

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 број 404-ЈН-64/16-03
30.03.2016. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:
НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА
БАЧ И БАТАЈНИЦА,
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ЈН број 64/16

Број јавне набавке: **64/16**

Београд, март /април 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-64/16-01 од 23.03.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-64/16-02 од 23.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара:
Набавка намештаја за опремање објеката Бач и Батајница,
обликована по партијама
ЈН број 64/16

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; место испоруке гарантни рок	5-16
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-25
VI	Образац понуде	26-34
VII	Модел уговора	35-42
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	44
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	45
XI	Образац изјаве о независној понуди	46
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	48

Конкурсна документација садржи 48 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке добара: Набавка намештаја за опремање објеката Бач и Батајница, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и на интернет страници Наручиоца (www.mup.gov.rs).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.
Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба) – радним данима од 8 до 15 часова

- Одељење за послове јавних набавки, телефакс: 011/306-2000, локал 403-98.
- e-mail: radosav.spasic@mup.gov.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. ПОЗИВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ДОБАВЉАЧА НА САЈТУ ЗА НАБАВКЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА. Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **64/16** су добра: **Набавка намештаја за опремање објеката Бач и Батајница**, за потребе Министарства унутрашњих послова

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

39000000 - канцелариски намештај.

Предметна јавна набавка је обликована партијама.

- Партија 1 – Намештај за опремање објекта ПО Батајница;
- Партија 2 – Намештај за опремање објекта Полицијске станице у Бачу;

**III ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО
ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 64/16

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1. НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА
ПО БАТАЈНИЦА**

Р.бр	ELEMENTI ENTERIJERA		
1	<p>Nabavka materijala i izrada kancelarijskog stola dimenzija 150/75/80 cm, sa četiri fioke. Radna ploča dimenzija 150/75 cm je od univera debljine d=38 mm tipa Fundermax 0125 PO, hrast natur, kantovana ABS kant trakom od 3mm. Bočne strane i fioke su od univera d=18 mm, tipa Fundermax 0125 PO natur hrast, kantovane trakom ABS od 2mm. Sto opremiti ručicama od inoksa tipa Gamet RE 1107 ili odgovarajući , kliznim mehanizmima tipa blum ili hefel za otvaranje i bravicom za zaključavanje. Sve mere uzeti na licu mesta. Izvođač je dužan da za celu poziciju uradi radionički crtež i da na njega dobije saglasnost naručioca i projektanta. Obračun po komadu.</p> <p>pozicija 1 radni sto</p> <p>prizemlje prostorije 3, 5,6 i 9</p> <p>sprat prostorije 2,3,4, 5, 7 i 8</p>		
		kom	8
		kom	12
2.	<p>Nabavka materijala i izrada komode ili ormara sa policama i fiokama. Korpus komode, unutrašnje i spoljašnje police su od univera d=18 mm, tipa Fundermax 0747 - siva, kantovane trakom ABS F1270. Fioke su od univera d=18 mm, tipa Fundermax 0125 PO - hrast natur, kantovane trakom ABS 0125. Komode opremiti ručicama od inoksa tipa Gamet RE 1107 ili odgovarajući, kliznim mehanizmima tipa blum, hefel ili odgovarajuće za otvaranje i bravicom za zaključavanje.</p>		

	Izvođač je dužan da za celu poziciju uradi radionički crtež i da na njega dobije saglasnost naručioca i projektanta. Obračun po komadu.		
2.1.	pozicija 1a komoda sa policama i fiokama dimenzija 140/40/160 cm. prizemlje prostorije 3 i 5 sprat prostorije 4, 5, 7 i 8		2 4
	<i>ukupno:</i>	kom	6
2.2.	pozicija 1b komoda sa policama i fiokama dimenzija 160/40/160 cm. prizemlje prostorija 3	kom	1
2.3.	pozicija 2 arhivski kancelarijski orman sa policama i frontom od unuvera d=18mm kantovan ABS trakom 2mm i šarkama tipa blim ili odgovarajuće dimenzija 90/60/200 cm prizemlje prostorije 3, 5 , 8, 9 10 i 11 sprat prostorije 2,3, 4, 5, 7 i 8		11 8
	<i>ukupno:</i>	kom	19
2.4.	pozicija 2a kombinovani arhivsko garderobni kancelarijski orman sa policama dimenzija 90/60/200 cm prizemlje prostorije 3, 5 , 8, 9 10 i 11 sprat prostorije 2,3, 4, 5, 7 i 8		6 6
	<i>ukupno:</i>	kom	12
2.5.	pozicija 3a arhivska komoda sa policama dimenzija 150/75/80 cm prizemlje		

