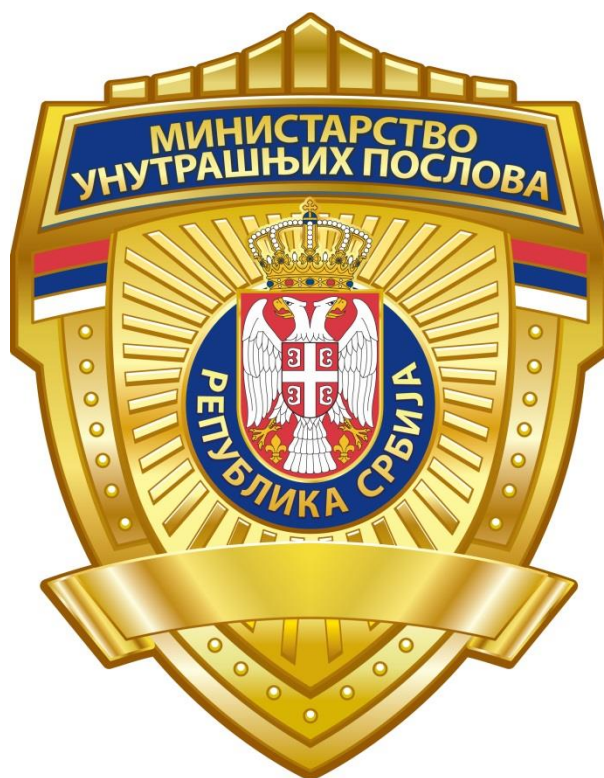




Republika Srbija

**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
REPUBLIKE SRBIJE**
Bulevar Mihajla Pupina broj 2
Beograd

**INFORMATOR O RADU
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
REPUBLIKE SRBIJE**



Oktobar 2019

Beograd

SADRŽAJ INFORMATORA O RADU MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE

Sadržaj:

INFORMATOR O RADU 1

SADRŽAJ INFORMATORA O RADU MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE 2

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU 1

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA 2

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA 52

4. OPIS PRAVILA O JAVNOSTI RADA 56

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA 71

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA 72

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA 78

8. NAVOĐENJE PROPISA 115

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA 127

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA 144

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA 145

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA 147

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA 211

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI 212

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA 214

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA 215

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA 223

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA 223

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP 226

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA 227

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU

1.1. Sedište Ministarstva unutrašnjih poslova: Palata Srbija (Zapadno krilo) Bulevar Mihajla Pupina br.2 11070 Novi Beograd.

Matični broj Ministarstva unutrašnjih poslova republike Srbije :07008104

PIB : 100184116

Adresa elektronske pošte određene za prijem elektronskih podnesaka info@mup.gov.rs

1.2. Ovlašćena lice za tačnost podataka i izradu i ažuriranje Informatora o radu u Ministarstvu unutrašnjih poslova:

Načelnik Odeljenja za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telimai, Sekretarijat, MUP RS

Dragan Popović

lokalna veza 011/274-0000 lokal 406-26,
direktna veza 011/3148-474.

e-mail: dragans.popovic@mup.gov.rs

Ovlašćeno lice za izradu i ažuriranje Informatora o radu

Ljubiša Košutanac

- lokalna veza 011/274-0000 lokal 406-47
- direktna veza tel. 3110-356

e-mail: ljubisa.kosutanac@mup.gov.rs

1.3. Prvi informator objavljen je dana 09.01.2006.god. na veb stranici Ministarstva www.mup.gov.rs kao pod link INFORMATOR.

1.4. Poslednja izmena informatora izvršena je 04.10.2019.god.

1.5. Pravo na uvid u Informator o radu MUP-a RS, kao i štampana kopija Informatora ili njegovih delova građani mogu ostvariti u službenim prostorijama MUP-a RS, Palata Srbija (Zapadno krilo) Bulevar Mihajla Pupina br.2 11070 Novi Beograd, Odeljenje za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, I sprat, kancelarija 131 i 132.

1.6. Veb-adresa Informatora (adresa sa koje se može preuzeti elektronska kopija):

Srpski, ćirilica:

http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/ministarstvo/informator%20o%20radu%20mup-a/!ut/p/z1/tVNdb4IwFP0r7sFH0gvFAo-Iis6xufgJL6ZC1S5QEKvO_fqVp20uahZdX9om556PmxwUoRmKBN3zFZU8FzRV_zAi8xcnILoPRt_u-R1wCeI9QZ_o0DLQ9CfAJ20D3FfLafXbNra7gKLL8xMUoSgWspBrFBa7RcrjeXwseaoedSjymEIB65BxwbeSllu5z-vAxTivMyrzspsbXSprsatmu0GhFVcQ8QSF1CLOwyTRoWJZmEuZoTmOZaGCCyRh2Emw4p9Z_e6usw5njgpgPrkFCJWF9247XUdshuO8-Wbbuuzqa7jk7oLGo4qRo-McE3V8KJyFG5EaFywEG1n_SwwjfmT7wmore9yeG19WBwH3pbdNVuw-gAYMhBhj6v7xWndUOfnbZhO5qkG5kOxdotmtFVKcRh14wUpZpXKtVTg0O4cusnFm46MmPprPmu8t7MNomX1dR5yuHj4BEqgf1Q!!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/?urile=wcm%3Apath%3A%2Fpublic_cyrilic%2Fpocetna%2Fministarstvo%2Finformator%2Bo%2Bradu%2Bmup-a

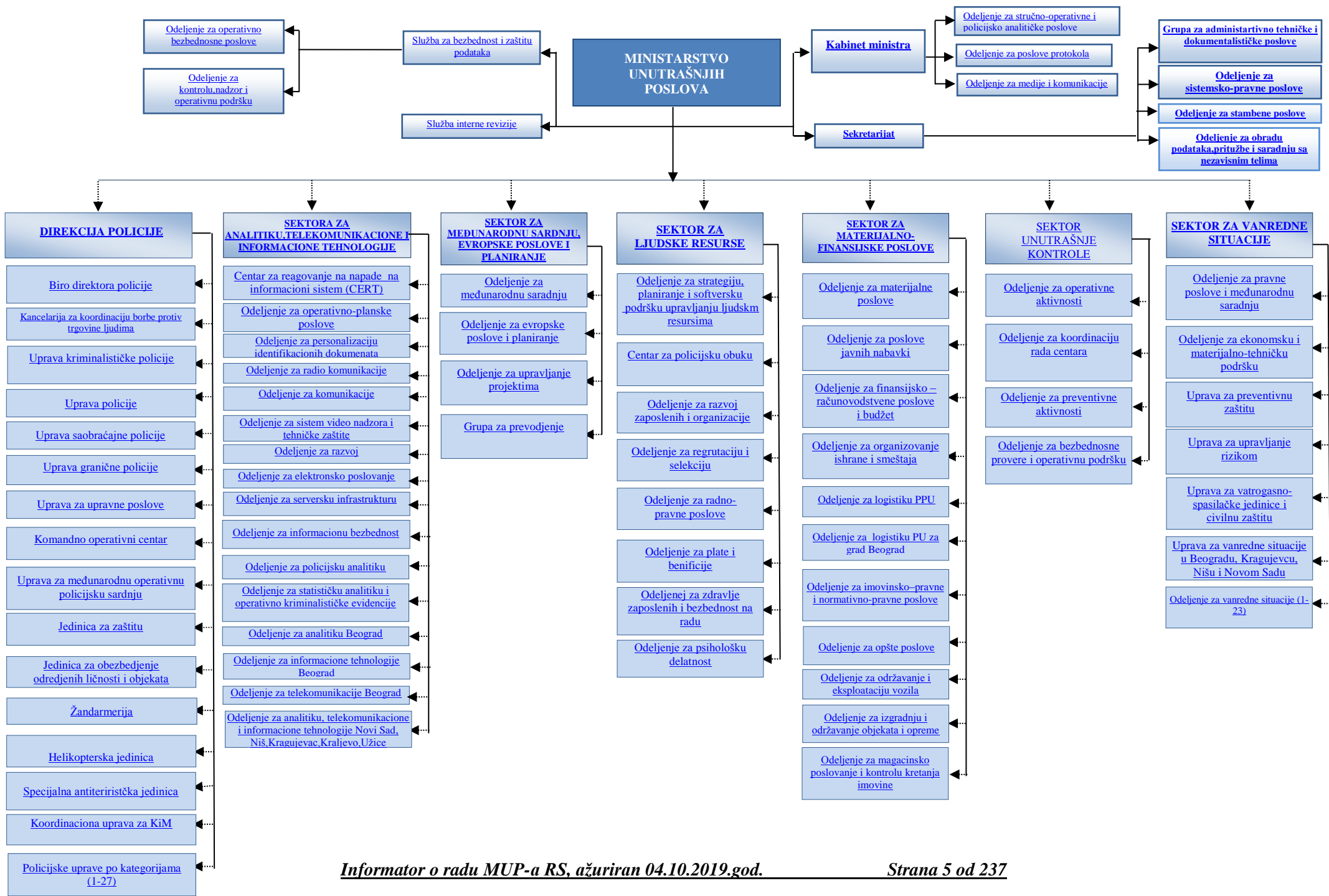
Srpski, latinica:

http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/ministarstvo/informator%20o%20radu%20mup-a/!ut/p/z1/tZnJb8IwEIX_CheOkSdxcJJj2AKEtFSs8QW5wYDbbKSGlv76OIPLAJUQX2xLT1_8-bJgyiaIZqynVgxKbKUxeoeUjJ_dgKie2D4dtdrg0tA7w58okPTONNjgUdaBrgvltP0Wza2O4Do9fcTRBGNUpnLNQrz7Wssonm0L0SsDIXIs4jLIFUhEan4kKz4kLusCiJdZkXCZFZUskrBFttKss01VqLySCxQyBzCLWxyDWqWpZmEO5pTWy40MMHkHDsLbDin1s-9ldbhwnLh9_0VAb0VHb1Vgh4zztMNIQfrQNBoKwHBvtu3bN1zdTTdCf6JxmmZV4yGf4zovMJJGyNyZ4XrDQys_8TDCD8YHzTqCu95E6PR0YHAY_G26arsA6jBYIgBxve67936oWr6xdtmQ101olkq-ZdEs3tnVDGNimgEK2WVybVW6tDskjpPxomN90J7XwYtbIa93Xf9STvY-nz6A2hD8F0!/dz/d5/L0IDUmlTUSEhL3dHa0FKRnNBLzROV3FpQSEhL3NyX1JTXyNMYXRu/

Informator je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl. glasnik RS" br. 68/10 od 21.09.2010.) koje je stupilo na snagu 29.09.2010.god.

[nazad na sadržaj](#)

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA



STRUKTURA MINISTARSTVA

Ministarstvo u svom sastavu ima, kao unutrašnje organizacione jedinice:

Kabinet ministra,
Sekretarijat,
Direkciju policije,
Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje
Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije,
Sektor unutrašnje kontrole policije,
Sektor za materijalno-finansijske poslove
Sektor za ljudske resurse,
Sektor za vanredne situacije
Služba interne revizije
Službu za bezbednost i zaštitu podataka

KABINET MINISTRA

Kabinet ministra obavlja savetodavne, policijske, operativno-stručne poslove, poslove u vezi odnosa s javnošću, poslove protokola, policijsko-analitičke, administrativno-tehničke i druge poslove koji su značajni za rad ministra.

Učestvuje u vršenju nadzora nad pritužbenim postupkom prema policijskim službenicima i drugim zaposlenima u Ministarstvu. Organizuje i vrši poslove koji obezbeđuju blagovremeno i potpuno informisanje ministra o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Ministarstva, kao i obavljanja policijskih poslova od strane zaposlenih. Saraduje sa unutrašnjim organizacionim jedinicama Ministarstva u cilju izvršavanja policijskih i drugih poslova koje odredi ministar. Obavlja i druge poslove po nalogu ministra i za potrebe unutrašnjih organizacionih jedinica Ministarstva.

Kabinet ministra u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za stručno-operativne i policijsko analitičke poslove;
2. Odeljenje za poslove protokola i
3. Odeljenje za medije i komunikacije.

Odeljenje za stručno-operativne i policijsko analitičke poslove organizuje i prati izvršavanje poslova i zadataka i neposredno učestvuje u izvršavanju najsloženijih poslova iz nadležnosti Kabineta ministra. Obavlja stručne, operativne i policijsko analitičke poslove, kao i organizacione poslove za potrebe ministra, savetnika ministra - šefa Kabineta i zamenika šefa Kabineta, priprema materijale o kojima oni odlučuju kao i druge poslove koje mu poveri. Priprema informacije, stručne analize, mišljenja, izveštaje, beleške, podsetnike i druge materijale. Učestvuje u vršenju nadzora nad pritužbenim postupkom, a po nalogu neposrednog rukovodioca.

Odeljenje za poslove protokola obavlja poslove protokola i prevođenja za potrebe ministra, a po potrebi i drugih organizacionih jedinica Ministarstva. Priprema i realizuje sastanke u kojima učestvuje ministar, priprema program sastanka i obezbeđuje uslove za njegovo održavanje. Organizuje doček i boravak stranih delegacija koje dolaze u posetu ministru. U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama priprema i realizuje službena putovanja ministra u zemlji i inostranstvu i njegova pojavljivanja u javnosti. Organizuje događaje čiji je organizator Ministarstvo.

Odeljenje za medije i komunikacije obavlja poslove informisanja javnosti o radu i rezultatima Ministarstva. Analizira i prati informacije objavljene u medijima koje su od značaja za rad Ministarstva. Priprema i koordinira istupanja zaposlenih u medijima. Uređuje zvaničnu internet stranicu Ministarstva i koordinira rad administratora internet stranica organizacionih jedinica.

Odeljenje za medije i komunikacije u svom sastavu ima:

1. Odsek za medije i
2. Odsek za internet i multimedije.

Odsek za medije obavlja poslove informisanja javnosti o aktivnostima, radu i rezultatima Ministarstva. Analizira informacije objavljene u medijima i predlaže mere u cilju pravovremenog reagovanja. redovne i vanredne konferencije za novinare, medijsko praćenje aktivnosti Ministarstva i ministra u zemlji i van zemlje. Organizuje i priprema nastupe ministra, načelnika područnih policijskih uprava i zaposlenih u Ministarstvu u medijima. Postupa po zahtevima novinara, produkcijskih kuća i drugih institucija.

Odsek za internet i multimedije obavlja poslove uređivanja i ažuriranja priloga na zvaničnoj internet stranici Ministarstva i zvaničnih naloga Ministarstva na društvenim mrežama.

Bavi se dizajneranjem i grafičkim rešenjima za potrebe zvanične internet stranice i ilustrativnih priloga. Obavlja poslove organizacije rada snimatelja, snimanje i fotografisanje aktivnosti ministra i zaposlenih u Ministarstvu. Obraduje i priprema video i foto materijal za emitovanje u štampanim i elektronskim medijima. Kreira i vodi evidencije foto i video-akustičkog materijala. Obavlja poslove tehničke i organizacione pripreme redovnih i vanrednih konferencija za novinare, svečanosti, aktivnosti i društveno odgovornih i preventivnih kampanja koje organizuje ili u kojima učestvuje Ministarstvo.

SEKRETARIJAT

Sekretarijat obavlja sistemsko-pravne poslove, odnosno normativne, opšte pravne i pravno-savetodavne poslove od interesa za Ministarstvo u celini, a u cilju obezbeđivanja pravne valjanosti u obavljanju policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Pruža stručnu pravnu podršku organizacionim jedinicama Ministarstva prilikom saradnje sa drugim državnim organima. Obavlja poslove i sprovodi procedure kojima se omogućava efikasan i usklađen rad svih organizacionih jedinica Ministarstva. Obavlja poslove izrade normativnih i opštih, kao i pojedinačnih pravnih akata u skladu sa propisanim procedurama. Bavi se tumačenjem zakona i pravnih propisa iz delokruga Ministarstva i davanjem stručnih mišljenja. Obavlja poslove rešavanja imovinsko-stambenih pitanja između Ministarstva sa jedne strane i zaposlenih ili drugih državnih organa sa druge strane. Učestvuje u aktivnostima u vezi sa pregovorima sa Evropskom unijom koje se odnose na: izvršavanje pojedinih aktivnosti u vezi sa pregovaračkim poglavljima, izveštavanje, kao i učestvovanje u međunarodnim pregovorima. Obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem prava na pristup informacijama od javnog značaja i daje smernice za zakonitu razmenu podataka sa drugim organima. Prati i primenjuje propise kojima je uređena oblast zaštite podataka o ličnosti i obavlja poslove kojima se omogućava nesmetano sprovođenje pritužbenog postupka u Ministarstvu. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar.

Sekretarijat u svom sastavu ima:

1. Grupu za administrativno-tehničke i dokumentalističke poslove;
2. Odeljenje za sistemsko-pravne poslove;
3. Odeljenje za stambene poslove i
4. Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima.

Grupa za administrativno-tehničke i dokumentalističke poslove obavlja poslove prijema, zavodjenja, raspoređivanja i otpremanja pošte, kao i vođenja odgovarajuće interne evidencije. Obavlja poslove u vezi sa pripremom materijala koji se otpremaju Narodnoj skupštini i Vladi, drugim organima, organizacijama i pojedincima. Vodi evidenciju materijala obeleženih oznakom tajnosti i drugih materijala i dokumentacije (operativnih materijala). Obavlja poslove u vezi sa vođenjem elektronskog registra propisa koji se primenjuju u Ministarstvu, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama. Obavlja i druge administrativno-tehničke i dokumentalističke poslove koji joj se stave u zadatak, a iz delokruga su Sekretarijata.

Odeljenje za sistemsko-pravne poslove obavlja stručne poslove u Ministarstvu koji se odnose na uspostavljanje, praćenje i unapređenje pravnog sistema iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Priprema normativne akte i sprovodi proceduru donošenja zakona i drugih propisa iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Učestvuje u poslovima vezanim za usklađivanje propisa iz delokruga Ministarstva sa pravnim tekovinama EU. Daje tumačenja, odnosno mišljenja na pravne propise iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Predlaže i učestvuje u organizaciji seminara, edukacija i kurseva u cilju unapređenja rada organizacionih jedinica u izradi i primeni propisa. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

Odeljenje za sistemsko-pravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za normativne poslove i
2. Odsek za opšte-pravne poslove.

Odsek za normativne poslove organizuje aktivnosti radi pripreme zakona i drugih propisa iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama.

