000 |
| 5 | Боровница 0,2 л воћни нектар флашица, стакло (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 9.000 |
| 6 | Бресква 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 6.000 |
| 7 | Кајсија 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 3.000 |
| 8 | Јагода 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 3.000 |
| 9 | Вишња 1/1 воћни нектар (најмање 35% воћног садржаја) | КОМ | 6.000 |
| 10 | Јабука 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 8.000 |
| 11 | Боровница 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 11.000 |
| 12 | Купина 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 700 |
| 13 | Поморанџа 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 5.000 |
| 14 | Ананас 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 16.000 |
| 15 | Сок поморанџа (џус) 1/1, 100% воћног садржаја | КОМ | 23.000 |
| 16 | Сок парадајз 1/1, 100% | КОМ | 1.500 |

| | | | |
|----|--|-----|--------|
| 17 | Ледени чај - бресква, 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 14.000 |
| 18 | Ледени чај - лимун 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 2.800 |
| 19 | Ледени чај - бресква, 0,2 стакло | КОМ | 600 |
| 20 | Ледени чај – лимун 0,2 стакло | КОМ | 600 |

Техничке карактеристике - техничка спецификација: Сокови воћни, ЈН 72/20 за 2022. годину

| Р. бр . | ОПИС ДОБАРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ 2022. |
|---------|---|---------------|------------------------|
| 1 | Сок јагода 0,2 л, воћни нектар, стакло флашица, (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 3.000 |
| 2 | Сок поморанџа (џус) 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | КОМ | 7.000 |
| 3 | Сок јабука 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | КОМ | 9.000 |
| 4 | Сок бресква 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | КОМ | 4.000 |
| 5 | Боровница 0,2 л воћни нектар флашица, стакло (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 6.000 |
| 6 | Бресква 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 4.000 |
| 7 | Кајсија 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 3.000 |
| 8 | Јагода 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 2.000 |
| 9 | Вишња 1/1 воћни нектар (најмање 35% воћног садржаја) | КОМ | 10.000 |
| 10 | Јабука 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 5.000 |
| 11 | Боровница 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 7.000 |
| 12 | Купина 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 500 |
| 13 | Поморанџа 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 3.000 |
| 14 | Ананас 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 10.000 |
| 15 | Сок поморанџа (џус) 1/1, 100% воћног садржаја | КОМ | 15.000 |

| | | | |
|----|--|-----|--------|
| 16 | Сок парадајз 1/1 100% | КОМ | 1.000 |
| 17 | Ледени чај - бресква, 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 10.000 |
| 18 | Ледени чај - лимун 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 2.000 |
| 19 | Ледени чај – бресква, 0,2 стакло | КОМ | 500 |
| 20 | Ледени чај – лимун 0,2 стакло | КОМ | 500 |

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена, издати наруџбеницу добављачу који буде прво ранжирани.

Напомена: Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

КВАЛИТЕТ: Понуђена добра у погледу квалитета морају задовољити важеће стандарде, такође и испунити услове у погледу здравствене исправности и безбедносит за исхрану људи, у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и 17/2019) и пратећим законима и подзаконским актима из ове области.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног е-маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра.

РОК УПОТРЕБЕ: Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљевом:

ПУ за град Београд „29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", КПА Земун, Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница", ППП Мије Ковачевића 4, Ватрогасна јединица Панчево,

Магацин Липовица, Палата "Србија" - СИВ 1, ПУ Ваљево, Ц.М. Волгина; Жандармерија Раковица, КБ Требевићка Баново Брдо, Жандармерија Хумска 22, ПС Љермонтова.

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ПУ Зрењанин, ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Кикинда, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула.

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвеђа, ПС Бујановац; ПС Алексинац;

Одсек у Краљеву и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, Н.Ц. Јасеново, Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно избрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане, уколико за тим постоји хитна потреба.

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да за предметна добра обезбеди неповратни рекламни материјал, у виду чапа стакло 0,2л у укупној количини од минимум 300 комада, и то у року од 30 дана од дана потписивања уговора, а које ће испоручити на локацији коју Наручилац одреди.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ДЕКЛАРАЦИЈА:

Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о предметима опште употребе ("Сл. Гласник РС" 25/19).

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију која мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 19/2017, 16/18 и 17/20) и свим важећим прописима из ове области.

ОЦЕНА КВАЛИТЕТА - СЕНЗОРНА АНАЛИЗА

Оцену квалитета обавља акредитована лабораторија на основу испитивања и бодовања сензорних својстава квалитета – сензорне анализе.

Испитивање сензорних својстава квалитета – сензорна анализа, вршиће се методом бодовања на основу којег ће се рангирати понуде и извести оцена квалитета. Сензорна анализа је оцењивање одабраних и дефинисаних репрезентативних својстава квалитета добара која су предмет јавне набавке, а према важећим прописима:

- Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/09 и 17/19) и свим важећим подзаконским актима који уређују ову област;
- Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 19/2017, 16/2018 и 17/2020);
- Правилником о прехранбеним адитивима (Сл. гласник РС бр. 53/2018);
- Правилником о воћним соковима и одређеним сродним производима намењеним за људску употребу (Сл. Гласник РС бр 103/2018);
- Правилником о квалитету освежавајућих безалкохолних пића (Сл. гласник РС бр. 88/17).

