



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално - финансијске послове
07 број 404-ЈН-155/19-05
08.10.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА СА
ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈН број 155/19

На основу члана 32. чл. 40. чл. 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. и 8. став 1) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН 155/19-02 од 08.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН 155/19-03 од 08.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума:
Грађевински материјал, ЈН број 155/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике-спецификација	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-24
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	25-43
VII	Модел оквирног споразума	44-50
VIII	Модел уговора	51-55
IX	Модел наруџбенице	56-57
X	Образац трошкова припреме понуде	58
XI	Образац изјаве о независној понуди	59
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	60
XIII	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	61-62
XIV	Изјава о испорученим добрима	63

Конкурсна документација садржи 63 стране.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.
2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума за 2019, 2020. и 2021. годину у складу са Законом о јавним набавкама.
3. Предмет јавне набавке број 155/19 су добра: Грађевински материјал.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.
4. Циљ поступка:
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2019, 2020. и 2021. годину са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде дефинисане конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за набавку предметног добра.
Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно са једним, у складу са чланом 40. став 3. ЗЈН-а.
5. Резервисана јавна набавка:
Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација:
Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба):
Одељење за послове набавки, Даниела Миловановић, е-mail: daniela.milovanovic@mup.gov.rs
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:
Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.
9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова.
Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.
Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума број **155/19** су добра: **Грађевински материјал**.
2. Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.
 - **Назив и ознака из општег речника набавки:**
ОРН: 39290000 – Разна опрема
3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА
Грађевински материјал, ЈН 155/19

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ			
Ред.бр.	Назив опреме	Јед. мере	Оквирна количина
1	Резана грађа 10/10 cm	m ³	7
2	Резана грађа 10/12 cm	m ³	7
3	Штафла 5/8 cm	m ³	8
4	Летва 2.5/5 cm	m ³	8
5	Даска 24 cm	m ³	5
6	Фосна 50 cm	m ³	5
7	Кланфе 5/20/5 Ø8 mm	kom	30
8	Кровни покривач салонит	m ²	150
9	Кровни покривач ондулајн	m ²	150
10	ТР лим пластифициран	m ²	100
11	Термо изолација вунизол Δ=5cm	m ²	300
12	Термо изолација вунизол Δ=10cm	m ²	150
13	Паљена жица	kg	100
14	Грађевинска ПВЦ фолија	kg	200
15	Тер папир	m ²	150
16	Ексери	kg	400
17	Грађевинска арматура Ø6 доØ12mm	kg	1000
18	Цемент (џак 50кг)	kg	1000
19	Креч (џак 25кг)	kg	1000
20	Шљунак	m ³	60
21	Песак јединица	m ³	50
22	Блок сипорекс Δ=10cm	kom	500
23	Блок сипорекс Δ=15cm	kom	400
24	Лепак за сипорекс блок	kg	200
25	Мрежица за сипорекс блок	m ²	350
26	Лепак за мрежицу	kg	300
27	Гипсане плоче Δ=9mm	m ²	700
28	Влаготпорне гипсане плочице Δ=12mm	m ²	350
29	Шраф за гипс плоче 4 ц 25mm	kom	1000
30	Типа за гипс плоче 6/60	kom	1000
31	ОСБ Табле 1220ц2440ц11mm	tabla	80
32	Керамика подна прве класе	m ²	200
33	Керамика зидна прве класе	m ²	200
34	Лепак за керамику	kg	1000
35	Фугомал	kg	250
36	Плетена жица за ограду	m ²	600
37	Боја за бетон	kg	100
38	Стиропор Δ=5cm	m ²	400
39	Лексан Δ=8mm (плави)	m ²	120
40	Стаклена мрежица	m ²	600
41	Лепак за стиропор	kg	300
42	Блок број 5 20x25x20mm	kom	1500
43	УБ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m ¹	100
44	ЦВ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m ¹	100
45	Плетена жица поцинкована Ih=180cm	m ²	500

46	Жица поцинкована Ø3mm за затезање	kg	450
47	Кровни покривач цреп	kom	800
48	Гипсане плоче Δ=12mm	m ²	500
49	Бетонски стуб за ограду димензије 10x10x250cm	kom	150
50	Алуминијумска лајсна за лексан-ширине 5cm	m	110
51	Шраф за кнауф 1/100	kut	10
52	Водоотпорни кнауф 2М	table	19
53	Типл 6мм за кнауф	kom	1000
54	Стаклена вуна (минерална вуна)	m ²	180
55	Гипс фугенфилер 5 кг	kom	9
56	Гипс "ЦД" наставак	kom	60
57	Гипс трака дихт 33m/ком	kom	9
58	Гипс типл 10x65 гужвајући са шрафом	kom	500
59	Стиропор 3cm-25гр	m ²	140
60	Маџи глетолин 25/1	kom	9
61	Блок бетонски 20x20x40	kom	400
62	Мрежа арматурна Ø 6 24m ²	kom	5
63	Узенгијз	kg	115
64	Ферт гредице	m	24
65	Ферт испуна 14	kom	90
66	Стиродур 3цм ПФ	m ²	32
67	Сика моносеал хидроиз.101 20кг	kom	4
68	Плочице 25x50 НАВИГАТ ICE	m ²	34
69	Плочице 25x50 НАВИГАТ GREY	m ²	34
70	Плочице 33x33 НАВИГАТ GRAPHITE	m ²	15
71	Плочице 25x25 НАВИГАТ STRIPES	m ²	10
72	UW профил 5cmx300cm=60m	met	100
73	SW профил 5cmx300cm=90m	met	100
74	Против звучна трака за UW профил 5cm	met	100
75	Крстасти профил за наставак SW профила	kom	100
76	Прибор за вешање плафонских профила са жицом од 1m	kom	100
77	Типлови са шрафовима (ударни) Ø 6x60	kom	150
78	Завртањ за профиле 3,5x35	kom	100
79	Завртањ за профиле 3,5x25	kom	100
80	Врата међусобна 90cm	kom	4
81	Бодљикава жица	kg	30
82	Гипс шрафови црни 4cm	kom	150