Sprovodi proceduru do donošenja istih u skladu sa Poslovníkom Narodne skupštine i Poslovníkom Vlade i stara se o njihovom potpunom i blagovremenom usklađivanju sa pravnim sistemom. Daje stručna mišljenja na nacрте, odnosno predloge opštih i pojedinačnih pravnih akata i programsko-planskih akata koji se dostavljaju Ministarstvu na mišljenje ili saglasnost. Analizira, planira, koordinira i iznalazi pravne mogućnosti, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama. Učestvuje u usklađivanju propisa iz delokruga Ministarstva sa pravnim tekovinama EU, kao i u iniciranju, planiranju i vođenju pregovora za zaključivanje međunarodnih sporazuma iz oblasti policijske saradnje i drugih oblasti iz delokruga Ministarstva. Učestvuje u aktivnostima u vezi sa pregovorima sa Evropskom unijom koje se odnose na: izvršavanje pojedinih aktivnosti u vezi sa pregovaračkim poglavljima, izveštavanje, kao i učestvovanje u međunarodnim pregovorima.

Učestvuje u izradi ugovora u kojima je Ministarstvo jedna od ugovornih strana. Saraduje sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji, u cilju uređenja pitanja iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Učestvuje u radu radnih tela Narodne skupštine i Vlade prilikom razmatranja i pretresa zakona, uredbi i drugih akata iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Predlaže i učestvuje u organizaciji seminara, edukacija i kurseva u cilju unapređenja rada organizacionih jedinica u izradi propisa. Prati pozitivno-pravnu regulativu, systemske i druge propise sa stanovišta uređenosti pitanja iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova i predlaže preduzimanje odgovarajućih mera. Vodi evidencije izrađenih propisa i donetih akata u Ministarstvu. Obavlja i druge pravne poslove koje odredi sekretar.

Odsek za opšte-pravne poslove daje tumačenja, odnosno mišljenja na pravne propise iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, radi obezbeđenja zakonitosti u primeni propisa organizacionih jedinica Ministarstva. Prati primenu systemskih propisa u Ministarstvu, kao i primenu systemskih propisa iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, radno-pravnog statusa zaposlenih i upravnog postupka. Pruža stručnu pravnu pomoć organizacionim jedinicama Ministarstva u primeni zakona i drugih propisa koji se primenjuju u radu Ministarstva. Priprema i izrađuje opšte akte u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama, iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, sprovodi proceduru do donošenja istih u skladu sa Poslovníkom Vlade i stara se o njihovom potpunom i blagovremenom usklađivanju sa pravnim sistemom. Sačinjava predloge odgovora za Kabinet ministra i daje mišljenja na predloge odgovora ministra unutrašnjih poslova, državnih sekretara i šefa Kabineta, sačinjene od strane drugih organizacionih jedinica. Priprema predloge odgovora u vezi sa poslaničkim pitanjima i zahtevima za obaveštenje i objašnjenje narodnih poslanika. Učestvuje u radu na izradi strategija, daje stručna mišljenja na strategije, akcione planove i programe i učestvuje u izradi analiza, izveštaja i drugih akata.

Izrađuje ugovore, memorandume i sporazume u kojima je Ministarstvo jedna od ugovornih strana, odnosno strana u memorandumu ili sporazumu. Daje stručna mišljenja na nacрте, odnosno, predloge opštih akata koji se dostavljaju Ministarstvu na mišljenje ili saglasnost. Daje stručna mišljenja i sugestije na predloge upravnih akata koje sačinje organizacione jedinice Ministarstva. Predlaže izmene postojećih i donošenje novih propisa i instruktivnih akata. Saraduje sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na pravnim poslovima, u cilju uređenja pitanja iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, kao i drugih oblasti. Saraduje sa naučnim ustanovama, društvenim i strukovnim organizacijama u Republici Srbiji na opštim pravnim poslovima. Predlaže i učestvuje u organizaciji seminara, edukacija i kurseva u cilju unapređenja rada organizacionih jedinica u primeni propisa. Obavlja i druge pravne poslove koje odredi sekretar.

Odeljenje za stambene poslove obavlja poslove u vezi sa imovinsko-stambenom problematikom za Ministarstvo. Priprema i izrađuje informacije i predloge odgovora za ministra unutrašnjih poslova, šefa Kabineta ministra i državnog sekretara povodom zahteva, molbi i obraćanja podnosilaca, u vezi sa pitanjima iz imovinsko-stambene problematike. Daje mišljenja u vezi sa nepokretnostima u javnoj svojini čiji je korisnik Ministarstvo. Obavlja poslove u vezi sa pribavljanjem, preuzimanjem i otuđenjem stanova u saradnji sa Republičkom direkcijom za imovinu Republike Srbije. Vodi evidenciju stanova u vlasništvu Republike Srbije koji su opredeljeni na korišćenje Ministarstvu. Pruža stručnu i administrativnu podršku Stambenoj komisiji Ministarstva i Komisiji za stambena pitanja i raspodelu službenih zgrada i poslovnih prostorija Vlade u vezi sa raspisivanjem i sprovođenjem javnog konkursa za raspodelu pribavljenih stambenih jedinica. Obavlja poslove u vezi sa davanjem na korišćenje, odnosno u zakup stanova na određeno i neodređeno vreme. Obavlja poslove prikupljanja i provere dokumentacije i sačinjavanja nacрта ugovora o sticanju susvojine u postupku otuđenja stanova u javnoj svojini za Republičku direkciju za imovinu Republike Srbije. Obavlja poslove u postupku prikupljanja i provere dokumentacije i sačinjavanja nacрта ugovora o otkupu stanova i aneksa ugovora o otkupu stanova, u postupku otuđenja stanova u javnoj svojini, za Ministarstvo finansija. Inicira postupke pravne zaštite pred opštinskim i sudskim organima na teritoriji Republike Srbije vezane za imovinsko-stambenu problematiku preko Državnog pravobranilaštva. Sačinjava izveštaje i podneske i zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima vezanim za imovinsku i stambenu problematiku. Inicira sprovođenje postupaka adaptacije, rekonstrukcije, sanacije i održavanja stanova u javnoj svojini, koji su opredeljeni na korišćenje Ministarstvu. Inicira i obavlja postupke uknjižbe odgovarajućih prava u javne knjige o evidenciji nepokretnosti. Obavlja poslove vezane za održavanje i plaćanje svih obaveza u vezi sa službenim stanovima i u vezi sa neraspodeljenim stanovima čiji je korisnik Ministarstvo, do zaključenja ugovora o korišćenju stana sa krajnjim korisnikom. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima obavlja stručne poslove koji se odnose na obradu podataka i evidencije koje se vode u Ministarstvu, informacije od javnog značaja, sprovođenje pritužbenog postupka u Ministarstvu i saradnju sa nezavisnim telima. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima u svom sastavu ima:

1. Odsek za obradu podataka i evidencije;
2. Odsek za pritužbe i
3. Odsek za saradnju sa nezavisnim telima.

Odsek za obradu podataka i evidencije obavlja poslove vezane za zaštitu podataka o ličnosti koji se prikupljaju i obrađuju u Ministarstvu. Preuzima sve neophodne mere za zaštitu podataka o ličnosti. Obezbeđuje ostvarivanje svih prava koja lica imaju u vezi sa obradom podataka o ličnosti (prava na obaveštenje, uvid, kopiju kao i prava povodom izvršenog uvida). Koordinira radom i daje smernice za postupanje svih zaposlenih koji postupaju i odlučuju po zahtevima za ostvarivanje prava građana u vezi sa obradom podataka o ličnosti. Predlaže mere za jednoobrazno i jedinstveno vođenje evidencija. Koordinira radom svih organizacionih jedinica – „rukovalaca evidencija” i prikuplja informacije o obradi podataka o ličnosti i evidencijama, odnosno zbirkama podataka. Učestvuje u pripremi i izradi pravnih propisa koji se odnose na obradu podataka o ličnosti koja se vrši od strane Ministarstva i preuzima neophodne mere za njihovo sprovođenje. Učestvuje u postupku ili samostalno pokreće postupak kontrole zaštite podataka o ličnosti po prijavi građana, organa državne uprave, drugih organa i organizacija i pravnih lica, na zahtev Sektora unutrašnje kontrole, ovlašćenog lica ili Komisije za rešavanje pritužbi i disciplinskog starešine, odnosno Disciplinske komisije u disciplinskom postupku. Predlaže mere koje za cilj imaju zakonitu primenu propisa u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti, u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom. Učestvuje u postupku nadzora koji u domenu obrade podataka o ličnosti od strane Ministarstva sprovodi Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti. Saraduje sa Poverenikom u pogledu sprovođenja zakona i pribavljanja mišljenja u vezi sa obradom podataka o ličnosti. Obaveštava rukovodioce organizacionih jedinica o kršenju propisa koji se odnose na obradu podataka o ličnosti, a predstavljaju povrede službene dužnosti. Predlaže i preuzima mere za obeležavanje, zaštitu i sprečavanje neovlašćenog pristupa podacima o ličnosti, a posebno u pogledu zaštite naročito osetljivih podataka o ličnosti. Učestvuje u edukaciji zaposlenih vezano za oblast zaštite podataka o ličnosti. Podnosi ministru izveštaje o stanju zaštite podataka i predlaže mere za unapređenje. Dostavlja Povereniku godišnji izveštaj. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

Odsek za pritužbe prima i obrađuje pritužbe građana i pravnih lica na rad zaposlenih u Ministarstvu i druge srodne podneske upućene ministru. Sačinjava predloge odgovora podnosiocima pritužbi, kao i druge predloge odgovora koje podnosiocima i drugim državnim organima upućuju ministar, državni sekretari i šef Kabineta ministra. Organizuje rad i pruža stručnu i administrativnu podršku radu Komisije za rešavanje pritužbi u sedištu Ministarstva. Pruža administrativnu podršku telu nadležnom za kontrolu zaposlenih u Sektoru unutrašnje kontrole. Sprovodi postupak za obrazovanje komisija za rešavanje pritužbi. Prati rešavanje pritužbi od strane rukovodilaca organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva i predlaže odgovarajuće mere. Pruža stručnu pomoć licima koja vode pritužbeni postupak i komisijama za rešavanje pritužbi u svim organizacionim jedinicama Ministarstva. Organizuje obuke u primeni propisa koji uređuju postupanje po pritužbama. Vodi propisane evidencije o rešavanju pritužbi i izveštava Kabinet ministra o podnetim pritužbama. Ostvaruje neposredni kontakt sa građanima, radi davanja raznovrsnih obaveštenja koja se tiču postupanja po podnescima.

Odsek za saradnju sa nezavisnim telima obavlja poslove ostvarivanja saradnje sa nezavisnim telima u pogledu zaštite prava građana. Ostvaruje neposrednu saradnju sa Zaštitnikom građana u svim pravnim stvarima. Zadužen je za sprovođenje Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštitniku građana. Koordinira radom ovlašćenih lica za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u pogledu vođenja prvostepenog upravnog postupka, odnosno postupanja po zahtevima fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Ministarstvo. Stara se o blagovremenom izjašnjavaњу na žalbe tražilaca informacija od javnog značaja i blagovremenog postupanja po rešenjima Poverenika. Koordinira radom ovlašćenih lica u postupcima inspekcijskog nadzora koji sprovodi Upravni inspektorat. Pruža stručnu pomoć zaposlenima u Ministarstvu u vezi sa prekršajnim postupkom koji je pokrenut u vezi sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Obavlja poslove koji se odnose na izradu, objavljivanje i ažuriranje Informatora o radu Ministarstva. Predlaže sve neophodne aktivnosti koje za cilj imaju objavljivanje najčešće traženih informacija od javnog značaja na Internet stranici Ministarstva. Preuzima mere za blagovremeno postupanje u vezi obraćanja građana elektronskim putem na Internet adresi Ministarstva. Organizuje edukativne aktivnosti iz oblasti slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja. Učestvuje u pripremi i izradi pravnih propisa koji se odnose na informacije od javnog značaja. Podnosi ministru izveštaje o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Izveštava, odnosno dostavlja Godišnji izveštaj Povereniku. Dostavlja i druge izveštaje iz svoje nadležnosti. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

DIREKCIJA POLICIJE

Direkcija policije obavlja policijske i druge unutrašnje poslove propisane Zakonom o policiji, u cilju ostvarivanja bezbednosne zaštite života, prava, sloboda i ličnog integriteta građana, bezbednosne zaštite imovine i podrške vladavini prava.

Direkcija izrađuje Stratešku procenu stanja javne bezbednosti; Donosi Strateški plan policije, prati, vrši nadzor i izveštava o realizaciji prioriteta i učestvuje u izradi drugih strategija iz delokruga Direkcije; Planira, organizuje, neposredno učestvuje, koordinira, prati, kontroliše, vrši nadzor, pruža stručnu pomoć, izveštava, vrednuje i analizira rad i preduzimanje mera i aktivnosti iz nadležnosti policije; Nalaže mere za unapređenje organizacije i metodologije rada organizacionih jedinica u sastavu Direkcije; sprovodi aktivnosti po zahtevima tužilaštava i sudova, pritužbama građana, organa i organizacija; preduzima propisane mere i radnje u vanrednim situacijama, vanrednom i ratnom stanju; Razvija saradnju i partnerstvo sa građanima i drugim subjektima zajednice;

Direkcija u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva: organizuje, koordinira, prati, kontroliše i neposredno obavlja poslove međunarodne operativno-policijske saradnje, evropskih integracija, upravljanja projektima; učestvuje u izradi kadrovske plana, budžetskom programiranju, planiranju i definisanju programa stručnih obuka i usavršavanja u policijskim poslovima, učestvuje u razvoju sistema informaciono-komunikacionih tehnologija, predlaže donošenje plana za materijalno-finansijsko poslovanje Direkcije; Doprinosi bezbednosno-policijskoj i nastavno-naučnoj aktivnosti; Prati propise, predlaže izmene i dopune, inicira i učestvuje u izradi predloga propisa i izveštaja.

Direkcijom policije rukovodi Direktor policije.

Direktor policije se bira na javnom konkursu, na vremenski period od pet godina. Direktor ima zamenika i pomoćnike direktora.

Za obavljanje poslova u Direkciji se obrazuju organizacione jedinice u njenom sedištu i van njenog sedišta.

U sedištu Direkcije utvrđuju se organizacione jedinice, i to:

1. Biro direktora policije;
2. Kancelarija za koordinaciju aktivnosti u borbi protiv trgovine ljudima;
3. Uprava kriminalističke policije;
4. Uprava policije;
5. Uprava saobraćajne policije;
6. Uprava granične policije;
7. Uprava za upravne poslove;
8. Komandno-operativni centar;
9. Uprava za međunarodnu operativnu policijsku saradnju;
10. Jedinica za zaštitu;
11. Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata;
12. Žandarmerija;
13. Helikopterska jedinica;
14. Specijalna antiteroristička jedinica i
15. Koordinaciona uprava za Kosovo i Metohiju.

Pored organizacionih jedinica za obavljanje poslova, Ministar unutrašnjih poslova može obrazovati i policijske jedinice posebne namene, privremenog ili povremenog sastava (posebne, ineventne i specijalne jedinice, jedinice u pripravnosti, operativne grupe, timove, štabove i druge jedinice ili radna tela).

Biro direktora policije organizuje i vrši poslove informisanja od značaja za rad Direkcije i obavljanja policijskih i drugih unutrašnjih poslova; Obavlja poslove protokola; Priprema i organizuje sastanke/sednice i istupanje Direkcije u javnosti, sačinjava zapisnike sa sastanaka i prati njihovo sprovođenje; Organizuje i obavlja poslove prevođenja; Pruža stručnu pravnu pomoć; Sprovodi pripreme aktivnosti na izradi nacrtu normativnih akata; Obrađuje zahteve fizičkih i pravnih lica i obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem prava za pristup informacijama od javnog značaja iz delokruga Direkcije; Organizuje i sprovodi mere i radnje u vezi bezbednosti, zaštite tajnosti i zloupotrebe podataka; Organizuje saradnju sa medijima, predlaže promotivne aktivnosti.

Biro u svom sastavu ima Orkestar policije.

Orkestar policije priprema i realizuje muzički program za protokolarnе svečanosti u Ministarstvu, svečane i zabavne priredbe i druga kulturna dešavanja.

Kancelarija za koordinaciju borbe protiv trgovine ljudima u predmetnoj oblasti: obavlja poslove za potrebe Saveta za borbu protiv trgovine ljudima; Učestvuje, sprovodi i prati aktivnosti planirane strateškim dokumentima; Prati, koordinira, nadzire i usmerava primenu mera i radnji; Prati primenu, inicira izmene i učestvuje u izradi međunarodnih ugovora, zakonskih i drugih propisa; Koordinira rad i razmenu podataka organizacionih jedinica Direkcije sa drugim partnerima; Usmerava i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama Direkcije u preventivnim aktivnostima i multidisciplinarnoj saradnji na svim nivoima; Inicira i u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama organizuje i sprovodi stručnu obuku policijskih službenika; Vodi zbirke podataka.

Uprava kriminalističke policije prati, analizira stanje i kretanje svih vidova kriminala, organizuje i preduzima policijske mere i radnje na poslovima prevencije kriminala, otkrivanju i rasvetljavanju svih oblika organizovanog kriminala, korupcije i terorizma, i s tim u vezi saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva unutrašnjih poslova, nadležnim pravosudnim organima, kao i drugim državnim organima i organizacijama, kako na nacionalnom tako i na međunarodnom planu, a sve u cilju rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela i obezbeđenja materijalnih dokaza u skladu sa zakonom.

Preduzima policijske mere i radnje na sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela iz opšteg kriminala, maloletničke delinkvencije, privrednog kriminala, praćenja, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela iz oblasti zloupotreba droga, kao i operativno-analičkog praćenja i proučavanja stanja svih vidova kriminala. Obavlja kriminalističko-obaveštajne poslove, procenu predloga i realizaciju operativno-taktičkih i tehničkih mera iz domena posebnih dokaznih radnji i mera ciljanih potraga, vrši forenzička veštačenja i ispitivanja po zahtevima nadležnih pravosudnih organa, policijskih uprava, službi bezbednosti i Vojske Srbije.