Сензорна анализа је испитивање сензорних особина производа (изглед, боја, конзистенција, текстура, мирис, укус) чулима и обављају је аналитичари (оцењивачи). За експертску сензорну анализу квалитета производа Комисија примењује **бод систем, односно кориговани петобални бод систем:**

- 1) Појединачно се оцењују репрезентативна својства квалитета, специфична за сваку групу и/или врсту производа.
- 2) Оцена репрезентативних сензорних својстава квалитета се множи са коефицијентном важности у складу са утицајем који имају на укупни квалитет испитивања производа.
- 3) Збир коригованих оцена представља коначну нумеричку вредност која је изражена у процентима и назива се % од максимално могућег квалитета.

4) Вредност % од максимално могућег квалитета дели се збиром коефицијента важности и добија се квантитативни израз укупног квалитета као пондерисана средња вредност датих оцена (бодова) за одређена репрезентативна својства.

У поступку јавне набавке добара – сокови воћни, за потребе Наручиоца, извршиће се компаративна сензорна анализа за узорке следећих производа датих у техничкој спецификацији добара:

1. Сок поморанца (џус) 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја,
2. Боровница 0,2 л воћни нектар флашица, стакло (најмање 40% воћног садржаја),
3. Бресква 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја),
4. Вишња 1/1 воћни нектар (најмање 35% воћног садржаја),
5. Боровница 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја),
6. Поморанца 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја),
7. Ананас 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја),
8. Сок поморанца (џус) 1/1, 100% воћног садржаја.

Испитивање квалитета путем сензорне компаративне анализе на начин прописан конкурсном документацијом за горе наведене узорке извршиће акредитована овлашћена лабораторија коју Наручилац одабере. Узорковање наведених добара која су предмет лабораторијског испитивања и оцењивања квалитета извршиће се у просторијама понуђача од стране представника изабране овлашћене акредитоване лабораторије, а уз присуство представника понуђача и представника Наручиоца. О терминима узорковања, понуђачи ће бити благовремено обавештени на погодан начин. Понуђачи су у обавези да након отварања понуда, односно у току прегледа и оцене понуда омогуће Наручиоцу да се изврши узорковање предметних добара која се испитују од стране овлашћене акредитоване лабораторије. Узорци се не враћају. Узорци који се достављају и оцењују морају бити истоветни са производима који ће се испоручивати након закључења Уговора.

Резултат анализе и стручног разматрања сензорне анализе (извештај лабораторије) биће дат по следећој форми:

| Категорија квалитета | Оцена |
|----------------------|-----------------|
| Одличан | од 4,50 до 5,00 |
| Врло добар | од 3,50 до 4,49 |
| Добар | од 2,50 до 3,49 |
| Задовољавајући | од 1,50 до 2,49 |
| Незадовољавајући | испод 1,50 |

За сваког понуђача ће бити изведена просечна оцена целог асортимана: збир појединачних оцена узорака/број узорака (8) = просечна оцена асортимана

Понуда понуђача ће се сматрати неодговарајућом у случају да је од стране лабораторије просечна оцена целог асортимана оцењена оценом испод 4,00.

Неодговарајућа понуда биће одбијена.

Трошкови лабораторијског испитивања падају на терет понуђача. (Модел изјаве у поглављу XVIII конкурсне документације)

Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. **32, 40. и 40а.** Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) добављача. односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, као и на основу понуда достављене у поступку јавне набавке и других захтева у погледу других околности од којих

зависи прихватљивост понуде за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинисане опште критеријуме у конкурсној документацији.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда понуђача, без отварања конкуренције међу добављачима.

Начин закључивања уговора о јавној набавци:

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи предметна добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

Понуђачи су обавезни да потпишу Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке избрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује заступник понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2020. године

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА: ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-5 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - правно лице/предузетник као понуђач - 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја) |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | - правно лице као понуђач - 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела</u> као члан <u>организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p align="center">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> | <p align="center">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p> |
| 4. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p> | <p>Услов из чл. 75. ст.2. ЗЈН -Доказ: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача) (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p> |
| 5. | <p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</p> | <p>Доказ: Фотокопија потврде да је правно лице (понуђач) уписано у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране (Сл. Гласник 41/2009 и 17/19).</p> |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|--|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | - доказ - |
| | -да је понуђач имао пословне приходе за 2016., 2017. и 2018. годину заједно, у висини не мањој од 40.000.000,00 динара без ПДВ-а. | Извештај о бонитету БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, за 2016. 2017. и 2018 годину или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је обвезник ревизије за три пословне године (2016. 2017. и 2018. годину). |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | - доказ - |
| | Да је понуђач у 3 календарске године (2017. 2018. и 2019.) испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини не мањој од укупно 40.000.000,00 динара без ПДВ-а; | Потврда о испорученим предметним добрима да је у последње 3 календарске године (2017. 2018. и 2019.) испоручио добра која су предмет набавке у висини не мањој од 40.000.000,00 динара без ПДВ-а (модел потврде у прилогу XIV конкурсне документације). |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | - доказ - |
| | Да понуђач послује у складу са следећим стандардима: 3.1. ISO 9001 – систем менаџмента квалитета и НАССР систем безбедности хране или ISO 22000 – систем менаџмента безбедности хране или одговарајуће 3.2. OHSAS 18001 – систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду безбедности или ISO 45001 систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду или одговарајуће 3.3. ISO 14001 – систем еколошког менаџмента или одговарајуће и да понуђач поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране. | За тражене стандарде наведене под тачкама 3.1, 3.2 и 3.3. потребно је доставити сертификате - фотокопије <u>који морају бити валидни (који су на снази) у време отварања понуда.</u> И Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране (<i>модел изјаве у прилогу XV конкурсне документације</i>) |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | - доказ - |
| | - Да понуђач има најмање 1 запослено односно радно ангажовано лице, одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а. | - Неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) ИЛИ - Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>И</p> <p>- Образац Изјаве о одговорним лицима (<i>модел изјаве у прилогу XVI конкурсне документације</i>)</p> |
|--|--|--|

