

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Сектор финансија, људских ресурса и заједничких послова  
06 Број 404-ЈН-171/15-16  
01.09.2015. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара обликовану по партијама: ТОНЕРИ,**  
**за потребе Министарства унутрашњих послова,**  
**ЈН број 171/15**

Број јавне набавке: **171/15**

---

Београд, август 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-ЈН-171/15-01 од 07.07.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број 404-ЈН-171/15-02 од 07.07.2015. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара: тонери,**  
**за потребе Министарства унутрашњих послова**  
**ЈН број 171/15**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке;	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-15
V	Обрасци изјава/потврда	16-32
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33-40
VII	Образац понуде	41-51
VII	Модел оквирног споразума	52-56
VIII	Модел уговора	57-61
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	62
X	Образац трошкова припреме понуде	63
XI	Образац изјаве о независној понуди	64

Конкурсна документација садржи 64 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 171/15 су добра: тонери, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### 4. Циљ поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015). Министарство унутрашњих послова, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у своје име и за свој рачун. Министарство унутрашњих послова ће у предметном поступку закључити оквирни споразум, **са најмање три понуђача за партије 1. и 2., понуђача, док за партије 3., 4., и 5. биће закључен оквирни споразум са најмање једним.** Трајање оквирног споразума је две године.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт:

Одељење послове јавних набавки, телефон: 011/306-2000, локал 402-26.

e-mail: [marija.tabakovic@mup.gov.rs](mailto:marija.tabakovic@mup.gov.rs)

### 8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке број **171/15** су добра: тонери  
Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

• **Назив и ознака из општег речника набавки:**

- тонери за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110,

2. Предметна јавна набавка обликована је у 5 (пет) партија:

- **ПАРТИЈА 1. - ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ;**
- **ПАРТИЈА 2. – ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ;**
- **ПАРТИЈА 3. – ТОНЕРИ ЗА KYOCERA ШТАМПАЧЕ;**
- **ПАРТИЈА 4. – ТОНЕРИ ЗА CANON ШТАМПАЧЕ;**
- **ПАРТИЈА 5. – ТОНЕРИ ЗА ОСТАЛЕ ШТАМПАЧЕ;**

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;  
МЕСТО ИСПОРУКЕ;**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 2/15**

**ПАРТИЈА 1. - ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ (ОРИГИНАЛНИ)**

<b>Ред.број</b>	<b>Модел штампача и шифра тонера</b>	<b>Количина/јед. мере</b>
1.	HP LJ 1300 (Q2613A)	30 КОМ
2.	HP LJ 2015 (Q7553X)	300 КОМ
3.	HP LJ 1505 (CB436A)	55 КОМ
4.	HP LJ 2100/2200 (C4096A)	5 КОМ
5.	HP LJ 1102 (CE285A)	30 КОМ
6.	HP 1150 (Q2624A)	5 КОМ
7.	HP 2300 (Q2610A)	5 КОМ
8.	HP 4250/4350 (Q5942A)	5 КОМ
9.	HP LJ 1005 (CB435A)	20 КОМ
10.	HP LJ 3035 (Q7551A)	20 КОМ
11.	HP LJ 3015 (CE255A)	45 КОМ
12.	HP LJ 5000/5100 (C4129X)	20 КОМ
13.	HP LJ 1160/1320 (Q5949A)	90 КОМ
14.	HP LJ 2400 (Q6511A)	10 КОМ
15.	HP CLJ 4700 BLACK (Q5950A)	10 КОМ
16.	HP CLJ 4700 CYAN (Q5951A)	10 КОМ
17.	HP CLJ 4700 YELLOW (Q5952A)	10 КОМ
18.	HP CLJ 4700 MAGENTA (Q5953A)	10 КОМ
19.	HP CLJ 2600 BLACK (Q6000A)	120 КОМ
20.	HP CLJ 2600 CYAN (Q6001A)	80 КОМ
21.	HP CLJ 2600 YELLOW (Q6002A)	80 КОМ
22.	HP CLJ 2600 MAGENTA (Q6003A)	80 КОМ
23.	HP CLJ 3600 BLACK (Q6470A)	3 КОМ
24.	HP CLJ 3600 CYAN (Q6471A)	3 КОМ
25.	HP CLJ 3600 YELLOW (Q6472A)	3 КОМ
26.	HP CLJ 3600 MAGENTA (Q6473A)	3 КОМ
27.	HP CLJ 4525 BLACK (CE260A)	5 КОМ
28.	HP CLJ 4525 CYAN (CE261A)	4 КОМ
29.	HP CLJ 4525 YELLOW (CE262A)	4 КОМ
30.	HP CLJ 4525 MAGENTA (CE263A)	4 КОМ
31.	HP CLJ 1025 BLACK (CE310A)	1 КОМ
32.	HP CLJ 1025 CYAN (CE311A)	1 КОМ
33.	HP CLJ 1025 YELLOW (CE312A)	1 КОМ
34.	HP CLJ 1025 MAGENTA (CE313A)	1 КОМ
35.	HP CLJ 1515/1215 BLACK (CB540A)	10 КОМ
36.	HP CLJ 1515/1215 CYAN (CB541A)	5 КОМ
37.	HP CLJ 1515/1215 YELLOW (CB542A)	5 КОМ
38.	HP CLJ 1515/1215 MAGENTA (CB543A)	5 КОМ
39.	HP CLJ 2025 BLACK (CC530A)	10 КОМ
40.	HP CLJ 2025 CYAN (CC531A)	10 КОМ
41.	HP CLJ 2025 YELLOW (CC532A)	10 КОМ
42.	HP CLJ 2025 MAGENTA (CC533A)	10 КОМ
43.	HP CLJ 2550/2840 BLACK (Q3960A)	4 КОМ
44.	HP CLJ 2550/2840 CYAN (Q3961A)	4 КОМ
45.	HP CLJ 2550/2840 YELLOW (Q3962A)	4 КОМ
46.	HP CLJ 2550/2840 MAGENTA (Q3963A)	4 КОМ

47.	HP CLJ 3530 BLACK (CE250A)	30 КОМ
48.	HP CLJ 3530 CYAN (CE251A)	30 КОМ
49.	HP CLJ 3530 YELLOW (CE252A)	30 КОМ
50.	HP CLJ 3530 MAGENTA (CE253A)	30 КОМ
51.	HP DJ 6940 BLACK (C8767EE)	20 КОМ
52.	HP DJ 6940 TRI COLOR (C9363EE)	20 КОМ
53.	HP DJ T1200 No.72 MATT BK (C9403A)	4 КОМ
54.	HP DJ T1200 No.72 PHOTO BK (C9370A)	4 КОМ
55.	HP DJ T1200 No.72 CYAN (C9371A)	4 КОМ
56.	HP DJ T1200 No.72 MAGENTA (C9372A)	4 КОМ
57.	HP DJ T1200 No.72 YELLOW (C9373A)	4 КОМ
58.	HP DJ T1200 No.72 GRAY (C9374A)	4 КОМ
59.	HP DJ T1200 No.72 GY&PBK PH (C9380A)	2 КОМ
60.	HP DJ T1200 No.72 M&C PH (C9383A)	2 КОМ
61.	HP DJ T1200 No.72 MBK&Y PH (C9384A)	2 КОМ