Usklađuje, usmerava rad, pruža stručnu pomoć, određuje prioritete u suzbijanju kriminala i vrši kontrolno-instruktivnu delatnost unutrašnjih organizacionih jedinica u sedištu Uprave, kao i Policijske uprave za grad Beograd i policijskih uprava iz delokruga kriminalističke policije, sa ciljem otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela, otkrivanja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i drugih lica za kojima se traga i privođenje nadležnim pravosudnim organima. Utvrđuje i razvija metodologiju postupanja iz svog delokruga rada u cilju unapređenja kriminalističke policije, neposredno učestvuje u međunarodnim aktivnostima i u sprovođenju međunarodnih projekata, saraduje sa relevantnim međunarodnim institucijama i organizacijama u cilju definisanja, izrade i sprovođenja strateških projekata, izrađuje i prati pokazatelje rezultata rada, utvrđuje rizike, nadzire i izveštava o realizaciji postavljenih ciljeva i koordinira izradu planova na nivou Uprave. Planira, organizuje i učestvuje u izradi kadrovske plana i predlaže mere za njegovo unapređenje, učestvuje u pripremi i realizaciji programa stručnog osposobljavanja i sprovodi specijalističke obuke iz svoje nadležnosti, sa ciljem usavršavanja policijskih službenika u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Uprava kriminalističke policije u svom sastavu ima: Odeljenje za borbu protiv korupcije, Službu za borbu protiv organizovanog kriminala, Službu za borbu protiv droga, Službu za borbu protiv terorizma, Službu za otkrivanje ratnih zločina, Službu za specijalne istražne metode, Službu za kriminalističko-obaveštajne poslove, Službu za suzbijanje kriminala, Službu za kriminalističku analitiku i Nacionalni centar za kriminalističku forenziku.

Odeljenje za borbu protiv korupcije nadležno je za obavljanje poslova otkrivanja i suzbijanja korupcije na teritoriji Republike Srbije i u svom sastavu ima: Odsek za koordinaciju i planiranje, Odseke za borbu protiv korupcije u Beogradu, Novom Sadu, Nišu, Kraljevu, Subotici, Zaječaru, Jagodini, Užicu i Šapcu.

Služba za borbu protiv organizovanog kriminala prati i organizuje poslove na otkrivanju i suzbijanju svih oblika organizovanog kriminala i u svom sastavu ima: Odeljenje za suzbijanje organizovanog krijumčarenja opojnih droga, Odeljenje za suzbijanje organizovanog finansijskog kriminala, Odeljenje za suzbijanje visokotehnološkog kriminala, Odeljenje za suzbijanje organizovanog opšteg kriminala, Odeljenje za suzbijanje trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi, Odeljenje za policijsko-operativno opserviranje i Jedinicu za finansijske istrage.

Služba za borbu protiv droga obavlja policijske poslove vezane za primenu preventivnih i represivnih aktivnosti u borbi protiv droga i u svom sastavu ima: Odeljenje za suzbijanje krijumčarenja heroina, kokaina i marihuane, Odeljenje za suzbijanje krijumčarenja sintetičkih droga i zloupotreba sa prekursorima i Odeljenje za koordinaciju, saradnju i prevenciju narkomanije.

Služba za borbu protiv terorizma obavlja poslove praćenja bezbednosno-interesantnih pojava i događaja na teritoriji Republike Srbije koje se mogu dovesti u vezu sa terorizmom i u svom sastavu ima: Odeljenje za sprečavanje i borbu protiv terorizma, Odeljenje za sprečavanje i borbu protiv ekstremizma i Odseke za borbu protiv terorizma i ekstremizma u Beogradu, Vranju, Novom Sadu i Novom Pazaru.

Služba za otkrivanje ratnih zločina obavlja poslove u vezi sa istragama krivičnih dela ratnih zločina, počinjenih na teritoriji bivše SFRJ u vreme oružanih sukoba u periodu 1991. - 1999. godine i u svom sastavu ima: Odeljenje za otkrivanje krivičnih dela protiv čovečnosti i međunarodnog prava i traganje za nestalim licima i Odeljenje za saradnju sa domaćim i stranim pravosudnim organima, operativnu analitiku, dokumentovanje i podršku.

Služba za specijalne istražne metode obavlja poslove sprovođenja posebnih dokaznih radnji i u svom sastavu ima: Odeljenje za operativnu podršku i ciljane potrage, Odeljenje za elektronski nadzor i Odeljenje za primenu operativne tehnike, Odeljenje za eksploataciju, analizu i prezentaciju mera, Odeljenje za posebne akcije i Odeljenje za prikrivene islednike.

Služba za kriminalističko-obaveštajne poslove nadležna je za poslove prikupljanja podataka i informacija o svim oblicima kriminala i u svom sastavu ima: Odeljenje za prikupljanje podataka i Odeljenje za kontrolu i analizu.

Služba za suzbijanje kriminala obavlja poslove praćenja i kretanja stanja kriminala u Republici Srbiji i koordinira radom svim područnih organizacionih jedinica nadležnih za suzbijanje kriminala u Ministarstvu i u svom sastavu ima: Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala, Odeljenje za suzbijanje opšteg kriminala i Odeljenje za prevenciju i suzbijanje nasilja u porodici.

Služba za kriminalističku analitiku obavlja poslove kriminalističko - operativne i strateške analize i u svom sastavu ima: Odeljenje za kriminalističko-operativnu i stratešku analizu, Odeljenje za koordinaciju rada i razmenu podataka i Odeljenje za razvoj i administraciju sistema i mreža posebne namene.

Nacionalni centar za kriminalističku forenziku obavlja poslove uviđaja i pronalaženja, prikupljanja i obezbeđivanja dokaza, poslove forenzičke registracije i identifikacije lica i predmeta za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka.

U svom sastavu ima: Odsek za forenzičko psihološke analize i veštačenje i poligrafska ispitivanja, Odsek-Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Novom Sadu, Odsek-Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Nišu, Odsek-Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Užicu, Odeljenje za DNK veštačenja i vođenje nacionalnog DNK registra, Odeljenje za fizičko-hemijska i toksikološka veštačenja, Odeljenje za trasološka i daktiloskopska veštačenja i vođenje nacionalnog AFIS registra, Odeljenje za elektronska i informatička forenzička veštačenja i Odeljenje za operativnu forenziku, kontrolu kvaliteta i unapređenje poslova forenzičkih veštačenja i analiza.

Uprava policije vrši procenu, planira, organizuje, prati, usklađuje, koordinira, predlaže, nalaže i sprovodi mere i aktivnosti za organizaciju, popunu, opremanje, kontrolu i unapređenje rada jedinica policije u obavljanju poslova prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici; održavanja javnog reda i mira, sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, pružanja policijske pomoći u izvršenjima i postupcima vansudskog namirenja; obezbeđivanja određenih javnih skupova, ličnosti, organa, objekata i prostora; poslova odbrambenih priprema i pomoćne policije; popunjenosti i opremljenosti organizacionih jedinica policije i obavljanja poslova iz oblasti privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti.

Prati, vrši procenu i predlaže mere za unapređenje primene Policijskog obaveštajnog modela u organizacionim jedinicama policije, posebno u obavljanju poslova održavanja javnog reda i prevencije i suzbijanja kriminala, bezbednosti na sportskim priredbama, praćenja aktivnosti navijačkih grupa i razmeni bezbednosnih informacija o sportskim priredbama i navijačkim grupama. Prati primenu standarda međunarodnih radnih tela koja se bave bezbednošću sportskih priredbi i neposredno obavlja poslove razmene podataka sa policijama stranih država i učestvuje u zajedničkim aktivnostima sa predstavnicima stranih policijskih službi u zemlji i inostranstvu, u vezi sa sportskim priredbama.

Sprovodi upravne radnje i vodi drugostepeni upravni postupak, priprema odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sporovima po tužbama pred Upravnim sudom u vezi sa propisima o javnim okupljanjima, privatnom obezbeđenju i detektivskoj delatnosti.

Uprava policije u svom sastavu ima:

- Odeljenje za organizaciju policije, prevenciju i rad policije u zajednici sa odsecima: Odsek za organizaciju i razvoj policije, Odsek za prevenciju i Odsek za rad policije u zajednici.
- Odeljenje za javni red i mir i ostale poslove policije sa odsecima: Odsek za javni red i mir, Odsek za javne skupove i Odsek za praćenje kriminala i ostale poslove policije.

- Odeljenje za bezbednost sportskih priredbi – Nacionalni fudbalski informativni centar sa odsecima: Odsek za bezbednost sportskih priredbi i Odsek za razmenu informacija o sportskim priredbama.
- Odeljenje za odbrambene pripreme i pomoćnu policiju sa Odsekom za odbrambene pripreme i pomoćnu policiju.
- Odeljenje za kontrolu rada policije sa odsecima: Odsek za kontrolu rada i Odsek za kontrolu upotrebe sredstava prinude.
- Odeljenje za operativno policijske veštine i opremanje policije sa odsecima: Odsek za razvoj operativno-policijskih veština i Odsek za praćenje i planiranje opremanja.
- Odeljenje za poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti sa odsecima: Odsek za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja i Odsek za praćenje i nadzor poslova detektivske delatnosti.

Uprava saobraćajne policije obavlja poslove koji za predmet imaju bezbednost saobraćaja i odgovorna je za usmeravanje poslova bezbednosti saobraćaja. Vršiti poslove stručnog rukovođenja i usmeravanja, kao i druge poslove koji se odnose na praćenje stanja bezbednosti saobraćaja i nalažanje mera radi poboljšanja stanja i organizacije i sprovođenja interventne kontrole saobraćaja. Vršiti saobraćajno obezbeđenje, pružanje stručne pomoći i uvid i kontrolu nad radom organizacionih jedinica u oblasti regulisanja i kontrole saobraćaja. Bavi se unapređenjem bezbednosti saobraćaja i radom na upravnim i saobraćajno-tehničkim poslovima u saobraćaju. Usmerava i usklađuje rad jedinica policije za kontrolu i regulisanje saobraćaja.

Vršiti analize stanja bezbednosti saobraćaja i nalažanje mere u cilju njegovog poboljšanja. Radi na unapređenju metodologije rada na poslovima regulisanja i kontrole saobraćaja i sektorskog načina rada na poslovima bezbednosti saobraćaja. Vršiti izbor i raspored tehničkih sredstava koja se koriste u kontroli saobraćaja. Rešava predmete po žalbama u drugom stepenu i predlaže i učestvuje u normativnom uređivanju materije iz oblasti bezbednosti saobraćaja. Prati primenu i obezbeđuje zakonitu i ujednačenu primenu propisa iz oblasti bezbednosti saobraćaja.

Prati prekršajni postupak i ishod postupaka pred nadležnim sudovima. Vršiti organizovanje širih akcija pojačane kontrole i regulisanja saobraćaja i akcija preventivnog karaktera. Izrađuje programe i učestvuje u realizaciji programa stručnog osposobljavanja zaposlenih za poslove bezbednosti saobraćaja. Vršiti posebne vidove kontrole saobraćaja koja se odnosi na kontrolu vremena upravljanja vozilom, kontrolu tahografa, vanrednih prevoza i opasnog tereta. Sprovođi interventnu kontrolu saobraćaja (pomoću posebnih vozila bez obeležja policije). Vršiti nadzor i pruža stručnu pomoć organizacijama kojima je zakonom povereno vršenje određenih poslova u vezi sa bezbednošću saobraćaja na putevima.

Mejl adresa Uprave saobraćajne policije u Direkciji policije je usp@mup.gov.rs.

Upravom saobraćajne policije rukovodi načelnik, koji ima zamenika i četiri pomoćnika.

Uprava saobraćajne policije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za kontrolu saobraćaja
2. Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove
3. Odeljenje za saobraćajne nezgode i prekršaje
4. Odeljenje za praćenje i unapređenje rada saobraćajne policije.

Odeljenje za kontrolu saobraćaja u svom sastavu ima:

1. Odsek za kontrolu i regulisanje saobraćaja
2. Odsek za posebne vidove kontrole saobraćaja i saobraćajna obezbeđenja.

Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za tehnički pregled vozila i privremenu saobraćajnu signalizaciju
2. Odsek za osposobljavanje kandidata za vozače i nadzor nad subjektima koji vrše prevoz u drumskom saobraćaju.

Odeljenje za saobraćajne nezgode i prekršaje u svom sastavu ima:

1. Odsek za saobraćajne nezgode
2. Odsek za saobraćajne prekršaje i prekršajni postupak.

Odeljenje za praćenje i unapređenje rada saobraćajne policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za praćenje rada saobraćajne policije
2. Odsek za unapređenje rada i primenu uređaja.

Uprava granične policije planira, organizuje i raspoređuje poslove na unutrašnje organizacione jedinice, obezbeđuje zakonito, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova i zadataka Uprave. Organizuje rad na poslovima zaštite državne granice, kretanja i boravka stranaca, suzbijanja prekograničnog kriminala, iregularnih migracija i poslova azila. Saraduje sa drugim linijama rada Direkcije policije i Ministarstva. Preko svojih unutrašnjih organizacionih jedinica ostvaruje saradnju sa drugim subjektima na državnoj granici (Uprava carina, inspeksijske službe, kapetanije), saraduje sa drugim državnim organima i institucijama, ostvaruje međunarodnu saradnju u okviru svoje nadležnosti. Obezbeđuje stalno informisanje i obaveštavanje o svim događajima i pojavama iz nadležnosti Uprave. Organizuje vršenje nadzora i kontrole po poslovima iz nadležnosti delokruga Uprave.

Uprava granične policije u svom sastavu ima: Službu za granicu, Odeljenje za poslove prekogranične saradnje i operativne poslove, Operativni centar, Kancelariju za azil, Odeljenje za analizu rizika, Odeljenje za suzbijanje prekograničnog kriminala, Jedinicu za sprovođenje kompenzatornih mera, Službu za strance, Odeljenje za profesionalne standarde i policijske veštine i Odeljenje za operativnu podršku i opremanje.

Služba za granicu koordinira radom organizacionih jedinica u svom sastavu, usmerava i usklađuje rad regionalnih centara granične policije i stanica granične policije i pruža im stručnu pomoć, organizuje sprovođenje zakonskih i drugih propisa vezanih za granične provere, nadzor državne granice i pogranične poslove. Služba za granicu u svom sastavu ima: Odeljenje za granične provere (Odsek za granične provere u drumskom saobraćaju i Odsek za granične provere u rečnom, železničkom i vazdušnom saobraćaju), Odeljenje za nadzor granice i upravno postupanje u graničnim poslovima (Odsek za nadzor državne granice na kopnu, Odsek za nadzor državne granice na vodi i Odsek za upravno postupanje u graničnim poslovima), Regionalni centar granične policije prema Hrvatskoj – Novi Sad, Regionalni centar granične policije prema Mađarskoj – Subotica, Regionalni centar granične policije prema Rumuniji – Vršac, Regionalni centar granične policije prema Bugarskoj – Dimitrovgrad, Regionalni centar granične policije prema Makedoniji – Preševo, Regionalni centar granične policije prema Crnoj Gori – Priboj, Regionalni centar granične policije prema Bosni i Hercegovini – Užice, Stanicu granične policije Beograd, Stanicu granične policije Niš – Aerodrom i Stanicu granične policije Kraljevo.

Regionalni centar granične policije prema Mađarskoj u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija, Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice), Stanicu granične policije Bački breg (Policijsko odeljenje Ridica), Stanicu granične policije Tavankut, Stanicu granične policije Subotica, Stanicu granične policije Horgoš i Stanicu granične policije Đala.

Regionalni centar granične policije prema Rumuniji u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija, Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice), Stanicu granične policije Kikinda, Stanicu granične policije Srpska Crnja (Policijsko odeljenje Jaša Tomić), Stanicu granične policije Vršac (Policijsko odeljenje Plandište), Stanicu granične policije Kaluđerovo, Stanicu granične policije Veliko Gradište, Stanicu granične policije Kladovo (Policijsko odeljenje Donji Milanovac) i Stanicu granične policije Negotin (Policijsko odeljenje Dušanovac).

Regionalni centar granične policije prema Bugarskoj u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija, Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice), Stanicu granične policije Vrška Čuka (Policijsko odeljenje Knjaževac), Stanicu granične policije Dimitrovgrad, Stanicu granične policije Pirot, Stanicu granične policije Strezimirovci i Stanicu granične policije Ribarci.

Regionalni centar granične policije prema Makedoniji u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija, Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice), Stanicu granične policije Rujan, Stanicu granične policije Preševo i Stanicu granične policije Prohor Pčinjski (Policijsko odeljenje Trgovište).

Regionalni centar granične policije prema Bosni i Hercegovini u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija, Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice), Stanicu granične policije Kotroman, Stanicu granične policije Bajina Bašta, Stanicu granične policije Ljubovija, Stanicu granične policije Mali Zvornik, Stanicu granične policije Trbušnica i Stanicu granične policije Badovinci.

Regionalni centar granične policije prema Hrvatskoj u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija, Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice), Stanicu granične policije Sremska Rača, Stanicu granične policije

Batrovci, Stanicu granične policije Šid, Stanicu granične policije Bačka Palanka, Stanicu granične policije Bogojevo, Stanicu granične policije Bezdan i Stanicu granične policije Novi Sad.

Regionalni centar granične policije prema Crnoj Gori u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu; Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija, Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice), Stanicu granične policije Uvac, Stanicu granične policije Lim, Stanicu granične policije Prijepolje (Polijsko odeljenje Sjenica) i Stanicu granične policije Mehov Krš.

Stanica granične policije Beograd, Stanica granične policije Niš – Aerodrom i Stanica granične policije Kraljevo obavljaju poslove graničnih provera u zoni svoje odgovornosti. Usmeravaju i usklađuju rad policijskih službenika stanice granične policije sa radom policijskih službenika policijskih uprava i pružaju im stručnu pomoć, kao i sa operaterom aerodroma i predstavnicima aviokompanija.

Služba za strance preduzima mere iz svog delokruga u cilju praćenja, sagledavanja, procenjivanja mera za unapređenje rezultata rada Službe i obezbeđuje jedinstveno vršenje poslova u ovoj oblasti. Učestvuje u izradi i obezbeđuje primenu zakona i drugih propisa kojima je uređena materija iz delokruga Službe. U cilju koordinacije postupanja i pružanja stručne pomoći, ostvaruje redovnu komunikaciju i saraduje sa predstavnicima organizacionih jedinica Ministarstva i upravama/odeljenjima granične policije. Prati stanja bezviznog i viznog režima putovanja stranih državljana u Republiku Srbiju i zloupotrebu istih. Obavlja poslove u vezi sa ulaskom, kretanjem i boravkom stranaca, rešava po zahtevima za stalno nastanjenje, prati i registruje mere prema strancima, usklađuje sistem odobravanja privremenog boravka, kao drugostepeni organ rešava predmete u statusnim pitanjima stranaca.

Služba za strance u svom sastavu ima: Odeljenje za strance, Odsek za suzbijanje iregularnih migracija i Odeljenje za prihvata i smeštaj stranaca. Odeljenje za strance u svom sastavu ima: Odsek za statusna pitanja, kontrolu kretanja i boravka stranaca i Odsek za kontrolu preduzetih mera prema strancima. Odeljenje za prihvata i smeštaj stranaca u svom sastavu ima: Odsek za prihvata i smeštaj stranaca i Prihvatište za strance (Jedinicu za obezbeđenje prihvatilišta).

Operativni centar obavlja poslove kontinuiranog praćenja i prikupljanja informacija i preduzima mere u vezi sa svim aktivnostima, događajima i pojavama iz nadležnosti Uprave, organizacionih jedinica Uprave van sedišta i ostalih organizacionih jedinica Ministarstva i o tome izveštava nadležne. Koordinira radom Regionalnih centara i stanica granične policije. Prati i vrši dnevno informisanje javnosti, u vezi sa stanjem saobraćaja na graničnim prelazima i po potrebi nalaže mere za nesmetano odvijanje saobraćaja preko državne granice.

Odeljenje za poslove prekogranične saradnje i operativne poslove planira, organizuje, koordinira, kontroliše i sprovodi aktivnosti od značaja za unapređenje prekogranične saradnje. Saraduje sa predstavnicima međunarodnih organizacija, institucija, agencija, nevladinih organizacija i diplomatsko-konzularnih predstavništava iz nadležnosti Uprave granične policije. Prati inicijative i projekte regionalnih organizacija i asocijacija. Saraduje sa predstavnicima policijskih organa iz regiona, EU i trećih država u oblasti granične saradnje. Odeljenje za poslove prekogranične saradnje i operativne poslove u svom sastavu ima: Odsek za poslove prekogranične saradnje i Odsek za operativne poslove.

Kancelarija za azil obavlja poslove registracije tražilaca azila, vodi postupak i donosi u prvom stepenu odluke povodom zahteva za azil i prestanka tog prava. Prikuplja i dokumentuje podatke o zemljama porekla tražilaca azila. Kancelarija za azil u svom sastavu ima: Odsek za utvrđivanje prava na azil i Odsek za prikupljanje i dokumentovanje podataka o zemljama porekla.

Odeljenje za analizu rizika vrši prikupljanje, obradu i analizu podataka i informacija o pojavama na državnoj granici, uključujući nezakonitu migraciju i zastupljene vidove prekograničnog kriminala, o čemu sačinjava odgovarajuće analize i izveštaje na strateškom i operativnom nivou, u cilju pružanja osnova za donošenje odluka o upravljanju državnom granicom. Upravlja sistemom analize rizika granične policije na lokalnom i regionalnom nivou.

Odeljenje za suzbijanje prekograničnog kriminala obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela, kao i praćenja karakterističnih pojava i prikupljanja informacija vezanih za prekogranični kriminal na teritoriji Republike Srbije. Vršiti koordinaciju i kontrolu rada policijskih službenika po liniji rada suzbijanja prekograničnog kriminala u organizacionim jedinicama granične policije. U svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i Odsek za suzbijanje zloupotrebe putnih i drugih dokumenata.

Jedinica za sprovođenje kompenzatornih mera obavlja poslove sprovođenja mobilne i stacionarne pojačane kontrole lica, prevoznih sredstava, stvari i isprava na državnoj granici i u unutrašnjosti Republike Srbije radi suzbijanja iregularnih migracija, sprečavanja i otkrivanja nezakonitog prelaska državne granice i nezakonitog

boravka stranaca, kao i suzbijanja prekograničnog kriminala, sprečavanja i otkrivanja krijumčarenja ljudi i svih vrsta roba i zloupotrebe dokumenata, kao i druge poslove iz svog delokruga.

Odeljenje za profesionalne standarde i policijske veštine obavlja poslove u cilju pridržavanja utvrđenih i dostignutih standarda policijskog postupanja, prati, sagledava, procenjuje primenu policijskih standarda u Upravi granične policije, učestvuje u kontroli rada, predlaže mere za unapređenje rezultata rada granične policije i obezbeđuje jedinstveno vršenje poslova na unapređenju organizacije i razvoja organizacionih jedinica granične policije na teritoriji Republike Srbije, obavlja poslove na obnavljanju i razvijanju stečenih policijskih znanja, veština i stavova kao i usvajanje novih u Upravi granične policije, koordinira i preduzima mere iz svog delokruga u cilju stručnog osposobljavanja i usavršavanja policijskih službenika granične policije, planira, organizuje i realizuje praktične vežbe u skladu sa nastavnim planom i programom i savremenim standardima i principima obuke. U svom sastavu ima: Odelek za profesionalne standarde i Odelek za policijske veštine.

Odeljenje za operativnu podršku i opremanje obezbeđuje operativnu podršku, obavlja poslove rukovođenja organizacijom i operativnom primenom specijalne tehnike, praćenjem i planiranjem opremanja jedinica granične policije, prati stanje objekata, tehničkih sredstava, njihovo funkcionisanje i održavanje.

Odeljenje za operativnu podršku i opremanje u svom sastavu ima: Odelek za operativnu podršku, Odelek za operativnu primenu specijalne tehnike i Odelek za praćenje i planiranje oprema.

Uprava za upravne poslove obavlja poslove koji se odnose na državljanstvo, prebivališta i boravišta građana, lične karte, jedinstveni matični broj građana, pečatoreznice, izbegličke legitimacije. Obavlja poslove koji se odnose na putne isprave, zaključivanje i sprovođenje sporazuma i protokola o readmisiji, realizaciju

transfera, tranzita i migracije i operativnu saradnju, na kontrolu nabavljanja, držanja, nošenja, ispitivanja, obeležavanja i žigosanja oružja i municije. Obavlja poslove koji se odnose na registraciju vozila, davanje ovlašćenja za izdavanje registracionih nalepnica, vozačke dozvole, izvršenje zaštitnih mera i mera bezbednosti zabrane upravljanja motornim vozilima i oduzimanje vozačkih dozvola zbog zdravstvene nesposobnosti vozača i nesavesnog upravljanja motornim vozilima.

Prati, proučava i obezbeđuje primenu zakona i drugih propisa kojima je uređena materija iz delokruga Uprave. Vodi upravni postupak i rešava u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku.

Uprava za upravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za državljanstvo, prebivalište i lične karte

Odeljenje za državljanstvo, prebivalište i lične karte obavlja poslove državljanstva, prebivališta i boravišta građana, ličnih karata, jedinstvenog matičnog broja građana, pečatoreznica, izbegličkih legitimacija.

Vodi upravni postupak i rešava u prvostepenom i u drugostepenom upravnom postupku po žalbama iz delokruga odeljenja.

2. Odeljenje za putne isprave i readmisiju

Odeljenje za putne isprave i readmisiju obavlja poslove putnih isprava, readmisije, realizacije transfera, tranzita i migracije i operativne saradnje. Obezbeđuje potpunu primenu zakona, kao i Sporazuma o readmisiji. Učestvuje u zaključivanju i sprovođenju sporazuma i protokola o readmisiji. Obavlja poslove realizacije transfera, tranzita i migracije i operativnu saradnju.

Vodi upravni postupak i rešava u drugostepenom upravnom postupku po žalbama iz delokruga odeljenja.

3. Odeljenje za oružje

Odeljenje za oružje obavlja poslove kontrole nabavljanja, držanja, nošenja, ispitivanja, obeležavanja i žigosanja oružja i municije. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor i pruža stručnu podršku nad sprovođenjem zakona i propisa iz ove oblasti i nad vođenjem evidencija.

Vodi upravni postupak i rešava u drugostepenom upravnom postupku po žalbama iz delokruga odeljenja.

4. Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole

Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole obavlja poslove koji se odnose na registraciju vozila, vozače i vozačke dozvole. Planira, organizuje koordinira, usmerava i obezbeđuje ažurno i zakonito obavljanje poslova registracije vozila, vozača i vozačkih dozvola u policijskim upravama i policijskim stanicama. Vodi upravni postupak i rešava u prvostepenom upravnom postupku o zahtevima pravnih lica za prenošenje javnog ovlašćenja za izdavanje registracionih nalepnica i u drugostepenom postupku po žalbama izjavljenim na prvostepene odluke u upravnim stvarima registracije vozila, vozača i vozačkih dozvola.

Komandno-operativni centar obavlja poslove organizovanja i unapređenja operativnosti poslova stalnog dežurstva i pregovaračkih poslova na centralnom nivou. Vršiti kontinuirano praćenje pojava i događaja, hitno informisanje, dnevno izveštavanje i druge poslove iz delokruga rada Direkcije policije. Prati i prosleđuje sva operativna i druga saznanja rukovodiocima odgovarajućih linija rada. Prati, usmerava i koordinira rad dežurnih službi i policijskih službenika koji obavljaju dežurstvo, a u složenim slučajevima i nalaže konkretne mere. Pruža stručnu pomoć u vršenju poslova stalnog dežurstva, vrši kontrolu i unapređenje rada, predlaže izmene i dopune postojećih i inicira donošenje novih propisa koji se odnose na organizaciju i funkcionisanje dežurnih službi, rada policijskih službenika na poslovima stalnog dežurstva i pregovaračkim poslovima.

Komandno operativni centar u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za dežurstvo Komandno operativnog centra i koordinaciju rada dežurnih službi i
2. Odeljenje za organizaciju i unapređenje rada Komandno operativnog centra, dežurnih službi i pregovaračke poslove.

Odeljenje za dežurstvo Komandno operativnog centra i koordinaciju rada dežurnih službi obavlja poslove stalnog dežurstva i kontinuirano praćenje pojava i događaja, kao i koordiniranje, usmeravanje i nalaženje hitnih mera. Operativna i druga saznanja iz delokruga Direkcije policije prosleđuje nadležnim rukovodiocima odgovarajućih linija rada. Održava stalnu vezu sa dežurnim službama u svim organizacionim jedinicama. Prati, usmerava, koordinira rad, a u složenim slučajevima nalaže konkretne mere i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama u obavljanju poslova stalnog dežurstva. Prati programski sistem „Dnevnik događaja”, sačinjava i dostavlja korisnicima Dnevni bilten događaja. Prati postojeći video nadzor i sistem „Veze”.

Odeljenje za organizaciju i unapređenje rada Komandno operativnog centra, dežurnih službi i pregovaračke poslove koordinira, prati, pruža stručnu pomoć, vrednuje i analizira preduzete mere i aktivnosti iz nadležnosti poslova stalnog dežurstva i pregovaračkih poslova. Predlaže i preduzima mere za unapređenje organizacije i metodologije rada poslova stalnog dežurstva i pregovaračkih poslova kroz normativno unapređenje procesa rada i kreiranja organizacionih pretpostavki za obavljanje dežurstva, poslova pregovaranja i metodologije rešavanja kriznih situacija. Obavlja poslove iz oblasti pregovaranja i to u: talačkim situacijama, pretnjama samoubistvom ili ubistvom, pretnjama policiji i drugim situacijama kada je moguće pregovorima ostvariti uticaj na ponašanje vinovnika događaja. Učestvuje u selekciji i obuci kandidata za pregovarače i saraduje sa pregovaračkim službama drugih država.

Odeljenje za organizaciju i unapređenje rada Komandno operativnog centra, dežurnih službi i pregovaračke poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za organizaciju i unapređenje rada i
2. Odsek za pregovaračke poslove.

Uprava za međunarodnu operativnu policijsku saradnju je operativna uprava u Direkciji policije, osnovana 2010. godine odlukom Vlade Republike Srbije. Formirana je zbog neophodnosti da se u skladu sa evropskim integracijama obrazuje Zajedničko telo za realizaciju i unapređenje međunarodne operativne policijske saradnje u vezi sa suzbijanjem kriminala. Ova operativna uprava u svom sastavu ima: Odeljenje za poslove INTERPOL-a, Odeljenje za poslove EVROPOL-a, Odeljenje za koordinaciju ostalih vidova međunarodne saradnje i Odeljenje za operativno dežurstvo i obradu podataka.

Odeljenje za poslove INTERPOL-a predstavlja kontakt tačku MUP-a za komunikaciju između srpske i stranih policijskih službi putem INTERPOL-ovog zaštićenog komunikacionog kanala za razmenu podaci od operativnog policijskog značaja. Odeljenje za poslove EVROPOL-a, je nacionalna kontakt tačka između EVROPOL-a, država članica EU i trećih strana i nadležnih nacionalnih službi. Razmena informacija između EVROPOL-a i Nacionalnih jedinica realizuje se putem kriptografski zaštićene veze SIENA. Odeljenje za koordinaciju ostalih vidova međunarodne saradnje ostvaruje opštu saradnju sa ostalim međunarodnim i regionalnim organizacijama i inicijativama u čijem radu učestvuje i naša zemlja. Odeljenje za operativno dežurstvo i obradu podataka vrši poslove operativnog dežurstva 24/7/365 (frontdesk), koordinacionog i informativnog centra Uprave.

Osnovne aktivnosti ove Uprave su: Rapisivanje INTERPOL-ovih poternica; traganje za licima za koja se potražuju na osnovu međunarodnih poternica stranih država i R. Srbije, koordinacija i realizacija ekstradicija lica u Srbiju i iz Srbije; operativna saradnja na međunarodnom nivou u oblasti borbe protiv organizovanog kriminala i terorizma, dostavljanje zahteva i informacija nacionalnih nadležnih organa i postupanje po zahtevima EVROPOL-a, državama članica EU i trećih strana, podrška nacionalnim kontakt osobama za EVROPOL-ove analitičke projekte, koordinacija međunarodnih operativnih akcija na nacionalnom nivou i

kontrolisanih isporuka, upravljanje unosom podataka u međunarodne baze podataka. Upravlja zaštićenim komunikacionim sistema međunarodnih policijskih organizacija i sistema na nacionalnom nivou.

Jedinica za zaštitu je posebna jedinica policije koja obavlja poslove koji se odnose na zaštitu učesnika u krivičnom postupku i njima bliskih lica, koji su usled davanja iskaza ili obaveštenja značajnih za dokazivanje u krivičnom postupku, izloženi opasnosti po život, zdravlje, fizički integritet, slobodu ili imovinu.

Jedinica za zaštitu obezbeđuje ekonomsku, psihološku, socijalnu i pravnu pomoć učesnicima u krivičnom postupku i bliskim licima; obavlja poslove u vezi sa procenom opasnosti koja pretilicu za koje se zahteva zaštita, kao i opasnosti kojoj bi bila izložena zajednica u slučaju uključenja lica u Program zaštite; preduzima zakonom predviđene radnje u postupku uključenja lica u Program zaštite, kao i u postupcima produženja, obustave ili prestanka Programa zaštite; ostvaruje međunarodnu saradnju, kao i saradnju sa nadležnim domaćim organima, organizacijama i službama, u cilju sprovođenja Programa zaštite, obavlja i druge poslove određene zakonom i propisima kojim se uređuje Program zaštite učesnika u krivičnom postupku.

Unutrašnju organizaciju Jedinice čine: Odeljenje za operativne poslove; Odeljenje za zaštitu i operativno-taktičko postupanje i Odeljenje za operativnu podršku.

Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata je posebna jedinica policije koja obavlja policijske poslove bezbednosne zaštite i obezbeđenja određenih ličnosti i objekata, i to: predsednika Narodne skupštine; predsednika Republike; predsednika i određenih članova Vlade; ministra unutrašnjih poslova; direktora policije; stranih državnika - nosilaca najviših državnih funkcija tokom službenih poseta Republici Srbiji, kao i objekata Narodne skupštine, Generalnog sekretarijata predsednika Republike, Vlade Republike Srbije, ministarstava i drugih objekata koje koriste navedene ličnosti.

Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata obavlja poslove koji se odnose na bezbednosnu zaštitu nosilaca najviših pravosudnih funkcija i drugih državnih funkcionera, dok su na funkciji, kao i nakon prestanka funkcije, u zavisnosti od procene ugroženosti, i po preporuci Biroa za koordinaciju rada službi bezbednosti. Takođe obavlja i poslove koji se odnose na obezbeđenje objekata diplomatsko-konzularnih predstavništava u Republici Srbiji u skladu sa bezbednosnom procenom, kao i objekata koje koristi Ministarstvo, u sedištu.

Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata obavlja poslove koji se odnose na obezbeđenje određenih ličnosti i objekata na osnovu naredbe ministra, koju donosi na predlog direktora policije, a na osnovu procene stanja ugroženosti. Prilikom obavljanja poslova bezbednosne zaštite i obezbeđenja određenih ličnosti i objekata, ova Jedinica saraduje sa organizacionim jedinicama Ministarstva i područnim policijskim upravama, drugim službama bezbednosti, Ministarstvom spoljnih poslova, državnim organizacijama i institucijama. Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata u saradnji sa stručnim službama Ministarstva učestvuje u realizaciji stručnog usavršavanja i specijalističke obuke.

Žandarmerija je posebna jedinica policije koja izvršava policijske i druge unutrašnje poslove i zadatke, kada postoji stanje povećanog rizika po stanje javne bezbednosti, kao i ugrožavanje bezbednosti ljudi i imovine u većem obimu.

Žandarmerija samostalno ili u saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva i ostalim subjektima bezbednosti, po naređenju direktora policije, planira, organizuje i izvršava poslove i zadatke u uslovima kada postoji neposredna opasnost od nastanka ili su nastale krizne situacije, vanredni događaji i stanja povećanog rizika izazvani: pretnjom oružanom pobunom, pretnjom od izvršenja ili izvršenim terorističkim aktima, kriminalnim aktivnostima grupa ili pojedinaca, javnim okupljanjima, elementarnim nepogodama i drugim nesrećama i opasnostima.

U cilju uspešnog izvršavanja poslova i zadataka, Žandarmerija prilagođava svoju organizaciju i način njihovog izvršenja. Žandarmerija planira, priprema i organizuje upotrebu jedinice u vanrednom i ratnom stanju i u odbrani Republike Srbije.

Helikopterska jedinica je posebna jedinica policije koja obavlja poslove koji se odnose na neposredno angažovanje i pružanje pomoći u obavljanju poslova zaštite bezbednosti građana, kao i pružanje podrške drugim organizacionim jedinicama MUP-a u cilju uspostavljanja javnog reda i mira kada je narušen u većem obimu, kontrole državne granice, lokalizovanja i gašenja požara, ostvarivanja spasilačke funkcije pružanjem pomoći građanima u slučajevima ugrožavanja njihovih života i imovine, kao i na izvršavanju zadataka u drugim slučajevima kada interesi bezbednosti građana to zahtevaju.

Helikopterska jedinica preduzima potrebne mere i aktivnosti na očuvanju i unapređenju profesionalne obučenosti svojih pripadnika.

U okviru međuresorske saradnje, Helikopterska jedinica pruža usluge drugim državnim organima i institucijama. Pod utvrđenim uslovima i na predviđeni način pruža usluge i trećim licima.

U skladu sa Sporazumom o saradnji koji je potpisan između Direktorata civilnog vazduhoplovstva i Ministarstva unutrašnjih poslova, Helikopterska jedinica je preuzela obaveze u oblasti traganja i spasavanja u civilnom vazduhoplovstvu 24 časa / 7 dana u nedelji.

Sastav Helikopterske jedinice čine komanda jedinice, letaćka operativa, vazduhoplovna tehnika i logistika.

Specijalna antiteroristička jedinica (SAJ) je specijalna jedinica policije, koja u cilju zaštite života, lične i imovinske sigurnosti građana: planira, organizuje i izvršava najsloženije bezbednosne zadatke u borbi protiv terorizma i drugih vidova organizovanog kriminala; preduzima aktivnosti na rešavanju talačkih situacija u urbanim i ruralnim sredinama kao i u prevoznim sredstvima u drumskom, vazdušnom, železničkom i rečnom saobraćaju, zatvorenim i otvorenim prostorima; pruža pomoć drugim organizacionim jedinicama Direkcije policije u lišavanju slobode članova organizovanih i drugih kriminalnih grupa i pojedinaca u slučajevima kad one usled specifičnosti, složenosti i izrazite opasnosti nisu u mogućnosti da izvrše.

Samostalno ili uz pomoć drugih organizacionih jedinica Ministarstva učestvuje u otklanjanju posledica u vanrednim situacijama i preduzima mere traganja i spasavanja; ostvaruje saradnju sa drugim službama bezbednosti; saraduje sa inostranim specijalnim jedinicama u skladu sa međunarodnim ugovorima (bilateralni ili multilateralni); sprovodi specijalizovanu obuku i trening domaćih i stranih struktura bezbednosti. Pored poslova SAJ obezbeđuje potreban nivo stručne i psiho-fizičke osposobljenosti svojih pripadnika za obavljanje poslova, odnosno izvršavanje zadataka i dužnosti u skladu sa Planom i programom obuke SAJ-a.

SAJ u svom sastavu ima Operativne timove A, B i C, Tim za vatrenu podršku, Specijalistički tim, Instruktorski tim, Grupu za medicinsku podršku, Grupu za pripremu i realizaciju obuke, Grupu za poslove bezbednosti i kontrolu rada, Grupu za operativnu i specijalnu tehniku, Grupu za dežurstvo, Grupu za analitičko izveštavanje, Grupu za konstrukciju i unapređenje naoružanja i municije i Grupu za tehničku podršku.

Koordinaciona uprava za Kosovo i Metohiju koordinira rad Policijskih uprava izmeštenih sa područja AP Kosova i Metohije, koje obavljaju zakonom utvrđene policijske i druge unutrašnje poslove, u skladu sa osobenim svojstvima i posebnim uslovima na području AP Kosova i Metohije. Takođe koordinira rad Odeljenja za upravne poslove u Beogradu, kome je zadatak vođenje prvostepenog upravnog postupka po zahtevu za izdavanje putnih isprava državljanima Republike Srbije sa prebivalištem na teritoriji AP Kosova i Metohije.

POLICIJSKA UPRAVA ZA GRAD BEOGRAD

Policijska uprava za grad Beograd izvršava sve poslove iz delokruga Direkcije policije utvrđenog Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova i odgovara za stanje bezbednosti na području grada Beograda.

Policijska uprava za grad Beograd organizuje rad i rukovođenje policijskim stanicama u svom sastavu i odgovara za njihov rad.

U sedištu Policijske uprave utvrđene su organizacione jedinice, i to:

1. Biro načelnika
2. Uprava kriminalističke policije,
3. Uprava policije,
4. Uprava saobraćajne policije,
5. Uprava za strance,
6. Uprava za upravne poslove,
7. Dežurna služba,
8. PJP Policijska brigada,

Pored navedenih organizacionih jedinica, u Policijskoj upravi se utvrđuje i Odeljenje za kontrolu rada.

Biro načelnika Policijske uprave za grad Beograd organizuje i vrši poslove koji obezbeđuju blagovremeno i potpuno informisanje načelnika PU za grad Beograd o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad PU za grad Beograd. Prati realizaciju poslova i daje smernice organizacionim jedinicama PU za grad Beograd i pruža stručnu pomoć rukovodiocima užih organizacionih jedinica PU za grad Beograd u vezi sa poslovima i propisima iz delokruga rada.

Odeljenje za kontrolu rada u PU za grad Beograd vrši kontrolu rada policijskih službenika kao i drugih zaposlenih u PU za grad Beograd a naročito u pogledu poštovanja i zaštite ljudskih prava pri izvršavanju

policijskih zadataka i primeni policijskih ovlašćenja. Prati stanje i preduzima mere za unapređenje organizacije i načina vršenja poslova kontrole zakonitosti u radu, discipline i unutrašnjih odnosa u organozacionim jedinicama PU za grad Beograd. Pruža stručnu pomoć u vršenju poslova, nalaže mere i vrši kontrolu rada organizacionih jedinica.

Uprava kriminalističke policije obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim pravosudnim organima. Prati stanje i kretanje svih oblika kriminala i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i grupa koji su registrovani kao izvršioci krivičnih dela. Vršiti forenziku obradu mesta događaja i tragova, forenzičku registraciju, uzimanje drugih uzoraka i kriminalističko-forenzička veštačenja i analize.

Uprava kriminalističke policije u svom sastavu ima: Odsek za borbu protiv težih oblika kriminala i kriminalnih grupa, Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala, Odeljenje za suzbijanje imovinskih delikata, Odeljenje za suzbijanje krvnih, seksualnih, saobraćajnih delikata i trgovine ljudima, Odeljenje za borbu protiv droga, Odeljenje za istraživanje eksplozija, požara i havarija, Odeljenje za suzbijanje maloletničke delinkvencije, Odeljenje za potrage Odeljenje za uviđajno-operativne poslove, Odeljenje za posebne akcije, Odeljenje za operativnu forenziku, Odeljenje kriminalističko-operativne analitike i Odeljenje za eksploataciju, analizu i prezentaciju mera.

Odsek za borbu protiv teških oblika kriminala i kriminalnih grupa u svom sastavu ima Grupu za borbu protiv težih oblika kriminala i kriminalnih grupa.

Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala u svom sastavu ima Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, građevinarstva i ekologije; Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti trgovine, turizma i usluga; Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti bankarstva i osiguranja; Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u društvenim delatnostima; Odsek za suzbijanje prevara, nedozvoljene trgovine i kriminala u oblasti intelektualne svojine i Odsek za posebne provere u privrednom poslovanju.

Odeljenje za suzbijanje imovinskih delikata u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje razbojništava; Odsek za suzbijanje iznuda i ucena; Odsek za suzbijanje teških krađa i krađa; Odsek za suzbijanje delikata na motornim vozilima; Odsek za suzbijanje džepnih krađa i Odsek za suzbijanje prevara i falsifikata.

Odeljenje za suzbijanje krvnih, seksualnih, saobraćajnih delikata i trgovine ljudima u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje krvnih delikata; Odsek za suzbijanje seksualnih delikata; Odsek za rasvetljavanje krivičnih dela u saobraćaju i Odsek za suzbijanje trgovine i krijumčarenja ljudima.

Odeljenje za borbu protiv droga u svom sastavu ima: Odsek za borbu protiv droga i Odsek za prevenciju narkomanije.

Odeljenje za istraživanje eksplozija, požara i havarija u svom sastavu ima: Odsek za istraživanje eksplozija i Odsek za istraživanje požara i havarija.

Odeljenje za suzbijanje maloletničke delinkvencije u svom sastavu ima: Odsek za prevenciju maloletničke delinkvencije; Odsek za suzbijanje maloletničke delinkvencije i Odsek za suzbijanje nasilja u porodici.

Odeljenje za potrage u svom sastavu ima: Odsek potraga za licima; Odsek za zamolnice; Odsek za deportacije i Odsek za nestala lica.

Odeljenje za uviđajno-operativne poslove u svom sastavu ima: Odsek za uviđajno-operativne poslove I; Odsek za uviđajno-operativne poslove II; Odsek za uviđajno-operativne poslove III i Odsek za uviđajno-operativne poslove IV.

Odeljenje za posebne akcije u svom sastavu ima: Odsek za opservaciju; Odsek za posebne akcije i Odsek za policijsko hapšenje.

Odeljenje za operativnu forenziku u svom sastavu ima: Grupu za poligrafsko ispitivanje; Grupu za unapređenje rada i koordinaciju forenzičkih tehničara u policijskim stanicama; Grupu za rukovanje tragovima; Odsek za operativnu forenziku i Odsek za forenzičku obradu tragova i foto i video zapisa.

Odeljenje kriminalističko-operativne analitike u svom sastavu ima: Odsek za kriminalističko-operativnu analizu; Odsek za administraciju sistema i mreža posebne namene i Odsek za koordinaciju rada, razmenu podataka sa policijskim stanicama i poslove kriminalističko strateške analize.

Odeljenje za eksploataciju, analizu i prezentaciju mera u svom sastavu ima: Odsek za analizu i prezentaciju mera; Odsek za eksploataciju mera i Odsek za pristup zadržanim podacima.

Uprava policije u Policijskoj upravi za grad Beograd prati, vrši procenu, organizuje, predlaže i nalaže mere, preduzima aktivnosti i neposredno obavlja poslove javnog reda i mira, sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, pružanja pomoći pri izvršenjima i preduzima druge mere za obezbeđenje stabilnog javnog reda i mira na području Policijske uprave. Obavlja poslove obezbeđivanja određenih javnih skupova, ličnosti, organa, objekata i prostora, prevenciju kriminala i unapređenje bezbednosti u zajednici, organizovanje i funkcionisanje interventnih jedinica policije, odbrambenih primprema i pruža stručnu pomoć policijskim ispostavama i drugim organizacionim jedinicama policije na području Policijske uprave.

Planira, organizuje i učestvuje u realizaciji stručnog i drugog osposobljavanja policajaca. Prati stanje i preduzima mere za unapređenje organizacije i načina vršenja poslova, operativno – preventivne delatnosti, zakonitosti u radu, discipline, unutrašnjih odnosa i stanja u jedinicama policije i njihovog opremanja. Prati i nadzire poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti. Organizuje i neposredno vrši poslove bezbednosti putnika i imovine u železničkom saobraćaju. Obezbeđuje javna okupljanja na vodi i pruža pomoć kod nesreća na vodi i kopnu.

Uprava policije u svom sastavu ima: Odeljenje za organizaciju i kontrolu rada, prevenciju i rad policije u zajednici; Odeljenje za javni red i mir; Odeljenje za bezbednost sportskih priredbi; Odeljenje za razvoj operativnih policijskih veština, interventne jedinice policije i opremanje policije; Odeljenje za planiranje mera obezbeđenja; Odeljenje za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti; Policijsku ispostavu za bezbednost na železnici 1. kategorije i Policijsku ispostavu za bezbednost na rekama 1. kategorije.

Odeljenje za organizaciju i kontrolu rada, prevenciju i rad policije u zajednici u svom sastavu ima četiri odseka: Odsek za organizaciju, Odsek za prevenciju i rad policije u zajednici, Odsek za kontrolu rada i Odsek za policijsku pomoć u izvršenjima i ostale poslove policije.

Odeljenje za javni red i mir u svom sastavu ima četiri Odseka: Odsek za javne skupove, Odsek za JRM, Odsek za prekršaje iz oblasti JRM-a i Odsek za posebne oblike ugrožavanja JRM-a.

Odeljenje za bezbednost sportskih priredbi u svom sastavu ima dva Odseka: Odsek za bezbednost sportskih priredbi i Odsek za praćenje navijačkih grupa i razmenu informacija o sportskim priredbama.

Odeljenje za razvoj operativnih policijskih veština, interventne jedinice policije i opremanje policije u svom sastavu ima četiri Odseka: Odsek za razvoj operativnih policijskih veština, Odsek za interventne jedinice policije, Odsek za odbrambene pripreme i pomoćnu policiju i Odsek za opremanje.

Odeljenje za planiranje mera obezbeđenja u svom sastavu ima dva Odseka: Odsek za planiranje mera posebnih obezbeđenja i Odsek za planiranje mera ostalih obezbeđenja.

Odeljenje za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti u svom sastavu ima jedan Odsek i jednu Grupu: Odsek za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti i Grupu za praćenje i nadzor poslova detektivske delatnosti.

Policijska ispostava za bezbednost na železnici neposredno planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, poslove prevencije kriminala, otkrivanja i rasvetljavanja prekršaja i određenih krivičnih dela i poslove pronalaženja, otkrivanja i hapšenja učinilaca i lica za kojima se traga i obezbeđuje njihovo privođenje nadležnim organima. Prati stanje bezbednosti na železnici. Saraduje sa nadležnim službama železnice radi ostvarivanja i unapređenja bezbednosne zaštite.

U svom sastavu ima Odsek za suzbijanje kriminala i Policijsko odeljenje "Vukov spomenik".

Policijska ispostava za bezbednost na rekama u priobalju reka Save i Dunav neposredno planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, prevencije kriminala, otkrivanja i rasvetljavanja prekršaja i određenih krivičnih dela i poslove otkrivanja i hapšenja učinilaca i lica za kojima se traga. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovinih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima kao i u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spasavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, radi ostvarivanja i unapređenja bezbednosne zaštite i kontroliše rad svojih policijskih službenika u obavljanju poverenih poslova.

U svom sastavu ima Odsek za suzbijanje kriminala.

Policijska stanica u Policijskoj upravi za grad Beograd vrši procenu stanja bezbednosti, neposredno planira, organizuje i obavlja poslove prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici, obezbeđenja određenih javnih skupova, ličnosti, objekata i prostora, poslove sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, pružanje pomoći u izvršenjima i vanskudskim namirenjima, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja,

obezbeđenja dokaza, otkrivanja i hapšenja učinilaca i lica za kojima se traga i njihovo privođenje nadležnim organima i odgovorna je za stanje bezbednosti, javnog reda i mira na području svoje nadležnosti.

Obavlja poslove od interesa za ostvarivanje prava i dužnosti građana pred Ministarstvom, na području za koje je obrazovana. Radi prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici i obavljanja drugih poslova, u skladu sa zakonom, podzakonskim i pojedinačnim aktima saraduje sa drugim organizacionim jedinicama u policijskoj upravi, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima.

Policijske stanice u kojima su, u okviru policijskih ispostava sistematizovani saobraćajni sektori, obavljaju i poslove regulisanja, kontrole, pružanja pomoći i nadzora u saobraćaju na putevima i druge poslove iz propisa o bezbednosti saobraćaja.

Policijska stanica I kategorije u svom sastavu ima Odsek za suzbijanje kriminala, Policijsku ispostavu i Odsek za upravne poslove.

Policijska stanica II kategorije u svom sastavu ima Grupu za suzbijanje kriminala, Policijsku ispostavu i Odsek/Grupu za upravne poslove.

Policijska stanica III kategorije u svom sastavu može da ima Grupu za suzbijanje kriminala, Policijsku ispostavu, Grupu za upravne poslove i Saobraćajni bezbednosni sektor.

U Policijskoj upravi za grad Beograd je formirano 17 (sedamnaest) Policijskih stanica sa ukupno 24 policijske ispostave, i to:

1. **PS Barajevo** u svom sastavu ima Policijsku ispostavu, Grupu za upravne poslove i Grupu za suzbijanje kriminala, kao i saobraćajni sektor 1. kategorije. Nadležna je za teritoriju opštine Barajevo, koja obuhvata područje mesnih zajednica „Barajevo“, „Naselje Gaj“, „Meljak“, „Šiljakovac“ i „Vranić“; „Guncate“, „Bačevac“, „Veliki Borak“ i „Baždarevac“, „Manić“, „Arnajevo“, „Beljina“, „Rožanci“ i „Lisović“.
2. **PS Voždovac** ima 2 PI u svom sastavu (PI Voždovac i PI Beli potok), Odsek za upravne poslove i Odsek za suzbijanje kriminala. Nadležna je za teritoriju opštine Voždovac. PI Voždovac obuhvata područje mesnih zajednica „Tešića kupatilo“, „Pašino brdo“, „Šumice“, „Konjarnik“, „Činovnička kolonija“, „Donji Voždovac“, deo mesne zajednice „Auto-komanda“, „Siva stena“, „Gornji Voždovac“, „Braća Jerković“, „Mitrovo brdo“, „Medaković“, „Medaković 3“, „Banjica“, „Kumodraž naselje I“, „Kumodraž naselje II“, „Kumodraž selo“ i „Jajinci“. PI Beli potok obuhvata područje mesnih zajednica „Beli potok“, „Pinosava“, „Zuce“, „Rakovica selo“ i „Ripanji“.
3. **PS Vračar** ima Policijsku ispostavu, Odsek za upravne poslove i Odsek za suzbijanje kriminala. Nadležna je za teritoriju opštine Vračar, koja obuhvata područje mesnih zajednica „Cvetni trg“, „Nada Purić“, „Vozarev krst“, „Neimar“ i „Vojislav Ilić“.
4. **PS Grocka**, ima 2 PI u svom sastavu (PI Grocka i PI Kaluđerica), Grupu za upravne poslove i Grupu za suzbijanje kriminala, kao i saobraćajni sektor 1. kategorije. Nadležna je za teritoriju opštine Grocka. PI Grocka obuhvata područje mesnih zajednica „Grocka“, „Begaljica“, „Vrčin“, „Zaklopača“, „Umčari“, „Pudarci“, „Dražanj“, „Živkovac“, „Kamendol“ i „Brestovik“. PI Kaluđerica obuhvata područje mesnih zajednica „Kaluđerica“, „Leštane“, „Vinča“, „Boleč“ i „Ritopek“.
5. **PS Zvezdara** - ima 2 PI u svom sastavu (PI Zvezdara i PI Mirijevo), Odsek za upravne poslove i Odsek za suzbijanje kriminala. Nadležna je za teritoriju opštine Zvezdara. PI Zvezdara obuhvata područje mesnih zajednica „Vukov spomenik“, „Smederevski deram“, „Severni bulevar“, „Bulbulder“, „Lipov lad“, „Slavujev potok“, „Zvezdara“, „Vračarsko polje“, „Ćirilo i Metodije“, „Zeleno brdo“, „Vojvoda Putnik“, „Stevan Sindelić“, „Mali Mokri Lug“, „Veliki Mokri Lug“ i „Vojvoda Mišić“. PI Mirijevo obuhvata područje mesnih zajednica „Novo Mirijevo“ i „Staro Mirijevo“.
6. **PS Zemun** - ima 2 PI u svom sastavu (PI Zemun i PI Batajnica), Odsek za upravne poslove i Odsek za suzbijanje kriminala. Nadležna je za teritoriju opštine Zemun. PI Zemun obuhvata područje mesnih zajednica „Jugoslavija“, „Radoje Dakić“, „Marija Bursać“, „Sava Kovačević“, „Branko Pešić“, „Nova Galenika“, „Novi Grad“, „Sutjeska“, „Altina“ i „Mala pruga“ i područje uokvireno ulicama Glavna, Njegoševa, desna obala Dunava do ul. Petra Markovića i Avijatičarski trg do Glavne ulice. PI Batajnica obuhvata područje mesnih zajednica „Batajnica“, naselje „Šangaj“, „13.maj“, „Zemun polje“, „Ugrinovci“ i „Busije“.
7. **PS Lazarevac** ima Policijsku ispostavu, Grupu za upravne poslove i Grupu za suzbijanje kriminala, kao i saobraćajni sektor 1. kategorije. Nadležna je za teritoriju opštine Lazarevac. PI Lazarevac obuhvata područje mesnih zajednica „Lukavica“, „Stubica“, „Šušnjar“, „Šopić“, „Burovo“, „Dren“, „Vreoci“, „Medoševac“,