У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама Наручилац као доказ за финансијски капацитет захтева БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регисте или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2016. 2017. и 2018. годину) с обзиром да је чланом 33. Закона о рачуноводству прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину доставе АПР-у ради јавног објављивања најкасније до 30.06. наредне године.

Влада Републике Србије на седници одржаној 16.04.2020. године донела је Уредбу о померању рокова за одржавање редовне седнице скупштине привредног друштва и достављање годишњих и консолидованих финансијских извештаја привредних друштава, задруга, других правних лица и предузетника, као и рокова за подношење пријава за порез на добит и пореза на приход од самосталне делатности, важења лиценци овлашћених ревизора и лиценци за вршење процене вредности непокретности које истичу за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-Cov-2 („Службени гласник РС“, бр. 57/20) која је истог дана ступила на снагу.

Овом Уредбом су прописани нови рокови за достављање финансијских извештаја.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

▶ **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст.1, тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). **Додатне услове** испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

„Понуда за отворени поступак са закључењем оквирног споразума: Сокови воћни, ЈН број 72/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **07.08.2020.** године, до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се **07.08.2020.** године у **12:00** часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- Спецификацију (Поглавље III конкурсне документације);
- Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни, попуњен и потписан (Поглавље VI конкурсне документације);
- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел Оквирног споразума попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Оквирног споразума (Поглавље VII конкурсне документације);
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VIII конкурсне документације);
- Модел наруџбенице (Поглавље IX конкурсне документације)
- Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона (Поглавље XI конкурсне документације);
- Доказе који се односе на испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

- Образац изјаве о независној понуди потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- Образац Изјаве понуђача о достављању средства обезбеђења оквирног споразума и уговора (Поглавље XIII конкурсне документације);
- Образац изјаве о испорученим добрима (Поглавље XIV конкурсне документације);
- Образац изјаве о принципу следљивости (Поглавље XV конкурсне документације);
- Образац изјаве о одговорним лицима за спровођење и примену НАССР-а (Поглавље XVI конкурсне документације).
- Образац изјаве о одазиву на позив наручиоца (Поглавље XVII конкурсне документације).
- Образац изјаве о преузимању трошкова анализе (Поглавље XVIII конкурсне документације).

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији -Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Сокови воћни, ЈН број 72/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Сокови воћни, ЈН број 72/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Сокови воћни, ЈН број 72/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места испоруке, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: У року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12)

Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине.

10.2. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. став. 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на цене из понуде Базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са наведеним, или уколико у Финансијском плану нема довољно средстава, одбиће захтев за повећање цена. О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена, у складу са одредбом члана 115 ЗЈН.

10.3. Захтев у погледу начина, рока, динамике и места испоруке добара

Начин испоруке: Наменским возилом за предметна добра.

Динамика испоруке: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног е-маил Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да додављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Рок употребе: Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

Место испоруке:

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљевом:

ПУ за град Београд „29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", КПА Земун, Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница", ППП Мије Ковачевића 4, Ватрогасна јединица Панчево, Магацин Липовица, Палата "Србија" - СИБ 1, ПУ Ваљево, Ц.М. Волгина; Жандармерија Раковица, КБ Требевићка Баново Брдо, Жандармерија Хумска 22, ПС Љермонтова.

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ПУ Зрењанин, ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Кикинда, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула.

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвеђа, ПС Бујановац; ПС Алексинац;

Одсек у Краљеву и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, Н.Ц. Јасеново, Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно избрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане, уколико за тим постоји хитна потреба.

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да за предметна добра обезбеди неповратни рекламни материјал, у виду чапа стакло 0,2л у укупној количини од минимум 300 комада, и то у року од 30 дана од дана потписивања уговора, а које ће испоручити на локацији коју Наручилац одреди.

Испоручена добра у моменту пријема у објекат Наручиоца морају имати декларацију са датумом производње, роком трајања, називом и седиштем произвођача и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране. (којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декларисаног рока).

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, а у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

Потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

12.1 Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора,** преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и светуално плаћање уговорн казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету

(„Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача

12.2. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума добара: Сокови воћни, број ЈН 72/20 на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;

- електронским путем на адресу: ana.stekic@mup.gov.rs

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) ако се несагласи са рачунском исправком;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 72/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

22. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

23 .Измене и допуне уговора

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

24. Праћење реализације оквирног споразума

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума.

25. Врста критеријума за закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

26. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума

У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.