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Партија 2. - ТОНЕРИ ЗА ЛЕНМАРК ШТАМПАЧЕ**

<b>Ред.број</b>	<b>Модел штампача и шифра тонера</b>	<b>Количина/јед. мере</b>
1.	E120 (12016SE)	250 КОМ
2.	E220 (12S0400)	15 КОМ
3.	E232 (24016SE)	30 КОМ
4.	E250/352 (E250A11E)	500 КОМ
5.	E450 (E450H11E)	20 КОМ
6.	E260/360/460 (E260A11E)	1300 КОМ
7.	MS310/410/510/610 (50F5H00)	55 КОМ
8.	X204 (X203A11G)	15 КОМ
9.	X340 (X340A11G)	10 КОМ
10.	T630 (12A7460)	35 КОМ
11.	T640 (64016HE)	115 КОМ
12.	T650 (T650A11A)	260 КОМ
13.	W812 (14K0050)	250 КОМ
14.	W840 (W84020H)	80 КОМ
15.	C543 (C540H1KG)	80 КОМ
16.	C543 (C540H1CG)	50 КОМ
17.	C543 (C540H1MG)	50 КОМ
18.	C543 (C540H1YG)	50 КОМ
19.	C935 BLACK (C930H2KG)	5 КОМ
20.	C935 CYAN (C930H2CG)	2 КОМ
21.	C935 MAGENTA (C930H2MG)	2 КОМ
22.	C935 YELLOW (C930H2YG)	2 КОМ
23.	C736 BLACK (C736 H1KG)	4 КОМ
24.	C736 CYAN (C736 H1CG)	2 КОМ
25.	C736 MAGENTA (C736 H1MG)	2 КОМ
26.	C736 YELLOW (C736 H1YG)	2 КОМ

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ПАРТИЈА 3. - ТОНЕРИ ЗА КУОСЕРА ШТАМПАЧЕ

Ред.број	Модел штампача и шифра тонера	Количина/јед. мере
1.	FS 1010 (TK-17)	75 КОМ
2.	FS 1020 (TK-18)	10 КОМ
3.	FS 1700/1750 (TK-20)	15 КОМ
4.	FS 1900/3800 (TK-50)	50 КОМ
5.	FS 1800/3800 (TK-60)	75 КОМ
6.	FS 1300/1750 (TK-130)	15 КОМ
7.	FS 1100 (TK-140)	10 КОМ
8.	KM 1635 (TK-410)	120 КОМ
9.	FS-C5016 Crni (TK-500K)	5 КОМ
10.	FS-C5016 Plavi (TK-500C)	2 КОМ
11.	FS-C5016 Crveni (TK-500M)	2 КОМ
12.	FS-C5016 Žuti (TK-500Y)	2 КОМ
13.	FS-C5020/25/30 Crni (TK-510K)	5 КОМ
14.	FS-C5020/25/30 Plavi (TK-510C)	3 КОМ
15.	FS-C5020/25/30 Crveni (TK-510M)	3 КОМ
16.	FS-C5020/25/30 Žuti (TK-510Y)	3 КОМ
17.	FS-C5015 Crni (TK-520K)	3 КОМ
18.	FS-C5015 Plavi (TK-520C)	1 КОМ
19.	FS-C5015 Crveni (TK-520M)	1 КОМ
20.	FS-C5015 Žuti (TK-520Y)	1 КОМ
21.	KM 2030 (TK-675)	1 КОМ
22.	KM 1530	10 КОМ

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПАРТИЈА 4 - ТОНЕРИ ЗА CANON ШТАМПАЧЕ**

<b>Ред.број</b>	<b>Модел штампача и шифра тонера</b>	<b>Количина/јед. мере</b>
1.	NPG 1 (4/1)	80 КОМ
2.	C-EXV 5 (2/1)	80 КОМ
3.	C-EXV 11	10 КОМ
4.	C-EXV 14	150 КОМ
5.	C-EXV 3	10 КОМ
6.	C-EXV 33	100 КОМ
7.	C-EXV 29 BLACK	30 КОМ
8.	C-EXV 29 CYAN	20 КОМ
9.	C-EXV 29 MAGENTA	20 КОМ
10.	C-EXV 29 YELLOW	20 КОМ
11.	FX-10	80 КОМ
12.	EP-22	70 КОМ
13.	EP-25	100 КОМ
14.	EP-27	20 КОМ
15.	CRG-703	500 КОМ
16.	CRG-719 (2.100 страна)	500 КОМ
17.	CRG-728	50 КОМ
18.	BCI-3E BLACK	10 КОМ
19.	BCI-6 BLACK	10 КОМ
20.	BCI-6 CYAN	10 КОМ
21.	BCI-6 MAGENTA	10 КОМ
22.	BCI-6 YELLOW	10 КОМ
23.	BCI-6 RED	5 КОМ
24.	BCI-6 GREEN	5 КОМ
25.	BCI-6 Photo Cyan	5 КОМ

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПАРИЈА 5. – ТОНЕРИ ЗА ОСТАЛЕ ШТАМПАЧЕ**

<b>Ред.број</b>	<b>Модел штампача и шифра тонера</b>	<b>Количина/јед. мере</b>
1.	Sharp MX 3500 (MX 27GTCA)	5 КОМ
2.	Sharp MX 3500 (MX 27GTMA)	5 КОМ
3.	Sharp MX 3500 (MX 27GTYA)	5 КОМ
4.	Sharp MX 3500 (MX 45GTBA)	10 КОМ
5.	Brother 7065 (TN-2210)	60 КОМ
6.	Ricoh MP 6001 (TIP-6110)	30 КОМ
7.	Ricoh CL 7100 BLACK (TIP-105)	10 КОМ
8.	Ricoh CL 7100 CYAN (TIP-105)	10 КОМ
9.	Ricoh CL 7100 MAGENTA (TIP-105)	10 КОМ
10.	Ricoh CL 7100 YELLOW (TIP-105)	10 КОМ
11.	Ricoh 1075 (TIP-6210)	5 КОМ
12.	Ricoh 2015 (TIP-1230)	5 КОМ
13.	Panasonic FAT-411	50 КОМ
14.	Тонер Panasonic FA-83	80 КОМ
15.	Рибон Epson LX 300 (S015637)	50 КОМ
16.	Рибон Epson LQ 590 (S015337)	25 КОМ
17.	Рибон Epson DFX 8000 (S015055)	15 КОМ
18.	Рибон Epson LQ300/LQ570 (S015021)	10 КОМ
19.	Рибон Olivetti PR2E	100 КОМ
20.	Xerox WC 5325 (006R01159)	10 КОМ
21.	Xerox Phaser 3428 (106R01245)	5 КОМ
22.	Minolta TN-114 (kut 2/1)	5 КОМ
23.	Develop DP85 (TN-710)	10 КОМ

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 24 часа замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио неоригиналан/нерепроизведени тонер, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Испоручени тонери биће прегледани на лицу места приликом примопредаје тонера у циљу утврђивања њихове оригиналности и записнички ће бити констатовано да ли је тонер (оригиналан или репроизведен) испоручен у оригиналном паковању произвођача опреме, да ли поседује одговарајућу произвођачку ознаку и да ли је испоручен у захтеваној количини. У току коришћења испоручених тонера, наручилац ће случајним узорком, у присуству представника понуђача, изабрати један или више тонера и извршити тестирање истих у погледу квалитета тонера. Број испоручених тонера констатује се приликом примопредаје када се записнички констатује да ли су исти испоручени у захтеваној количини.

## 2. Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави оверени извод важећег Ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

## 3. Место испоруке

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова а према налогу Наручиоца.

## 4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

**1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);**

**Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).**

**Доказ:** Попуњена, оверена и потписана изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

**Напомена:** Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**1.) Финансијски капацитет: Укупно остварен приход за 2013. годину – минимално 2.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама)**

**Доказ: Доказ за правно лице:** Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврда о регистрацији редовног финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. **Доказ за предузетнике:** Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину. **Доказ за физичко лице:** Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

**2.) Пословни капацитет по партијама: Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2012. години, 2013. години и 2014. години минимум динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама), и то за:**

- ПАРТИЈУ 1. - ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ – 16.000.000,00 динара
- ПАРТИЈУ 2. – ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ – 34.000.000,00 динара
- ПАРТИЈУ 3. – ТОНЕРИ ЗА KYOCERA ШТАМПАЧЕ – 15.000.000,00 динара
- ПАРТИЈУ 4. – ТОНЕРИ ЗА CANON ШТАМПАЧЕ – 5.000.000,00 динара
- ПАРТИЈУ 5. – ТОНЕРИ ЗА ОСТАЛЕ ШТАМПАЧЕ – 3.000.000,00 динара

**Доказ:** Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1. или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.

**3.) Техничким капацитет: Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање 2 (два) регистрована возила, без обзира на број партија за које се подноси понуда.**

**Доказ:** Фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора о лизингу или фотокопије уговора о поседовању возила по другом правном основу.

**4.) Кадровски капацитет: Понуђач мора да има најмање 6 (шест) запослених радника, без обзира на број партија за које се подноси понуда.**

**Доказ:** Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачног радника.

**5.) УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НУДИ ОРИГИНАЛНЕ ТОНЕРЕ у обавези да понуђена добра буду нова нерепарирана, морају бити испоручена у оригиналном фабричком паковању са приложеном декларацијом уз свако паковање. Уколико понуђач понуди производе који нису произведени од стране произвођача опреме, понуђач је дужан да поднесе доказ да је понуђени производ признат од стране произвођача опреме као потпуно компатибилан. Понуђачи су дужни да доставе документацију произвођача добара која потврђује капацитет предметног добра у експлоатацији, односно доказе који ће потврдити број копија, и сл. у зависности од уређаја у којем се користе.**

**Доказ:** Понуђач је дужан да, уколико није произвођач оригиналних тонера, у понуди достави одговарајући документ који мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача опреме да је овлашћени продавац добара која су предмет јавне набавке. Под одговарајућим документом подразумева се потврда од стране произвођачевог представништва за територију Србије, којом произвођач штампача за који се набавља тонер који је предмет јавне набавке, потврђује да је понуђени тонер оригиналан и потпуно компатабилан за рад у штампачима чији су тонери предмет јавне набавке. Захтевана потврда мора бити насловљена на Наручиоца и да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НУДИ РЕПРОИЗВЕДЕНЕ ТОНЕРЕ који у потпуности одговарају оригиналним потребно је да исти буду у складу са санардима ISO 9001, ISO 14001, ISO 19752, ISO 19798, DIN 33870 1/2 (AUDIT REPORT). Потребно је да поседује LGA и STMC сертификат.**

**Доказ:** Понуђач је у обавези да достави копије важећих докумената о испуњавању стандарда за произвођаче понуђених добара и изјаву којом произвођач изјављује да понуђач нуди тонере у складу са траженим сертификатима за потребе Министарства унутрашњих послова. Сертификати морају бити важећи у моменту објављивања позива за подношење понуда.

**3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:**

Понуђач је у обавези да наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV Услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. Закона о јавним набавкама) и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1., 2., 3. и 4.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, оверена и потписана изјава од стране понуђача.

#### **4. Услови које мора да испуни сваки од чланова групе понуђача:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. Закона о јавним набавкама) и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1., 2., 3. и 4., док додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача који мора бити достављен уз понуду.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

### ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац  
права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)  
из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је  
**подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ имацац права интелектуалне  
својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач имацац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом *члан групе*: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом **члан групе:** \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је члан групе ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР. 1. ЗА ПАРТИЈУ 1. - ТОНЕРИ НР ШТАМПАЧЕ**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2012, 2013. и 2014. години, испоручио тонере за НР уређаје у укупној укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара),

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: тонери, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце**



**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА ПАРТИЈУ 1. – ТОНЕРИ ЗА НР ШТАМПАЧЕ**

<b>Ред. број</b>	<b>Списак референтних наручилаца-купаца</b>	<b>Вредност испоручених добара без ПДВ-а</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>УКУПНО:</b>	

Потврде наручилаца – купаца које се прилажу као доказ морају бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** у случају већег боја референтних наручилава – купаца ову табелу и образац бр. 1 копирати.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР. 1 ЗА ПАРТИЈУ 2 - ТОНЕРИ LEXMARK ШТАМПАЧЕ**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2012, 2013. и 2014. години, испоручио тонере за LEXMARK уређаје у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара),

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: тонери, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: Образас потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце**

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА ПАРТИЈУ 2. – ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ**

Ред. број	Списак референтних наручилаца-купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>УКУПНО:</b>		

Потврде наручилаца – купаца које се прилажу као доказ морају бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** у случају већег боја референтних наручилава – купаца ову табелу и образац бр. 1 копирати.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР. 1. ЗА ПАРТИЈУ 3. - ТОНЕРИ KYOCERA ШТАМПАЧЕ**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2012, 2013. и 2014. години, испоручио тонере за KYOCERA уређаје у укупној укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара),

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: тонери, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: Образас потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце**

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА ПАРТИЈУ 3. – ТОНЕРИ ЗА КУОСЕРА ШТАМПАЧЕ**

<b>Ред. број</b>	<b>Списак референтних наручилаца-купаца</b>	<b>Вредност испоручених добара без ПДВ-а</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>УКУПНО:</b>		

Потврде наручилаца – купаца које се прилажу као доказ морају бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** у случају већег боја референтних наручилава – купаца ову табелу и образац бр. 1 копирати.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР. 1. ЗА ПАРТИЈУ 4. - ТОНЕРИ CANON ШТАМПАЧЕ**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2012, 2013. и 2014. години, испоручио тонере за CANON уређаје у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара),

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: тонери, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: Образас потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце**

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА ПАРТИЈУ 4. – ТОНЕРИ ЗА CANON ШТАМПАЧЕ**

<b>Ред. број</b>	<b>Списак референтних наручилаца-купаца</b>	<b>Вредност испоручених добара без ПДВ-а</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>УКУПНО:</b>		

Потврде наручилаца – купаца које се прилажу као доказ морају бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** у случају већег боја референтних наручилава – купаца ову табелу и образац бр. 1 копирати.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР. 1 ЗА ПАРТИЈУ 5. - ТОНЕРИ ОСТАЛЕ ШТАМПАЧЕ**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2012, 2013. и 2014. години, испоручио тонере за \_\_\_\_\_ (навести назив/е уређаја/е из предметне партије) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара),

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: тонери, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: Образас потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце**



**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА ПАРТИЈУ 5. – ТОНЕРИ ЗА ОСТАЛЕ ШТАМПАЧЕ**

Ред. број	Списак референтних наручилаца-купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>УКУПНО:</b>	

Потврде наручилаца – купаца које се прилажу као доказ морају бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** у случају већег боја референтних наручилава – купаца ову табелу и образац бр. 1 копирати.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара: тонери, ЈН број 171/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 09.09.2015. године, до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 09.09.2015. године у 11.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац XI у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији).

- Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком „Измена понуде за јавну набавку добара: тонери, ЈН број **171/15 - НЕ ОТВАРАТИ**" или „Допуна понуде за јавну набавку добара: тонери, ЈН број **171/15 - НЕ ОТВАРАТИ**", или „Опозив понуде за јавну набавку добара: тонери, ЈН број **171/15 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде:**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, обострано потписан.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање ће се вршити у року од **45 дана**, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке:**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави оверени извод важећег Ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **11. Заложно право**

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **12. Средства финансијског обезбеђења у оквирном споразуму**

### **12.1. Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у **понуди** достави:

- Бланко соло меницу за озбиљност понуде оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Понуђач може доставити једну меницу за све партије за које подноси понуду.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

### **12.2. Меница за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума достави:**

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остајена снази.

Понуђач доставља меницу за све партије посебно.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **13. Средства финансијског обезбеђења приликом закључивања уговора**

#### **13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

#### **Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **13.2. Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

### **14. Реализација финансијских средстава**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорну обавезу.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104 уз напомену „Објашњења – јавна набавка тонера“ предајом на Писарници наручиоца или путем e-mail-a: [marija.tabakovic@mup.gov.rs](mailto:marija.tabakovic@mup.gov.rs).

## **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. Критеријум за рангирање понуда за све партије**

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена за сваку партију.

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чије понуде буду оцењена као прихватљиве.

## **20. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену (или исту цену за појединачну ставку) наручилац ће рангирати понуду на основу резервног критеријума - краћи рок испоруке.

## **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Приликом подношења захтева за заштиту права, пре отварања понуда, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – налог за уплату / 253-налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца или ознака јавне набавке ЈН-56/15, корисник Буџет Републике Србије).

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту парова, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### **23. Начин и услови закључења уговора**

Након закључења оквирног споразума, за партију 1. и 2. са најмање три понуђача појединачно, односно са једним понуђачем за партије 3., 4., и 5., када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије, за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Оквирни споразум за сваку партију ће садржати ценовник, односно извод из понуда понуђача са најниже понуђеном јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за закључење појединачних уговора, као и цене свих осталих понуђача по ставкама са којима је закључен оквирни споразум.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач са најниже понуђеном јединичном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег понуђача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтеване ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

### **24. Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **25. Измене и допуне оквирног споразума**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник Републике Србије“ број 142/14), Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

**26. Праћење реализације уговора** Наручилац је дужан су да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.



**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Напомена: Изјаву даје понуђач, односно сви чланови групе, уколико се подноси заједничка понуда.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара: ТОНЕРИ, ЈН број 171/15.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара: тонери, дајем понуду како следи:

ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

Понуду подносима за (заокружити):

А) целокупну набваку:

Б) за партију (заокружити)

1. ПАРТИЈА 1. - ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ;
2. ПАРТИЈА 2. – ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ;
3. ПАРТИЈА 3. – ТОНЕРИ ЗА KYOCERA ШТАМПАЧЕ;
4. ПАРТИЈА 4. – ТОНЕРИ ЗА CANON ШТАМПАЧЕ;
5. ПАРТИЈА 5. – ТОНЕРИ ЗА ОСТАЛЕ ШТАМПАЧЕ;

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА 1. - ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ

Ред. број	Модел штампача и шифра тонера	Процењена количина и јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	HP LJ 1300 (Q2613A)	30 ком		
2.	HP LJ 2015 (Q7553X)	300 ком		
3.	HP LJ 1505 (CB436A)	55 ком		
4.	HP LJ 2100/2200 (C4096A)	5 ком		
5.	HP LJ 1102 (CE285A)	30 ком		
6.	HP 1150 (Q2624A)	5 ком		
7.	HP 2300 (Q2610A)	5 ком		
8.	HP 4250/4350 (Q5942A)	5 ком		
9.	HP LJ 1005 (CB435A)	20 ком		
10.	HP LJ 3035 (Q7551A)	20 ком		
11.	HP LJ 3015 (CE255A)	45 ком		
12.	HP LJ 5000/5100 (C4129X)	20 ком		
13.	HP LJ 1160/1320 (Q5949A)	90 ком		
14.	HP LJ 2400 (Q6511A)	10 ком		
15.	HP CLJ 4700 BLACK (Q5950A)	10 ком		
16.	HP CLJ 4700 CYAN (Q5951A)	10 ком		
17.	HP CLJ 4700 YELLOW (Q5952A)	10 ком		
18.	HP CLJ 4700 MAGENTA (Q5953A)	10 ком		
19.	HP CLJ 2600 BLACK (Q6000A)	120 ком		
20.	HP CLJ 2600 CYAN (Q6001A)	80 ком		
21.	HP CLJ 2600 YELLOW (Q6002A)	80 ком		
22.	HP CLJ 2600 MAGENTA (Q6003A)	80 ком		
23.	HP CLJ 3600 BLACK (Q6470A)	3 ком		
24.	HP CLJ 3600 CYAN (Q6471A)	3 ком		
25.	HP CLJ 3600 YELLOW (Q6472A)	3 ком		
26.	HP CLJ 3600 MAGENTA (Q6473A)	3 ком		
27.	HP CLJ 4525 BLACK (CE260A)	5 ком		
28.	HP CLJ 4525 CYAN (CE261A)	4 ком		
29.	HP CLJ 4525 YELLOW (CE262A)	4 ком		
30.	HP CLJ 4525 MAGENTA (CE263A)	4 ком		
31.	HP CLJ 1025 BLACK (CE310A)	1 ком		
32.	HP CLJ 1025 CYAN (CE311A)	1 ком		
33.	HP CLJ 1025 YELLOW (CE312A)	1 ком		
34.	HP CLJ 1025 MAGENTA (CE313A)	1 ком		
35.	HP CLJ 1515/1215 BLACK (CB540A)	10 ком		

36.	HP CLJ 1515/1215 CYAN (CB541A)	5 КОМ		
37.	HP CLJ 1515/1215 YELLOW (CB542A)	5 КОМ		
38.	HP CLJ 1515/1215 MAGENTA (CB543A)	5 КОМ		
39.	HP CLJ 2025 BLACK (CC530A)	10 КОМ		
40.	HP CLJ 2025 CYAN (CC531A)	10 КОМ		
41.	HP CLJ 2025 YELLOW (CC532A)	10 КОМ		
42.	HP CLJ 2025 MAGENTA (CC533A)	10 КОМ		
43.	HP CLJ 2550/2840 BLACK (Q3960A)	4 КОМ		
44.	HP CLJ 2550/2840 CYAN (Q3961A)	4 КОМ		
45.	HP CLJ 2550/2840 YELLOW (Q3962A)	4 КОМ		
46.	HP CLJ 2550/2840 MAGENTA (Q3963A)	4 КОМ		
47.	HP CLJ 3530 BLACK (CE250A)	30 КОМ		
48.	HP CLJ 3530 CYAN (CE251A)	30 КОМ		
49.	HP CLJ 3530 YELLOW (CE252A)	30 КОМ		
50.	HP CLJ 3530 MAGENTA (CE253A)	30 КОМ		
51.	HP DJ 6940 BLACK (C8767EE)	20 КОМ		
52.	HP DJ 6940 TRI COLOR (C9363EE)	20 КОМ		
53.	HP DJ T1200 No.72 MATT BK (C9403A)	4 КОМ		
54.	HP DJ T1200 No.72 PHOTO BK (C9370A)	4 КОМ		
55.	HP DJ T1200 No.72 CYAN (C9371A)	4 КОМ		
56.	HP DJ T1200 No.72 MAGENTA (C9372A)	4 КОМ		
57.	HP DJ T1200 No.72 YELLOW (C9373A)	4 КОМ		
58.	HP DJ T1200 No.72 GRAY (C9374A)	4 КОМ		
59.	HP DJ T1200 No.72 GY&PBK PH (C9380A)	2 КОМ		
60.	HP DJ T1200 No.72 M&C PH (C9383A)	2 КОМ		
61.	HP DJ T1200 No.72 MBK&Y PH (C9384A)	2 КОМ		
<b>УКУПНО:</b>				

Испоруку предметних добара испоручићу у року од \_\_\_\_\_ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Партија 2 - ТОНЕРИ ЗА LЕНМАRК ШТАМПАЧЕ**

Ред. број	Модел штампача и шифра тонера	Процењена количина и јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	E120 (12016SE)	250 КОМ		
2.	E220 (12S0400)	15 КОМ		
3.	E232 (24016SE)	30 КОМ		
4.	E250/352 (E250A11E)	500 КОМ		
5.	E450 (E450H11E)	20 КОМ		
6.	E260/360/460 (E260A11E)	1300 КОМ		
7.	MS310/410/510/610 (50F5H00)	55 КОМ		
8.	X204 (X203A11G)	15 КОМ		
9.	X340 (X340A11G)	10 КОМ		
10.	T630 (12A7460)	35 КОМ		
11.	T640 (64016HE)	115 КОМ		
12.	T650 (T650A11A)	260 КОМ		
13.	W812 (14K0050)	250 КОМ		
14.	W840 (W84020H)	80 КОМ		
15.	C543 (C540H1KG)	80 КОМ		
16.	C543 (C540H1CG)	50 КОМ		
17.	C543 (C540H1MG)	50 КОМ		
18.	C543 (C540H1YG)	50 КОМ		
19.	C935 BLACK (C930H2KG)	5 КОМ		
20.	C935 CYAN (C930H2CG)	2 КОМ		
21.	C935 MAGENTA (C930H2MG)	2 КОМ		
22.	C935 YELLOW (C930H2YG)	2 КОМ		
23.	C736 BLACK (C736 H1KG)	4 КОМ		
24.	C736 CYAN (C736 H1CG)	2 КОМ		
25.	C736 MAGENTA (C736 H1MG)	2 КОМ		
26.	C736 YELLOW (C736 H1YG)	2 КОМ		
<b>УКУПНО:</b>				

Испоруку предметних добара испоручићу у року од \_\_\_\_\_ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 3. - ТОНЕРИ ЗА KYOCERA ШТАМПАЧЕ**

Ред. број	Модел штампача и шифра тонера	Процењена количина и јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	FS 1010 (TK-17)	75 КОМ		
2.	FS 1020 (TK-18)	10 КОМ		
3.	FS 1700/1750 (TK-20)	15 КОМ		
4.	FS 1900/3800 (TK-50)	50 КОМ		
5.	FS 1800/3800 (TK-60)	75 КОМ		
6.	FS 1300/1750 (TK-130)	15 КОМ		
7.	FS 1100 (TK-140)	10 КОМ		
8.	KM 1635 (TK-410)	120 КОМ		
9.	FS-C5016 Crni (TK-500K)	5 КОМ		
10.	FS-C5016 Plavi (TK-500C)	2 КОМ		
11.	FS-C5016 Crveni (TK-500M)	2 КОМ		
12.	FS-C5016 Žuti (TK-500Y)	2 КОМ		
13.	FS-C5020/25/30 Crni (TK-510K)	5 КОМ		
14.	FS-C5020/25/30 Plavi (TK-510C)	3 КОМ		
15.	FS-C5020/25/30 Crveni (TK-510M)	3 КОМ		
16.	FS-C5020/25/30 Žuti (TK-510Y)	3 КОМ		
17.	FS-C5015 Crni (TK-520K)	3 КОМ		
18.	FS-C5015 Plavi (TK-520C)	1 КОМ		
19.	FS-C5015 Crveni (TK-520M)	1 КОМ		
20.	FS-C5015 Žuti (TK-520Y)	1 КОМ		
21.	KM 2030 (TK-675)	1 КОМ		
22.	KM 1530	10 КОМ		
УКУПНО:				

Испоруку предметних добара испоручићу у року од \_\_\_\_\_ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 4 - ТОНЕРИ ЗА CANON ШТАМПАЧЕ**

Ред. број	Модел штампача и шифра тонера	Процењена количина и јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	NPG 1 (4/1)	80 КОМ		
2.	C-EXV 5 (2/1)	80 КОМ		
3.	C-EXV 11	10 КОМ		
4.	C-EXV 14	150 КОМ		
5.	C-EXV 3	10 КОМ		
6.	C-EXV 33	100 КОМ		
7.	C-EXV 29 BLACK	30 КОМ		
8.	C-EXV 29 CYAN	20 КОМ		
9.	C-EXV 29 MAGENTA	20 КОМ		
10.	C-EXV 29 YELLOW	20 КОМ		
11.	FX-10	80 КОМ		
12.	EP-22	70 КОМ		
13.	EP-25	100 КОМ		
14.	EP-27	20 КОМ		
15.	CRG-703	500 КОМ		
16.	CRG-719 (2.100 страна)	500 КОМ		
17.	CRG-728	50 КОМ		
18.	BCI-3E BLACK	10 КОМ		
19.	BCI-6 BLACK	10 КОМ		
20.	BCI-6 CYAN	10 КОМ		
21.	BCI-6 MAGENTA	10 КОМ		
22.	BCI-6 YELLOW	10 КОМ		
23.	BCI-6 RED	5 КОМ		
24.	BCI-6 GREEN	5 КОМ		
25.	BCI-6 Photo Cyan	5 КОМ		
<b>УКУПНО:</b>				

Испоруку предметних добара испоручићу у року од \_\_\_\_\_ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПАРИЈА 5. – ТОНЕРИ ЗА ОСТАЛЕ ШТАМПАЧЕ**

<b>Ред. број</b>	<b>Модел штампача и шифра тонера</b>	<b>Процењена количина и јединица мере</b>	<b>Цена по јединици мере без ПДВ-а</b>	<b>Укупна вредност без ПДВ-а</b>
1.	Sharp MX 3500 (MX 27GTCA)	5 ком		
2.	Sharp MX 3500 (MX 27GTMA)	5 ком		
3.	Sharp MX 3500 (MX 27GTYA)	5 ком		
4.	Sharp MX 3500 (MX 45GTBA)	10 ком		
5.	Brother 7065 (TN-2210)	60 ком		
6.	Ricoh MP 6001 (TIP-6110)	30 ком		
7.	Ricoh CL 7100 BLACK (TIP-105)	10 ком		
8.	Ricoh CL 7100 CYAN (TIP-105)	10 ком		
9.	Ricoh CL 7100 MAGENTA (TIP-105)	10 ком		
10.	Ricoh CL 7100 YELLOW (TIP-105)	10 ком		
11.	Ricoh 1075 (TIP-6210)	5 ком		
12.	Ricoh 2015 (TIP-1230)	5 ком		
13.	Panasonic FAT-411	50 ком		
14.	Тонер Panasonic FA-83	80 ком		
15.	Рибон Epson LX 300 (S015637)	50 ком		
16.	Рибон Epson LQ 590 (S015337)	25 ком		
17.	Рибон Epson DFX 8000 (S015055)	15 ком		
18.	Рибон Epson LQ300/LQ570 (S015021)	10 ком		
19.	Рибон Olivetti PR2E	100 ком		
20.	Xerox WC 5325 (006R01159)	10 ком		
21.	Xerox Phaser 3428 (106R01245)	5 ком		
22.	Minolta TN-114 (kut 2/1)	5 ком		
23.	Develop DP85 (TN-710)	10 ком		
<b>УКУПНО:</b>				

Испоруку предметних добара испоручићу у року од \_\_\_\_\_ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа Мирјана Недељковић, в.д. помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ** „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **Добављач**)

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

### СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Министарство унутрашњих послова, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Претходног обавештења објављеног 25.02.2015. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке ЈН 2/15 чији је предмет набавка тонера, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године;
- предмет јавне набавке обликован је у 5 партија наведених у конкурсној документацији;
- да Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци тонера за партију \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).
- да овај оквирни споразум закључује Министарство унутрашњих у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци тонера, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина добара из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Добављач \_\_\_\_\_ ће вршити набавку добара преко подизвођача \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у делу: \_\_\_\_\_ (попуњава Добављач).

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Укупна уговорена вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, ФЦО наручилац. (попуњава Наручилац)

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Плаћање ће се вршити 45-ог дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним

споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

#### **Члан 7.**

##### **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

##### **Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **Члан 8.**

##### **Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

##### **Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.**

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 9.**

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

#### **Члан 10.**

Након закључења оквирног споразума, за сваку појединачну партију, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати Добављача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати ценовник, односно извод из понуде Добављача са најниже понуђеном јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за закључење уговора, као и цене свих осталих понуђача по ставкама.

Плаћање ће се вршити 45-ог дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Добављач са најниже понуђеном јединичном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Добављача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтеване ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 11.**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од \_\_\_\_ часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова, према налогу Наручиоца.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набваком тонера који се не налазе у обрасцу спецификације Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 13.**

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 14.**

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених добара. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неодговарајућа добра, у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, **Добављач ће платити пенале** у износу од 100% вредности поруцбине из које потиче изабрани узорак.



## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 15.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 16.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 142/2014), Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 17.**

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

### **Члан 19.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 20.**

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

### **Члан 21.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

**За Министарство**  
**в.д. помоћник министра**  
**начелник Сектора**  
**МИРЈАНА НЕДЕЉКОВИЋ**

**За Добављача**  
**директор**

**МП**

---

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа Мирјана Недељковић, в.д. помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **Добављач**)

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

### СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Министарство унутрашњих послова, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), Претходног обавештења објављеног 25.02.2015. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке ЈН 2/15 чији је предмет набавка тонера, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године;

- предмет јавне набавке обликован је у 5 партија наведених у конкурсној документацији;

- да је Добављач доставио (зајдничку/ са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), закључује са Добављачем Уговор о набавци тонера за партију \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити подизвођачу \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка тонера \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), ФЦО наручилац.

Цене су фиксне и ен могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

### Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од **45 дана**, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

**Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### Члан 5.

**Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.**

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 6.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **НАЧИНИ И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Након закључења оквирног споразума, за сваку појединачну партију, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије за закључење појединачних уговора.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Оквирни споразум саржаће ценовник, односно извод из понуда Добављача са најниже понуђеном јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за закључење појединачних уговора, као и цене свих осталих понуђача по ставкама.

Добављач је дужан да се у року од 3 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Добављач са најниже понуђеном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Добављача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтевне ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од \_\_\_\_ часова (попуњава Наручилац), од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова, према налогу Наручиоца.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набваком тонера који се не налазе у обрасцу спецификације Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишм силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна Страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 10.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 11.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених добара. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неодговарајућа добра, у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, **Добављач ће платити пенале** у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 13.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 142/2014), Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 14.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Оквирни период важења Уговора је једна године, односно у складу са потребама Наручиоца или док се не потроше средства одређена у члану 2. сваког појединачног Уговора.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 1 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године (*понуђава Наручилац*).

### Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 17.**

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

**Члан 18.**

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

**За Министарство  
в.д. помоћник министра  
начелник Сектора  
МИРЈАНА НЕДЕЉКОВИЋ**

**За Добављача  
директор**

**МП**

---

---

**Образац структуре цене за партију 1. – тонери за HP штампаче**

<b>Ред. број</b>	<b>Опис</b>	<b>Оквирне количине</b>	<b>Јединичне цене без ПДВ-а</b>	<b>Укупна вредност оквирних количина без ПДВ-а</b>	<b>Стопа ПДВ-а</b>	<b>Износ ПДВ-а</b>	<b>Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом</b>
1.	HP LJ 1300 (Q2613A)	30 ком					
2.	HP LJ 2015 (Q7553X)	300 ком					
3.	HP LJ 1505 (CB436A)	55 ком					
4.	HP LJ 2100/2200 (C4096A)	5 ком					
5.	HP LJ 1102 (CE285A)	30 ком					
6.	HP 1150 (Q2624A)	5 ком					
7.	HP 2300 (Q2610A)	5 ком					
8.	HP 4250/4350 (Q5942A)	5 ком					
9.	HP LJ 1005 (CB435A)	20 ком					
10.	HP LJ 3035 (Q7551A)	20 ком					
11.	HP LJ 3015 (CE255A)	45 ком					
12.	HP LJ 5000/5100 (C4129X)	20 ком					
13.	HP LJ 1160/1320 (Q5949A)	90 ком					
14.	HP LJ 2400 (Q6511A)	10 ком					
15.	HP CLJ 4700 BLACK (Q5950A)	10 ком					
16.	HP CLJ 4700 CYAN (Q5951A)	10 ком					
17.	HP CLJ 4700 YELLOW (Q5952A)	10 ком					
18.	HP CLJ 4700 MAGENTA (Q5953A)	10 ком					
19.	HP CLJ 2600 BLACK (Q6000A)	120 ком					
20.	HP CLJ 2600 CYAN (Q6001A)	80 ком					
21.	HP CLJ 2600 YELLOW (Q6002A)	80 ком					
22.	HP CLJ 2600 MAGENTA (Q6003A)	80 ком					
23.	HP CLJ 3600 BLACK (Q6470A)	3 ком					
24.	HP CLJ 3600 CYAN (Q6471A)	3 ком					
25.	HP CLJ 3600 YELLOW (Q6472A)	3 ком					
26.	HP CLJ 3600 MAGENTA (Q6473A)	3 ком					
27.	HP CLJ 4525 BLACK (CE260A)	5 ком					

28.	HP CLJ 4525 CYAN (CE261A)	4 КОМ					
29.	HP CLJ 4525 YELLOW (CE262A)	4 КОМ					
30.	HP CLJ 4525 MAGENTA (CE263A)	4 КОМ					
31.	HP CLJ 1025 BLACK (CE310A)	1 КОМ					
32.	HP CLJ 1025 CYAN (CE311A)	1 КОМ					
33.	HP CLJ 1025 YELLOW (CE312A)	1 КОМ					
34.	HP CLJ 1025 MAGENTA (CE313A)	1 КОМ					
35.	HP CLJ 1515/1215 BLACK (CB540A)	10 КОМ					
36.	HP CLJ 1515/1215 CYAN (CB541A)	5 КОМ					
37.	HP CLJ 1515/1215 YELLOW (CB542A)	5 КОМ					
38.	HP CLJ 1515/1215 MAGENTA (CB543A)	5 КОМ					
39.	HP CLJ 2025 BLACK (CC530A)	10 КОМ					
40.	HP CLJ 2025 CYAN (CC531A)	10 КОМ					
41.	HP CLJ 2025 YELLOW (CC532A)	10 КОМ					
42.	HP CLJ 2025 MAGENTA (CC533A)	10 КОМ					
43.	HP CLJ 2550/2840 BLACK (Q3960A)	4 КОМ					
44.	HP CLJ 2550/2840 CYAN (Q3961A)	4 КОМ					
45.	HP CLJ 2550/2840 YELLOW (Q3962A)	4 КОМ					
46.	HP CLJ 2550/2840 MAGENTA (Q3963A)	4 КОМ					
47.	HP CLJ 3530 BLACK (CE250A)	30 КОМ					
48.	HP CLJ 3530 CYAN (CE251A)	30 КОМ					
49.	HP CLJ 3530 YELLOW (CE252A)	30 КОМ					
50.	HP CLJ 3530 MAGENTA (CE253A)	30 КОМ					
51.	HP DJ 6940 BLACK (C8767EE)	20 КОМ					
52.	HP DJ 6940 TRI COLOR (C9363EE)	20 КОМ					
53.	HP DJ T1200 No.72 MATT BK (C9403A)	4 КОМ					
54.	HP DJ T1200 No.72 PHOTO BK (C9370A)	4 КОМ					
55.	HP DJ T1200 No.72 CYAN (C9371A)	4 КОМ					



56.	HP DJ T1200 No.72 MAGENTA (C9372A)	4 КОМ					
57.	HP DJ T1200 No.72 YELLOW (C9373A)	4 КОМ					
58.	HP DJ T1200 No.72 GRAY (C9374A)	4 КОМ					
59.	HP DJ T1200 No.72 GY&PBK PH (C9380A)	2 КОМ					
60.	HP DJ T1200 No.72 M&C PH (C9383A)	2 КОМ					
61.	HP DJ T1200 No.72 MBK&Y PH (C9384A)	2 КОМ					
<b>УКУПНО:</b>							

\*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

\* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Понуђач може да посебно искаже трошкове који чине укупну цену За партију 1. - тонери за HP штампаче (нпр. трошкови превоза, царине....)

Редни број	Врста трошка	Номинални износ трошка без ПДВ-а	Номинални износ трошка са ПДВ-ом	Процент
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Образац понуде са обрасцем структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Образац структуре цене за партију 2. – тонери за LEXMARK штампаче**

<b>Ред. број</b>	<b>Опис</b>	<b>Оквирне количине</b>	<b>Јединичне цене без ПДВ-а</b>	<b>Укупна вредност оквирних количина без ПДВ-а</b>	<b>Стопа ПДВ-а</b>	<b>Износ ПДВ-а</b>	<b>Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом</b>
1.	E120 (12016SE)	250 КОМ					
2.	E220 (12S0400)	15 КОМ					
3.	E232 (24016SE)	30 КОМ					
4.	E250/352 (E250A11E)	500 КОМ					
5.	E450 (E450H11E)	20 КОМ					
6.	E260/360/460 (E260A11E)	1300 КОМ					
7.	MS310/410/510/610 (50F5H00)	55 КОМ					
8.	X204 (X203A11G)	15 КОМ					
9.	X340 (X340A11G)	10 КОМ					
10.	T630 (12A7460)	35 КОМ					
11.	T640 (64016HE)	115 КОМ					
12.	T650 (T650A11A)	260 КОМ					
13.	W812 (14K0050)	250 КОМ					
14.	W840 (W84020H)	80 КОМ					
15.	C543 (C540H1KG)	80 КОМ					
16.	C543 (C540H1CG)	50 КОМ					
17.	C543 (C540H1MG)	50 КОМ					
18.	C543 (C540H1YG)	50 КОМ					
19.	C935 BLACK (C930H2KG)	5 КОМ					
20.	C935 CYAN (C930H2CG)	2 КОМ					
21.	C935 MAGENTA (C930H2MG)	2 КОМ					
22.	C935 YELLOW (C930H2YG)	2 КОМ					
23.	C736 BLACK (C736 H1KG)	4 КОМ					
24.	C736 CYAN (C736 H1CG)	2 КОМ					
25.	C736 MAGENTA (C736H1MG)	2 КОМ					

26.	C736 YELLOW (C736 H1YG)	2 ком				
			<b>УКУПНО:</b>			

\*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

\* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:**

**А)** \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

**Б)** \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

**НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ**

Понуђач може да посебно исказе трошкове који чине укупну цену за партију 2. – тонери за LEXMARK штампаче (нпр. трошкови превоза, царине....)

Редни број	Врста трошка	Номинални износ трошка без ПДВ-а	Номинални износ трошка са ПДВ-ом	Процент
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Образац понуде са образцем структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Образац структуре цене за партију 3. – тонери за KYOCERA штампаче**

Ред. број	Опис	Оквирне количине	Јединична цене без ПДВ-а	Укупна вредност оквирних количина без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом
1.	FS 1010 (TK-17)	75 КОМ					
2.	FS 1020 (TK-18)	10 КОМ					
3.	FS 1700/1750 (TK-20)	15 КОМ					
4.	FS 1900/3800 (TK-50)	50 КОМ					
5.	FS 1800/3800 (TK-60)	75 КОМ					
6.	FS 1300/1750 (TK-130)	15 КОМ					
7.	FS 1100 (TK-140)	10 КОМ					
8.	KM 1635 (TK-410)	120 КОМ					
9.	FS-C5016 Crni (TK-500K)	5 КОМ					
10.	FS-C5016 Plavi (TK-500C)	2 КОМ					
11.	FS-C5016 Crveni (TK-500M)	2 КОМ					
12.	FS-C5016 Žuti (TK-500Y)	2 КОМ					
13.	FS-C5020/25/30 Crni (TK-510K)	5 КОМ					
14.	FS-C5020/25/30 Plavi (TK-510C)	3 КОМ					
15.	FS-C5020/25/30 Crveni (TK-510M)	3 КОМ					
16.	FS-C5020/25/30 Žuti (TK-510Y)	3 КОМ					
17.	FS-C5015 Crni (TK-520K)	3 КОМ					
18.	FS-C5015 Plavi (TK-520C)	1 КОМ					
19.	FS-C5015 Crveni (TK-520M)	1 КОМ					
20.	FS-C5015 Žuti (TK-520Y)	1 КОМ					
21.	KM 2030 (TK-675)	1 КОМ					
22.	KM 1530	10 КОМ					
<b>УКУПНО:</b>							

\*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

\* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

### ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

### НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Понуђач може да посебно искаже трошкове који чине укупну цену за партију 2. – тонери за LEXMARK штампаче (нпр. трошкови превоза, царине....)

Редни број	Врста трошка	Номинални износ трошка без ПДВ-а	Номинални износ трошка са ПДВ-ом	Процент
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Образац понуде са обрасцем структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Образац структуре цене за партију 4. – тонери за CANON штампаче**

Ред. број	Опис	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност оквирних количина без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом
1.	NPG 1 (4/1)	80 КОМ					
2.	C-EXV 5 (2/1)	80 КОМ					
3.	C-EXV 11	10 КОМ					
4.	C-EXV 14	150 КОМ					
5.	C-EXV 3	10 КОМ					
6.	C-EXV 33	100 КОМ					
7.	C-EXV 29 BLACK	30 КОМ					
8.	C-EXV 29 CYAN	20 КОМ					
9.	C-EXV 29 MAGENTA	20 КОМ					
10.	C-EXV 29 YELLOW	20 КОМ					
11.	FX-10	80 КОМ					
12.	EP-22	70 КОМ					
13.	EP-25	100 КОМ					
14.	EP-27	20 КОМ					
15.	CRG-703	500 КОМ					
16.	CRG-719 (2.100 страна)	500 КОМ					
17.	CRG-728	50 КОМ					
18.	BCI-3E BLACK	10 КОМ					
19.	BCI-6 BLACK	10 КОМ					
20.	BCI-6 CYAN	10 КОМ					
21.	BCI-6 MAGENTA	10 КОМ					
22.	BCI-6 YELLOW	10 КОМ					
23.	BCI-6 RED	5 КОМ					
24.	BCI-6 GREEN	5 КОМ					
25.	BCI-6 Photo Cyan	5 КОМ					
			<b>УКУПНО:</b>				

\*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

\* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

### ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

### НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Понуђач може да посебно искаже трошкове који чине укупну цену за партију 2. – тонери за LEXMARK штампаче (нпр. трошкови превоза, царине....)

Редни број	Врста трошка	Номинални износ трошка без ПДВ-а	Номинални износ трошка са ПДВ-ом	Процент
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Образац понуде са обрасцем структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



**Образац структуре цене за партију 5. – тонери за остале штампаче**

Ред. број	Опис	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност оквирних количина без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом
1.	Sharp MX 3500 (MX 27GTCA)	5 ком					
2.	Sharp MX 3500 (MX 27GTMA)	5 ком					
3.	Sharp MX 3500 (MX 27GTYA)	5 ком					
4.	Sharp MX 3500 (MX 45GTBA)	10 ком					
5.	Brother 7065 (TN-2210)	60 ком					
6.	Ricoh MP 6001 (TIP-6110)	30 ком					
7.	Ricoh CL 7100 BLACK (TIP-105)	10 ком					
8.	Ricoh CL 7100 CYAN (TIP-105)	10 ком					
9.	Ricoh CL 7100 MAGENTA (TIP-105)	10 ком					
10.	Ricoh CL 7100 YELLOW (TIP-105)	10 ком					
11.	Ricoh 1075 (TIP-6210)	5 ком					
12.	Ricoh 2015 (TIP-1230)	5 ком					
13.	Panasonic FAT-411	50 ком					
14.	Тонер Panasonic FA-83	80 ком					
15.	Рибон Epson LX 300 (S015637)	50 ком					
16.	Рибон Epson LQ 590 (S015337)	25 ком					
17.	Рибон Epson DFX 8000 (S015055)	15 ком					
18.	Рибон Epson LQ300/LQ570 (S015021)	10 ком					
19.	Рибон Olivetti PR2E	100 ком					
20.	Xerox WC 5325 (006R01159)	10 ком					
21.	Xerox Phaser 3428 (106R01245)	5 ком					
22.	Minolta TN-114 (kut 2/1)	5 ком					

23	Develop DP85 (TN-710)	10 ком					
			<b>УКУПНО:</b>				

\*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

\* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

**НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ**

Понуђач може да посебно искаже трошкове који чине укупну цену за партију 2. – тонери за LEXMARK штампаче (нпр. трошкови превоза, царине....)

Редни број	Врста трошка	Номинални износ трошка без ПДВ-а	Номинални износ трошка са ПДВ-ом	Процент
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Образац понуде са обрасцем структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2015. год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

---

Укупан износ трошкова: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 15/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: тонери, ЈН број **171/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*