- „Veliki Crljeni“, „Cvetovac“, „Stepojevac“, „Leskovac“, „Vrbovno“, „Sokolovo“, „Junkovac“, „Arapovac“, „Miroslajci“, „Zeoke“, „Baroševac“, „Strmovo“, „Mali Crljeni“, „Rudovci“, „Prkosava“, „Kruševica“, „Bistrica“, „Trbušnica“, „Petka“, „Županjac“, „Čibutkovica“, „Barzilovica“, „Dudovica“ i „Brajkovac“.
8. **PS Mladenovac** ima Policijsku ispostavu, Grupu za upravne poslove i Grupu za suzbijanje kriminala, kao i saobraćajni sektor 1. kategorije. Nadležna je za teritoriju opštine Mladenovac. PI Mladenovac obuhvata područje mesnih zajednica „Centar“, „Bataševo“, „Granice“, „Selters banja“, „25. maj“, „Petar Drapšin“, „Selo Mladenovac“, „Rajkovac“, „Kovačevac“, „Velika Krsna“, „Jagnjilo“, „Rabrovac“, „Vlaška“, „Vlaško polje“, „Šepšin“, „Senaja“, „Dubona“, „Amerić 1“, „Amerić 2“, „Vrbica“, „Koraćica“, „Medulužje“, „Markovac“, „Pružatovac“ i „Velika Ivanča“.
9. **PS Novi Beograd** - ima 2 PI u svom sastavu (PI Novi Beograd 1 i PI Novi Beograd 2), Odsek za upravne poslove i Odsek za suzbijanje kriminala. Nadležna je za teritoriju opštine Novi Beograd. PI Novi Beograd 1 obuhvata područje mesnih zajednica „Staro sajmište“, „Gazela“, „Ušće“, „Centar Sava“, „Akademija“, „Ikarus“, „Paviljoni“, „Stara pruga“, „Studenski grad“, „Carina“, „Pariske komune“, „Fontana“, naselje Blok 33, „Stari Aerodrom“, „Zapadna kapija“ i područje blokova 23, 29 i 30. PI Novi Beograd 2 obuhvata područje mesnih zajednica „Savski Kej“, „Ada Medica“, „Sava“, „Bežanijska kosa 1“, „Bežanijska kosa 2“, „Bežanijska kosa 3“, „Ledine“ i „Dr Ivan Ribar“, naselje Blok 61, 62, 63, 64, 70.
10. **PS Obrenovac** ima Policijsku ispostavu, Grupu za upravne poslove i Grupu za suzbijanje kriminala, kao i saobraćajni sektor 1. kategorije. Nadležna je za teritoriju opštine Obrenovac. PI Obrenovac obuhvata područje mesnih zajednica „Belo polje“, „Rvati“, „Dudovi“, „Zabrežje“, „Urovci“, „Zvečka“, „Krtinska“, „Ratari“, „Skela“, „Ušće“, „Veliko polje“, „Stubline“, „Piroman“, „Brović“, „Trtenica“, „Grabovac“, „Orašac“, „Dren“, „Ljubinići“, „Vukićevica“, „Barić“, „Mislođin“, „Mala Moštanica“, „Jasenak“, „Baljevac“, „Draževac“, „Konatice“ i „Poljane“, „Drug“ i „Treću“ mesnu zajednicu Obrenovac.
11. **PS Palilula** - ima 2 PI u svom sastavu (PI Palilula i PI Borča), Odsek za upravne poslove i Odsek za suzbijanje kriminala. Nadležna je za teritoriju opštine Palilula. PI Palilula obuhvata područje mesnih zajednica „Tašmajdan“, „Starina Novak“, „Stara Palilula“, „Oslobodioci Beograda“, „Jovan Cvijić“, „Despot Stefan“, „Stara Karaburma“, „Ivan Milutinović“, „Dragoslav Srejšević“, „Marijana Gregoran“, „Husinskih rudara“, „Rospi ćuprija“, „Višnjička banja“, „Višnjica“, „Veliko selo“ i „Slanci“. PI Borča obuhvata područje mesnih zajednica „Dunavac“, „Reva“, „Kotež“, „Borča 1“, „Borča 2“, „Borča 3“, „Ovča“ i „Padinska Skela“.
12. **PS Rakovica** ima Policijsku ispostavu, Odsek za upravne poslove i Odsek za suzbijanje kriminala. Nadležna je za teritoriju opštine Rakovica koja obuhvata područje mesnih zajednica „Košutnjak“, „Kanarevo brdo“, „Duško Radović“, „Miljakovac“, „Miljakovački izvori“, „Sunčani breg“, „Braća Veličković“, „Skojevska“, deo MZ „Mitar Bakić“, „Vidikovac 1“, „Vidikovac 2“, „Kneževac“, „Mitar Bakić“, „Resnik“, „Avala grad“, „Železnička stanica“, „Labudovo brdo“, „Kijevo“ i „Petlovo brdo“.
13. **PS Savski venac** ima Policijsku ispostavu, Odsek za upravne poslove i Odsek za suzbijanje kriminala. Nadležna je za teritoriju opštine Savski venac koja obuhvata područje mesnih zajednica „Zeleni venac“, „Gavrila Principa“, „Hajduk Veljkov venac“, „Slobodana Penezića“, „Zapadni Vračar“, „Vojvoda Mišić“, „Stevan Filipović“, „Topčidersko brdo - Senjak“, „Četvrti juli“ i „Dedinje“.
14. **PS Sopot** ima Policijsku ispostavu, Grupu za upravne poslove i Grupu za suzbijanje kriminala, kao i saobraćajni sektor 1. kategorije. Nadležna je za teritoriju opštine Sopot koja obuhvata područje mesnih zajednica „Sopot“, „Đurinci“, „Nemenikuće“, „Rogača“, „Dučina“, „Drlupa“, „Parcani“, „Mala Ivanča“, „Popović“, „Ralja“, „Mali Požarevac“, „Sibnica“, „Slatina“, „Stojnik“, „Babe“ i „Guberevac“;
15. **PS Stari grad** ima Policijsku ispostavu, Odsek za upravne poslove i Odsek za suzbijanje kriminala. Nadležna je za teritoriju opštine Stari grad (ne postoji teritorijalna podela na mesne zajednice od 2007. godine).
16. **PS Surčin** ima Policijsku ispostavu, Odsek za upravne poslove i Grupu za suzbijanje kriminala, kao i saobraćajni sektor 1. kategorije. Nadležna je za teritoriju opštine Surčin, koja obuhvata područje mesnih zajednica „Surčin“, „Dobanovci“, „Jakovo“, „Boljevci“, „Progar“, „Bečmen“ i „Petrović“.
17. **PS Čukarica** - ima 2 PI u svom sastavu (PI Čukarica i PI Železnik), Odsek za upravne poslove i Odsek za suzbijanje kriminala. Nadležna je za teritoriju opštine Čukarica. PI Čukarica obuhvata područje mesnih zajednica „Banovo brdo“, „Mihajlovac“, „Čukarička padina“, „Žarkovo“ i „Cerak“. PI Železnik obuhvata područje mesnih zajednica „Železnik“, „Ostružnica“, „Umka“, „Rušanji“ i „Sremčica“.

Uprava saobraćajne policije organizuje i vrši poslove kontrole i regulisanja saobraćaja, obezbeđenja i vršenja uviđaja saobraćajnih nezgoda. Vrši saobraćajno obezbeđenje i obezbeđenja drugih manifestacija na putu. Planira i nalaže odgovarajuće sistematske i operativne mere saobraćajno-policijskog nadzora nad odvijanjem saobraćaja, kao i neposredne kontrole interventnog regulisanja saobraćaja, sprečavanja opasnog ponašanja, otkrivanja i sankcionisanja prekršaja i drugih delikata u saobraćaju i obezbeđenja saobraćaja u posebnim prilikama. Vrši nadzor nad poštovanjem propisa iz oblasti osposobljavanja kandidata za vozače, nadzor nad radom privrednog društva ovlašćenog za vršenje tehničkog pregleda vozila.

Vrši nadzor na putu i u prostorijama privrednih društava, drugih pravnih lica, državnih organa, jedinica lokalne samouprave i preduzetnika koji obavljaju prevoz u drumskom saobraćaju, nad poštovanjem propisa o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima i propisa o bezbednosti saobraćaja. Obraduje krivična dela i prekršaje iz oblasti saobraćaja. Preduzima mere za pokretanje prekršajnog postupka, primenu sankcija, izvršenje izrečenih mera, prati i evidentira ishod postupka, zaključenje sporazuma i pravno zastupanje, preduzima mere za rešavanje predmeta po žalbama u prvom stepenu. Prati stanje bezbednosti saobraćaja i na osnovu toga usmerava i koordinira rad i konkretne aktivnosti.

Uprava saobraćajne policije u svom sastavu ima: Odsek za dežurstvo, obezbeđenje i opremanje; Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove; Odeljenje za saobraćajne prekršaje i prekršajni postupak; Saobraćajnu policijsku ispostavu „Sever“; Saobraćajnu policijsku ispostavu „Jug“; Saobraćajnu policijsku ispostavu „Zapad“; Saobraćajnu policijsku ispostavu za Državne puteve Beograd i Saobraćajnu policijsku ispostavu za uviđaje saobraćajnih nezgoda.

Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove u svom sastavu ima Odsek za nadzor nad radom privrednih društava za vršenje tehničkih pregleda vozila i privremenu saobraćajnu signalizaciju, Odsek za nadzor i osposobljavanje kandidata za vozače i Odsek za nadzor nad subjektima koji vrše prevoz u drumskom saobraćaju.

Odeljenje za saobraćajne prekršaje i prekršajni postupak u svom sastavu ima Odsek za obradu i rasvetljavanje saobraćajnih prekršaja, Odsek za praćenje toka prekršajnog postupka i Odsek za zaključivanje sporazuma i pravno zastupanje.

Uprava za strance obavlja poslove u oblasti ulaska, boravka i kretanja stranaca na teritoriji svoje nadležnosti i obezbeđuje primenu zakona i drugih propisa i toj oblasti.

Uprava za strance u svom sastavu ima Odeljenje za statusna pitanja i kontrolu kretanja i boravka stranaca i Odeljenje za kontrolu preduzetih mera prema strancima, suzbijanje iregularnih migracija i operativne poslove.

Odeljenje za statusna pitanja i kontrolu kretanja i boravka stranaca u svom sastavu ima Odsek za statusna pitanja i Odsek za kontrolu kretanja i boravka stranaca.

Odeljenje za kontrolu preduzetih mera prema strancima, suzbijanje iregularnih migracija i operativne poslove u svom sastavu ima Odsek za kontrolu preduzetih mera prema strancima, Odsek za kontrolu preduzetih mera prema strancima i Odsek za operativne poslove.

Uprava za upravne poslove obezbeđuje jedinstveno vršenje poslova organizacije i zakonitosti u radu prilikom izdavanja ličnih dokumenata građanima. Predlaže mere za unapređenje rezultata rada upravnih poslova i koordinira i neposredno izvršava upravne poslove i sprovodi procedure kojima se omogućava efikasan i usklađen rad svih organizacionih jedinica. Odgovorna je za pravilno i zakonito obavljanje upravnih poslova i za ostvarivanje prava i dužnosti građana u oblasti unutrašnjih poslova.

U sastavu Uprave za upravne poslove su tri odeljenja: Odeljenje za državljanstvo i druge upravne poslove; Odeljenje za putne isprave i Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole.

Odeljenje za državljanstvo i druge upravne poslove u sastavu ima Odsek za oružje, Odsek za državljanstvo, Odsek za lične karte i prebivališta građana.

Odeljenje za putne isprave u svom sastavu ima Odsek za kontrolu korišćenja putnih isprava i Odsek za izdavanje putnih isprava.

Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole u svom sastavu ima Odsek za upravni nadzor, Odsek za registraciju vozila i kontrolu elektronskih evidencija i Odsek za vozačke dozvole.

Dežurna služba vrši poslove stalnog dežurstva kojima obezbeđuje pravovremeno postupanje po svim događajima u redovnim i vanrednim prilikama, a naročito u odnosu na izvršena krivična dela, ugrožavanje bezbednosti građana i imovine i narušavanja javnog reda i mira na teritoriji Grada. Prati, koordinira i usmerava,

a u određenim slučajevima i organizuje i rukovodi radom dežurnih službi i dežurnih radnika u policijskim stanicama u opštinama. Održava stalnu vezu, koordinaciju i sadejstvo sa Operativnim centrom u sedištu Ministarstva, kao i sa drugim organima i organizacijama koje vrše poslove od interesa za bezbednost.

Dežurna služba u svom sastavu ima: Operativni centar, Interventnu jedinicu 92, Policijsku ispostavu za dežurstvo i Policijsku ispostavu za obezbeđenje.

PJP Policijska brigada angažuje se u slučaju narušavanja javnog reda i mira u većem obimu, u elementarnim nepogodama i u drugim vanrednim događajima, a redovno obavlja poslove neposrednog obezbeđenja određenih objekata i organa Republike na području Beograda. Patrolnom delatnošću pokriva delove Grada gde to zahtevaju razlozi bezbednosti. Vršiti operativno-tehničke i poslove protivdiverzione zaštite. Policijska brigada planira, organizuje i izvodi konstantnu obuku i stručno osposobljavanje i usavršavanje svojih policijskih službenika.

Policijska brigada u svom sastavu ima dva bataljona za operativne poslove, Specijalistički bataljon, Odeljenje za logistiku dežurstvo i obezbeđenje objekata Policijske brigade, Odsek za kontrolu rada i obaveštajno - bezbednosne poslove i Odsek za razvoj operativnih policijskih veština.

SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU, EVROPSKE POSLOVE I PLANIRANJE

Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje organizuje, analizira, planira, predlaže i realizuje poslove Ministarstva u oblasti međunarodne saradnje, evropskih integracija planiranja i upravljanja projektima. Nadležan je za planiranje i organizovanje procesa evropskih integracija, postavljanje pravaca i ciljeva u prioritnim oblastima rada Ministarstva u celini u poslovima evropskih integracija, planiranje i upravljanje projektima finansiranih iz fondova Evropske unije i drugih međunarodnih izvora.

Sektor je nadležan za planiranje, organizovanje i praćenje bilateralne i multilateralne međunarodne saradnje za potrebe Ministarstva. Nadležan je za izradu planskih dokumenata Ministarstva, praćenje i ocenjivanje implementacije usvojenih planskih dokumenata i izveštavanje o njihovoj implementaciji. Inicira razvojne projekte i analizira razvojne potrebe Ministarstva. Obavlja i poslove prevođenja i posebno stručne redakcije i prevođenja pravnih propisa EU.

Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje u svom sastavu ima:

1. Grupu za prevođenje;
2. Odeljenje za međunarodnu saradnju;
3. Odeljenje za evropske poslove i planiranje i
4. Odeljenje za upravljanje projektima.

Grupa za prevođenje obavlja poslove pisanog i usmenog prevođenja za potrebe Sektora.

Odeljenje za međunarodnu saradnju planira i organizuje bilateralnu i multilateralnu međunarodnu saradnju Ministarstva, učešće u regionalnim inicijativama, pregovaranje, usaglašavanje, potvrđivanje i praćenje sprovođenja međunarodnih sporazuma, konvencija i drugih međunarodnih dokumenata. Analizira potrebe za učešćem predstavnika Ministarstva u mirovnim operacijama. Analizira potrebe za upućivanjem oficira za vezu u diplomatsko-konzularna predstavništva Republike Srbije u inostranstvu ili međunarodnu ili drugu organizaciju i obavlja druge poslove međunarodne saradnje. Odeljenje analizira, planira, obrazlaže i izrađuje smernice za međunarodnu saradnju Ministarstva sa nadležnim organim drugih država, međunarodnim i drugim organizacijama.

Odeljenje za međunarodnu saradnju u svom sastavu ima:

1. Grupu za izveštavanje i planiranje;
2. Odsek za mirovne operacije i oficire za vezu;
3. Odsek za bilateralnu saradnju;
4. Odsek za multilateralnu saradnju i
5. Odsek za međunarodne sporazume.

Grupa za izveštavanje i planiranje prati i izveštava o aktivnostima Ministarstva u oblasti bilateralne i multilateralne međunarodne saradnje, sačinjava analize i planove međunarodne saradnje Ministarstva i u skladu sa tim inicira i daje predloge za njeno unapređenje.

Odsek za mirovne operacije i oficire za vezu daje predloge za unapređenje normativnog okvira i procedura od značaja za upućivanje policijskih službenika u mirovne operacije, odnosno za upućivanje oficira za vezu u diplomatsko-konzularna predstavništva Republike Srbije ili u međunarodnu ili drugu organizaciju. Prati

savremene standarde u angažovanju policijskih službenika u mirovnim operacijama odnosno oficira za vezu, kao i događaje i pojave od značaja za navedeno angažovanje.. Organizuje i vodi postupak upućivanja policijskih službenika u mirovne operacije. Koordinira pripreme policijskih službenika za mirovne operacije.

Prati rad i priprema izveštaje o učešću i radu policijskih službenika upućenih u mirovne operacije. Preduzima odgovarajuće aktivnosti u cilju stvaranja uslova za angažovanje oficira za vezu, kao i u cilju unapređenja njihovog rada.

Odsek za bilateralnu saradnju, inicira, planira, organizuje, koordinira i neposredno obavlja poslove međunarodne saradnje u oblasti unutrašnjih poslova, u saradnji sa nadležnim državnim organima Republike Srbije u zemlji i inostranstvu, oficirima za vezu Ministarstva koji su upućeni na rad u diplomatsko-konzularna predstavništva Republike Srbije, stranim diplomatsko-konzularnim predstavništvima u Republici Srbiji, uključujući strane oficire za vezu, kao i sa državnim organima drugih država i međunarodnim i regionalnim inicijativama.

Pribavlja i obrađuje informacije radi pripreme stručnih mišljenja po određenim pitanjima međunarodne saradnje, i u cilju analiziranja rezultata rada Ministarstva u ovoj oblasti. Razmatra potrebu i svrsishodnost učešća pripadnika Ministarstva na međunarodnim skupovima.