27. Начин и услов закључења појединачног уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

28. Праћења реализације уговора

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

29. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда за отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара:
 Сокови воћни, ЈН број 72/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|--|-----------------|---|
| Назив понуђача: | | |
| Врста правног субјекта (заокружити) | 1) Физичко лице | |
| | 2) Правно лице | а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Адреса понуђача: | | |
| Матични број понуђача: | | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | | |
| Шифра делатности: | | |
| Име особе за контакт: | | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс: | | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке: Сокови воћни, ЈН 72/20, за 2020. годину

| Р. бр | Опис добара | Јед. мере | Оквирне количине за 2020. годину | Једин. цена без ПДВ-а за 2020. годину | Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а, за 2020. годину | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ -а | Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом за 2020. годину | Произвођач |
|-------|--|-----------|----------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------|--|------------|
| 1 | Сок јагода 0,2 л, воћни нектар, флашица стакло (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 3.000 | | | | | | |
| 2 | Сок поморанца (ћус) 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | ком | 7.000 | | | | | | |
| 3 | Сок јабука 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | ком | 9.000 | | | | | | |
| 4 | Сок бресква 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | ком | 4.000 | | | | | | |
| 5 | Боровница 0,2 л воћни нектар флашица, стакло (најмање 40% воћног садржаја) | ком | 6.000 | | | | | | |
| 6 | Бресква 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 4.000 | | | | | | |
| 7 | Кајсија 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 3.000 | | | | | | |
| 8 | Јагода 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 2.000 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|-----|--------|--|--|---|--|--|--|
| 9 | Вишња 1/1 воћни нектар (најмање 35% воћног садржаја) | КОМ | 10.000 | | | | | | |
| 10 | Јабука 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 5.000 | | | | | | |
| 11 | Боровница 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 7.000 | | | | | | |
| 12 | Купина 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 500 | | | | | | |
| 13 | Поморанца 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 3.000 | | | | | | |
| 14 | Ананас 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 10.000 | | | | | | |
| 15 | Сок поморанца (џус) 1/1, 100% воћног садржаја | КОМ | 15.000 | | | | | | |
| 16 | Сок парадајз 1/1 100% | КОМ | 1.000 | | | | | | |
| 17 | Ледени чај - бресква, 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 10.000 | | | | | | |
| 18 | Ледени чај - лимун 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 2.000 | | | | | | |
| 19 | Ледени чај – бресква, 0,2 стакло | КОМ | 500 | | | | | | |
| 20 | Ледени чај – лимун 0,2 стакло | КОМ | 500 | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | / | | | |

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

- *Цене исказати у динарима – франко магацин МУП-а, са свим обрачунатим пратећим трошковима.*
- *Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање*

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача који је понудио најнижу цену.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА ЗА 2020. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а;

(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а: Б) _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА КОЛИЧИНА ЗА 2020. ГОДИНУ:

В) _____ динара са износом ПДВ-а;

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена по години.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује до финансијске реализације, односно на период до годину дана од дана обостраног потписивања уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара, а након квантитативног и квалитативног пријема. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљевом:

ПУ за град Београд „29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", КПА Земун, Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница", ППП Мије Ковачевића 4, Ватрогасна јединица Панчево, Магацин Липовица, Палата "Србија" - СИБ 1, ПУ Ваљево, Ц.М. Волгина; Жандармерија Раковица, КБ Требевићка Баново Брдо, Жандармерија Хумска 22, ПС Љермонтова.

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ПУ Зрењанин, ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Кикинда, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула.

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвеђа, ПС Бујановац; ПС Алексинац;

Одсек у Краљеву и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, Н.Ц. Јасеново, Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане, уколико за тим постоји хитна потреба.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да за предметна добра обезбеди неповратни рекламни материјал, у виду чаша стакло 0,2л у укупној количини од минимум 300 комада, и то у року од 30 дана од дана потписивања уговора, а које ће испоручити на локацији коју Наручилац одреди.

КВАЛИТЕТ: Понуђена добра у погледу квалитета морају задовољити важеће стандарде, такође и испунити услове у погледу здравствене исправности и безбедносит за исхрану људи, у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и 17/2019) и пратећим законима и подзаконским актима из ове области.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ДЕКЛАРАЦИЈА: Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о предметима опште употребе (“Сл. Гласник РС“ 25/19).

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију која мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 19/2017, 16/18 и 17/20) и свим важећим прописима из ове области.

РОК УПОТРЕБЕ: Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

ГАРАНЦИЈА: Понуђач/добављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде).

Место и датум

_____, _____. _____. 2020. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Опис предмета набавке: Сокови воћни, ЈН 72/20, за 2021. годину

