



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
**Б е о г р а д**

Министарство унутрашњих послова, на основу члана 32. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 38. Закона о удружењима, („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закони и 44/18 – др. закон) и члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), а у вези са одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19 и 60/20-уредба), расписује

**Ј А В Н И   К О Н К У Р С**

**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА  
СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ  
ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2020. ГОДИНИ, А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ  
УДРУЖЕЊА И САВЕЗИ**

1. **ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА:** Подизање капацитета и унапређење процеса рада удружења и савеза из домена заштите и спасавања.
2. **ПРЕДМЕТ КОНКУРСА** је додела бесповратних средстава за реализацију програма од јавног интереса који је значајан за заштиту и спасавање од пожара у 2020. години.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурсу је 50.000.000,00 динара и обезбеђен је из буџета Републике Србије; раздео - Министарства унутрашњих послова за 2020. годину.

1. **ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ ИМАЈУ УДРУЖЕЊА/САВЕЗИ:**

- Са седиштем на територији Републике Србије која су уписана у Регистар удружења и основана су пре 2015. године, у складу са прописима који уређују регистрацију удружења;
- Имају искуство у промовисању делатности заштите од пожара на националном/међународном нивоу;
- Нису на други начин обезбедили средства за реализацију програма/пројекта;

- Поседују изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици;
- Који нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

## **2. СРЕДСТВА НЕЋЕ БИТИ ОДОБРЕНА ИЛИ НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ ПРИЈАВЕ УДРУЖЕЊИМА/САВЕЗИМА У СЛЕДЕЋИМ ОКОЛНОСТИМА:**

- Услед подношења непотпуних и неблаговремених пријава;
- Подносиоцима профитних и комерцијалних пројеката.

## **3. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:**

- Попуњен образац пријаве на конкурс са обавезним потписом и печатом одговорног лица подносиоца пријаве;
- попуњен образац – „Листа чланова удружења/савеза” са обавезним потписом и печатом одговорног лица подносиоца пријаве;
- Попуњен образац предлога програма;
- Потписану изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Потписану изјаву о прихватању одговорности;
- Биографију удружења/савеза – опис претходних искустава и достигнућа (значајни пројекти и активности) – до две стране А4 текста;
- Попуњену табелу буџета програма/пројекта;

## **4. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА**

- Средства за подстицање се додељују бесповратно;
- Подносилац може поднети само једну пријаву;
- Рок за реализацију активности до 31.12.2021.године;
- Корисник средстава је дужан да правда утрошак средстава достављањем финансијског извештаја.

## **5. КРИТЕРИЈУМИ (предлог) ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА:**

1. Програми / пројекти који задовољавају приоритет намере и циљеве у области заштите од пожара – од 0 до10 бодова;
2. Програми / пројекти удружења /савеза којим се промовише у јавности делатност заштите од пожара на националном/ међународном нивоу – од 0 до10 бодова;
3. Програми / пројекти који доприносе јачању капацитета удружења / савеза – 0 до 10 бодова;
4. Број директних крајњих корисника у односу на предложене активности и финансијски план програма или пројекта – од 0 до10 бодова;
5. Капацитети и искуство носиоца програма или пројекта - од 0 до10 бодова;
6. Да ли су предложене активности у складу са циљевима, очекиваним резултатима и предвиђеним циљним групама - од 0 до10 бодова;
7. Да ли су приказани резултати мерљиви - од 0 до10 бодова;

8. Степен подизања капацитета у односу на територијалну покривеност програма/ пројекта - од 0 до 10 бодова.

**Пројекат може добити највише 80 бодова.**

## **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

Оверен Образац пријаве са пратећом обавезном конкурсном документацијом доставља се у затвореној коверти, лично, на адресу **Министарства унутрашњих послова, Булевар Зорана Ђинђића 104, 11000 Београд**, са назнаком:

**„ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2020. ГОДИНИ, А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА И САВЕЗИ“.**

**На полеђини коверте обавезно написати пуно име и адресу подносиоца пријаве, у једном штампаном примерку. Пријаве послате на било који други начин неће бити разматране.**

## **7. ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА КОНКУРСА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ**

Комисију за спровођење јавног конкурса за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара, а које реализују удружења / савези (у даљем тексту: Комисија), Решењем образује министар унутрашњих послова. Текст јавног конкурса Министарство унутрашњих послова објављује на званичној интернет страници и порталу е-Управа. Рок за подношење пријава је **15 дана** од дана објављивања конкурса.