Odsek za multilateralnu saradnju inicira, planira, organizuje, koordinira i neposredno obavlja poslove međunarodne saradnje sa međunarodnim organizacijama i regionalnim organizacijama sa kojima Republika Srbija saraduje u oblasti unutrašnjih poslova. Priprema stručna mišljenja na materijale iz oblasti međunarodne multilateralne saradnje. Razmatra inicijative za pristupanje, prati i koordinira sprovođenje multilateralnih konvencija i drugih ugovora čiji je Republika Srbija potpisnica ili članica. Prati i koordinira izveštavanje o sprovođenju konvencija i drugih ugovora i predlaže mere za njihovo sprovođenje. Obavlja ulogu kontakt tačke za međunarodne i regionalne organizacije, multilateralne konvencije, sporazume i druge ugovore čija je Republika Srbija članica ili potpisnica.

Odsek za međunarodne sporazume planira, inicira, usaglašava i izrađuje međunarodne sporazume o policijskoj saradnji, međunarodne sporazume o saradnji u oblasti unutrašnjih poslova, administrativne ugovore o saradnji u pojedinim segmentima policijske saradnje, druge administrativne ugovore, dodatne protokole iz nadležnosti ministarstva i policije, kao i druge pravne akte u cilju ostvarivanja i unapređenja međunarodne saradnje Ministarstva. Utvrđuje pravni osnov za međunarodnu operativnu policijsku saradnju. Koordinira i nadgleda sprovođenje zaključenih sporazuma od strane operativnih linija rada. Ostvaruje komunikaciju sa međunarodnim subjektima i predstavnicima ministarstava drugih zemalja. Organizuje i vodi pregovore za zaključivanje međunarodnih sporazuma i drugih navedenih akata i koordinira učešće predstavnika drugih organizacionih jedinica i učešće predstavnika drugih ministarstava u pregovorima.

Izrađuje predlog stručno političke platforme za učešće ministra i postavljenih lica za službena putovanja u inostranstvo. Priprema materijale za sednicu Vlade i sednice Narodne skupštine u vezi međunarodnih ugovora iz nadležnosti Ministarstva. Priprema informacije u cilju informisanja najvišeg rukovodstva Ministarstva (ministar, državni sekretari, pomoćnik ministra – načelnik Sektora za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje) o stanju, odnosno toku pripreme međunarodnih sporazuma o saradnji u oblasti unutrašnjih poslova. Stara se o čuvanju originala/kopija zaključenih međunarodnih sporazuma i drugih akata, kao i o vođenju njihove evidencije.

Odeljenje za evropske poslove i planiranje planira, koordinira i organizuje učešće Ministarstva u procesu evropskih integracija. Planira, organizuje i neposredno obavlja poslove saradnje sa institucijama Evropske unije (u daljem tekstu: EU). Postavlja pravce i ciljeve u prioritnim oblastima rada Ministarstva u celini, u poslovima evropskih integracija. Stara se o stepenu normativnog, organizacionog i institucionalnog usaglašavanja sa obavezama iz pristupnog procesa Republike Srbije u EU, iz delokruga Ministarstva.

Prati sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Republike Srbije i EU u delu nadležnosti Ministarstva. Neposredno učestvuje i po potrebi organizuje i predlaže učešće drugih predstavnika Ministarstva u pregovorima i na sastancima u toku procesa pregovora. Planira i koordinira rad predstavnika Ministarstva u Stalnoj misiji Republike Srbije pri EU u Briselu. Prati razvoj pravnog poretka EU u oblasti unutrašnjih poslova i Poglavlja 24 kao i drugih poglavlja u kojima Ministarstvo učestvuje. Organizuje i koordinira rad na izradi tabela i izjava usklađenosti domaćeg pravnog poretka sa pravnim poretkom EU. Pruža stručnu, tehničku i administrativnu pomoć, planira, organizuje i neposredno obavlja poslove za potrebe rada Pregovaračke grupe za Poglavlje 24. Koordinira rad predstavnika Ministarstva u ostalim pregovaračkim grupama. Neposredno obavlja, sprovodi i koordinira poslove vezane za stručnu redakciju propisa EU.

Obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju procesa utvrđivanja razvojnih, organizacionih i drugih osnovnih smernica za rad Ministarstva u cilju izrade razvojne strategije i planova Ministarstva. Izrađuje strateške analize, planira, prati i izveštava o sprovođenju strateških dokumenata.

Odeljenje za evropske poslove i planiranje u svom sastavu ima:

1. Odesek za saradnju sa Evropskom unijom;
2. Odesek za harmonizaciju propisa sa pravom Evropske unije;
3. Odesek za strateško planiranje;
4. Odesek za nadzor i ocenjivanje i
5. Odesek za strateške analize i planiranje.

Odesek za saradnju sa Evropskom unijom, kao primarnu nadležnost ima neposrednu saradnju sa institucijama EU, Delegacijom EU u Beogradu i Ministarstvom za evropske integracije u cilju obezbeđivanja preduslova za efektivnu i efikasnu primenu pravnih tekovina EU. Prati, analizira i proučava politike EU, njihove efekte na Ministarstvo i daje stručno mišljenje. Priprema i prati sprovođenje materijala iz delokruga Ministarstva u procesu pridruživanja EU. Priprema mišljenja i prati usklađenost politika u Ministarstvu u odnosu na obaveze iz procesa pridruživanja. Učestvuje, prati i izveštava o procesu pripreme i pregovora sa EU i rada tela osnovanih za potrebe pregovora u Ministarstvu. Priprema, učestvuje, organizuje i koordinira učešće predstavnika Ministarstva na sastancima Odbora za stabilizaciju i pridruživanje i Pododbora za pravdu, slobodu i bezbednost u sklopu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju.

Odesek za harmonizaciju propisa sa pravom Evropske unije koordinira, nadgleda i kontroliše aktivnosti preduzete sa ciljem usklađivanja propisa Republike Srbije sa pravnim tekovinama EU u oblasti unutrašnjih poslova, Poglavlja 24 - Pravda, sloboda i bezbednost, kao i drugih pregovaračkih poglavlja u kojima postoji nadležnost Ministarstva. Priprema i prati efekte novih i inoviranih pravnih tekovina EU na pristupni proces Republike Srbije iz delokruga Ministarstva. Analizira razvoj pravnih propisa i strateških dokumenata EU u oblasti unutrašnjih poslova i priprema informacije o najznačajnijim dokumentima u navedenoj oblasti. Daje stručno mišljenje o istim, vrši kontrolu pravilne popunjenosti instrumenata za usklađivanje propisa sa pravnim tekovinama Evropske unije - Tabela usklađenosti propisa i Izjava o usklađenosti propisa sa propisima Evropske unije. Koordinira proces stručne redakture prevoda pravnih tekovina EU u oblasti unutrašnjih poslova.

Odesek za strateško planiranje neposredno planira i saraduje sa organizacionim jedinicama Ministarstva u procesu planiranja. Obezbeđuje informisanje svih nadležnih organizacionih jedinica Ministarstva o tekućem procesu strateškog planiranja. Neposredno učestvuje u procesu i koordinira učešće drugih predstavnika Ministarstva u procesima strateškog planiranja koji se odvijaju na nivou Vlade, kao i u procesima izrade strateških dokumenata u oblastima iz nadležnosti drugih državnih organa, kada ti procesi zahtevaju učešće Ministarstva. Obezbeđuje usklađenost strateških i operativnih planova svih nivoa u Ministarstvu, uključujući i planova policije.

Odesek za nadzor i ocenjivanje u saradnji sa svim nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva nadzire proces sprovođenja strategija, akcionih planova, drugih strateških i relevantnih dokumenata. Sačinjava izveštaje za najviše rukovodioce o toku i stepenu implementacije planskih dokumenata. Priprema materijale za ocenjivanje sprovođenja strateških dokumenata i daje predloge za eventualno potrebne izmene strateških dokumenata.

Odesek za strateške analize i planiranje koordinira aktivnostima neophodnim za izradu svih strateških analiza iz nadležnosti Ministarstva i policije, pre svega u domenu procesa strateškog planiranja. Za potrebe neposredne izrade strateške analize prikuplja potrebne informacije i saraduje sasvim organizacionim jedinicama Ministarstva, analizira i prati strateške i druge relevantne dokumente i izveštaje. Koordinira, definiše metodologiju, usmerava i neposredno izrađuje godišnji Program i Plan rada Ministarstva i izveštaje o realizaciji planova u oblasti javne bezbednosti, rada policije i ostalih oblasti rada Ministarstva i druge vrste izveštaja za potrebe najviših rukovodilaca.

Odeljenje za upravljanje projektima obavlja poslove planiranja, pripreme, sprovođenja i praćenja sprovođenja projekata koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije i drugih međunarodnih izvora i međunarodnih donacija. Koordinira aktivnosti neophodne za obezbeđenje sufinansiranja projekata iz nacionalnog budžeta. Koordinira aktivnostima vezanim za TAIEX pomoć EU. Koordinira aktivnosti na projektima sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, kao i sa drugim delovima operative strukture Republike Srbije za upravljanje sredstvima iz pretpristupnih fondova. Priprema izveštaje i vodi evidencije iz svog delokruga nadležnosti. Sprovodi postupak kontrole, utvrđivanja nepravilnosti i izveštavanja o nepravilnostima u skladu sa procedurama EU. Sprovodi preporuke revizora u vezi pravila neophodnih za održivost decentralizovanog sistema upravljanja sredstvima iz fondova EU i preporuke u vezi sprovođenja projekata. Obezbeđuje transparentnost projekta i međunarodnih donacija.

Odeljenje za upravljanje projektima u svom sastavu ima:

1. Odelek za sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata i
2. Odelek za pripremu projekata i programiranje.

Odelek za sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata u okviru IPA komponente I –koordinira izradu plana javnih nabavki i pripremu dokumentacije za sprovođenje tendera, zaključenje i sprovođenje ugovora. Kontroliše rokove i dinamiku sprovođenja postupka nabavki uz obezbeđenje preduslova za pravovremeno izveštavanje. Saraduje sa zainteresovanim stranama u procesu praćenja i dopuna ili izmena tenderske dokumentacije prema zahtevima iz plana nabavki.

Odelek za pripremu projekata i programiranje planira, razvija i organizuje izradu nacrt projektnog predloga i priloga za strateške dokumente. Koordinira pripremom budžeta projekata i učestvuje u planiranju budžeta u vezi sa sufinansiranjem projekata. Prati informacije o konkursima za međunarodne projekte i organizuje pripremu konkursne dokumentacije. Koordinira procesom pružanja stručne i tehničke pomoći u razvijanju i izradi projektnog predloga.

SEKTOR ZA ANALITIKU, TELEKOMUNIKACIONE I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije (SATIT) obezbeđuje uslove za funkcionisanje Direkcije i ostalih organizacionih jedinica Ministarstva, koji se odnose na organizovanje, razvoj i eksploataciju integrisanog informacionog sistema Ministarstva, kao i na planiranje, izgradnju, nadzor i korišćenje telekomunikacionih sistema i sistema kriptozastite. Obavlja poslove planiranja, praćenja i sprovođenja mera iz oblasti informacione bezbednosti, odnosno zaštite informacionog sistema i mrežne infrastrukture Ministarstva. Odgovoran je za funkcionalnost, održivost i ekonomičnost telekomunikacione i računarske mreže, komutacionog, telefonskog i sistema video-nadzora, kao i tehničku zaštitu Ministarstva. Primenjuje tehnologiju prostornog upravljanja podacima, unapređuje i razvija geografski informacioni sistem. Stara se o nesmetanom funkcionisanju sistema upravljanja bazama podataka. Bavi se instalacijom, konfiguracijom i održavanjem serverskih operativnih sistema, sistema za upravljanje bazama podataka, aplikativnih servera i ostalog sistemskog softvera. Izrađuje i unapređuje korisničke aplikacije i modeluje nove baze podataka za programske sisteme. Izrađuje tehnička rešenja za obavljanje pouzdane i zaštićene razmene podataka između pravnih subjekata i Ministarstva. Organizuje funkcionisanje i razvoj informaciono-komunikacione infrastrukture i informacionih sistema elektronskog poslovanja, odnosno elektronske uprave. Obavlja poslove pripreme, obrade i personalizacije putnih isprava i identifikacionih dokumenata. Prati, analizira i istražuje bezbednosno interesantne pojave i događaje, kao i informisanja i izveštavanja o stanju javne bezbednosti u Republici Srbiji. Vršiti prepoznavanje, nadzor, analizu i istraživanje bezbednosnih izazova, rizika i pretnji po javnu bezbednost. Pruža podršku efikasnom procesu rukovođenja i upravljanja svim poslovnim procesima, a time i efikasnom vršenju bezbednosnih poslova u celini. Obavlja planiranje, organizovanje i rukovođenje aktivnostima iz nadležnosti odeljenja, koordinaciju njihovog rada i saradnju, praćenje i kontrolu izvršenih poslova. Analizira i usvaja godišnji i periodični izveštaj o radu. Kontroliše izradu i donosi plan nabavki, kao i njihovo izvršenje.

Predlaže izmene propisa i drugih akata za unapređenje poslova iz nadležnosti i učestvuje u njihovoj izradi. Ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim celinama Ministarstva, drugim državnim organima i organizacijama.

Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije u svom sastavu ima:

1. Centar za reagovanje na napade na informacioni sistem (CERT);
2. Odeljenje za operativno planske poslove;
3. Odeljenje za personalizaciju identifikacionih dokumenata;
4. Odeljenje za radio komunikacije;
5. Odeljenje za komunikacije;
6. Odeljenje za sisteme video nadzora i tehničke zaštite;
7. Odeljenje za razvoj;
8. Odeljenje za elektronsko poslovanje;
9. Odeljenje za serversku infrastrukturu;
10. Odeljenje za informacionu bezbednost;
11. Odeljenje za policijsku analitiku;
12. Odeljenje za statističku analitiku i operativno-kriminalističke evidencije;
13. Odeljenje za analitiku Beograd;
14. Odeljenje za informacione tehnologije Beograd;
15. Odeljenje za telekomunikacije Beograd;
16. Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Novi Sad;
17. Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Niš;

18. Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Kragujevac;

19. Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Kraljevo i

20. Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione

Centar za reagovanje na napade na informacioni sistem (CERT) primarno obavlja poslove vezane za sprečavanje napada i reagovanje u slučaju napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. CERT vrši monitoring informaciono-komunikacionog sistema Ministarstva i analizu logova u cilju sprečavanja zloupotreba, prikuplja informacije o bezbednosnim problemima i merama zaštite, predlaže mere za zaštitu, analizira primenjene mere zaštite, otkriva softverske i hardverske slabosti u zaštiti informaciono-komunikacionog sistema Ministarstva i predlaže mere za njihovo prevazilaženje. U svom radu, CERT saraduje i vrši razmenu informacija sa nacionalnim CERT timom i CERT timovima drugih državnih institucija, CERT timovima drugih zemalja, kao i međunarodnim CERT timovima. U slučaju napada na IKT sistem Ministarstva vrši određivanje potrebnih mera, primerenih obimu i ozbiljnosti napada, i preuzima nadležnost i odgovornost za njihovo sprovođenje. CERT sprovodi preventivne aktivnosti kroz informisanje i obuku zaposlenih u Ministarstvu u oblasti informacione bezbednosti, a takođe izrađuje i priručnik o merama bezbednosti za korisnike informacionog sistema.

Centar za reagovanje na napade na informacioni sistem (CERT) u svom sastavu ima:

1. Grupu za reagovanje na incidente i

2. Grupu za analizu incidenata.

Odeljenje za operativno-planske i opšte poslove prati promene u oblasti informaciono-telekomunikacionih tehnologija, analizira postojeće stanje i predlaže nova rešenja. Učestvuje u izgradnji i unapređenju tehnološke infrastrukture Ministarstva. Priprema, preduzima i sprovodi odgovarajuće mere u organizaciji pružanja podrške u eksploataciji informaciono-telekomunikacione opreme. Sprovodi procedure opremanja materijalno-tehničkim resursima i uslugama iz delokruga. Vodi evidencije materijalno-tehničkih sredstava iz delokruga Sektora. Obavlja poslove koji se odnose na praćenje i učešće u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja informaciono-komunikacione infrastrukture. Obavlja poslove koordinacije u vezi sa organizacijom i realizacijom održavanja međunarodnih aktivnosti i stručnog usavršavanja zaposlenih u Sektoru. Obavlja poslove korisničkog servisa za sve korisnike informaciono-telekomunikacionog sistema, odnosno pruža usluge aplikativne podrške, podrške korisnicima za telefonske sisteme i za razmenu negovornih poruka. Vršiti primopredaju i distribuciju otvorenih i zatvorenih depeša preko radnih stanica kriptozastite i vodi propisane evidencije. Predlaže izmene propisa i drugih akata iz svoje nadležnosti.

Odeljenje za operativno-planske poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativno-planske poslove;

2. Odsek za koordinaciju i

3. Odsek za korisnički servis.

Odeljenje za personalizaciju identifikacionih dokumenata obavlja poslove pripreme i obrade ličnih podataka neophodnih za proces personalizacije svih vrsta identifikacionih dokumenata, kao i poslove pripreme i obrade materijala u cilju pružanja podrške poslovima personalizacije. Prati tehničko-tehnološka rešenja iz oblasti identifikacionih dokumenata. Predlaže i učestvuje u implementaciji usvojenih rešenja u skladu sa Strategijom razvoja Sektora i strategijom i planovima razvoja Ministarstva u oblasti identifikacionih dokumenata. Kroz poslovni proces i tehničko-tehnološka rešenja, a u skladu sa definisanim procedurama, prati životni vek svakog identifikacionog dokumenta (od momenta definisanja zahteva, preko obrade zahteva, personalizacije, distribucije do uručenja dokumenta građanima). Prati inovacije iz oblasti softverskih rešenja, kao i neophodnog hardvera, za pripremu podataka, personalizaciju, kontrolu kvaliteta dokumenata i vođenje evidencija i izveštavanje. Obavlja poslove preventivnog održavanja opreme i sistema za personalizaciju identifikacionih dokumenata (mašine za personalizaciju i pakovanje identifikacionih dokumenata, aplikativna softverska rešenja i sistemski softveri i baze podataka). Vršiti pripremu podataka i personalizaciju diplomatskih i službenih putnih isprava u koordinaciji sa Ministarstvom spoljnih poslova. Obavlja poslove logističke podrške personalizaciji, tako što vodi evidencije: zaliha potrošnog materijala, zaliha „blanko“ obrazaca, potrošnje – personalizacije dokumenata, zaliha rezervnih delova za obezbeđivanje nesmetanog odvijanja tehničko-tehnoloških procesa u personalizacionom centru, kao i zahteva za izdavanjem pojedinih vrsta dokumenata. Obezbeđuje kontinuitet personalizacije i preduslove za uvođenje novih tipova dokumenata, optimizaciju poslovnih procesa, nadziranje uslova za rad zaposlenih i celokupnog sistema personalizacije, unapređenje aplikativnih softvera, primenu „ICAO“ standarda.