| Р. бр | Опис добара | Јед. мере | Оквирне количине за 2020. годину | Једин. цена без ПДВ-а за 2020. годину | Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а, за 2020. годину | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ -а | Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом за 2020. годину | Произвођач |
|-------|--|-----------|----------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------|--|------------|
| 1 | Сок јагода 0,2 л, воћни нектар, флашица стакло (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 4.000 | | | | | | |
| 2 | Сок поморанца (ћус) 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | ком | 10.000 | | | | | | |
| 3 | Сок јабука 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | ком | 13.000 | | | | | | |
| 4 | Сок бресква 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | ком | 6.000 | | | | | | |
| 5 | Боровница 0,2 л воћни нектар флашица, стакло (најмање 40% воћног садржаја) | ком | 9.000 | | | | | | |
| 6 | Бресква 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 6.000 | | | | | | |
| 7 | Кајсија 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 3.000 | | | | | | |
| 8 | Јагода 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 3.000 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|-----|--------|--|--|---|--|--|--|
| 9 | Вишња 1/1 воћни нектар (најмање 35% воћног садржаја) | КОМ | 6.000 | | | | | | |
| 10 | Јабука 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 8.000 | | | | | | |
| 11 | Боровница 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 11.000 | | | | | | |
| 12 | Купина 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 700 | | | | | | |
| 13 | Поморанца 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 5.000 | | | | | | |
| 14 | Ананас 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 16.000 | | | | | | |
| 15 | Сок поморанца (џус) 1/1, 100% воћног садржаја | КОМ | 23.000 | | | | | | |
| 16 | Сок парадајз 1/1 100% | КОМ | 1.500 | | | | | | |
| 17 | Ледени чај - бресква, 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 14.000 | | | | | | |
| 18 | Ледени чај - лимун 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 2.800 | | | | | | |
| 19 | Ледени чај – бресква, 0,2 стакло | КОМ | 600 | | | | | | |
| 20 | Ледени чај – лимун 0,2 стакло | КОМ | 600 | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | / | | | |

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

- *Цене исказати у динарима – франко магацин МУП-а, са свим обрачунатим пратећим трошковима.*
- *Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање*

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће додављача који је понудио најнижу цену.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА ЗА 2021. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а;

(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а: Б) _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА КОЛИЧИНА ЗА 2021. ГОДИНУ:

В) _____ динара са износом ПДВ-а;

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена по години.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује до финансијске реализације, односно на период до годину дана од дана обостраног потписивања уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара, а након квантитативног и квалитативног пријема. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљевом:

ПУ за град Београд „29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", КПА Земун, Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница", ППП Мије Ковачевића 4, Ватрогасна јединица Панчево, Магацин Липовица, Палата "Србија" - СИБ 1, ПУ Ваљево, Ц.М. Волгина; Жандармерија Раковица, КБ Требевићка Баново Брдо, Жандармерија Хумска 22, ПС Љермонтова.

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ПУ Зрењанин, ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Кикинда, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула.

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвеђа, ПС Бујановац; ПС Алексинац;

Одсек у Краљеву и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, Н.Ц. Јасеново, Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане, уколико за тим постоји хитна потреба.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да за предметна добра обезбеди неповратни рекламни материјал, у виду чапа стакло 0,2л у укупној количини од минимум 300 комада, и то у року од 30 дана од дана потписивања уговора, а које ће испоручити на локацији коју Наручилац одреди.

КВАЛИТЕТ: Понуђена добара у погледу квалитета морају задовољити важеће стандарде, такође и испунити услове у погледу здравствене исправности и безбедносит за исхрану људи, у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и 17/2019) и пратећим законима и подзаконским актима из ове области.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ДЕКЛАРАЦИЈА: Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и општећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о предметима опште употребе (“Сл. Гласник РС“ 25/19).

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију која мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 19/2017, 16/18 и 17/20) и свим важећим прописима из ове области.

РОК УПОТРЕБЕ: Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

ГАРАНЦИЈА: Понуђач/добављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде).

Место и датум

_____, __. __. 2020. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Опис предмета набавке: Сокови воћни, ЈН 72/20, за 2022. годину

| Р. бр | Опис добара | Јед. мере | Оквирне количине за 2020. годину | Једин. цена без ПДВ-а за 2020. годину | Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а, за 2020. годину | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ -а | Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом за 2020. годину | Произвођач |
|-------|--|-----------|----------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------|--|------------|
| 1 | Сок јагода 0,2 л, воћни нектар, флашица стакло (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 3.000 | | | | | | |
| 2 | Сок поморанца (ћус) 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | ком | 7.000 | | | | | | |
| 3 | Сок јабука 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | ком | 9.000 | | | | | | |
| 4 | Сок бресква 0,2 л флашица, стакло 100% воћног садржаја | ком | 4.000 | | | | | | |
| 5 | Боровница 0,2 л воћни нектар флашица, стакло (најмање 40% воћног садржаја) | ком | 6.000 | | | | | | |
| 6 | Бресква 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 4.000 | | | | | | |
| 7 | Кајсија 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 3.000 | | | | | | |
| 8 | Јагода 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | ком | 2.000 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|-----|--------|--|--|---|--|--|--|
| 9 | Вишња 1/1 воћни нектар (најмање 35% воћног садржаја) | КОМ | 10.000 | | | | | | |
| 10 | Јабука 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 5.000 | | | | | | |
| 11 | Боровница 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 7.000 | | | | | | |
| 12 | Купина 1/1 воћни нектар (најмање 40% воћног садржаја) | КОМ | 500 | | | | | | |
| 13 | Поморанца 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 3.000 | | | | | | |
| 14 | Ананас 1/1 воћни нектар (најмање 50% воћног садржаја) | КОМ | 10.000 | | | | | | |
| 15 | Сок поморанца (џус) 1/1, 100% воћног садржаја | КОМ | 15.000 | | | | | | |
| 16 | Сок парадајз 1/1 100% | КОМ | 1.000 | | | | | | |
| 17 | Ледени чај - бресква, 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 10.000 | | | | | | |
| 18 | Ледени чај - лимун 0,5 (пет амбалажа) | КОМ | 2.000 | | | | | | |
| 19 | Ледени чај – бресква, 0,2 стакло | КОМ | 500 | | | | | | |
| 20 | Ледени чај – лимун 0,2 стакло | КОМ | 500 | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | / | | | |

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

- *Цене исказати у динарима – франко магацин МУП-а, са свим обрачунатим пратећим трошковима.*
- *Обавезно попуњити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање*

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача који је понудио најнижу цену.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА ЗА 2022. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а;

(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а: Б) _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА КОЛИЧИНА ЗА 2022. ГОДИНУ:

В) _____ динара са износом ПДВ-а;

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена по години.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује до финансијске реализације, односно на период до годину дана од дана обостраног потписивања уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара, а након квантитативног и квалитативног пријема. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљево:

ПУ за град Београд „29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", КПА Земун, Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница", ППП Мије Ковачевића 4, Ватрогасна јединица Панчево, Магацин Липовица, Палата "Србија" - СИБ 1, ПУ Ваљево, Ц.М. Волгина; Жандармерија Раковица, КБ Требевићка Баново Брдо, Жандармерија Хумска 22, ПС Аермонтова.

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ПУ Зрењанин, ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Кикинда, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула.

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвеђа, ПС Бујановац; ПС Алексинац;

Одсек у Краљеву и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, Н.Ц. Јасеново, Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане, уколико за тим постоји хитна потреба.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да за предметна добра обезбеди неповратни рекламни материјал, у виду чапа стакло 0,2л у укупној количини од минимум 300 комада, и то у року од 30 дана од дана потписивања уговора, а које ће испоручити на локацији коју Наручилац одреди.

КВАЛИТЕТ: Понуђена добара у погледу квалитета морају задовољити важеће стандарде, такође и испунити услове у погледу здравствене исправности и безбедносит за исхрану људи, у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и 17/2019) и пратећим законима и подзаконским актима из ове области.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ДЕКЛАРАЦИЈА: Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о предметима опште употребе (“Сл. Гласник РС“ 25/19).

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију која мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 19/2017, 16/18 и 17/20) и свим важећим прописима из ове области.

РОК УПОТРЕБЕ: Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

ГАРАНЦИЈА: Понуђач/добављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде).

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ И ТО ЗА 2020, 2021. и 2022. ГОДИНУ ИЗНСИ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) износ ПДВ-а _____ динара

(словима: _____)

В) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.

Место и датум

_____, _____. _____. 2020. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине модела оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише оквирни споразум, наручилац ће Уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧА :

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа : _____, директор порески број (ПИБ): _____
(у даљем тексту: Добраваљач) ПДВ број: _____

и

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа : _____, директор порески број (ПИБ): _____

и

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа : _____, директор порески број (ПИБ): _____

(члан групе понуђача или подизвођач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. чл. 40. чл. 40а, 61. и 95 став 2) тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу, Претходног обавештења објављеног дана 10.03.2020. године, Позива за подношење понуда и

Конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу Сл. Гласника Републике Србије и бази прописа дана __.__.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку добара Сокови воћни, ЈН број 72/20 за потребе Министарства унутрашњих послова, ради закључења оквирног споразума на период од три године;

- да је Додављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац), образац понуде налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Додављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац), образац понуде налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Додављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац), образац понуде налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум;

- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума су добра: Сокови воћни ,за потребе Министарства унутрашњих послова.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2020. годину - на износ процењене вредности за 2020. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

- за 2021. годину - на износ процењене вредности за 2021. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

- за 2022. годину - на износ процењене вредности за 2022. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу додављачу који је понудио најнижу цену.

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде, или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са наведеним, или уколико у Финансијском плану нема довољно средстава, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса Уговора којим ће се регулисати промена цена, у складу са одредбом члана 115. Закона.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачних фактура оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци и извршеног квантитативног и квалитативног пријема. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу).

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Добављач одговара за неправилност насталу у току трајања рока употребе уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваку утврђену неправилност сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неправилности.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неправилности, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квалитет добара из члана 1. Уговора мора у свему да одговара условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/2019) и подзаконским прописима који се на њега односе.

АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ И ДЕКЛАРАЦИЈА

Члан 9.

Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о предметима опште употребе.

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију која мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране и свим важећим прописима из ове области.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење најмање траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека оквирног споразума односно од истека последње уговорне обавезе добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од оквирног споразума без обрачунатог пореза на додату вредност.

Добављач је обавезан да у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица добављача у складу са картоном депонованих потписа,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке добављача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико добављач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и еветуално плаћање уговорн казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача

Средство финансијског обезбеђења којим добављачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 12.

Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног е-маил Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруцбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Понуђач је у обавези да предметна добра испоручи наменским возилом.

Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи на следећим локацијама:

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљево:

ПУ за град Београд „29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", КПА Земун, Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница , ППП Мије Ковачевића 4, Ватрогасна јединица Панчево, Магацин Липовица , Палата "Србија" - СИБ 1, ПУ Ваљево, Ц.М. Волгина; Жандармерија Раковица, КБ Требевићка Баново Брдо, Жандармерија Хумска 22, ПС Лермонтова.

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ПУ Зрењанин, ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Кикинда, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула.

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвеђа, ПС Бујановац; ПС Алексинац;

Одсек у Краљеви и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, Н.Ц. Јасеново, Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања.