Пристигле пријаве на основу објављеног Јавног конкурса разматра Комисија према утврђеним критеријумима, након чега Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката (у даљем тексту: Листа). Листа се објављује на интернет страници Министарства унутрашњих послова и на порталу е-Управа.

Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од **3 радна дана** и право приговора на Листу у року од **8 дана** од дана објављивања Листе.

Одлуку о приговору надлежни орган доноси у року од **15 дана** од дана његовог пријема.

На основу Листе вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката надлежни орган доноси Одлуку о избору једног програма/пројекта, којем ће се одобрити финансирање. Одлука о избору програма/пројекта објављује се на званичној интернет страници Министарства унутрашњих послова и на порталу е-Управе. Након протекла законског рока од објаве Одлуке на интернет страници и порталу е-Управе, стичу се услови за законско заључење уговора између Министарства и Носиоца програма/пројекта, у временском трајању од 15 дана, од датума објаве акта на интернет страници Министарства и порталу е-Управе.

Подносилац пријаве чији предлог програма / пројекта буде прихваћен и одобрен за финансирање, закључује Уговор са Министарством унутрашњих послова, којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна. Приликом закључења Уговора, Носилац програма је у обавези да достави средство обезбеђења плаћања.

**Неизвршавање уговорних обавеза повлачи обавезу враћања средстава у буџет Републике Србије – раздео Министарства унутрашњих послова.**

## **8. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА**

Министарство унутрашњих послова прати реализацију програма за који су одобрена средства.

### **Праћење реализације програма обухвата:**

- обавезу удружења / савеза да обавештава Министарство унутрашњих послова о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- прегледање извештаја од стране Министарства унутрашњих послова;
- мониторинг посете представника Министарства унутрашњих послова;
- обавезу удружења / савеза да омогући представницима Министарства унутрашњих послова да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- прикупљање информација од корисника програма;
- друге активности предвиђене Уговором.

**Потписник Уговора, односно реализатор програма је дужан да надлежном органу омогући праћење реализације програма.**

## **9. ИЗВЕШТАВАЊЕ ОД СТРАНЕ РЕАЛИЗАТОРА ПРОГРАМА**

Корисник средстава израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

## **10. МОНИТОРИНГ ПОСЕТА**

У циљу праћења реализације програма, Министарство унутрашњих послова може реализовати мониторинг посете. Под мониторинг посетом, сматра се: посета кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника Министарства унутрашњих послова са овлашћеним представницима корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације програма. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена. За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Министарство унутрашњих послова реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма.

## **НАПОМЕНА:**

Текст Конкурса и пратећа документација могу се преузети на интернет страници Министарства унутрашњих послова и на порталу е-управе.

Контакт особа за додатне информације испред Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације је: Бојана Филиповић, заменик начелника Одељења за економску и материјално - техничку подршку, бр.телефона: 066 88 94 226.

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2020.ГОДИНИ, А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА И САВЕЗИ**

**Подаци о подносиоцу пријаве:**

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта	
2.	Матични број	
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
4.	Правни статус	
5.	Седиште и адреса	
	Место:	
	Округ:	
	Општина:	
	Улица и број:	
6.	Контакт-телефон	
7.	Електронска пошта	
8.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	
9.	Подаци о коришћењу средства буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства буџета у претходне две године и испунили уговорне обавезе б) нисмо користили средства буџета у претходне две године

**Подаци о програму или пројекту:**

10.	Циљ програма или пројекта	
11.	Назив програма или пројекта	

12.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
13.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
14.	Износ тражених средстава од Министарства унутрашњих послова	
15.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
16.	Телефон лица за контакт	
17.	Електронска пошта лица за контакт	

У \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

М. П. \_\_\_\_\_  
 (својеручни потпис заступника)

**МИНИСТАРСТВО  
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Булевар Зорана Ђинђића 104, 11000  
Београд

**ЈАВНИ КОНКУРС**

За доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2020. години, а које реализују удружења и савези

**ЛИСТА ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА**

Назив удружења:	
-----------------	--

Р. бр.	Име и презиме члана удружења	Адреса	Број поште	Место	Потпис




Укупно

\_\_\_\_\_

*(уписати бројем и словима)*

потписаних чланова удружења

\_\_\_\_\_

име и презиме одговорне особе

\_\_\_\_\_

ПОТПИС И ПЕЧЕТ

Датум \_\_\_\_\_

*(дан, месец, година)*

\_\_\_\_\_

*(место)*

## ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача пројекта	
Назив програма	

Деловодни број писарнице	
--------------------------------	--

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ

#### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОЈЕКАТ:

Назив организације која предлаже пројекат (како је наведено у акту о регистрацији):	
Правни статус:	
Службена адреса:	
Телефон / факс:	
И-мејл адреса:	
Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон):	

#### 1.2. Назив програма:

--

#### 1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

--

#### 1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

--

#### 1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

--

#### 1.6. Корисници програма

##### 1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

#### 1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

--

#### 1.8. Посебан циљ програма:

--

**1.9. Групе активности:**

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци <sup>1</sup> (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)										Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца.)
	И	ИИ	ИИ И	ИВ	V	ВИ	ВИ И	ВИИ И	ИХ		

**1.9.1 Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методiku и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:**

--

**1.10. Очекивани резултати програма:**

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

### 1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

### 1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

--

### 1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке Министарства унутрашњих послова.)

--

## 2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

## 3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

### 3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету

могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету.)			
Број стално и привремено запослених у у удружењу по категоријама	Радно место		Број запослених
Опрема и просторни капацитети			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)			

#### 4. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од Министарства унутрашњих послова	Процент износа који се тражи од Министарства унутрашњих послова у укупним трошковима програма
Дин.	Дин.	%

#### 6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- (а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- (б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- (ц) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације.
- (д) да подносилац пријаве у претходне две године:

- 1) јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
- 2) није користио средства буџета

(е) да са подносиоцем пријаве у претходне две године:

- 1) јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
- 2) није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

**ИЗЈАВА**  
**О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Ја, \_\_\_\_\_ доле потписани, као одговорно лице (име и презиме штампаним словима)

\_\_\_\_\_  
(назив удружења)

овом изјавом, а у вези реализације одобреног програма \_\_\_\_\_ потврђујем да не постоји сукоб интереса, односно да не постоји ситуација у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, погодност а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и печат одговорног лица

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

### О ПРИХВАТАЊУ ОДГОВОРНОСТИ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Назив програма/пројекта за који се аплицира

Подносилац апликације

Као одговорно лице удружења/носиоца пројекта, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

- Да су сви подаци, који су наведени у пријави на овом Конкурсу истинити и тачни,
- Да ће додељена средства бити наменски утрошена,
- Да ће се Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, доставити извештај о реализацији пројекта/програма или студијског путовања, са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава,
- Да ће приликом промоције пројекта/програма у штампаним публикацијама и медијима бити недвосмислено наведено да је пројекат/програм или студијско путовање су/финансирано средствима из буџета Министарства унутрашњих послова за 2020. годину.
- Да средства за реализацију програма/пројекта нису на други начин већ обезбеђена.

**Потпис и печат овлашћеног лица**

У \_\_\_\_\_ .2020.године.

\_\_\_\_\_

Табеларни преглед буџета пројекта [1]					Назив носиоца пројекта		Назив пројекта			
Редни бр.	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупан трошак (дин.)	Допринос других донатора (дин.)	Допринос организација које аплицирају (носилац пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од МУП (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
					(4x5)			(6-7-8)	Носиоцу пројекта 10 (9-11)	Партнерима (уко-лико постоје) 11
1	ЉУДСКИ РЕСУРСИ									
1.1.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНИХ У УПРАВЉАЊУ ПРОЈЕКТОМ И ОИШТИМ ПОСЛОВИМА (1.1.1. + 1.1.2. + 1.1.3.)									
1.1.1.	Лица одговорна за управљање пројектом:									
1.1.1.1.					0	0	0	0	0	0
1.1.1.2.					0	0	0	0	0	0
1.1.1.3.					0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Техничко и административно особље:				0	0	0	0	0	0
1.1.2.1.					0	0	0	0	0	0
1.1.2.2.					0	0	0	0	0	0
1.1.2.3.					0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Помоћно особље:				0	0	0	0	0	0
1.1.3.1.					0	0	0	0	0	0
1.1.3.2.					0	0	0	0	0	0
1.1.3.3.					0	0	0	0	0	0
1.2.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ И ДИРЕКЦИОМ РАДУ СА КОРИСНИЦИМА (1.2.1. + 1.2.2.)									
1.2.1.	Лица ангажована за рад са корисницима:				0	0	0	0	0	0
1.2.1.1.					0	0	0	0	0	0



3.1.5.	Опrema за домићностo – текстилни намештај, пројавителни за домићностo, електрични кућни апарати и уређаји (шпорети, фрижидери, хладњаки, клима, веш машине, усисивачи и др.)							0					
3.1.6.	Опrema и машине за пројавителну							0					
3.1.7.	Опrema за спорт и образовање (столони за тенис, рекети, мреже, школске табле, реквизити, ујила и сл.)							0					
3.1.8.	Прошкови измишљивања, транспорта и одржавања и сервисирања опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности							0					
3.1.9.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наредном буџету)							0					
3.2.	ПРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИГНОЛ И ИНВЕНТАРА ПРИБОРА							0	0	0	0	0	0
3.2.1.	Прошкови за набавку сигнал инвентара и прибора							0					
3.3.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наредном буџету)							0	0	0	0	0	0
3.3.1.	Прошкови набавке опреме за волонтере							0					
3.3.2.	Прошкови измишљивања, транспорта и одржавања и сервисирања опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности							0					
3.3.3.	Међузбир – опрема, материјална средства и прибор (3.1.+3.2.+3.3)							0	0	0	0	0	0
4	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ПРОШКОВИ ПРОЈЕКТА												
4.1.	ПРОШКОВИ ИЗМИШЉИВАЊА И СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА							0	0	0	0	0	0

4.1.1.	Трошковни изnajмљивања аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлазак на излет, организационе групе посете планиране у пројектним активностима и слично)					0				0					0				0
4.2.	<b>ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА</b>					0				0					0				0
4.2.1.	Трошкови закупа катастарског простора					0				0					0				0
4.2.2.	Трошкови закупа простора за одржавање тренинга или радионица					0				0					0				0
4.2.3.	Трошкови закупа простора за смештај, боравак и активности корисника					0				0					0				0
4.3.	<b>ТРОШКОВИ АДАПТАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, Г.Л. ОБЈЕКТА ЗА БОРВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА</b>					0				0					0				0
4.3.1.	Трошкови за извођење грађевинских, занатских и инсталатерских радова при адаптацији / уређењу простора / објекта / дворита намењеног за смештај, боравак и активности корисника					0				0					0				0
4.3.2.						0				0					0				0
4.4.	<b>ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ</b>					0				0					0				0
4.4.1.	Трошкови набавке катастарског материјала					0				0					0				0
4.4.2.	Трошкови набавке радионицарског материјала или материјала који се деши по лиценцама (попловке, нотеси и слично)					0				0					0				0
4.4.3.	Трошкови набавке дидактичког материјала					0				0					0				0
4.4.4.	Трошкови набавке штампаног материјала (набавка стручне и остале литературе)					0				0					0				0



5.2.	ТРОШКОВИ ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА							0	0	0	0	
5.3.	ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА							0	0	0	0	
5.4.	ТРОШКОВИ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ (израда промотивног материјала – логотип, плакати, позивнице, мајице, белеги и слично; организација конференција за штампу, закуп медијског простора и сл.)							0	0	0	0	
5.5.	ТРОШКОВИ ФИНАНСИСКИХ УСЛУГА (БАНКАРСКЕ ПРОВЕЗИМЕ И ДРУГО)									0	0	
5.6.	ОСТАЛИ УСЛУГА ТРОШКОВИ							0	0	0	0	
	Међузбир – остали трошкови, услуге (5.1. +... 5.6.)							0	0	0	0	
	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)</b>							0	0	0	0	

(Потпис одговорног лица)

1. При уношењу бројева који имају више од три цифре не одвајајте их тачкама, зарезима или празним местом јер је документ подешен (форматиран) и то обавља аутоматски.
2. У пољима у којима се уносе износи не треба да наводите валуту (динар).
3. Колоне које се аутоматски обрачунавају су следеће: (6) Укупан трошак, (9) Износ који се тражи од ЈЛС/ЛУ, (11) – Наменено партнерима.
4. Међузбирови и збирови аутоматски се обрачунавају
5. Табела је тако подешена да се не могу додавати нови редови.  
Попуњавати само колоне које нису обојене