	prostorija 6	kom	3
3.	<p>Nabavka i isporuka metalnih ormara i polica. Konstruktivni elementi police -nosači i elementi za stabilizaciju su čelični "L" profili. Police su od čeličnog lima debljine d=1,5 mm. Dimenzije konstruktivnih elemenata definisati prema zahtevanoj nosivosti u kilogramima koju definiše Investitor. Sve delove pripremiti, zaštititi od korozije i plastificirati u tonu RAL 7044. Sve mere uzeti na licu mesta. Izvođač je dužan da za celu poziciju uradi radionički crtež i da na njega dobije saglasnost naručioca i projektanta. Obračun po komadu.</p> <p>pozicija 4 metalna arhivska polica dimenzija 40/60/200 cm</p> <p>sprat prostorija 4,11</p>	kom	8
4.	<p>Nabavka i isporuka metalnih ormarića. Konstruktivni elementi ormarića su kutijasti čelični profili 30/30 mm, obloženi čeličnim limom d=1,5 mm. Police su od čeličnog lima debljine d=1,5 mm. Sve metalne delove pripremiti, zaštititi od korozije i plastificirati u tonu RAL 7044. Ormariće opremiti adekvatnim mehanizmom za otvaranje i bravicom za zaključavanje. Sve mere uzeti na licu mesta. Izvođač je dužan da za celu poziciju uradi radionički crtež i da na njega dobije saglasnost naručioca i projektanta. Obračun po komadu.</p>		
4.1.	<p>pozicija 5 metalni garderobni ormarić za odlaganje garderobe, obuće i oružja dimenzija 64/40/200 cm</p> <p>prizemlje prostorija 6,11</p>	kom	26

4.2.	<p>pozicija 5 metalni garderobni ormarić za odlaganje garderobe, obuće i oružja geometrije prema šemi dimenzija 64/64/200 cm</p> <p>prizemlje prostorija 6</p>	kom	2
5.	<p>Nabavka i isporuka radne stolice na točkovima, sa hidrauličkim podešavanjem visine sedišta, metalnim zvezdom a sedište i naslon su od visokokvalitetnog tekstila. Obračun po komadu.</p> <p>pozicija 6 stolica tipa Lyra Exbido (ili odgovarajća)</p> <p>prizemlje prostorije 3, 5, 6 i 9</p> <p>sprat prostorije 2, 3, 4 i 5</p>		10
			10
	<i>ukupno:</i>		20
6.	<p>Nabavka i isporuka radne stolice na točkovima, sa rukonaslonom i sa hidrauličkim podešavanjem visine sedišta. metalnom zvezdom a sedištem i naslonom od visokokvalitetne kože Obračun po komadu.</p> <p>pozicija 7 stolica tipa Anatom Exbido (ili odgovarajća)</p>		
6.1	<p>sprat prostorije 5 i 7</p>	kom	12
6.2	<p>pozicija 8 stolica tipa Lyra Exbido ili odgovarajća</p> <p>prizemlje prostorije 8, 10 i 11</p>	kom	7
7.	<p>Nabavka i isporuka klupe. Konstrukcija klupe su čelični kutijasti 50/50 mm. Sedište klupe je od univera debljine d=38 mm tipa Fundermax 0125 PO, hrast natur, kantovano trakom ABS F1270. Metalnu konstrukciju zaštititi od korozije i bojiti bojom za metal u tonu RAL 9010. Sve mere uzeti na licu mesta. Izvođač je dužan da za celu poziciju</p>		

	uradi radionički crtež i da na njega dobije saglasnost naručioca i projektanta. Obračun po komadu opisane pozicije.		
	pozicija 9 klupa sa naslonom dimenzija 240/40/45 cm		
	prizemlje prostorija br. 7	kom	1
	sprat prostorija br. 6	kom	3
	<i>ukupno:</i>		4
8.	Nabavka i isporuka metalne konferencijske stolice sa naslonom. Konstrukcija je od inox profila, a sedište i naslon su od kože ili visokokvalitetnog tekstila. Obračun po komadu. oznaka 10 konferencijska stolica tipa Futura Eksbido (ili odgovarajća) dimenzija 40/40/45-90 cm		
	prizemlje prostorija br. 5		1
	sprat prostorija br. 7		7
	<i>ukupno:</i>		8
9.	Nabavka i isporuka kožne klupske fotelje. Obračun po komadu. pozicija 11 kožna klupska fotelja tipa Domino Exbido (ili odgovarajća) dimenzija 60/60/45-90 cm		
	pizmelje prostorija br. 5		2
	sprat prostorije br. 7 i 8		8
	<i>ukupno:</i>	kom	10
10.	Nabavka i isporuka žurnalnog stočića. Radna ploča dimenzija 90/45 cm je od		

	<p>univera debljine d=38 mm, tipa Fundermax 0125 PO, hrast natur, sa aluminijumskim opšavom. Bočne strane su od univera debljine d=18 mm, tipa Fundermax 0747 - siva, kantovane trakom ABS F1270, sa dekorativnim elementima - bešavna cev od nerdejućeg čelika Ø 20 mm. Sve mere uzeti na licu mesta. Izvođač je dužan da za celu poziciju uradi radionički crtež i da na njega dobije saglasnost naručioca i projektanta. Obračun po komadu.</p> <p>oznaka 12 žurnalni stočić dimenzija 90/45/45 cm</p> <p>prizemlje prostorija br. 8</p>			kom	1
11.	<p>Nabavka i isporuka konferencijskog stola. Radna ploča dimenzija 200/120 cm je od univera debljine d=38 mm, tipa Fundermax 0125 PO, hrast natur, sa aluminijumskim opšavom. Bočne strane su od univera debljine d=18 mm, tipa Fundermax 0747 - siva, kantovane trakom ABS F1270, sa dekorativnim elementima - bešavna cev od nerdejućeg čelika Ø 20 mm. Sve mere uzeti na licu mesta. Izvođač je dužan da za celu poziciju uradi radionički crtež i da na njega dobije saglasnost naručioca i projektanta. Obračun po komadu.</p> <p>oznaka 13 konferencijski sto dimenzija 200/120/80 cm</p> <p>prizemlje prostorija br. 8</p>			kom	2
12.	<p>Nabavka i isporuka stola. Radna ploča dimenzija 200/120 cm je od univera debljine d=38 mm, tipa Fundermax 0125 PO, hrast natur, sa aluminijumskim opšavom. Bočne strane su od univera debljine d=18 mm, tipa Fundermax 0747 - siva, kantovane trakom ABS F1270, sa dekorativnim elementima - bešavna</p>				

	<p>cev od nerdejućeg čelika Ø 20 mm. Sve mere uzeti na licu mesta. Izvođač je dužan da za celu poziciju uradi radionički crtež i da na njega dobije saglasnost naručioca i projektanta. Obračun po komadu.</p> <p>pozicija 14 sto dimenzija 200/120/80 cm</p> <p>prizemlje prostorija br. 6</p>	kom	1
13.	<p>Nabavka materijala, isporuka i montaža oglasne table u šalter sali. Tabla je od panelnih HDFploča debljine d=2 cm, sa aluminijumskom lajsnom - opšavom. Finalna obrada poliuretanskom bojom u tonu RAL 7044. Obračun po komadu ugrađene i finalno obrađene table.</p> <p>pos 17 oglasna tabla dimenzija 80/50 cm</p>	kom	1
14.	<p>Pokretna kasetna dim 45x50x60cm</p> <p>Kaseta je predviđena od oplemenjene iverice u boji radne ploče sa tri fioke od po 15+15+20cm. Korpusi i frontovi kasetna su od oplemenjene iverice debljine ≥ 22mm, završno obrađeni laminatnom folijom i kantovane abs trakom. Poklopna ploča je od oplemenjene iverice debljine ≥ 28mm završno obrađene laminatnim folijom, sa svih strana kantovana ABS trakom. Kaseta je snabdevena plastičnim točkicama za kretanje. Svaka fioka ima prohromske ručice peskarene, pravougaonog oblika, za otvaranje i lager vođice. Kaseta takođe ima i centralnu "elzet" bravu za zaključavanje.</p>	kom	8

РОК ИСПОРУКЕ: не може бити дужи од 15 дана од дана закључења Уговора;

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: ФЦО објекат МУП-а - ПО БАТАЈНИЦА;

ГАРАНЦИЈА: гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара;

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА: Изабрани добављач је у обавези да обезбеди узорке на увид у свему према захтевима из техничке документације. Након одобрења узорка од стране Наручиоца, добављач је у обавези да испоручи остатак добара.

У

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ У БАЧУ

<i>поз.</i>		<i>јед. мере</i>	<i>количин а</i>
I МЕТАЛНИ НАМЕШТАЈ			
1.1	<p>Метална полица је израђена од перфорираних L50x50cm профила међусобно спојених вијцима. Саме полице су од декапираног лима димензија 90x58cm – 6 ком. по висини, ојачане хоризонталним "L" носачима. Отвори на профилу требају бити тако распоређени да је могућа прерасподела висина између хоризонталних нивоа. Монтажа и демонтажа морају бити врло лаке и изводити се једноставним алатом. Завршна обрада полица је антикорозивна заштита и сива боја – ефект лак.</p> <p>mp1 – МЕТАЛНА ПОЛИЦА дим 80x58x220cm</p>	ком.	2
1.2	<p>Метална полица је израђена од перфорираних L50x50cm профила међусобно спојених вијцима. Саме полице су од декапираног лима димензија 100x58cm – 6 ком. по висини, ојачане хоризонталним "L" носачима. Отвори на профилу требају бити тако распоређени да је могућа прерасподела висина између хоризонталних нивоа. Монтажа и демонтажа морају бити врло лаке и изводити се једноставним алатом. Завршна обрада полица је антикорозивна заштита и сива боја – ефект лак.</p> <p>mp2 – МЕТАЛНА ПОЛИЦА дим 100x58x220cm</p>	ком.	5
II ДРВЕНИ ОРМАРИ			
2.1	<p>Ормари су изграђени у конструкцији од оплемењене иверице а у завршној обради је ламинат у боји из RAL-а KRONOSPAM 5500 SU или одговарајући (племенити брест природни). Крила имају вертикалну поделу од око 40cm. Сви видни делови ормара – фронтони (крила) и отворене полице су предвиђени од описаног универа. Сваки ормар има крила са затвореним полицама. Висина простора између полица не сме бити мања од 30cm. Ормари имају сокл h=10cm. Леђа ормара су планирана од лесонита у боји. Фронтони и отворене полице су кантоване абс траком у боји универа, док су све унутрашње преграде кантоване кант траком у боји универа. Крила плакара имају предвиђену бравицу за закључавање. Рукохвати на крилима су правоугаоног облика пескарени.</p>		
2.1.1	O1 дим 120x60x240cm	ком.	26
2.1.2	O2 дим 110x60x240cm	ком.	2
2.1.3	O3 дим 60x60x240cm	ком.	7
2.1.4	O4 дим 100x60x240cm	ком.	1
2.1.5	O5 дим 120x45x240cm	ком.	2
2.1.6	O6 дим 60x40x240cm	ком.	1
2.2	<p>ДРВЕНИ ОРМАРИ-МОБИЛНИ</p> <p>Ормари су изграђени у конструкцији од оплемењене иверице а у завршној обради је ламинат из RAL-а KRONOSPAM 5500 SU или одговарајући (племенити брест природни). Крила имају вертикалну поделу од мин. 30cm. Сви видни делови ормара – фронтони (крила и фиоке) и отворене полице су предвиђени од универа у описаном дезену. Сваки ормар има крила са затвореним полицама. Висина простора између полица не сме бити мања од 30cm. Ормари имају пластичне точкиће за кретање. Леђа ормара су планирана од лесонита у боји. Поклопна плоча је од оплемењене иверице дебљине 28mm завршно обрађена са абс кант траком од 2mm. Фронтони и отворене полице су кантоване абс траком у боји</p>		

	универа, а све унутрашње преграде кантоване кант траком у боји универа. Крила плакара имају предвиђену бравицу за закључавање. Рукохвати на крилима и фиокама су правоугаоног облика пескарени.		
	мп1 дим 90x40x70cm	ком.	6
2.3	ОТВОРЕНА ПОЛИЦА Отворена полица је изграђена у конструкцији од оплемењене иверице а у завршној обради је као и з описа ормана. Димензија полица износи 2*50x50, а дебљина иверице је 18mm. Вертикални носачи су такође од иверице постављени на размаку од 50cm Висина простора између полица не сме бити мања од 30cm. Полице су кантоване абс траком у боји универа.		
	Р1 дим 90x60x90cm	ком.	3
2.4	КУХИЊСКИ ЕЛЕМЕНТИ СА ВИСЕЋИМ ДЕЛОВИМА Кухињски елементи израђени су у конструкцији од оплемењене иверице d=18mm са кантовањем ивица асб кант траком дебљине 2mm. Вертикална подела на крила, горњих и доњих елемената извршена је на сваких 40cm. Сви видни делови кухиње – крила и полице су предвиђени од универа у боји бокве. Крила су предвиђена са рукохватима у облику полулука пескиране . Висећи део је висине 80cm, ширине 30cm, постављен на h=140cm од коте готовог пода. Горња плоча је предвиђена од оплемењене иверице d=30mm са завршном полулучном обрадом – ламинантна фолија светло теракот боје – тон по избору Инвеститора. Леђа свих елемената су планирана од лесонита у белој боји. Доњи делови имају сокл 8cm. У радну плочу се уграђује једноделна судопера са равним делом од ростфраја.		
	кух1 дим 115X60X80+50X60X80cm	ком.	1
III СТОЛИЦЕ			
Општа напомена: штоф за тапазирање столица не сме бити дезениран – искључиво једнобојан, по прецизираном тону по одобрењу Инвеститора			
3.1	А – СТОЛИЦА ОПЕРАТЕРА Радна столица оператера је предвиђена у пластичној конструкцији са ручицом за подешавање висине. Она стоји на пластичним точкићима и има високи наслон који се може подешавати према кориснику. Рукохвати на столицама су пластични, црне боје. Завршна обрада је тапазирање штофом у црној боји. Наслон и седиште су одвојено тапацирани.	ком.	27
3.2	А2 – СТОЛИЦА Она је предвиђена у металној конструкцији од цеви, завршна обрада је у боји никла са 4 ножице – по две спојене у нивоу седишта и завршно обрађене пластификацијом. Седиште и ниски наслон су одвојено тапацирани. Завршна обрада седишта и наслона је тапазирање штофом у црној боји.	ком.	33
3.3	Б – КАБИНЕТСКА СТОЛИЦА Кабинетска столица је предвиђена у металној конструкцији са ручицом за подешавање висине. Она стоји на пластичним точкићима и има високи наслон који се може подешавати према кориснику. Рукохвати на столицама су од квалитетне пластике. Завршна обрада је тапазирање штофом у црној боји. Наслон и седиште су спојено тапацирани са пунијим седиштем и наслоном.	ком.	5
3.4	К – КОНФЕРЕНЦИЈСКА СТОЛИЦА Конференцијска столица је предвиђена у металној конструкцији са ручицом за подешавање висине. Она стоји на пластичним точкићима и	ком.	41

	има ниски наслон који се може подешавати према кориснику. Рукохвати на столицу су од квалитетне пласатике. Завршна обрада је тапацирање штофом у црној боји. Наслон и седиште су спојено тапацирани.		
3.5	<p>Ф – КЛУБ ФОТЕЉА ОПЕРАТЕРА</p> <p>Клуб фотеља оператера је предвиђена у металној конструкцији од цеви, завршна обрада је у боји никла са 4 ножице – по две спојене у нивоу седишта и завршно обрађене пластификацијом. Две металне цеви су истовремено носачи седишта и наслона. Наслон (низак) и седиште су бочно профилисани према кориснику. Наслон и седиште су одвојено тапацирани у завршној обради тапацирање штофом у боји по избору пројектанта.</p>	ком.	20
3.6	<p>Ф1 – КЛУБ ФОТЕЉА КАБИНЕТА</p> <p>Ова клуб фотеља је предвиђена у металној конструкцији од цеви, чија је завршна обрада у боји алуминијума (из једног потеза савијене ногице-ослонци су повезане истим профилом-носачем седишта фотеље). Бочни руконаслони се у благом луку (на превоју између рукохвата и ножице) спуштају до пода, као предње ножице, варом спојене са задњим ножицама које су повезане у целину и представљају ослонце.</p> <p>Преко металне цеви рукохвата постављен је црни ПВЦ у пресеку правоугаони са обореним ивицама. Наслон је полувисок и заједно са уназад нагнутих седиштем профилисан према кориснику. Наслон и седиште су одвојено тапацирани са пунијим седиштем и наслоном. У завршној обради је тапацирање штофом у црној боји.</p>	ком.	23
3.7	<p>Ф2 – ФОТЕЉА У ХОЛУ</p> <p>Фотеља у холу је предвиђена у металној конструкцији од цеви, завршна обрада је у боји никла са 4 ножице – по две спојене у нивоу седишта и завршно обрађене пластификацијом. Две металне цеви су истовремено носачи седишта и наслона. Наслон (низак) и седиште су бочно профилисани према кориснику. Наслон и седиште су одвојени и од пластичне масе у боји по избору пројектанта.</p>	ком.	16
IV СТОЛОВИ			
4.1	<p>РАДНИ СТО</p> <p>Радни сто је предвиђен у конструкцији од оплемењене иверице у завршној обради је ламинатна фолија из RAL-а KRONOSPAM 5500 SU или одговарајући (племенити брест природни) дебљине 25cm, кантоване абс траком такође д=2мм. Предња маска између бочних страна и испод радне плоче је идентичне конструкције и завршне обраде, а висине је 35cm. Радна плоча је дебљине 28mm завршно обрађене ламинатном фолијом, кантована абс траком д=2мм. На плочи је предвиђен кружни отвор са розетом за каблове чији положај треба лоцирати према графичким прилозима и положају компјутера на столу. Сто нема фиксне фиоке, већ покретне касете са фиокама које ћемо касније описати.</p>		
	S1 дим 140x80x75cm	ком.	24
4.2	<p>РАДНИ СТО КАБИНЕТА</p> <p>Опис је у свему идентичан опису радног стола</p>		
	S2 дим 140x80x75cm	ком.	5
4.3	<p>РАДНИ СТО - СЕГМЕНТИ</p> <p>Сегменти су предвиђени у конструкцији од оплемењене иверице у свему по опису радног стола Предња маска између бочних страна и испод радне плоче је идентичне конструкције и завршне обраде, а висине је 35cm. На плочи је предвиђен кружни отвор са розетом за каблове чији положај треба лоцирати према графичким прилозима и положају компјутера на столу.</p>		
	S3 дим 80x80x75cm – четвртина круга	ком.	2

4.3.1				
4.3.4	S4	дим 160x80x75cm – половина круга	ком.	8
4.4	РАДНИ СТО КАБИНЕТА – СЕГМЕНТИ Сегменти су предвиђени у конструкцији од оплемењене иверице у свему по опису радног стола . Предња маска између бочних страна и испод радне плоче је идентичне конструкције и завршне обраде, а висине је 35cm.			
	S5	дим 80x80x75cm – четвртина круга	ком.	4
4.5	КЛУБ СТОЛОВИ Клуб сточић је ниски типски квадратни /40x40cm/ сто са четири полулучне прохромске ногаре. Плоча је од универа дебљине 25 mm кантованим абс траком. Иверица је у боји и изгледу радног стола ,(или сива) кантована абс траком.			
	ks	дим 40x40x48cm	ком.	16
4.6	ФИКСНА ПЛОЧА Фиксна плоча је предвиђена од високо квалитетне иверице , дебљине 28mm у завршној обради је ламинат из RAL-а KRONOSPAM 5500 SU или одговарајући (племенити брест природни). Она је ослоњена на бочне стране од оплемењене иверице у сивој боји боје дебљине 25mm, кантоване абс траком. Димензије фиксних плоча проверити на лицу места.			
4.6.1	fp1	дим 200x40x75cm	ком.	1
4.6.2	fp2	дим 165x60x75cm	ком.	1
4.6.3	fp3	дим 330x60x75cm	ком.	1
4.6.4	fp4	дим 615x40x75cm	ком.	1
4.6.5	fp5	дим 220x60x75 + 250x60x75cm у шалтер сали	ком.	1
4.7	СТО У СОБИ ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ Сто у соби за препознавање је правоугаони (140x80x75cm) сто са четири металне ногаре са пвц завршетком. Плоча стола је од универа дебљине 28 mm кантованим абс траком. Радна плоча је у сивој а њена завршна обрада је ламинатна фолија.			
	S6	дим 140x80x75cm	ком.	1
4.8	СТО У РЕСТОРАНУ Сто у соби за ресторану (једим 80x80x75cm) сто са четири металне ногаре са пвц завршетком. Плоча стола је од универа дебљине 28 mm кантованим абс траком. Радна плоча је у сивој боји .			
			ком.	6
4.9	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО Конференцијски сто је предвиђен у конструкцији од металних ножица које су испод стола међусобно повезане преко металних правоугаоних кутија. Завршетак металних ножица је пвц. Сви метални делови су у завршној обради у изгледу и боји прохрома. Радна плоча је од високо квалитетне иверице дебљине 28cm завршно обрађене ламинатном фолијом у у завршној обради из RAL-а KRONOSPAM 5500 SU или одговарајући (племенити брест природни). кантована абс траком			
	S7	дим 140x80x75	ком.	16
4.10	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО – СЕГМЕНТ			

	<p>Сто у соби за препознавање је правоугаони (140x80cm) сто са четири металне ногаре са пвц завршетком.</p> <p>Радна плоча је од високо квалитетне иверице дебљине 28cm завршно обрађене ламинатном фолијом у у завршној обради из RAL-а KRONOSPAM 5500 SU или одговарајући (племенити брест природни). кантована абс траком.</p>		
	S8 дим 160x80x75cm – половина круга	ком.	1
4.11	<p>ПОКРЕТНА КАСЕТА СА ФИОКАМА</p> <p>Касета је предвиђена од оплемењене иверице у изгледу у свему према опису радног стола . Корпуси и фронтони касета су од оплемењене иверице дебљине 18mm, завршно обрађени ламинатном фолијом и кантоване абс траком. Поклопна плоча је од оплемењене иверице боје дебљине 28mm завршно обрађене ламинатним фолијом, ивице кантоване абс траком. Касета је снабдевена пластичним точићима за кретање. Свака фиока има пескарене ручице за отварање и лагер вођице. Касета такође има и централну "елзет" браву за закључавање.</p>		
	пк дим 42x50x60cm	ком.	32

РОК ИСПОРУКЕ: не може бити дужи од 15 дана од дана закључења Уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: ФЦО објекат МУП-а – ПС БАЧ

ГАРАНЦИЈА: гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА: Изабрани добављач је у обавези да обезбеди узорке на увид у свему према захтевима из техничке документације. Након одобрења узорка од стране Наручиоца, добављач је у обавези да испоручи остатак добара.

У

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у прилогу XII конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона.

Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) од 3) ЗЈН.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

- 1.) **располаже довољним техничким капацитетом** тј. да поседује најмање два доставна возила регистрована на име фирме (понуђача), на име даваоца лизинга или закуподавца

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о лизингу/закупу из којих се јасно види да је фирма (понуђач) власник или корисник предметних возила.

- 2.) **располаже довољним кадровским капацитетом** тј. да је код понуђача запослено најмање три радника монтажера који ће бити надлежани за реализацију уговора.

Доказ: Понуђач је у обавези да уз понуду достави фотокопије образаца М пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање.

III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1. до тачке 3., дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) од 3) ЗЈН.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности добара: Набавка намештаја за опремање објекта Бач и Батајница - обликована по партијама, ЈН број 64/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 08.04.2016. године, до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 08.04.2016. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члан 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона** (Поглавље IX конкурсне документације);
- **Доказе који се односе на испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама**
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIII конкурсне документације);
- **Све остале додатне услове дефинисане конкурсном документацијом.**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Партије

Понуђач може поднети понуду за једну или две партије. У оквиру партије/ја у којима учествује понуђач мора да достави понуду за све ставке из табеле која чини саставни део понуде.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: Набавка намештаја за опремање објекта Бач и Батајница - обликована по партијама, ЈН број 64/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: Набавка намештаја за опремање објекта Бач и Батајница - обликована по партијама, ЈН број 64/16 - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде јавну набавку мале вредности добара: Набавка намештаја за опремање објекта Бач и Батајница - обликована по партијама, ЈН број 64/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У

Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

- **податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**
- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке добара као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: у року од 45 дана по испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара:

Понуђач је дужан да добра која су предмет набавке испоручи у року који је наведен у обрасцу понуде Место испоруке добара је у складу са условима из обрасца понуде.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Бланко соло меницу са пратећом документацијом понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем Уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 64/16**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: radosav.spasic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки*).

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцапротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) *назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;*

- 2) *назив и адресу наручиоца;*
- 3) *податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;*
- 4) *повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;*
- 5) *чињенице и докази којима се повреде доказују;*
- 6) *потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;*
- 7) *потпис подносиоца.*

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253-Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, ЈН број 64/16 корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење **Захтева за заштиту права**, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

*Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.*

22. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности добара: **Набавка намештаја за опремање објеката Бач и Батајница, ЈН број 64/16**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
ПАРТИЈА 1.
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ПО БАТАЈНИЦА

Р. Бр	Назив опреме	Количи на /јед. мере (комад)	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ–а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Канцеларијски сто са четири фиоке димензије 150/75/80 цм	20 ком.						
2.	2.1 Комода са полицама и фиокама димензије 140/40/160 цм	6 ком.						
	2.2 Комода са полицама и фиокама димензије 160/40/160 цм	1 ком.						
	2.3 Архивски канцеларијски орман са полицама и фронтом од универа d=18 мм кантован ABS траком 2 мм и шаркама типа blim или одговарајуће димензије 90/60/200 цм	19 ком.						
	2.4 Комбиновани архивско гардеробни канцеларијски орман са полицама димензије 90/60/200 цм	12 ком.						
	2.5 Архивска комода са полицама димензије 150/75/80 цм	3 ком.						
3.	Метална архивска полица димензије 40/60/200 цм	8 ком.						
4.	4.1 Метални гардеробни ормарић за одлагање гардеробе, обуће и оружја димензије 64/40/200 цм	26 ком.						
	4.2 Метални гардеробни ормарић за одлагање гардеробе, обуће и оружја димензије 64/64/200 цм	2 ком.						
5.	Радна столица на точковима са хидрауличним подешавањем висине седишта, металном звездом, а седиште и наслон су од високог квалитетног текстила типа LYRA EXBIDO или одговарајућа	20 ком.						
6.	6.1 Радна столица на точковима, са руконаслоном и са хидрауличким подешавањем висине седишта, металном звездом а седиштем и наслоном од високо квалитетне коже типа ANATOM EXBIDO или одговарајућа	12 ком.						

6.2	Радна столица на точковима, са руконаслоном и са хидрауличким подешавањем висине седишта, металном звездом а седиштем и наслоном од високо квалитетне коже типа LYRA EXBIDO или одговарајућа	7 ком.						
7.	Клупа са наслоном димензије 240/40/45 цм	4 ком.						
8.	Конференцијска столица типа FUTURA EXBIDO или одговарајућа, димензије 40/40/45-90 цм	8 ком.						
9.	Кожна клупска фотелја типа DOMINO EXBIDO или одговарајућа, димензија 60/60/45-90 цм	10 ком.						
10.	Журнални сточић димензије 90/45/45 цм	1 ком.						
11.	Конференцијски сто димензије 200/120/80 цм	2 ком.						
12.	Сто димензије 200/120/80 цм	1 ком.						
13.	Огласна табла димензије 80/50 цм	1 ком.						
14.	Покретна касета димензије 45x50x60 цм	8 ком.						
УКУПНО					/	/		/

• **Обавезно попунити све колоне.**

• **Понуђена добра морају бити у складу са захтевима из техничке спецификације дате у прилогу III конкурсне документације**

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена.

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Цена је фиксна у динарима до окончања Уговора

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана по испоруци добар, пријему фактуре и извршеном кванитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, а у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од закључења Уговора (рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана закључења Уговора)

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: ФЦО објекат МУП-а – ПО БАТАЈНИЦА

ГАРАНЦИЈА: у трајању од _____ месеца од дана извршења уговора (гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара).

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА: Изабрани добављач је у обавези да обезбеди узорке на увид у свему према захтевима из техничке документације. Након одобрења узорка од стране Наручиоца, добављач је у обавези да испоручи остатак добара.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____ . ГОД.

(потпис и печат овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 2. - НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ У БАЧУ

Р. Бр	Назив добра	Количина / јед. мере (комад)	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ–а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	1.1	Метална полица димензије 80x58x220 cm	2 ком.					
	1.2	Метална полица димензије 100x58x220 cm	5 ком.					
2	2.1	2.1.1	Дрвени ормари фиксни димензије 120x60x240 cm	26 ком.				
		2.1.2	Дрвени ормари димензије 110x60x240 cm	2 ком.				
		2.1.3	Дрвени ормари димензије 60x60x240.cm	7 ком.				
		2.1.4	Дрвени ормари димензије 100x60x240 cm	1 ком.				
		2.1.5	Дрвени ормари димензије 120x45x240 cm	2 ком.				
		2.1.6	Дрвени ормари димензије 60x40x240 cm	1 ком.				
	2.2	Дрвени ормари- мобилни димензије 90x40x70 cm	6 ком.					
	2.3	Отворена полица димензије 90x60x90cm	3 ком.					
2.4	Кухињски елементи са висећим деловима 115x60x80 + 50x60x80 цм	1 ком.						
3	3.1	А- Столица оператера	27 ком.					
	3.2	А2-Столица	33 ком.					
	3.3	Б-Кабинетска столица	5 ком.					
	3.4	К-Конференцијска столица	41 ком.					
	3.5	Ф-Клуб фотеља оператера	20 ком					
3.6	Ф1-Клуб фотеља кабинета	23 ком						
3.7	Ф2-Фотеља у холу	16 ком.						