Испоручена добра у моменту пријема у објекат Наручиоца морају имати декларацију са датумом производње, роком употребе, називом произвођача и др.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане, уколико за тим постоји хитна потреба.

Добављач је у обавези да за предметна добра обезбеди неповратни рекламни материјал, у виду чаша стакло 0,2л у укупној количини од минимум 300 комада, и то у року од 30 дана од дана потписивања уговора, а које ће испоручити на локацији коју Наручилац одреди.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира соло меницу за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметно добро у току године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Саставни делови овог оквирног споразума су:

Саставни делови оквирног споразума су:

1. Образац понуде и техничка спецификација из одељка III конкурсне документације Додатка 1 из Одељка VI број _____ од _____ 2020. године,
2. Образац понуде и техничка спецификација из одељка III конкурсне документације Додатка 2 из Одељка VI број _____ од _____ 2020. године,
3. Образац понуде и техничка спецификација из одељка III конкурсне документације Додатка 3 из Одељка VI број _____ од _____ 2020. године.

Члан 20.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по један сваком од Додатка.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министар - начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена:

** Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што представља доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)
Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

И

ДОБАВЉАЧА

адреса: _____
кога заступа : _____, директор

(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

И

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. чл. 40. чл. 40а, 61. и 95 став 2) тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу Претходног обавештења објављеног дана 10.03.2020. године, Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног гласила Републике Србије дана __. __. 2020. године, спровео поступак јавне набавке добара: Сокови воћни, ЈН број 72/20;

- да је Добављач дана __. __. 2020. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ од 2020. године и Одлуке о закључењу оквирног споразума број: _____ од __. __. 2020. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: Сокови воћни, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата набавку и испоруку добара из члана 1. овог Уговора, као и све друге зависне трошкове.

Наручилац задржава право да у складу са својим потребама повећа или смањи оквирну количину. У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума економске најповољније понуде, издати наруџбеницу додављачу који је прво рангиран.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, додављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде, или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са наведеним, или уколико у Финансијском плану нема довољно средстава, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса Уговора којим ће се регулисати промена цена, у складу са одредбом члана 115. Закона.

Члан 4.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року до 45 дана од дана пријема појединачних фактура, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Добраваљача _____ код _____ банке.

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора. Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.

Добраваљач је дужан да наручиоцу приликом достављања фактура, а који се саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и кошију требовања чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

Плаћање доспелих обавеза насталих у тој години вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, у складу са Законом којим се уређује буџет за ту годину.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добраваљач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог Уговора испоручује у складу са диспозицијама, по следећој динамици:

Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема требовања.

Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента пријема e-mail Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добраваљач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право од добраваљача за случај кашњења са испоруком наплати уговорну казну у износу од 10 % вредности робе која касни са испоруком.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама, крајњем кориснику Наручиоца, које ће Наручилац достављати Добраваљачу.

Продужења рока испоруке робе није дозвољено и испорука се не може условљавати плаћањем претходно испоручених добара.

Испорука у смислу доцње сматра се извршеном даном пријема у складу са Наручиоца.

Добраваљач се обавезује да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави Наручиоцу преглед испоручених количина и финансијску вредност истих.

Наручилац задржава могућност да због непредвиђених околности које могу наступити током реализације уговора промени место испоруке добара писаним налогом.

Добраваљач је дужан да испоручи предметна добра и на локацијама која нису дефинисана конкурсном документацијом уколико за тим постоји потреба.

Испоручена добра у моменту пријема у објекат Наручиоца морају имати декларацију са датумом производње, роком трајања, подацима о произвођачу и др.

Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

Добраваљач се обавезује да предметна добра испоручује на следећим локацијама:

Одсек у Београду са Панчевом и Ваљевом:

ПУ за град Београд „29 Новембар“, Кнеза Милоша 101, СИБ 2, СХ "Бежанијска коса", Н.Ц." Макиш", КПА Земун, Сарајевска 34, Н.Ц."Батајница", ППП Мије Ковачевића 4, Ватрогасна јединица Панчево, Магацин Липовица, Палата "Србија" - СИБ 1, ПУ Ваљево, Ц.М. Волгина; Жандармерија Раковица, КБ Требевићка Баново Брдо, Жандармерија Хумска 22, ПС Љермонтова.

Одсек у Новом Саду:

ПУ Нови Сад, Н.Ц."Клиса", ПУ Зрењанин, ЦОПО Сремска Каменица, ПУ Кикинда, ПУ Суботица, Н.Ц. Кула.

Одсек у Нишу:

ПУ Ниш, ПУ Лесковац, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Јагодина, ПУ Врање, ПС Прешево, ПС Куршумлија, ПС Медвеђа, ПС Бујановац; ПС Алексинац;

Одсек у Краљеву и Ужицу:

Жандармерија Краљево, Одмаралиште Митрово Поље, ПУ Нови Пазар, ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор, Н.Ц. Јасеново, Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно избрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане, уколико за тим постоји хитна потреба.