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ

Ред.бр.	Назив опреме	Јед. мере	Оквирна количина
1	Резана грађа 10/10cm	m ³	10
2	Резана грађа 10/12cm	m ³	10
3	Штафла 5/8cm	m ³	15
4	Летва 2.5/5cm	m ³	15
5	Даска 24cm	m ³	15
6	Фосна 50cm	m ³	15
7	Кланфе 5/20/5 Ø8mm	kom	100
8	Кровни покривач салонит	m ²	150
9	Кровни покривач ондулајн	m ²	150
10	ТР лим пластифициран	m ²	100
11	Термо изолација вунизол Δ=5cm	m ²	300
12	Термо изолација вунизол Δ=10cm	m ²	150
13	Паљена жица	kg	100
14	Грађевинска ПВЦ фолија	kg	200

15	Тер папир	m ²	150
16	Ексери	kg	400
17	Грађевинска арматура Ø6 доØ12mm	kg	1000
18	Цемент (цак 50кг)	kg	2000
19	Креч (цак 25 кг)	kg	1500
20	Шљунак	m ³	100
21	Песак јединица	m ³	100
22	Блок сипорекс Δ=10cm	kom	600
23	Блок сипорекс Δ=15cm	kom	450
24	Лепак за сипорекс блок	kg	200
25	Мрежица за сипорекс блок	m ²	350
26	Лепак за мрежицу	kg	300
27	Гипсане плоче Δ=9mm	m ²	700
28	Влаготпорне гипсане плочице Δ=12mm	m ²	350
29	Шраф за гипс плоче 4 x 25mm	kom	5000
30	Типл за гипс плоче 6/60	kom	4500
31	OSB Табле 1220x2440x11mm	tabla	80
32	Керамика подна прве класе	m ²	300
33	Керамика зидна прве класе	m ²	300
34	Лепак за керамику	kg	1500
35	Фугомал	kg	250
36	Плетена жица за ограду	m ²	600
37	Боја за бетон	kg	100
38	Стиропор Δ=5cm	m ²	450
39	Лексан Δ=8mm (плави)	m ²	130
40	Стаклена мрежица	m ²	600
41	Лепак за стиропор	kg	300
42	Блок број 5 20x25x20mm	kom	1500
43	УБ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m ¹	100
44	ЦВ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m ¹	100
45	Плетена жица поцинкована Пн=180cm	m ²	500
46	Жица поцинкована Ø3mm за затезање	kg	450
47	Кровни покривач цреп	kom	800
48	Гипсане плоче Δ=12mm	m ²	550
49	Бетонски стуб за ограду димензије 10x10x250cm	kom	150
50	Алуминијумска лајсна за лексан-ширине 5cm	m	110
51	Шраф за кнауф 1/100	kut	10
52	Водоотпорни кнауф 2М	table	19
53	Типл 6мм за кнауф	kom	2000
54	Стаклена вуна (минерална вуна)	m ²	180
55	Гипс фугенфилер 5 кг	kom	15
56	Гипс "CD" наставак	kom	60
57	Гипс трака дихт 33м/ком	kom	15
58	Гипс типл 10x65 гужвајући са шрафом	kom	500
59	Стиропор 3cm-25гр	m ²	140
60	Маџи глетолин 25/1	kom	15
61	Блок бетонски 20x20x40	kom	800
62	Мрежа арматурна Ø 6 24m ²	kom	5
63	Узенијз	kg	115
64	Ферт гредице	m	24
65	Ферт испуна 14	kom	90
66	Стиродур 3цм PF	m ²	32

67	Сика моносеал хидроиз.101 20кг	kom	4
68	Плочнице 25x50 НАВИТАТ ICE	m ²	45
69	Плочнице 25x50 НАВИТАТ GREY	m ²	45
70	Плочнице 33x33 НАВИТАТ GRAPHITE	m ²	45
71	Плочнице 25x25 НАВИТАТ STRIPES	m ²	45
72	UW профил 5cm x 300cm=60m	met	100
73	CW профил 5cm x 300cm=90m	met	100
74	Против звучна трака за UW профил 5cm	met	100
75	Крстасти профил за наставак CW профила	kom	100
76	Прибор за вешање плафонских профила са жицом од 1м	kom	100
77	Типлови са шрафовима (ударни) Ø 6x60	kom	150
78	Завртањ за профиле 3,5x35	kom	100
79	Завртањ за профиле 3,5x25	kom	100
80	Врата међусобна 90cm	kom	10
81	Бодљикава жица	kg	30
82	Гипс шрафови црни 4цсм	kom	150
83	Силекон за спољашњу употребу " СИКА "	kom	37

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

Ред.бр.	Назив опреме	Јед. мере	Оквирна количина
1	Резана грађа 10/10cm	m ³	6
2	Резана грађа 10/12cm	m ³	6
3	Штафла 5/8cm	m ³	6
4	Летва 2.5/5cm	m ³	6
5	Даска 24cm	m ³	5
6	Фосна 50cm	m ³	5
7	Кланфе 5/20/5 Ø8mm	kom	20
8	Кровни покривач салонит	m ²	100
9	Кровни покривач ондулајн	m ²	100
10	ТР лим пластифициран	m ²	100
11	Термо изолација вунизол Δ=5cm	m ²	200
12	Термо изолација вунизол Δ=10cm	m ²	100
13	Паљена жица	kg	100
14	Грађевинска ПВЦ фолија	kg	200
15	Тер папир	m ²	150
16	Ексери	kg	400
17	Грађевинска арматура Ø6 доØ12mm	kg	800
18	Цемент (џак 50кг)	kg	1000
19	Креч (џак 25 кг)	kg	1000
20	Шљунак	m ³	60
21	Песак јединица	m ³	50
22	Блок сипорекс Δ=10cm	kom	500
23	Блок сипорекс Δ=15cm	kom	400
24	Лепак за сипорекс блок	kg	200
25	Мрежица за сипорекс блок	m ²	350
26	Лепак за мрежицу	kg	300

27	Гипсане плоче $\Delta=9\text{mm}$	m^2	400
28	Влаготпорне гипсане плочице $\Delta=12\text{mm}$	m^2	300
29	Шраф за гипс плоче 4 x 25mm	kom	2000
30	Типл за гипс плоче 6/60	kom	2000
31	ОСБ Табле 1220x2440x11mm	tabla	50
32	Керамика подна прве класе	m^2	200
33	Керамика зидна прве класе	m^2	200
34	Лепак за керамику	kg	1000
35	Фугомал	kg	250
36	Плетена жица за ограду	m^2	600
37	Боја за бетон	kg	100
38	Стиропор $\Delta=5\text{cm}$	m^2	400
39	Лексан $\Delta=8\text{mm}$ (плави)	m^2	100
40	Стаклена мрежица	m^2	600
41	Лепак за стиропор	kg	300
42	Блок број 5 20x25x20mm	kom	1500
43	УБ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m^1	100
44	ЦВ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m^1	100
45	Плетена жица поцинкована $\text{Ih}=180\text{cm}$	m^2	500
46	Жица поцинкована $\text{Ø}3\text{mm}$ за затезање	kg	450
47	Кровни покривач цреп	kom	800
48	Гипсане плоче $\Delta=12\text{mm}$	m^2	400
49	Бетонски стуб за ограду димензије 10x10x250cm	kom	150
50	Алуминијумска лајсна за лексан-ширине 5cm	m	110
51	Шраф за кнауф 1/100	kut	10
52	Водоотпорни кнауф 2М	table	19
53	Типл 6mm за кнауф	kom	1000
54	Стаклена вуна (минерална вуна)	m^2	180
55	Гипс фугенфилер 5 кг	kom	9
56	Гипс "CD" наставак	kom	60
57	Гипс трака дихт 33м/ком	kom	9
58	Гипс типл 10x65 гужвајући са шрафом	kom	500
59	Стиропор 3cm-25гр	m^2	140
60	Маџи глетолин 25/1	kom	9
61	Блок бетонски 20x20x40	kom	400
62	Мрежа арматурна $\text{Ø} 6 24\text{m}^2$	kom	5
63	Узенијз	kg	115
64	Ферт гредице	m	24
65	Ферт испуна 14	kom	90
66	Стиродур 3cm ПФ	m^2	32
67	Сика моносеал хидроиз.101 20кг	kom	4
68	Плочице 25x50 НАВИТАТ ICE	m^2	34
69	Плочице 25x50 НАВИТАТ GREY	m^2	34
70	Плочице 33x33 НАВИТАТ GRAPHITE	m^2	15
71	Плочице 25x25 НАВИТАТ STRIPES	m^2	10
72	UW профил 5cm x 300cm=60m	met	100
73	SW профил 5cm x 300cm=90m	met	100
74	Против звучна трака за UW профил 5cm	met	100
75	Крстасти профил за наставак SW профила	kom	100

76	Прибор за вешање плафонских профила са жицом од 1м	kom	100
77	Типлови са шрафовима (ударни) Ø 6x60	kom	150
78	Завртањ за профиле 3,5x35	kom	100
79	Завртањ за профиле 3,5x25	kom	100
80	Врата међусобна 90cm	kom	4
81	Бодљикава жица	kg	30
82	Гипс шрафови црни 4cm	kom	150
83	Силикон за спољашњу употребу " СИКА "	kom	30

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена: У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена Наручилац ће издати наруџбеницу Добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације, поглавље IX).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности Наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

ДИНАМИКА И РОК ИСПОРУКЕ: испорука ће се вршити сукцесивно, најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца;

МЕСТО ИСПОРУКЕ: централни магацин МУП-а, Милорада Јовановића број 7, Београд и магацини крајњих корисника наручиоца на територији Републике Србије;

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: Квантитативни пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централном магацину Наручиоца;

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ: Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 39., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона, додатне услове сходно члану 76. као и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде дефинисане у конкурсној документацији.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Напомена 1: У складу са чланом 40. став 3. Закона, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверен модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Напомена 2: У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда понуђача, без отварања конкуренције међу добављачима.

НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио **најнижу цену**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио **краћи рок испоруке добара**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу означене стране.

Напомене:

**Поглавље III - Врста; техничке карактеристике – спецификација потписује заступник понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Врста; техничке карактеристике – спецификација мора бити потписано од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.*

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН. У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4) ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76., став 2) ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	- правно лице/предузетник као понуђач - 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	- правно лице као понуђач - 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице</u> није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице</u> није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник</u> понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) - предузетник као понуђач – - уверење из казнене евиденције односно уверење

		<p>надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p><i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</i></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</i></p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању</u> обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><i>(чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</i></p>	<p>- <i>правно лице и предузетник као понуђач</i> –</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана изјава <i>(модел изјава у прилогу конкурсне документације)</i></p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- да је понуђач имао пословне приходе за 2016. 2017. и 2018. годину заједно, у висини не мањој од <u>14.000.000,00</u> динара без ПДВ-а.	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне три пословне године (2016., 2017. и 2018. годину) или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2016. 2017. и 2018. годину).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- да је понуђач у последње 3 календарске године (2016., 2017. и 2018.) испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини не мањој од <u>14.000.000,00</u> динара без ПДВ-а.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у последње 3 календарске године (2016., 2017. и 2018.) испоручио предметна добра (која су предмет набавке) у висини не мањој од 14.000.000,00 динара без ПДВ-а (<i>модел изјаве у поглављу XIV конкурсне документације</i>)
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- да понуђач има власништво или право коришћења за најмање 1 (једно) возило;	- фотокопије очитаних саобраћајних дозвола из којих се јасно види да је понуђач власник предметног/их возила или фотокопије Уговора о лизингу/закупу или уговор са транспортном фирмом или други документ из кога се јасно види да је понуђач корисник предметног/их возила, као и и фотокопије очитаних саобраћајних дозвола за иста возила;
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице које ће бити одговорно за реализацију уговора.	Неоверене фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.), односно други одговарајући докази који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

▶ **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст.1, тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројем 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији).

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројем 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). **Додатне услове** испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља на српском језику. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, ако у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара: Грађевински материјал, ЈН број 155/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 08.11.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 08.11.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблагоприятна понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Техничке карактеристике понуђених добара** (поглавље III конкурсне документације);
- **Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- **Образац понуде, попуњен и потписан** (поглавље VI у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
 - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел оквирног споразума** - Понуђач ће модел оквирног споразума попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (поглавље VII у конкурсној документацији);
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (поглавље VIII у конкурсној документацији);
- **Модел наруџбенице** - Понуђач ће модел наруџбенице потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела наруџбенице (поглавље IX у конкурсној документацији);

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен и потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **XI** у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама, потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **XII** у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења оквирног споразума и уговора** (поглавље **XIII** у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о испорученим добрима** (поглавље **XIV** у конкурсној документацији).

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и потписан Образац трошкова припреме понуде (поглавље **X** у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Када понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **XI** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Када понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **XI** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Грађевински материјал, ЈН број 155/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Грађевински материјал, ЈН број 155/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Грађевински материјал, ЈН број 155/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду. На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди,

или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана **81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања и других елемената понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци добара и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/15 и 113/17). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока, динамике и места испоруке:

Рок и динамика испоруке: испорука ће се вршити сукцесивно, најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке централни магацин МУП-а, Милорада Јовановића број 7, Београд и магацини крајњих корисника наручиоца на територији Републике Србије;

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Вадута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

11.1. Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

11.2. Добаљач је дужан да у року од седам дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица понуђача, оверену печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне доставља се појединачно за сваки закључен уговор. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити Добаљачу, на писани захтев Добаљача.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у

складу са законом, понуђач значио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке добара: **Грађевински материјал, ЈН број 155/19**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове набавки;
- електронским путем на адресу: daniela.milovanovic@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној

набавци, након што му је Уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком .

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права.

19. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен:

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

20. Врста критеријума за закључивање оквирног споразума:

Оквирни споразум закључује наручилац, Министарство унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона, додатне услове сходно члану 76. Закона и друге захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде дефинисане у конкурсној документацији. Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 3. Закона, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

21. Начин и услов закључења појединачног уговора:

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом. Такође, уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за дату годину, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а ако је рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

22. Измена и допуна оквирног споразума:

Измене Оквирног споразума врше се само у писаној форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

23. Измене и допуне уговора:

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. Закона, Добављач је у обавези да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

24. Праћење реализације оквирног споразума:

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима која ће бити задужена за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средства обезбеђења.

25. Праћење реализације уговора: Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

26. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара: Грађевински материјал, ЈН број 155/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Ред.бр.	Назив опреме	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а 6=4x5	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом 8=6+7	Произвођач
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7	9
1	Резана грађа 10/10 cm	m ³	7					
2	Резана грађа 10/12 cm	m ³	7					
3	Штафла 5/8 cm	m ³	8					
4	Летва 2.5/5 cm	m ³	8					
5	Даска 24 cm	m ³	5					
6	Фосна 50 cm	m ³	5					
7	Кланфе 5/20/5 Ø8 mm	kom	30					
8	Кровни покривач салонит	m ²	150					
9	Кровни покривач ондулајн	m ²	150					
10	ТР лим пластифициран	m ²	100					
11	Термо изолација вунизол Δ=5cm	m ²	300					
12	Термо изолација вунизол Δ=10cm	m ²	150					
13	Паљена жица	kg	100					
14	Грађевинска ПВЦ фолија	kg	200					
15	Тер папир	m ²	150					
16	Ексери	kg	400					
17	Грађевинска арматура Ø6 доØ12mm	kg	1000					
18	Цемент (џак 50кг)	kg	1000					
19	Креч (џак 25кг)	kg	1000					
20	Шљунак	m ³	60					
21	Песак јединица	m ³	50					
22	Блок сипорекс Δ=10cm	kom	500					

23	Блок сипорекс $\Delta=15\text{cm}$	kom	400					
24	Лепак за сипорекс блок	kg	200					
25	Мрежица за сипорекс блок	m ²	350					
26	Лепак за мрежицу	kg	300					
27	Гипсане плоче $\Delta=9\text{mm}$	m ²	700					
28	Влаготпорне гипсане плочице $\Delta=12\text{mm}$	m ²	350					
29	Шраф за гипс плоче 4 ц 25mm	kom	1000					
30	Типл за гипс плоче 6/60	kom	1000					
31	ОСБ Табле 1220ц2440ц11mm	tabla	80					
32	Керамика подна прве класе	m ²	200					
33	Керамика зидна прве класе	m ²	200					
34	Лепак за керамику	kg	1000					
35	Футомал	kg	250					
36	Плетена жица за ограду	m ²	600					
37	Боја за бетон	kg	100					
38	Стиропор $\Delta=5\text{cm}$	m ²	400					
39	Лексан $\Delta=8\text{mm}$ (плави)	m ²	120					
40	Стаклена мрежица	m ²	600					
41	Лепак за стиропор	kg	300					
42	Блок број 5 20x25x20mm	kom	1500					
43	УБ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m ¹	100					
44	ЦВ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m ¹	100					
45	Плетена жица поцинкована $\text{Ih}=180\text{cm}$	m ²	500					
46	Жица поцинкована $\text{Ø}3\text{mm}$ за затезање	kg	450					
47	Кровни покривач цреп	kom	800					
48	Гипсане плоче $\Delta=12\text{mm}$	m ²	500					
49	Бетонски стуб за ограду димензије 10x10x250cm	kom	150					

50	Алуминијумска лајсна за лексан-ширине 5cm	m	110					
51	Шраф за кнауф 1/100	kut	10					
52	Водоотпорни кнауф 2М	table	19					
53	Типл 6мм за кнауф	kom	1000					
54	Стаклена вуна (минерална вуна)	m ²	180					
55	Гипс фугенфилер 5 кг	kom	9					
56	Гипс "ЦД" наставак	kom	60					
57	Гипс трака дихт 33m/ком	kom	9					
58	Гипс типл 10x65 гужвајући са шрафом	kom	500					
59	Стиропор 3cm-25гр	m ²	140					
60	Маџи глетолин 25/1	kom	9					
61	Блок бетонски 20x20x40	kom	400					
62	Мрежа арматурна Ø 6 24m ²	kom	5					
63	Узенгијз	kg	115					
64	Ферт гредице	m	24					
65	Ферт испуна 14	kom	90					
66	Стиродур 3цм PF	m ²	32					
67	Сика моносеал хидроиз.101 20кг	kom	4					
68	Плочице 25x50 НАВИГАТ ICE	m ²	34					
69	Плочице 25x50 НАВИГАТ GREY	m ²	34					
70	Плочице 33x33 НАВИГАТ GRAPHITE	m ²	15					
71	Плочице 25x25 НАВИГАТ STRIPES	m ²	10					
72	UW профил 5cm x 300cm=60m	met	100					
73	SW профил 5cm x 300cm=90m	met	100					
74	Против звучна трака за UW профил 5cm	met	100					
75	Крстасти профил за наставак SW профила	kom	100					
76	Прибор за вешање плафонских профила са жицом од 1m	kom	100					

77	Типлови са шрафовима (ударни) Ø 6x60	kom	150					
78	Завртањ за профиле 3,5x35	kom	100					
79	Завртањ за профиле 3,5x25	kom	100					
80	Врата међусобна 90cm	kom	4					
81	Бодљикава жица	kg	30					
82	Гипс шрафови црни 4cm	kom	150					
83	Силикон за спољашњу употребу " СИКА "	kom	30					
УКУПНО ЗА 2019. годину:								

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена: У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена Наручилац ће издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације, поглавље IX).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2019. ГОДИНУ

(1-83)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум на три године: 2019., 2020. и 2021. годину;

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања односно важи до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи.

НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену. Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци добара и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/15 и 113/17). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно, _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (највише у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца);

МЕСТО ИСПОРУКЕ: централни магацин МУП-а, Милорада Јовановића број 7, Београд и магацини крајњих корисника наручиоца на територији Републике Србије;

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум 90 дана од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Ред.бр.	Назив опреме	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7	9
1	Резана грађа 10/10cm	m ³	10					
2	Резана грађа 10/12cm	m ³	10					
3	Штафла 5/8cm	m ³	15					
4	Летва 2.5/5cm	m ³	15					
5	Даска 24cm	m ³	15					
6	Фосна 50cm	m ³	15					
7	Кланфе 5/20/5 Ø8mm	kom	100					
8	Кровни покривач салонит	m ²	150					
9	Кровни покривач ондулајн	m ²	150					
10	ТР лим пластифициран	m ²	100					
11	Термо изолација вунизол Δ=5cm	m ²	300					
12	Термо изолација вунизол Δ=10cm	m ²	150					
13	Паљена жица	kg	100					
14	Грађевинска ПВЦ фолија	kg	200					
15	Тер папир	m ²	150					
16	Ексери	kg	400					
17	Грађевинска арматура Ø6 доØ12mm	kg	1000					
18	Цемент (цак 50кг)	kg	2000					
19	Креч (цак 25 кг)	kg	1500					
20	Шљунак	m ³	100					
21	Песак јединица	m ³	100					
22	Блок сипорекс Δ=10cm	kom	600					