4	4.1	Радни сто димензије 140x80x75 cm	24 ком							
	4.2	Радни сто кабинета димензије 140x80x75 cm	5 ком							
	4.3	4.3.1	Радни сто-сегменти димензије 80x80x75 cm-четвртина круга	2 ком						
		4.3.2	Радни сто-сегменти димензије 160x80x75 cm-половина круга	8 ком						
	4.4	Радни сто кабинета –сегменти димензије 80x80x75 cm- четвртина круга	4 ком							
	4.5	Клуб столови димензије 40x40x48 cm	16 ком							
	4.6	4.6.1	Фиксна плоча димензије 200x40x75 cm	1 ком.						
		4.6.2	Фиксна плоча димензије 165x60x75 cm	1 ком.						
		4.6.3	Фиксна плоча димензије 330x60x75 cm	1 ком.						
		4.6.4	Фиксна плоча димензије 615x40x75 cm	1 ком.						
		4.6.5	Фиксна плоча димензије 220x60x75 cm + 250x60x75 cm	1 ком.						
4.7	Сто у соби за препознавање димензије 140x80x75 cm	1 ком.								
4.8	Сто у ресторану димензије 80x80x75 cm	6 ком.								
4.9	Конференцијски сто димензије 140x80x75 cm	16 ком.								
4.10	Конференцијски сто-сегмент димензије 160x80x75 cm – половина круга	1 ком.								
4.11	Покретна касета са фиокама димензије 42x50x60 cm	32 ком.								
УКУПНО						/	/		/	

** Обавезно попунити све колоне. Понуђена добра морју бити у складу са захтевима из техничке документације дате у прилогу III конкурсне документације*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена.

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Цена је фиксна у динарима до окончања Уговора

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана по испоруци добар, пријему фактуре и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, а у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од закључења Уговора (рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана закључења Уговора)

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: ФЦО објекат МУП-а – ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА БАЧ

ГАРАНЦИЈА: у трајању од _____ месеца од дана испоруке добара (гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара).

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА: Изабрани добављач је у обавези да обезбеди узорке на увид у свему према захтевима из техничке документације. Након одобрења узорка од стране Наручиоца , добављач је у обавези да испоручи остатак добара.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____ . год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра - начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима”, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. ____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара за **партију 1 – Намештај за опремање објекта ПО Батајница, ЈН број 64/16**,

- да је Добављач дана __. __. ____ године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: **Намештај за опремање објекта ПО Батајница, ЈН број 64/16**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку добара за партију 1 - Намештај за опремање објекта ПО Батајница, трошкове монтаже, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши предметну набавку, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности, коју је спровео Наручилац.

Добављач је у обавези да обезбеди узорке на увид у свему према захтевима из техничке документације. Након одобрења узорка од стране Наручиоца, добављач је у обавези да испоручи остатак добара.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од 45 дана од извршене испоруци, пријему фактуре и извршеном квантитативном и квалитативном пријему.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности овог Уговора за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% укупно уговорене вредности овог Уговора

Члан 7.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњења уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и да изврши испоруку и монтажу у року од ____ дана од дана закључења Уговора

Место испоруке добара је ФЦО објекат МУП-а - ПО БАТАЈНИЦА.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора иста отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову испоруку на којима је утврђен недостатак.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара Свако одступање од квалитета Наручилац рекламира понуђачу у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико је код испоручених добара откривен недостатак а није испоручено ново добро на начин предвиђен чланом 9. овог Уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Мирјана Недељковић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

2. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра - начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

3. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. ____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара за **партију 2 – Намештај за опремање објекта Полицијске станице у Бачу, ЈН број 64/16,**

- да је Добављач дана __. __. ____ године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: **Намештај за опремање објекта Полицијске станице у Бачу, ЈН број 64/16,** за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку добара за партију 2 - Намештај за опремање Полицијске станице у Бачу, трошкове монтаже, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши предметну набавку, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности, коју је спровео Наручилац.

Добављач је у обавези да обезбеди узорке на увид у свему према захтевима из техничке документације. Након одобрења узорка од стране Наручиоца, добављач је у обавези да испоручи остатак добара.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од 45 дана од извршене испоруци, пријему фактуре и извршеном квантитативном и квалитативном пријему.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности овог Уговора за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% укупно уговорене вредности овог Уговора

Члан 7.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњења уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и да изврши испоруку и монтажу у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Место испоруке добара је ФЦО објекат МУП-а – Полицијска станица у Бачу .П

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора иста отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову испоруку на којима је утврђен недостатак.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара Свако одступање од квалитета Наручилац рекламира понуђачу у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико је код испоручених добара откривен недостатак а није испоручено ново добро на начин предвиђен чланом 9. овог Уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Мирјана Недељковић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Набавка намештаја за опремање објеката Бач и Батајница, ЈН број 64/16**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.*

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка намештаја за опремање објеката Бач и Батајница, ЈН број 64/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М. П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка намештаја за опремање објеката Бач и Батајница, ЈН број 64/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

М. П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка намештаја за опремање објеката Бач и Батајница, ЈН број 64/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка намештаја за опремање објеката Бач и Батајница, ЈН број 64/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА
(ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ)**

За јавну набавку мале вредности добара: **Набавка намештаја за опремање објеката Бач и Батајница, ЈН број 64/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблагоприятног извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.