

Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS“, br. 6/2016, 24/2018 i 87/2018), i člana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS“, br. 18/2019), Sektor za ljudske resurse oglašava

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA

Organ u kome se popunjavaju radna mesta:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Direkcija policije

Mesto rada:

Aerodrom „Nikola Tesla“, Beograd

Radno mesto koje se popunjava:

Vazduhoplovni mehaničar IRE - osoblje za obezbeđivanje kontinuirane plovidbenosti - član posade, Vazduhoplovna tehnika, Helikopterska jedinica, Direkcija policije, (1 izvršilac), utvrđeno pod rednim brojem 03.13.3.11 u Uredbi o specijalnoj i posebnim jedinicama policije.

Vrsta radnog odnosa: radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika.

Opis poslova:

Obavlja zadatke koji nisu rutinski i obuhvataju praćenje i primenu većeg broja standardizovanih pravila i utvrđenih radnih procedura:

- održava, servisira jednomotorne helikoptere, stara se o ispravnosti svih instrumenata, radio, elektro i druge opreme na vazduhoplovu;
- obavlja poslove IRE mehaničara koji su definisani programom održavanja vazduhoplova i radioničkim priručnikom a u skladu sa stepenom stručne osposobljenosti i posedovanim ovlašćenjima;
- vrši pretpoletne, međuletne i posleletne preglede vazduhoplova i opreme;
- skida i ugredaje, instrumente i opremu u redovnom održavanju i u slučaju otkaza, vrši funkcionalne probe i popravke istih;
- učestvuje u opravkama instrumenata, radio, elektro i druge opreme koje se izvode u radionici, kao i u ispitivanju instalacija na vazduhoplovima;
- radi na defektaciji otkaza i nepravilnog rada sklopova i uređaja i radi na otklanjanju istih;
- vodi, ažurira tehničku dokumentaciju, unosi podatke o izvršenim radovima na opremi i komponentama;
- primenjuje mere zaštite na radu, pp zaštite, vodi brigu o bezbednosti i čistoći vazduhoplova i radnog prostora;
- prati stanje, organizuje potrebna baždarenja alata, ispitne opreme i uređaja;
- učestvuje u ispitivanju i proverama vazduhoplova u letu u svojstvu vazduhoplovno-tehničkog osoblja;
- priprema radno mesto, dokumentaciju, alat i opremu za opsluživanje i nservisiranje vazduhoplova i opreme;
- održava i stara se o ispravnosti svih akumulatora i zemaljskih izvora napajanja;
- vodi knjigu o ispravnosti akumulatora;
- vodi brigu o ispravnosti svetlosnih uređaja za noćno sletanje-poletanje (noćni start);
- učestvuje u planiranim edukacijama i obukama u svojstvu slušaoca ili predavača;