23	Блок сипорекс $\Delta=15\text{cm}$	kom	450					
24	Лепак за сипорекс блок	kg	200					
25	Мрежица за сипорекс блок	m ²	350					
26	Лепак за мрежицу	kg	300					
27	Гипсане плоче $\Delta=9\text{mm}$	m ²	700					
28	Влаготпорне гипсане плочице $\Delta=12\text{mm}$	m ²	350					
29	Шраф за гипс плоче 4 x 25mm	kom	5000					
30	Тилл за гипс плоче 6/60	kom	4500					
31	OSB Табле 1220x2440x11mm	tabla	80					
32	Керамика подна прве класе	m ²	300					
33	Керамика зидна прве класе	m ²	300					
34	Лепак за керамику	kg	1500					
35	Фугомал	kg	250					
36	Плетена жица за ограду	m ²	600					
37	Боја за бетон	kg	100					
38	Стиропор $\Delta=5\text{cm}$	m ²	450					
39	Лексан $\Delta=8\text{mm}$ (плави)	m ²	130					
40	Стаклена мрежица	m ²	600					
41	Лепак за стиропор	kg	300					
42	Блок број 5 20x25x20mm	kom	1500					
43	УБ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m ¹	100					
44	ЦВ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m ¹	100					
45	Плетена жица поцинкована $h=180\text{cm}$	m ²	500					
46	Жица поцинкована $\text{Ø}3\text{mm}$ за затезање	kg	450					
47	Кровни покривач цреп	kom	800					
48	Гипсане плоче $\Delta=12\text{mm}$	m ²	550					
49	Бетонски стуб за ограду димензије 10x10x250cm	kom	150					
50	Алуминијумска лајсна за лексан-ширине 5cm	m	110					
51	Шраф за кнауф 1/100	kut	10					

52	Водоотпорни кнауф 2М	table	19					
53	Типа бмм за кнауф	kom	2000					
54	Стаклена вуна (минерална вуна)	m ²	180					
55	Гипс фугенфилер 5 кг	kom	15					
56	Гипс "CD" наставак	kom	60					
57	Гипс трака дихт 33м/ком	kom	15					
58	Гипс типа 10x65 гужвајући са шрафом	kom	500					
59	Стиропор 3cm-25гр	m ²	140					
60	Маџи глетолин 25/1	kom	15					
61	Блок бетонски 20x20x40	kom	800					
62	Мрежа арматурна Ø 6 24m ²	kom	5					
63	Узенгијз	kg	115					
64	Ферт гредице	m	24					
65	Ферт испуна 14	kom	90					
66	Стиродур 3cm PF	m ²	32					
67	Сика моносеал хидроиз.101 20кг	kom	4					
68	Плочице 25x50 НАВИТАТ ICE	m ²	45					
69	Плочице 25x50 НАВИТАТ GREY	m ²	45					
70	Плочице 33x33 НАВИТАТ GRAPHITE	m ²	45					
71	Плочице 25x25 НАВИТАТ STRIPES	m ²	45					
72	UW профил 5cm x 300cm=60m	met	100					
73	CW профил 5cm x 300cm=90m	met	100					
74	Против звучна трака за UW профил 5cm	met	100					
75	Крстаста профил за наставак CW профила	kom	100					
76	Прибор за вешање плафонских профила са жицом од 1м	kom	100					
77	Типлови са шрафовима (ударни) Ø 6x60	kom	150					
78	Завртањ за профиле 3,5x35	kom	100					
79	Завртањ за профиле 3,5x25	kom	100					
80	Врата међусобна 90cm	kom	10					

81	Бодљикава жица	kg	30					
82	Гипс шрафови црни 4цсм	kom	150					
83	Силикон за спољашњу употребу " СИКА "	kom	37					
УКУПНО ЗА 2020. ГОДИНУ:								

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена: У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена Наручилац ће издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације, поглавље IX).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2020. ГОДИНУ

(1-83)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум на три године: 2019., 2020. и 2021. годину;

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања, односно важи до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи.

НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену. Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;

НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17);

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно, _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (највише у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца);

МЕСТО ИСПОРУКЕ: централни магацин МУП-а, Милорада Јовановића број 7, Београд и магацини крајњих корисника наручиоца на територији Републике Србије;

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум 90 дана од дана отварања понуде

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Ред.бр.	Назив опреме	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7	9
1	Резана грађа 10/10cm	m ³	6					
2	Резана грађа 10/12cm	m ³	6					
3	Штафла 5/8cm	m ³	6					
4	Летва 2.5/5cm	m ³	6					
5	Даска 24cm	m ³	5					
6	Фосна 50cm	m ³	5					
7	Кланфе 5/20/5 Ø8mm	kom	20					
8	Кровни покривач салонит	m ²	100					
9	Кровни покривач ондулајн	m ²	100					
10	ТР лим пластифициран	m ²	100					
11	Термо изолација вунизол Δ=5cm	m ²	200					
12	Термо изолација вунизол Δ=10cm	m ²	100					
13	Паљена жица	kg	100					
14	Грађевинска ПВЦ фолија	kg	200					
15	Тер папир	m ²	150					
16	Ексери	kg	400					
17	Грађевинска арматура Ø6 доØ12mm	kg	800					
18	Цемент (цак 50кг)	kg	1000					
19	Креч (цак 25 кг)	kg	1000					
20	Шљунак	m ³	60					
21	Песак јединица	m ³	50					
22	Блок сипорекс Δ=10cm	kom	500					
23	Блок сипорекс Δ=15cm	kom	400					