Добављач је у обавези да за предметна добра обезбеди неповратни рекламни материјал, у виду чаша стакло 0,2л у укупној количини од минимум 300 комада, и то у року од 30 дана од дана потписивања уговора, а које ће испоручити на локацији коју Наручилац одреди.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је у обавези да истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави:

- Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10.000.000,00 динара и прелази 10.000.000.00 динара.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупног износа сваког појединачног уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, за појединачне уговоре чија вредност не прелази 10.000.000.00 динара, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају хитних испорука, ако се Додављач не одазове на е-mail или достављени допис путем факса од стране Наручиоца, а у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Додављач је у обавези да за све време важења уговора поседује важећи НАССР сертификат у противном наручилац има право на једнострани раскид уговора и наплату уговорне казне у износу од 10% и активирање менице.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у договореном року два пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Додављача.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Додављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квалитет добара из члана 1. Уговора мора у свему да одговара условима предвиђеним Законом о безбедности хране и подзаконским прописима који се на њега односе.

АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ И ДЕКЛАРАЦИЈА

Члан 9.

Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о предметима опште употребе.

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију која мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране и свим важећим прописима из ове области.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ

Члан 10.

Додављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорака за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева.

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту наручиоцевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Добављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи примаоца је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи примаоца врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Добављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Добављач одговара за неправилност насталу у току трајања рока употребе уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи корисници Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваку утврђену неправилност сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неправилности.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неправилности, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Члан 12.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. У случају једностраног раскида уговора од стране Додавача, отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додатљач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 18.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 19.

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Додатљача број _____ од __.__. 2020. године;
2. Поглавље III конкурсне документације (Врста; техничке карактеристике – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 22.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор се закључује на период до годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи од дана обостраног потписивања.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА:
директор

За НАРУЧИОЦА:
помоћник министра - начелника Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл. 82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

IX
МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ У ИЗУЗЕТНОМ СЛУЧАЈУ, КАДА СЕ У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА ЈАВИ ПОТРЕБА НАРУЧИОЦА ЗА СРОДНИМ ДОБРИМА КОЈА НИСУ НАВЕДЕНА У ОБРАСЦУ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ЈН 72/20

број: /
закључена у Београду, дана _____. године,
уговорне стране:

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: Корисник)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа : _____ директор

(у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: **Сокови воћни, ЈН број 72/20**, донета је Одлука о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године.

С обзиром да се у току реализације Уговора јавила потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац издаје наруцбеницу Добављачу који је понудио најнижу цену.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку **добара – Сокови воћни, ЈН број 72/20**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

- 1. Начин плаћања:** Плаћање се врши у року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 68/2012 и 113/2017).
- 2. Рок испоруке** _____ дана по пријему наруцбенице. Рок испоруке је битан елемент наруцбенице.
- 3. Место испоруке** _____.
- 4. Лице за контакт Корисника:** _____, тел: _____ (попуњава Корисник).
- 5. Лице за контакт Добављача:** _____, тел: _____ (попуњава Корисник).

6. Наручбеницу креирао: _____, тел: _____ (попуњава Корисник).

ПОТПИС ДОБАВЉАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Додављач је дужан да уз понуду достави модел наручбенице потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . године

(потпис овлашћеног лица)

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

_____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума јавне набавке добара: **Сокови воћни, ЈН број 72/20**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015 и 41/19), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума јавне набавке добара: **Сокови воћни, ЈН број 72/20**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XIII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

За отворени поступка са закључењем оквирног споразум јавне набавке добара: **Сокови воћни, ЈН број 72/20**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу да у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума предати Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума;

- менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Додављача. Наручилац ће уновчити дату меницу Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и додављач закључе по основу оквирног споразума.

Да ћу у тренутку закључења појединачног уговора, чија је вредност 10.000.000,00 динара и прелази 10.000.000,00 динара, а најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупног износа сваког појединачног уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Да ћу у тренутку закључења појединачног уговора, чија је вредност испод 10.000.000,00 динара, а најкасније у року од 7 (седам) од дана закључења уговора доставити наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о

ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

У _____

Дана: _____

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.*

XIV

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За јавну набавку добара: **Сокови воћни, ЈН број 72/20**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2017. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2018. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2019. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

XV
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИНЦИПУ СЛЕДЉИВОСТИ

За отворени поступка са закључењем оквирног споразум јавне набавке добара: **Сокови воћни, ЈН 72/20** дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) којом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштујем принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране („Сл.гласник РС“, број 41/2009 и 17/2019).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

Изјаву поунити и потписати од стране понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XVI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА НАССР

За јавну набавку добара: **Сокови воћни, ЈН број 72/20**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће следећа лица (најмање једно) запослена у овој фирми:

- _____(уписати име и презиме лица), стручне спреме:
_____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење
добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

- _____(уписати име и презиме лица), стручне спреме:
_____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење
добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

- _____(уписати име и презиме лица),стручне спреме:
_____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење
добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

XVII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДАЗИВУ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

За отворени поступка са закључењем оквирног споразум јавне набавке добара: **Сокови воћни, ЈН број 72/20**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Овиме потврђујем да ћу одговорити на захтев Наручиоца и извршити испоруку у року од 12 h од момента пријема e-mail-а односно од тренутка пријема налога путем факса.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

Изјаву попунити и потписати од стране понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XVIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ТРОШКОВА АНАЛИЗЕ

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

За јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума - **Сокови воћни, ЈН број 72/20**, за потребе Министарства унутрашњих послова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Овим се обавезујемо да ћемо платити трошкове анализе узорака у законском року од дана пријема фактуре за извршене анализе од стране акредитоване лабораторије по избору Наручиоца.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача сносити трошкове анализе.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву попунити и потписати од понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**