- stiče znanja i polaže ispite neophodne za sticanje ovlašćenja (autorizacija) za tip vazduhoplova ili viši nivo održavanja, a u skladu sa potrebama Helihopterske jedinice;
- usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada;
- neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
- priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
- odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatakpo nalogu nadređenog rukovodioca.
- obavlja poslove vazduhoplovnog mehaničara IRE;
- na višemotornim vazduhoplovima obavlja poslove vazduhoplovnog mehaničara IRE, vrši pretpoletne, međuletne i posleletne preglede, redovne i vanredne preglede, ispitivanje, popravku i zamenu komponenti i opreme;
- priprema vazduhoplov, priprema i raspoređuje IRE mehaničare za obavljanje letačkih zadataka i poslova održavanja;
- prati resurse komponenti sa ograničenim rokom rad ili vekom upotrebe, planira njihovu zamenu, organizuje njihovo slanje na remont/ pregled;
- prati AD note i obavezne servisne biltene, analizira njihovu primenjivost i planira njihovo sprovođenje;
- analizira primenjivost AMP, ažurira ga i unapređuje;
- potpisuje potvrdu o izvršenim radovima održavanja u skladu sa posedovanim nivoom ovlašćenja;
- treba je i pravda materijal i rezerve delove, komponente, opremu i o tome vodi evidencije;
- planira radove održavanja;
- priprema i izrađuje dokumentaciju neophodnu za produženje plovidbenosti vazduhoplova, kontroliše da su svi radovi održavanja overeni i da je vazduhoplov spreman da se vrati u upotrebu;
- izvršava letačke zadatke u svojstvu aviomehaničara- člana posade;
- priprema, raspoređuje, obezbeđuje i prati putnike, teret i podvesni teret i odgovara za bezbednost istih;
- komunicira sa letačkom posadom i daje sve informacije koje mogu uticati na bezbednost letenja, izvršava naređenja vođe vazduhplova;
- obavlja poslove koji su propisani standardnim operativnim procedurama za letačke operacije;
- upravlja električnom dizalicom, pp vedrom , opto-elektronskom i drugom opremom instaliranom na helikopteru;
- učestvuje u letačkim operacijama sa specijalnim i posebnim jedinicama, postavlja i skida dodatnu opremu, kontroliše i odgovara za rad i mere bezbednosti u putničkoj kabini;
- učestvuje u ispitivanju i proverama vazduhoplova u letu;
- učestvuje u radu centra za obuku , priprema i sprovodi nastavu, vodi nastavnu dokumentaciju, organizuje i sprovodi ispite, permanentno se usavršava;
- učestvuje u izradi priručnika, evidencija, prezentacija i druge stručne dokumentacije.

Uslovi za radno mesto:

Stečeno srednje obrazovanje iz oblasti: srednja Tehnička škola elektro ili vazduhoplovni smer

Kao poseban uslov za rad na navedenom radnom mestu zahteva se: najmanje Policijska obuka osnovnog nivoa, dozvola za održavanje višemotornog vazduhoplova B.2 i lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti Klasa 2 (Class 2)

Kandidati u momentu podnošenja prijave na javni konkurs, ne mogu imati više od 27 godina života

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.) i Uredbom o specijalnoj i posebnim jedinicama policije.

U izbornom postupku proveravaju se:

Formalno – pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije,
Tehničke kompetencije (znanja i veštine) –pisanim testom znanja koji sadrži i pitanje u vidu rešavanja konkretnog problema, zadatka i situacije (studija slučaja),
Psihološki zahtevi i bazične kompetencije – standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom,
Zdravstvena sposobnost– obavljanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi,
Intervju–polustrukturisanim intervjuom.

Znanja, veštine i stručna osposobljenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su:

-Poznavanje oblasti vazduhoplovne regulative, vazduhoplovnih instrumenata, radio i elektro opreme i dr.
- Stručna osposobljenost u skladu sa Dodatkom I - zahtevi u pogledu osnovnog znanja za kategoriju B2, Ankes III, deo 66 Pravilnika o obezbeđivanju kontinuirane plovidbenosti vazduhoplovnih proizvoda, delova i uređaja i o odobravanju vazduhoplovno – tehničkih organizacija i osoblja koja se bave ovim poslom („Službeni glasnik RS“, broj 5/19 i 50/19).

-Poznavanje primene znanja i veština u oblastima:

- -elektrotehnički materijali;
- -merenja u elektronici;
- -poluprovodnička elektronika;
- -primopredajna radiotehnika;
- -tehnik održavanja štampanih elektronskih kola;
- -vazduhoplovna radio – radarska i inercijalna navigacija;
- -elektrooprema vazduhoplova i izvori napajanja, vazduhoplovni instrumenti.

-Poznavanje vazduhoplovnih propisa iz oblasti Part M.

-Poželjno poznavanje rada na računaru (Word, Exel).

Datum oglašavanja: - 30.12.2021. godine

Ovaj oglas objavljuje se na intranet i Internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova, na oglasnim tablama Helikopterske jedinice i Sektora za ljudske resurse, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs:

Deset dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu „Politika“ i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavljen.

Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse, Bulevar dr Zorana Đinđića broj 104, 11070 Novi Beograd (pisarnica SIV-a 2 ili putem pošte), sa naznakom – "Za javni konkurs za radno mesto **vazduhoplovni mehaničar IRE - osoblje za obezbeđivanje kontinuirane plovidbenosti - član posade, redni broj radnog mesta 03.13.3.11**".

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu: Jovan Pavlović, 011/274-0000, lokal 402-68, u periodu od 13,00 do 15,00 časova, svakog radnog dana.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:

- Obrazac prijave** na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati;
 - Kratka biografija;
 - Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja;
 - Overena fotokopija važeće dozvole za održavanje višemotornog vazduhoplova B.2;
 - Overena fotokopija lekarskog uverenja o zdravstvenoj sposobnosti Klasa 2 (Class 2);
 - Original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije;
 - Original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu Republike Srbije (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
 - Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
 - Očitana lična karta sa čipom ili overena fotokopija lične karte koja nije čipovana;
 - Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko - invalidsko osiguranje;
 - Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje;
 - Overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom osposobljavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje);
 - Overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje);
 - Dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije –najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs;
 - Izjava u kojoj se kandidat opredeljuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega.
 - Dokaz o završenoj policijskoj obuci osnovnog nivoa, ukoliko kandidat isto poseduje
- Obrazac izjave** dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim uprava kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Datum otpočinjanja izbornog postupka: 17.01.2022. godine. Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavešteni o otpočinjanju istog.

NAPOMENA:

- Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državljanstvu Republike Srbije, uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije - najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs i dokaz o završenoj policijskoj obuci osnovnog nivoa.

Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka

u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učini sam.

Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilju bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.

- Prijavu na konkurs može podneti i kandidat koji nema završenu policijsku obuku osnovnog nivoa, te će isti ukoliko bude izabran po sprovedenom javnom konkursu, rešenjem o raspoređivanju biti obavezan da navedeni poseban uslov ispuni u roku od dve godine od dana raspoređivanja, a u skladu sa članom 79. stav 5. Uredbe o specijalnoj i posebnim jedinicama policije

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive i nepotpune prijave, biće odbačene rešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU
UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

1) PODACI O OGLASU:

Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:	
Naziv radnog mesta:	

2) LIČNI PODACI:

Ime:	
Prezime:	

Datum rođenja:	
JMBG:	
Mesto rođenja:	
Adresa prijavljenog prebivališta:	
Adresa prijavljenog boravišta:	
Kontakt telefon i e-mail adresa:	

3) PODACI O OBRAZOVANJU:

Stepen obrazovanja/ESPB:	
Naziv škole/fakulteta:	

4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:

Naziv poslodavca:	Dužina trajanja staža osiguranja:	Opis poslova radnog mesta:	Stepen obrazovanja sa kojim se obavljaju poslovi:

5) PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU, USAVRŠAVANJU I POSEBNIM OBLASTIMA ZNANJA (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na računaru i dr.):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:

1.	
----	--

2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Podnosilac prijave:

U _____, dana

potpis podnosioca

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 87/18) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), dajem sledeću

IZJAVU

kojom pristajem da za svrhu _____:

1. * sam/a pribavljam sledeću dokumentaciju (dokaze), i to:

- a) _____
- b) _____
- v) _____
- g) _____
- d) _____
- đ) _____
- e) _____
- i

2. ** da se moj JMBG koristi isključivo u svrhu prikupljanja dokumentacije (dokaza), koju pribavlja Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službenih evidencija, i to:

- a) _____
- b) _____
- v) _____
- g) _____
- d) _____
- đ) _____
- e) _____

(JMBG davaoca izjave)

(potpis davaoca izjave)

(mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlučio i obavezno navesti dokumentaciju

* Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku, propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

** Saglasno odredbi člana 12. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, propisano je da je obrada podataka o ličnosti zakonita samo ako je lice na koje se podaci o ličnosti odnose, pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha, dok je članom 15. stav 3. istog Zakona, propisano, između ostalog, da lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku, ali da opoziv ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva.