



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално - финансијске послове

07 број 404-ЈН-50/20-05

28.09.2020. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ,
ОБЛИКОВАНОМ ПО ПАРТИЈАМА:
ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА,
ЈН БРОЈ 50/20

Београд, септембар. године

На основу чл. 32, 40, 40а и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015, 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције 07 број 404-ЈН-50/20-02 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-50/20-03 од 30.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА СА ПОНОВНИМ ОТВАРАЊЕМ КОНКУРЕНЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ОБЛИКОВАНОМ ПО ПАРТИЈАМА: ОРГАНОЗОВАНИ ПРЕВОЗ
ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА, ЈН БРОЈ 50/20**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; начин, рок и место извршења	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-25
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	26-31
VII	Модел оквирног споразума	32-37
VIII	Модел појединачне наруџбенице	38
IX	Модел наруџбенице „до финансијске реализације“	39
X	Образац трошкова припреме понуде	40
XI	Образац изјаве о независној понуди	41
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	42
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла	43
XIV	Модел Записника о извршеној услузи превоза	44

Конкурсна документација садржи 44 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116.

Матични број: 07008104.

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције у складу са Законом.

3. Отворени поступак са закључењем оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32, 40 и 40а Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, са поновним отварањем конкуренције и то оквирног споразума једног наручиоца са минимум 2 (два) и више добављача.

4. Предмет јавне набавке број 50/20 су услуге: Организован превоз полицијских службеника за потребе Наручиоца. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, у Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2020., 2021 и 2022. годину са најмање два понуђача/ добављача, односно са свим понуђачима/добављачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су дефинисани конкурсном документацијом као и друге захтеве од којих зависи прихватљивост понуде. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметне услуге.

Напомена: Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, донеће одлуку сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба) - у периоду од 8 до 15 часова, Јелена Спасојевић
е-mail: jelena.spasojevic@mup.gov.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 50/20 су услуге: **Организовани превоз полицијских службеника, обликован по партијама.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

60000000 - Услуге превоза

60170000 - Најам возила за превоз путника са возачем

2. Предметна јавна набавка обликована је у 26 партија и то:

Партија 1. - ПУ Бор

Партија 2. - ПУ Ваљево

Партија 3. - ПУ Врање

Партија 4. - ПУ Зајечар

Партија 5. - ПУ Зрењанин

Партија 6. - ПУ Јагодина

Партија 7. - ПУ Кикинда

Партија 8. - ПУ Крагујевац

Партија 9. - ПУ Краљево

Партија 10. - ПУ Крушевац

Партија 11. - ПУ Лесковац

Партија 12. - ПУ Ниш

Партија 13. - ПУ Нови Пазар

Партија 14. - ПУ Нови Сад

Партија 15. - ПУ Панчево

Партија 16. - ПУ Пирот

Партија 17. - ПУ Пожаревац

Партија 18. - ПУ Пријепоље

Партија 19. - ПУ Прокупље

Партија 20. - ПУ Смедерево

Партија 21. - ПУ Сомбор

Партија 22. - ПУ Сремска Митровица

Партија 23. - ПУ Суботица

Партија 24. - ПУ Ужице

Партија 25. - ПУ Чачак

Партија 26. - ПУ Шабац

III

ВРСТА ПОСТУПКА; МЕСТО, РОК, ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. Врста оквирног споразума

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40., 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) добављача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН и друге захтеве дефинисане конкурсном документацијом.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

2. Начин и услови издавања наруџбенице

Када настане потреба Наручиоца за предметним услугама, Наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2) ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће Добављача и закључиће наруџбеницу.

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији Добављач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, Добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упути позив за достављање нових понуда. Наручилац може од Добављача да тражи доставу veleprodajног ценовника уколико уочи неслагање између понуђене цене са условима и ценама на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања услуга Наручиоцу.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављања понуде Наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је **најнижа понуђена цена**.

Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Рок за достављање понуде: Наручилац ће дефинисати у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Добављачу, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) и тако редом.

Критеријум рангирања понуда.

Оквирни споразум биће закључен са свим Понуђачима чије понуде буду оцењене као прихватљиве, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова и других захтева из конкурсне документације. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражено услугу и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача и закључити наруџбеницу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **новије аутобусе.**

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
НАЧИН, РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА;

ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА,
ЈН БРОЈ 50/20

Редни број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Захтевани минимални број аутобуса	Понуђени број аутобуса	Захтевани минимални и број седишта за путнике по аутобусу	Понуђени број седишта	НАПОМЕНА
1.	ПУ БОР					
1.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
1.2.	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
2.	ПУ ВАЉЕВО					
2.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
2.2	Аутобус, минимум 48 седишта	2		48		Климатизован
3.	ПУ ВРАЊЕ					
3.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
3.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
4.	ПУ ЗАЈЕЧАР					
4.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
4.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
5.	ПУ ЗРЕЊАНИН					
5.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
5.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
6.	ПУ ЈАГОДИНА					
6.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
6.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован

7.	ПУ КИКИНДА					
7.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
7.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
8.	ПУ КРАГУЈЕВАЦ					
8.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
8.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
9.	ПУ КРАЉЕВО					
9.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	2		20		Климатизован
9.2	Аутобус, минимум 48 седишта	2		48		Климатизован
10.	ПУ КРУШЕВАЦ					
10.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
10.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
11.	ПУ ЛЕСКОВАЦ					
11.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
11.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
12.	ПУ НИШ					
12.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	2		20		Климатизован
12.2	Аутобус, минимум 48 седишта	2		48		Климатизован
13.	ПУ НОВИ ПАЗАР					
13.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
13.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
14.	ПУ НОВИ САД					
14.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	3		20		Климатизован
14.2	Аутобус, минимум 48 седишта	3		48		Климатизован
15.	ПУ ПАНЧЕВО					
15.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
15.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован

16.	ПУ ПИРОТ					
16.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
16.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
17.	ПУ ПОЖАРЕВАЦ					
17.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
17.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
18.	ПУ ПРИЈЕПОЉЕ					
18.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
18.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
19.	ПУ ПРОКУПАЉЕ					
19.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
19.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
20.	ПУ СМЕДЕРЕВО					
20.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
20.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
21.	ПУ СОМБОР					
21.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
21.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
22.	ПУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА					
22.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
22.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
23.	ПУ СУБОТИЦА					
23.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
23.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован
24.	ПУ УЖИЦЕ					
24.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
24.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован

25.	ПУ ЧАЧАК					
25.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	2		20		Климатизован
25.2	Аутобус, минимум 48 седишта	2		48		Климатизован
26.	ПУ ШАБАЦ					
26.1	Аутобус (минибус), максимум 35 седишта	1		20		Климатизован
26.2	Аутобус, минимум 48 седишта	1		48		Климатизован

НАПОМЕНА: Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси понуду.

У приложеној табели заокружити за коју партију и коју врсту услуге (одређену тачку у оквиру партије) се подноси понуда. Уколико понуђач заокружи само партију за коју подноси понуду, а не и врсту услуге (одређену тачку у оквиру партије) сматраће се да подноси понуду за све тачке у оквиру заокружене партије.

Такође, у приложеној табели обавезно уписати у колони понуђени број аутобуса и понуђени број седишта за партију за коју учествује. У случају да понуђач не достави или не попуни напред наведену табелу понуда ће бити оцењена неприхватљивом.

Корисници су: Подручне полицијске управе.

Опис и врста услуге:

Услуге копненог саобраћаја – превозење полицијских службеника аутобусима за потребе Министарства унутрашњих послова у ванлинијском саобраћају на територији Републике Србије.

НАПОМЕНА: Корисник ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедоносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге.

Количина, јединица мере:

Услуге превоза вршиће се ангажовањем аутобуса у складу са потребама наручиоца, упућивањем позива за достављањем понуда и издавањем наруџбенице за поједину услугу или наруџбенице за услугу превоза до финансијске реализације. У овом другом случају, наручилац ће у свом захтеву за достављање понуде одредити број аутобуса који ће бити ангажован за време реализације наруџбенице, с тим да би тачан број аутобуса посебним захтевом, накнадно, био прецизиран.

Место и рок испоруке/извршења:

За све партије - аутобус мора бити постављен на месту захтеваном од Наручиоца. Место укрцавања је на подручју ПУ одређене партијом закљученог Оквирног споразума у вези које је издата наруџбеница.

У изузетним случајевима место укрцавања може бити и подручје неке друге ПУ.

У случају ако је Наручилац издао наруџбеницу која важи до финансијске реализације, где је предвиђено да је место укрцавања/поласка територија матичне ПУ, на коју се односи партија Споразума, а Добављачу упути позив да изврши превоз полицијских службеника са места укрцавања друге ПУ, на захтев Добављача може му се исплатити накнада за трошкове пута ван матичне ПУ (на коју се односи партија Споразума) који се рачунају по понуђеној цени из издате наруџбенице, по километру, од крајње тачке територије матичне ПУ, до места укрцавања на територији друге ПУ. И ово се односи само на ситуације у којима стварно увећање трошкова Добављача и постоји.

У хитним и изузетним случајевима, наручилац може захтевати време поласка у року од максимално 2 сата након испостављања захтева. Додављач је обавезан да на место укрцавања постави аутобусе, са возачима, најкасније 20 минута пре планираног - захтеваног времена поласка. Место искрцавања, односно повратка је према захтеву наручиоца.

Време од постављања аутобуса па до поласка не урачунава се у услугу превоза.

Динамика извршења: по захтеву и потребама Наручиоца.

Квалитет услуге: Додављач је дужан да обезбеди технички исправне и уредне аутобусе (са обложеним седиштима) намењене за приградски превоз и туристичке аутобусе за међуградски превоз; загрејане у периоду од 15. октобра до 31. марта, физички и здравствено способне возаче за извршење превоза путника. Аутобуси морају бити до 15 година старости, имати исправан клима уређај и бункере за смештај опреме.

У случају настанка неисправности аутобуса у току извршења услуге, испоручилац је обавезан да одмах од времена настанка неисправности, обезбеди адекватан, технички исправан аутобус како би превозење било реализовано по плану – захтеву Наручиоца (по времену и простору).

ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Додављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2. ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	- <u>правно лице/предузетник као понуђач</u> - 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	- <u>правно лице као понуђач</u> - 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се

		<p>може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>- правно лице и предузетник као понуђач</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке:</p>	<p>Лиценца за превоз издата од стране <u>Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</u> сходно чл. 17. Закона о превозу путника у друмском саобраћају или важеће Решење надлежног органа којим се та лиценца замењује уз обавезу достављања лиценце по њеном добијању. За све време трајања оквирног споразума Додављач мора имати ову лиценцу или законски документ који га мења.</p>

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

► Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (члан 76, ст.2 ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач има запослена односно радно ангажована лица и то минимум онолико професионалних возача са дозволом Д категорије који одговара броју аутобуса захтеваних у спецификацији Конкурсне документације - за сваку Партију посебно за коју учествује	- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-З-А (за сваког радника појединачно) или - други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;

2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач користи аутобусе у броју и категорији захтеваних у спецификацији Конкурсне документације - за Партију за коју учествује.	- очитане саобраћајне дозволе из којих се јасно види да је понуђач власник предметног/их аутобуса или - фотокопије Уговора о лизингу или закупу из којих се јасно види да је понуђач корисник предметног/их аутобуса и фотокопије очитаних саобраћајних дозвола за исте аутобусе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст. 1, тачка 1. до 4. и 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у Конкурсној документацији), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). Додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац пре доношења одлуке о додели оквирног споразума може да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели оквирног споразума односно до тренутка закључења посла и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља на српском језику. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „**Понуда за поступак јавне набавке услуга, обликоване по партијама: Организовани превоз полицијских службеника, Партија _____ ЈН број 50/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.10.2020. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 29.10.2020. године у 12 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене све делове обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити

делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; начин и рок испоруке, место извршења;*

5. потписан и печатом оверен модел наруџбенице;

6. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача);

7. Други докази захтевани Конкурсном документацијом;

8. Модел оквирног споразума потписан;

9. Модел појединачне наруџбенице;

10. Модел наруџбенице до финансијске реализације;

11. Модел записника о извршењу предметне услуге;

12. Модел захтева за доставу понуда.

Обрасце дате у Конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Поступак је обликован у 26 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или за све партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије уколико задовољавају тражени услов.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку услуге обликоване по партијама: **Организовани превоз полицијских службеника, ЈН број 50/20, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге обликоване по партијама: **Организовани превоз полицијских службеника, ЈН број 50/20, - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге обликоване по партијама: **Организовани превоз полицијских службеника, ЈН број 50/20, - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико наруџбеница буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у наруџбеници. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу предметног посла.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и наруџбенице одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и наруџбенице неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ

10.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

НАПОМЕНА: У понуду не урачунавати трошкове коришћења ауто-пута, већ ће исти бити признати искључиво уз достављање фотокопије фискалних рачуна.

10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге: по захтеву и потребама Наручиоца.

10.3. Захтев у погледу места и динамике извршења услуге: по захтеву и потребама Наручиоца.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем (модел меничног овлашћења дат у прилогу конкурсне документације) у висини од 10 % од укупне вредности оквирног споразума за све године, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 50/20“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове набавки;
- електронским путем на адресу: jelena.spasojevic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца*).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде благовремене и који испуне обавезне и додатне услове из Прилога IV Конкурсне документације.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Када настане потреба корисника за конкретним превозом радника, Наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруцбенице о јавној набавци са свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за набавку предметне услуге из одређене партије сходно достављеним доказима о испуњавању услова.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **новије аутобусе**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail jelena.spasojevic@mup.gov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2)назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5)чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7)потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је вредност већа од 120.000.000 динара.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 50/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из

тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8(осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса у складу са позитивним законским прописима.

26. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Након закључивања оквирног споразума за сваку Полицијску управу биће одређена лица која ће пратити његову реализацију и којима ће Добављачи достављати средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима из Одсека за логистику сваке Полицијске Управе, који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума и издавање наруџбеница.

27. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку услуга: **Организовани превоз полицијских службеника,**
ЈН број 50/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ СЕ КОРИСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ
КОРИСНИКА У ЦИЉУ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ И
ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА

(ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДЕ ЗА УСЛУГУ ОРГАНИЗОВАНОГ ПРЕВОЗА
ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА, ЈН БРОЈ 50/20)

Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално- финансијске послове

Број: _____

Дана : _____

_____ (ПОНУЂАЧ)

У складу са Оквирним споразумом 07 број 404-ЈН- _____ од..... 2020.. године, Партија _____“;

ПОЗИВАТЕ СЕ да нам доставите **ПОНУДУ** организованог превоза радника, партија _____, у циљу издавања наруџбенице до финансијске реализације, у укупној вредности од _____, без ПДВ-а, кроз попуњавање табеле у којој је дат опис услуге:

Ред. Број.	Врста аутобуса	Цена аутодана без ПДВ-а (за релације до 100 км) / Цена по 1 пређеном километру без ПДВ-а
	а	б
1.		
2.		

- У захтеву за доставу понуде се опредељује да ли се она односи на цену аутодана или цену по 1 километру.
- У случају да постоји потреба и за једном и за другом врстом услуге раде се посебни позиви и издају се посебне (две) наруџбенице.
- Наружбеница се издаје у износу опредељених финансијских средстава и важи до њиховог утрошка, а највише до годину дана од њеног издавања

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ИЗНОС ПДВ-а : _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____ динара

Уколико наручилац утврди да цена из понуде не одговара тржишној пени, неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Додављача и упути позив за достављање нове понуде.

Рок за доставу понуде је _____, до _____ часова, на е-маил _____, факс _____, или непосредно предате на адресу _____.

Критеријум за избор: Најнижа понуђена цена.

Количина, јединица мере: Услуге превоза вршиће се ангажовањем аутобуса у складу са потребама наручиоца. Наручилац ће у свом захтеву за достављање понуде одредити број аутобуса који ће бити ангажован, у појединачном случају, за време реализације наруџбенице, с тим да би тачан број аутобуса посебним захтевом, накнадно, био прецизиран.

Фиксност цене: Цена је фиксна у динарима до окончања наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене понуђач треба да урачуна све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке, осим две врсте могућих трошкова и то:

У понуду не урачунавати трошкове коришћења ауто-пута већ ће исти бити признати искључиво уз достављање фотокопије фискалних рачуна

Начин плаћања: У року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршења услуге, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Место и рок извршења услуге: Аутобус мора бити постављен на локацији _____. У хитним и изузетним случајевима, наручилац може захтевати време поласка у року од максимално 2 сата након испостављања захтева. Додављач је обавезан да на место укрцавања постави аутобусе, са возачима, најкасније 20 минута пре планираног-захтеваног времена поласка. Место искрцавања, односно повратка је према захтеву наручиоца.

Динамика извршења: У складу са захтевима Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);

НАПОМЕНА:

- Период ангажовања аутобуса и почетна километража почињу да се рачунају од времена и места поласка аутобуса.

Довоз аутобуса до места поласка (и започињања услуге) не улази у цену услуге.

- У понуду не урачунавати трошкове коришћења ауто пута, али се они приказују у рачуну као посебна ставка (Добављач је у обавези да уз рачун приложи и признаницу као доказ за трошкове коришћења ауто пута).

- Уколико Наручилац (корисник) утврди да цена из понуде не одговара тржишној цени, неће издати Наручбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упути позиве за достављање нових понуда.

Корисник ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедоносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге.

Напомена: Образац понуде корисници ће користити као форму коју ће се користити приликом сваког захтева за понудом предметне услуге. Понуђач је у обавези да модел обрасца понуде само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Партија _____ (попуњава понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра-начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац),
Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

и

2. СЛЕДЕЋИ ДОБАВЉАЧИ

ДОБАВЉАЧ 1: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач 1),
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

ДОБАВЉАЧ 2: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач 2),
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

ДОБАВЉАЧ 3: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач 3),
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32, 40, 40а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Организовани превоз полицијских службеника, обликован по партијама за потребе Министарства унутрашњих послова, бр. ЈН 50/20 – Партија _____ (понуђач уписује за коју партију подноси понуду, уколико подноси понуду за више партија потребно је да копира модел оквирног

споразума за све партије за које учествује и попуни), са циљем закључивања оквирног споразума са најмање 3 (три) понуђача на период од три године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице о јавној набавци;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница о јавној набавци услуге превоза полицијских службеника, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 50/20, Партија _____, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2 и Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2020., 2021. и 2022. годину), а ступа на снагу даном потписивања.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно максималан износ плаћања по истом је _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2020. годину на износ процењене вредности од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)
- за 2021. годину на износ процењене вредности од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)
- за 2022. годину на износ процењене вредности од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

Цену за конкретну услугу која је предмет ове набавке нуди сваки Добављач приликом достављања понуде на захтев Наручиоца.

Јединичне цене ће бити исказане у понуди Добављача 1, понуди Добављача 2, понуди Добављача 3, без ПДВ-а.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 4.

Када настане потреба, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио Оквирни споразум услуга и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Додављача и закључиће наруцбеницу. Позив може бити упућен електронским путем, поштом или путем факса.

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруцбенице свим оним Додављачима са којима је закључен Оквирни споразум.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, оквирне количине, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији Додављач коме ће се издати наруцбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруцбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене Додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

У понуду не урачунавати трошкове коришћења ауто-пута, али се исти приказују у рачуну као посебна ставка (Додављач је у обавези да уз рачун приложи и признаницу као доказ за трошкове коришћења ауто-пута).

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруцбеницу, већ је дужан да о томе обавести Додављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Рок за достављање понуде Наручилац ће дефинисати у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруцбенице о јавној набавци најповољнијем Додављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруцбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Додављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Наручилац ће застати са извршењем наруцбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Додављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана пре започињања вршења услуге, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном додвљачу, па уколико и додвљач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив додвљачу 3 (три) и тако редом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је у року до 45 дана по пријему рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачне наруцбенице издате у складу са овим оквирним споразумом [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)].

Рачун из претходног става се доставља Кориснику – Полицијским управама или Наручиоцу – Одсецима за логистику ПУ.

МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

За све партије- аутобус мора бити постављен на месту захтеваном од Наручиоца. Место

укрцавања је на подручју одређене ПУ.

Изузетно, место укрцавања може бити и територија неке друге ПУ.

У хитним и изузетним случајевима, наручилац може захтевати време поласка у року од максимално 2 сата након испостављања захтева. Додављач је обавезан да на место укрцавања постави аутобусе, са возачима, најкасније 20 минута пре планираног-захтеваног времена поласка.

Место искрцавања, односно повратка је према захтеву Наручиоца.

Динамика извршења услуге је по захтеву и потребама Наручиоца.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Услуге превоза вршиће се ангажовањем аутобуса у складу са потребама наручиоца. Наручилац може за сваку конкретну услугу превоза упућивати захтеве за достављање понуда са тачним бројем потребних аутобуса за конкретну услугу. У случају да Додављач који понуди најнижу цену за конкретну услугу нема довољан број потребних аутобуса, Корисник издаје наруџбеницу за преостали број потребних аутобуса следећем рангираном Додављачу.

У случају да је Наручилац издао наруџбеницу „до финансијске реализације“, за сваку конкретну услугу превоза упућиваће захтеве за пружањем услуге превоза, са тачним бројем потребних аутобуса.

Додављач је дужан да обезбеди технички исправне и уредне аутобусе (са обложеним седиштима) намењене за приградски превоз и туристичке аутобусе за међугардски превоз; загрејане у периоду од 15. октобра до 31. марта, физички и здравствено способне возаче за извршење превоза путника. Аутобуси морају бити до 15 година старости, имати исправан клима уређај и бункере за смештај опреме.

У случају настанка неисправности аутобуса у току извршења транспортне услуге, Додављач је обавезан да у најкраћем року од времена настанка неисправности, обезбеди адекватан, технички исправан аутобус како би превозење било реализовано по плану – захтеву наручиоца (по времену и простору).

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од вредности наруџбенице, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности наруџбенице.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране Додављача у уговореном року, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, право једностраног раскида Уговора и право на наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности издате наруџбенице (Наручилац бира да ли ће користити све или само неке од прописаних механизма).

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити одбијањем од прве наредне фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Додављачи са којима је закључен оквирни споразум обавезују се да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума или у тренутку закључења, предају Наручиоцу две бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које

морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума за све године без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, императивне одлуке власти и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса у складу са позитивним законским прописима.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из издатих Наручбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Обавезе по основу појединачних наручбеница које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припада Наручиоцу и по 1 (један) Добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

закључен у Београду, дана _____. године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103
које заступа: шеф Одсека за логистику ПУ
(у даљем тексту: Корисник)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа: _____, директор порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

(у даљем тексту: Додављач)

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

На основу Оквирног споразума број _____-____ од _____.2020. године, и упућеног Позива за достављање понуде, број _____ од _____-

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број одза набавку следећих услуга превоза:

1..... динара без ПДВ-а

2..... динара без ПДВ-а

Укупна вредност без ПДВ-а динара

ПДВ динара

Укупна вредност понуде.....динара

3. Рок извршења услуге (_____)У складу са захтевом Наручиоца.

4. Након реализоване услуге и израде записника(прилог XV) о извршеној услузи између корисника и додављача, документацију и рачун доставити Кориснику на исплату.

8. Лице за контакт: _____.

9. Плаћање по фактури, у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршене услуге, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

Рок извршења услуге је битан елемент наруџбенице. Министарство има право на наплату пенала у висини од 2% (два промила) од уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно ако је ангажовање аутобуса везано за тачно одређени дан и сат и не може се, по природи посла, обавити касније, уговорна казна износи 10% од вредности издате наруџбенице.

Наруџбеницу креирао: _____

Наруџбеницу одобрио: _____

ЗА МИНИСТАРСТВО

За Додављача

(потпис)

_____ (потпис)

Модел Наруџбенице је истоветан за свих 26 партија. Додављач је дужан да уз понуду достави модел наруџбенице потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

Понуђач

_____, _____.2020. године

_____ (потпис овлашћеног лица)

IX МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ „ДО ФИНАНСИЈСКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ“

закључена у _____, дана _____. године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: _____
(у даљем тексту: Корисник)

и

_____ **адреса:** _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број: _____

На основу Оквирног споразума _____ број _____ од _____ године, и
упућеног Позива за достављање понуде, број _____ од _____

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____
за набавку услуге _____
Укупна вредност понуде без ПДВ-а динара
ПДВ динара
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом.....динара

Ова Наручбеница се издаје на износ процењене вредности набавке _____ без ПДВ-а. Наручбеница
важи до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у
зависности који услов пре наступи.

Након реализоване услуге и израде записника о извршеној услузи између корисника и добављача,
документацију и рачун доставити Кориснику на исплату.

Лице за контакт: _____.

Плаћање по фактури, у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршене услуге, у складу
са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
(„Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Рок извршења услуге је битан елемент наручбенице. Министарство има право на наплату пенала у
висини од 2% (два промила) од уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно ако је
ангажовање аутобуса везано за тачно одређени дан и сат и не може се, по природи посла, обавити
касније, уговорна казна износи 10% од вредности издате наручбенице.

Наручбеницу креирао: _____

Наручбеницу одобрио: _____

За Добављача

(потпис)

ЗА МИНИСТАРСТВО

(потпис)

Модел Наручбенице је истоветан за свих 26 партија. Добављач је дужан да уз понуду достави модел
наручбенице потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

_____, _____.2020. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Х
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за јавну набавку услуга, обликовану по партијама: **Организовани превоз полицијских службеника, ЈН број 50/20**, као понуђач

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015, 41/19), као понуђач: _____,
(навести назив и адресу понуђача) дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обликована по партијама: **Организовани превоз полицијских службеника, ЈН број 50/20 за партију _____** (навести редне бројеве партија - попуњава понуђач), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку, у горњем обрасцу наводи све партије за које учествује на месту предвиђеном за уписивање партија.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуге обликоване по партијама: **Организовани превоз полицијских службеника ЈН број 50/20 као понуђач**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХИИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За јавну набавку услуга, обликовану по партијама: **Организовани превоз полицијских службеника, ЈН број 50/20 за партију** _____ (навести редне бројеве партија - попуњава понуђач), за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, у року од 7 (седам) дана од дана закључења Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне свака са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума за све године без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла, мора да важе највише 30 (тридестдесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблагоприятног извршења преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку, у горњем обрасцу наводи све партије за које учествује на месту предвиђеном за уписивање партија.

XIV МОДЕЛ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ ПРЕВОЗА

У складу са издатом Наручбеницом број _____ (унети број наручбенице, попуњава Корисник), Добављач _____ (унети назив добављача, попуњава Корисник), извршио је услугу превоза на релацији _____, преко _____ (унети релацију попуњава Корисник):

	ДАТУМ	ВРЕМЕ	КИЛОМЕТРАЖА
ПОЛАЗАК			
ПОВРАТАК			

Услуга превоза извршена је са аутобусом марке _____ (унети врсту и марку аутобуса, попуњава Корисник), са бројем седишта _____ (унети број седишта, попуњава _____ Корисник), којим је управљао/ли _____ (унети имена возача, попуњава Корисник).

Услуга је извршена за _____ сати и укупно је пређено _____ километара (попуњава Корисник).

НАПОМЕНА: Записник се сачињава у 2 примерка, по један примерак за сваку страну потписника Записника.

У _____

Потпис корисника:

Дана: _____

Потпис добављача:

Напомена: Модел записника понуђачи ће користити као форму коју ће се користити приликом сваког извршења предметне услуге. Понуђач је у обавези да модел записника само потпише као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.