24	Лепак за сипорекс блок	kg	200					
25	Мрежица за сипорекс блок	m ²	350					
26	Лепак за мрежицу	kg	300					
27	Гипсане плоче Δ=9mm	m ²	400					
28	Влаготпорне гипсане плочице Δ=12mm	m ²	300					
29	Шраф за гипс плоче 4 x 25mm	kom	2000					
30	Типл за гипс плоче 6/60	kom	2000					
31	ОСБ Табле 1220x2440x11mm	tabla	50					
32	Керамика подна прве класе	m ²	200					
33	Керамика зидна прве класе	m ²	200					
34	Лепак за керамику	kg	1000					
35	Фугомал	kg	250					
36	Плетена жица за ограду	m ²	600					
37	Боја за бетон	kg	100					
38	Стиропор Δ=5cm	m ²	400					
39	Лексан Δ=8mm (плави)	m ²	100					
40	Стаклена мрежица	m ²	600					
41	Лепак за стиропор	kg	300					
42	Блок број 5 20x25x20mm	kom	1500					
43	УБ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m ¹	100					
44	ЦВ профил за гипсане плоче ширина 10mm	m ¹	100					
45	Плетена жица поцинкована Ih=180cm	m ²	500					
46	Жица поцинкована Ø3mm за затезање	kg	450					
47	Кровни покривач цреп	kom	800					
48	Гипсане плоче Δ=12mm	m ²	400					
49	Бетонски стуб за ограду димензије 10x10x250cm	kom	150					
50	Алуминијумска лајсна за лексан-ширине 5cm	m	110					
51	Шраф за кнауф 1/100	kut	10					
52	Водоотпорни кнауф 2М	table	19					
53	Типл 6mm за кнауф	kom	1000					
54	Стаклена вуна (минерална вуна)	m ²	180					
55	Гипс фугенфилер 5 кг	kom	9					

56	Гипс "CD" наставак	kom	60					
57	Гипс трака дихт 33м/ком	kom	9					
58	Гипс типл 10x65 гужвајући са шрафом	kom	500					
59	Стиропор 3см-25гр	m ²	140					
60	Маџи глетолин 25/1	kom	9					
61	Блок бетонски 20x20x40	kom	400					
62	Мрежа арматурна Ø 6 24m ²	kom	5					
63	Узенгијз	kg	115					
64	Ферт гредице	m	24					
65	Ферт испуна 14	kom	90					
66	Стиродур 3см ПФ	m ²	32					
67	Сика моносеал хидроиз.101 20кг	kom	4					
68	Плочице 25x50 НАВИТАТ ICE	m ²	34					
69	Плочице 25x50 НАВИТАТ GREY	m ²	34					
70	Плочице 33x33 НАВИТАТ GRAPHITE	m ²	15					
71	Плочице 25x25 НАВИТАТ STRIPES	m ²	10					
72	UW профил 5cm x 300cm=60m	met	100					
73	СW профил 5cm x 300cm=90m	met	100					
74	Против звучна трака за UW профил 5cm	met	100					
75	Крстасти профил за наставак СW профила	kom	100					
76	Прибор за вешање плафонских профила са жицом од 1м	kom	100					
77	Типлови са шрафовима (ударни) Ø 6x60	kom	150					
78	Завртањ за профиле 3,5x35	kom	100					
79	Завртањ за профиле 3,5x25	kom	100					
80	Врата међусобна 90cm	kom	4					
81	Бодљикава жица	kg	30					
82	Гипс шрафови црни 4cm	kom	150					
83	Силикон за спољашњу употребу " СИКА "	kom	30					
УКУПНО ЗА 2021. годину:								

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена: У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена Наручилац ће издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације, поглавље IX).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2021. ГОДИНУ

(1-83)

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум на три године: 2019., 2020. и 2021. годину;

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања, односно важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену. Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;

НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17);

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно, _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (највише у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца);

МЕСТО ИСПОРУКЕ: централни магацин МУП-а, Милорада Јовановића број 7, Београд и магацини крајњих корисника наручиоца на територији Републике Србије;

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум 90 дана од дана отварања понуде _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2019., 2020. и 2021.)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____),

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2019, 2020. и 2021. ГОДИНУ).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____ 2019. год.

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)
Матични број : 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧА :

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Додављач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

и

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40.,40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу Сл. Гласника Републике Србије и бази прописа дана __.__.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку добара: Грађевински материјал, ЈН број 155/19 (попуњава Наручилац);

- да је Додављач 1 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да је Додављач 2 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да је Додављач 3 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац донео одлуку о закључивању Оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум.

- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је набавка добара: Грађевински материјал, ЈН 155/19, за потребе Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године (за 2019., 2020. и 2021. годину), а ступа на снагу даном потписивања. Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем Добављача, односно са једним Добављачем.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум за 2019., 2020. и 2021. годину закључује се на износ процењене вредности предметне набавке према оквирним количинама односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а.

- за 2019. годину без ПДВ-а у износу од _____ динара без ПДВ-а (максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за 2019. годину и износи _____ динара без ПДВ-а).

- за 2020. годину без ПДВ-а у износу од _____ динара без ПДВ-а (максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за 2020. годину и износи _____ динара без ПДВ-а)

- за 2021. годину без ПДВ-а у износу од _____ динара без ПДВ-а (максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за 2021. годину и износи _____ динара без ПДВ-а).

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Добављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Добављача о промени количина.

Члан 4.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке, коју је спровео Наручилац.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу Добављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана, по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора.

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Добављача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног Добављача који је понудио дужи рок важења понуде.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, овереног од стране пословне банке Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 1% од Оквирног споразума без обрачунатог пореза на додату вредност.

Добављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања Оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица добављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке добављача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуни обавезе утврђене Оквирним споразумом и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/преузимање менице или на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне доставља се за сваки појединачно закључен Уговор.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуни обавезе утврђене Уговором и овом конкурсном документацијом.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Квантитативан пријем испорученог добра врши се записнички уз пријем пратећих докумената у на месту испоруке у Централном магацину Наручиоца, Милорада Јовановића број 7, Београд или .

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог оквирног споразума и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Наручилац задржава право да изврши проверу квалитета испоручене робе.

Свако одступање од квалитета и квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Добављач је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у року не дужем од (3) три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама (испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака).

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно, а најкасније у року од 5 дана од пријема писаног захтјева Наручиоца.

Места испоруке Централни магацин Наручиоца, Милорада Јовановића, број 7, Београд и магацини крајњих корисника наручиоца на територији Републике Србије.

Рок извршења уговорне обавезе представља битан елемент оквирног споразума.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог оквирног споразума, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог оквирног споразума.

Члан 12.

У случајевима одустанка од оквирног споразума од стране Додављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог оквирног споразума.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 13.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог оквирног споразума вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог оквирног споразума, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог оквирног споразума.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из закљученог оквирног споразума не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Оквирни споразум са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Стране у оквирном споразуму се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим оквирним споразумом.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза страна у оквирном споразуму ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Уколико се стекну услови за измену оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је у обавези да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс оквирног споразума.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, у вези са овим оквирним споразумом, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 19.

Саставни делови оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача 1 из Одељка VI број _____ од _____ 2019. године,
2. Образац понуде Добављача 2 из Одељка VI број _____ од _____ 2019. године,
3. Образац понуде Добављача 3 из Одељка VI број _____ од _____ 2019. године.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано откаже оквирни споразум, у случају да Добављач касни са испоруком добара дуже од 15 дана од дана уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог Оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметну услугу у току године, не буду довољна за реализацију Оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида Оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану поводом овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог оквирног споразума, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по један сваком од Добављача.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министар - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомена:

** Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што представља доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

VIII
МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора за материјално финансијске послове, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____ Шифра делатности: _____ ПИБ: _____

Текући рачун и пословна банка:

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

Стране у Уговору споразумеле су се о следећем:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40,40а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу Сл. Гласника Републике Србије и бази прописа дана _____.2019.године, спровео отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку добара: Грађевински материјал, ЈН број 155/19 (попуњава Наручилац);

-да је Добављач дана _____.2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____.2019. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: Грађевински материјал, ЈН број 155/19, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде Добављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде Добављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Добављача и искључиво до назначене вредности Уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Добављача о промени количина.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсnoj документацији и техничкоj спецификацији јавне набавке, коју је спровео Наручилац.

У изузетном случају, ако се у току реализације Уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације Уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду Добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, Добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности Уговора.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац исплаћује Добављачу уговорену вредност за извршену испоруку у року до 45 дана по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно, по писаном захтеву Наручиоца, а најкасније у року од _____ дана од пријема захтева. (попуњава Понуђач)

Рок испоруке представља битан елемент Уговора.

Место испоруке Централни магацин Наручиоца, Милорада Јовановића број 7, Београд и магацини крајњих корисника наручиоца на територији Републике Србије.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом, на његов писани захтев.

КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 7.

Квантитативан пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централном магацину Наручиоца, Милорада Јовановића број 7, Београд.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Наручилац задржава право да изврши проверу квалитета испоручене робе.

Свако одступање од квалитета и квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама. (испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака).

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 9.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог Уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог Уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним и физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРАЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине услуга .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је у обавези да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 16.

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Додављача из поглавља VI број _____ од _____ 2019. године,
2. Техничке спецификације из поглавља III конкурсне документације.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Додављачу писаног обавештења о раскиду Уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико је код испоручених добара откривен недостатак а Добављач није испоручио добра одговарајућег квалитета, на начин предвиђен чланом 8. овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана или важи до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи.

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Модел уговора је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел уговора ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом.

IX
МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ У ИЗУЗЕТНОМ СЛУЧАЈУ, КАДА СЕ У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА ЈАВИ ПОТРЕБА НАРУЧИОЦА ЗА СРОДНИМ ДОБРИМА КОЈА НИСУ НАВЕДЕНА У ОБРАСЦУ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ЈН 155/19

број: /
закључена у Београду, дана _____ . године,
уговорне стране:

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: Корисник)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа : _____ директор

(у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: **Грађевински материјал, ЈН број 155/19**, донета је Одлука о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године.

С обзиром да се у току реализације Уговора јавила потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, наручилац издаје наруџбеницу Добављачу који је понудио најнижу цену.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку добара – **Грађевински материјал, ЈН број 155/19**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1. Начин плаћања: Плаћање се врши у року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квалитативном и квантитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 68/2012 и 113/2017).

3. Рок испоруке _____ по пријему наруџбенице. Рок испоруке је битан елемент наруџбенице.

4. Место испоруке _____

5. Лице за контакт Корисника: _____, тел: _____

6. Лице за контакт Додављача: _____, тел: _____

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Додављач је дужан да уз понуду достави модел наруџбенице потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

_____, ____ . ____ . ____ . године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019), као понуђач _____ из _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Грађевински материјал, ЈН број 155/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

**У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

_____, из _____ ПОД пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВ У О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овим потврђујем да у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара – Грађевински материјал, ЈН број 155/19, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

За отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара: **Грађевински материјал, ЈН број 155/19,**

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана да достави Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2019. године

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Напомена: У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

XIV

ИЗЈАВА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За отворени поступак са закључењем оквирног споразума јавне набавке добара: **Грађевински материјал, ЈН број 155/19**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у последње 3 календарске године (2016., 2017. и 2018. година) испоручио добра која су предмет набавке у висини не мањој од 14.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Подаци од референтног наручиоца :

1. _____

(обавезно навести назив наручиоца и матични број, контакт особу)

Место и датум

_____, _____. 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Изјаву попутит и потписати. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.