Odeljenje za personalizaciju identifikacionih dokumenata u svom sastavu ima:

1. Odsek personalizacionog centra;

2. Odsek za pripremu podataka i logistiku personalizacije i

3. Odsek za održavanje sistema i koordinaciju poslova personalizacije.

Odeljenje za radio komunikacije obavlja poslove upravljanja i održavanja TETRA sistema, TETRA baznih stanica i terminalne opreme. Obavlja poslove implementacije, konfiguracije i aktivacije novih servisa, kao i staranje o funkcionalnosti resursa radio i terminalne opreme. Vršiti radio-telekomunikacionu podršku velikim skupovima i u vanrednim situacijama. Vršiti tehničku podršku i obuku korisnika u Ministarstvu i van Ministarstva. Obavlja poslove instalacije, puštanja u rad i održavanja analognih radio sistema i terminalne opreme. Saraduje sa drugim imaćima telekomunikacione infrastrukture. Vršiti integraciju i testiranje novih platformi mobilnih radiokomunikacija i terminalne opreme, dizajn mobilnih radio mreža i izbor tehnologije. Vršiti planiranje frekvencija i radio frekventnih parametara. Prikuplja i analizira pokazatelje performansi radio mreža i vršiti optimizaciju mreže i sistema. Vršiti redovnu i vanrednu kontrolu TETRA, VHF i UHF radio mreža. Otkriva i otklanja štetne smetnje, neovlašćene emitere i korisnike telekomunikacione opreme u akcijama kontrole radio saobraćaja i identifikacije ometača radio veza. Predlaže preventivne mere u cilju povećanja otpornosti sistema radio komunikacija na moguća ometanja. Vršiti planiranje i razvoj sistema elektronske zaštite. Prati razvoj radio komunikacija i primenjuje domaće i međunarodne standarde i propise Republike Srbije. Učestvuje u izradi propisa i drugih akata iz svoje nadležnosti. Saraduje sa ministarstvom nadležnim za telekomunikacije i regulatornom agencijom nadležnom za oblast radio komunikacija. Kordinira servisiranje radio i komunikacione opreme.

Odeljenje za radio komunikacije u svom sastavu ima:

1. Odsek za infrastrukturu radio komunikacija;
2. Odsek za kontrolu, planiranje i razvoj radio komunikacija i
3. Odsek za nadzor i eksploataciju radio komunikacija.

Odeljenje za komunikacije obavlja poslove vezane za obezbeđivanje potrebnog informatičko-telekomunikacionog servisa korisniku u skladu sa mogućnostima Ministarstva. Vršiti istraživanje, planiranje, projektovanje, razvoj, realizaciju i održavanje pouzdane, funkcionalno održive i ekonomske telekomunikacione, računarske i telefonske mreže Ministarstva. U okviru procesa istraživanja vršiti analizu savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija i računarstva, testiranje dostupne opreme, kao i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja. Obavlja poslove planiranja, razvoja i projektovanja koji obuhvataju praćenje iskorišćenosti resursa, projektovanje sistema iz nadležnosti rada, planiranje korišćenja sopstvenih frekvencijskih opsega, pokretanje nabavki i učestvovanje u njihovoj realizaciji. Obavlja poslove montaže i demontaže opreme.

Odeljenje za komunikacije u svom sastavu ima:

1. Odsek za transportnu mrežu;
2. Odsek za eksploataciju i održavanje računarskih mreža;
3. Odsek za servis i implementaciju informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja i
4. Odsek za telefonske i komutacione sisteme.

Odeljenje za sisteme video nadzora i tehničke zaštite obavlja poslove istraživanja, planiranja, projektovanja, razvoja, modernizacije i inovacije, realizacije, administracije, eksploatacije i održavanja stacionarnih i taktičkih sistema video-nadzora i sistema tehničke zaštite. Vršiti poslove analiziranja savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija, računarske tehnike i tehničke zaštite, kao i analizu mogućnosti primene naprednih sistema video-nadzora i tehničke zaštite i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja u operativnom radu policije. Vršiti postavljanja i povezivanja stacionarnih i taktičkih telekomunikacionih sistema video-nadzora tokom obezbeđenja transporta oružja, municije, eksplozivnih i drugih opasnih materija, kao i tokom poslova zaštite i spasavanja ljudi od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih većih nesreća. Obavlja poslove planiranja, projektovanja i praćenja realizacije sistema za nadzor saobraćaja na putevima. Obavlja poslove tehničke podrške organizacionim jedinicama Ministarstva. U slučajevima vanredne i bezbednosno rizične situacije ili stanja, vršiti poslove instaliranja sistema video nadzora i tehničke zaštite i obezbeđivanja korišćenja sistema video nadzora drugih subjekata. Obavlja poslove testiranja dostupne opreme i planiranje i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja. Obavlja poslove saradnje sa predstavnicima funkcionalnih sistema veza van Ministarstva, kao i poslove međusobnog pružanja tehničke pomoći i poslove vezane za zajednička investiciona ulaganja.

Odeljenje za sisteme video nadzora i tehničke zaštite u svom sastavu ima:

1. Odsek za stacionarne sisteme video nadzora i
2. Odsek za taktičke sisteme video nadzora i sisteme tehničke zaštite.

Odeljenje za razvoj obavlja poslove koji se odnose na planiranje razvoja informacionih tehnologija, projektovanje, razvoj i unapređenje programskih sistema za obavljanje poslova iz delokruga Ministarstva. Prati promene u tehnologiji i metodologiji izrade programskih sistema i u skladu sa tim predlaže najbolja rešenja za izradu ili unapređivanje. Izrađuje korisničke programske sisteme u različitim tehnologijama i platformama. Analizira, planira i definiše standarde, pravac daljeg razvoja (projektovanja) informacionog sistema, integraciju sa postojećim programskim sistemima, tehnička rešenja, mere radi unapređenja i prati njihovu realizaciju.

Modeluje nove baze podataka za programske sisteme. Vršiti integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka Ministarstva. Implementira i primenjuje usvojene standarde i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa, korisnika aplikacije, podacima. Izrađuje aplikativne module za evidenciju i praćenje pristupa korisnika određenim delovima aplikacije i uvid u podatke kroz navedene delove aplikacije. Obavlja poslove planiranja, organizovanja i održavanja obuka zaposlenima u Ministarstvu, za korisničke programske sisteme koji se razvijaju u Sektoru. Obavlja poslove vanrednih analitičkih i statističkih izveštavanja iz informacionog sistema Ministarstva. Primenjuje tehnologiju geografsko informacionog sistema (GIS) za evidentiranje u korisničkim programskim sistemima i obradu podataka iz informacionog sistema Ministarstva.

Izrađuje tehnička rešenja za funkcionisanje razmene podataka između pravnih subjekata i Ministarstva. Učestvuje u izradi i primeni informatičkih standarda i standarda zaštite. Predlaže informatička rešenja za bolje funkcionisanje informacionog sistema, obavlja poslove koordinacije i neposrednu saradnju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva. Saraduje sa službama drugih ministarstava, kao i sa ostalim stručnim i naučnim ustanovama.

Odeljenje za razvoj u svom sastavu ima:

1. Odsek za geografski informacioni sistem (GIS);
2. Odsek za projektovanje i programiranje informacionih sistema i
3. Odsek za održavanje informacionog sistema.

Odeljenje za elektronsko poslovanje obavlja poslove vezane za praćenje promena u oblasti internet tehnologija i elektronske uprave. Predlaže nova rešenja, učestvuje u izgradnji i zaštiti tehnološke infrastrukture Ministarstva. Planira razvoj, implementaciju i primenjuje politiku zaštite servisa elektronskog poslovanja (servis elektronske pošte u okviru Internet i intranet mreže Ministarstva, web portal u okviru Internet i intranet mreže Ministarstva i ostali servisi elektronskog poslovanja Ministarstva). U koordinaciji sa organizacionom jedinicom nadležnom za stručno obrazovanje i obuku bavi se poslovima obuke organizacionih jedinica Ministarstva u samostalnom ažuriranju delova portala iz njihove nadležnosti. Učestvuje u definisanju i primeni informatičkih standarda i standarda zaštite. Saraduje sa drugim organima državne uprave, kao i poslovnim subjektima u vezi realizacije projekata elektronske uprave od interesa za Ministarstvo, kao i projekata od interesa za organe državne uprave. Vršiti nadzor nad radom pravnih lica korisnika implementiranih elektronskih usluga i aplikativnih rešenja na eksternim portalima koje su u nadležnosti Ministarstva. Obavlja poslove detektovanja i otklanjanja grešaka u funkcionisanju implementiranih elektronskih usluga koje su u nadležnosti Ministarstva i koji su realizovani na eksternim portalima. Obavlja poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Obavlja poslove koji se odnose na praćenje i učešće u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja IKT infrastrukture i procesa elektronskog poslovanja. Ostvaruje praćenje, koordinaciju i sinhronizaciju u realizaciji prioriternih projekata Ministarstva koji se zasnivaju na IKT infrastrukturi, a koji predstavljaju osnov elektronskog poslovanja. Određuje sadržaj projektnih celina u okviru kojih se organizuju aktivnosti na razvoju elektronskog poslovanja i postupak usvajanja projekta informacionog sistema. Obavlja druge poslove u skladu sa razvojem informaciono-komunikacionih tehnologija.

Odeljenje za elektronsko poslovanje u svom sastavu ima:

1. Odsek za internet tehnologije;
2. Odsek za podršku razvoja elektronske uprave;
3. Odsek za koordinaciju IKT projektima.

Odeljenje za serversku infrastrukturu obavlja poslove projektovanja, postavljanja i održavanja serverske infrastrukture i nadzora informacionog i telekomunikacionog sistema i infrastrukture jedinstvenog informacionog sistema Ministarstva. Obavlja poslove instalacije i održavanja servera, baza podataka i sistemskog softvera i ostale serverske infrastrukture, zaštite od gubitka podataka informacionog sistema. Bavi se preventivnim i korektivnim održavanjem. Prati korišćenje resursa informacionog sistema i predlaže i primenjuje mere za stabilno funkcionisanje Jedinstvenog informacionog sistema Ministarstva. Vršiti nadzor nad radom sistema, kao i klimatsko-energetskih uslova u kojima radi oprema smeštena u centralnim sistem salama. Organizuje rad na rezervnoj lokaciji, sinhronizaciju i integraciju primarne i sekundarne lokacije, u svrhu dostupnosti sistema u slučaju požara, poplave, zemljotresa ili druge nepogode koja se smatra rezultatom više sile.

Odeljenje za serversku infrastrukturu u svom sastavu ima:

1. Odsek za nadzor i zaštitu podataka i
2. Odsek za serversku platformu i sistemsku administraciju.

Odeljenje za informacionu bezbednost obavlja poslove definisanja, analize, planiranja i realizacije procesa i politika bezbednosne zaštite Ministarstva iz domena informacione bezbednosti, kroz uspostavljanje i realizaciju kadrovskih, tehničkih i organizacionih mera zaštite. Uspostavlja i upravlja naprednim sistemima aplikativne i mrežne zaštite u okviru informaciono-komunikacionog sistema MUP.

Vrši upravljanje rizicima (procena i kontrola rizika), kao i definisanje i implementaciju mera za suzbijanje istih u saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva. Uspostavlja i razvija sertifikacioni sistem Ministarstva čija je osnovna namena uspostavljanje infrastrukture javnih ključeva (Public Key Infrastructure - PKI), bezbednu proizvodnju i distribuciju asimetričnih kriptoloških parametara i digitalnih sertifikata za potrebe Ministarstva. Vrši razvoj, uspostavljanje i upravljanje sistemima kriptografske zaštite podataka u Ministarstvu. Aktivno učestvuje u uspostavljanju i razvoju elektronske uprave, kao i bezbednom povezivanju i elektronskom razmenom podataka Ministarstva sa organima u sistemu elektronske uprave u Republici Srbiji. Vrši izradu dokumenata, procedura, uputstava i bezbednosnih politika iz domena informacione bezbednosti. Vrši usaglašavanje informacione bezbednosti u Ministarstvu sa potrebama Ministarstva, zakonskom regulativom i značajnim standardima zastupljenim u ovoj oblasti. Učestvuje u izradi normativnog okvira i usvojenih standarda EU sa aspekta informacione bezbednosti, zaštite tajnih podataka i IKT. Samostalno i u koordinaciji sa drugim organizacionim jedinicama, organizacijama, organima javne vlasti i visokoškolskim ustanovama realizuju edukacije, stručno usavršavanje i planiranje obuka i sertifikaciju iz oblasti informacione bezbednosti i kriptozastite za pripadnike Ministarstva.

Odeljenje za informacionu bezbednost u svom sastavu ima:

1. Odelek za bezbednost informacionih sistema;
2. Odelek za sertifikacioni sistem i
3. Odelek za kriptozastitu.

Odeljenje za policijsku analitiku vrši poslove analitičkog praćenja i istraživanja javne bezbednosti i poslove eksternog i internog izveštavanja i informisanja o stanju javne bezbednosti, radu policije i Ministarstva. Obezbeđuje analitičku podršku Direkciji policije u obavljanju policijskih poslova, donošenju strateških odluka i u procesu upravljanja, planiranja, usmeravanja i efikasnijeg vršenja bezbednosnih poslova. Učestvuje u izradi strateških analiza, procena i planova iz oblasti javne bezbednosti. Izrađuje analitičke proizvode u sklopu uspostavljanja i primene savremenih modela policijskog rada. Razvija kapacitete za učešće u primeni Policijsko-obaveštajnog modela. Unapređuje analitičke standarde i razvija metodologiju analitičkog istraživanja bezbednosnih pojava. Usmerava i usklađuje rad i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama Ministarstva u vršenju poslova analitike. Pruža podršku u obavljanju poslova prevencije i proaktivnog delovanja. Razvija koncept taktičke i prediktivne analitike.

Odeljenje za policijsku analitiku u svom sastavu ima:

1. Odelek za policijsku analitiku i
2. Odelek za analitičko izveštavanje i informisanje.

Odeljenje za statističku analitiku i operativno-kriminalističke evidencije obavlja poslove koji za predmet imaju statističko-analitičke poslove javne bezbednosti, učestvovanje u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranja kriminala i drugih bezbednosno interesantnih pojava i događaja. Prati, analizira i istražuje bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i zajedno sa nadležnim organizacionim jedinicama predlaže mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije praćenja, prikupljanja, statističke analize i istraživanja bezbednosnih izazova, rizika i pretnji. Vrši uvid, nadzor sadržaja, obima i kvaliteta evidencija, informisanja i statističkog izveštavanja u Ministarstvu. Organizuje, usmerava, usklađuje rad, pruža stručnu pomoć i ocenjuje rad statističko-analitičkih poslova u Ministarstvu. Priprema analitičko-studijske materijale, izveštaje, informacije, statističke preglede i druge materijale za potrebe Ministarstva i drugih državnih organa, organizacija i radnih tela Republike Srbije iz oblasti javne bezbednosti. Prati savremene trendove i razvija sopstvena strateška znanja i ideje. Vrši analitičko profilisanje, predviđanje kriminala i koordinira rad između nadležnih subjekata u oblasti statističke analitike. Izrađuje i usavršava metodologiju statističkog i analitičko-istraživačkog rada, kao i geografsko profilisanje bezbednosnih pojava i događaja.

U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama radi na izradi instrukcija, uputstava i drugih metodoloških materijala iz oblasti statističkog i analitičko-informativnog rada, elektronske obrade podataka i vođenja odgovarajućih policijskih evidencija.

Usmerava, usklađuje rad i pruža stručnu pomoć policijskim upravama u vršenju poslova vođenja i korišćenja kaznene i operativno-kriminalističkih evidencija. Pruža 24-časovnu statističko-analitičku podršku u informisanju i izveštavanju o stanju javne bezbednosti u Republici Srbiji. Prikuplja, analizira, čuva i stara se o statističko-analitičkim informacijama, svim vrstama statističkih podataka, dokumentaciji i statističko-

analitičkim bazama i vrši samostalno i u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama uspostavljanje integrisane baze podataka. Prati, sagledava i analizira stanje bezbednosti u celini i po oblastima, na teritoriji Republike Srbije i na područjima sa posebno izraženim bezbednosnom problematikom. Usmerava i usklađuje rad i pruža stručnu pomoć policijskim upravama u vršenju poslova vođenja i korišćenja kaznene i operativno-kriminalističkih evidencija.

Odeljenje za statističku analitiku i operativno-kriminalističke evidencije u svom sastavu ima:

1. Odsek za statističku i prediktivnu analitiku i
2. Odsek za operativno-kriminalističke evidencije.

Odeljenje za analitiku Beograd obavlja poslove analitike, statistike i operativnih evidencija iz delokruga Policijske uprave za grad Beograd. Neposredno učestvuje u izradi strateških planskih dokumenata Policijske uprave za grad Beograd. Prati, analizira i istražuje bezbednosne pojave i njihovu uzročnu posledičnu vezu, kao i ukupno stanje bezbednosti u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama. Predlaže mere za efikasnije usmeravanje bezbednosnih poslova i unapređenje organizacije i metodologije rada. Neposredno vodi operativno kriminalističke evidencije, sprovodi obradu, korišćenje i distribuciju podataka i dokumenata kriminalističko-operativnih evidencija. Postupa po nalogima organizacionih jedinica po poslovima analitike i evidencija u sedištu Ministarstva.

Odeljenje za analitiku Beograd u svom sastavu ima:

1. Odsek za analitiku i
2. Odsek za policijske evidencije.

Odeljenje za informacione tehnologije Beograd obavlja poslove koji za predmet imaju praćenje promena u oblasti informaciono-telekomunikacionih tehnologija, analizira postojeće stanje i predlaže nova rešenja, učestvuje u izgradnji i unapređenju tehnološke infrastrukture Ministarstva. Planira, inicira i prati sprovođenje procedure nabavke opreme, rezervnih delova, usluga održavanja sistema, licenci i obuka, rezervnih delova i potrošnog materijala za potrebe informaciono-telekomunikacionih tehnologija. Obavlja poslove korisničkog servisa za sve korisnike informaciono-telekomunikacionog sistema u Ministarstvu, odnosno pruža usluge aplikativne podrške. Bavi se projektovanjem, razvojem i unapređenjem programskih sistema po poslovnim oblastima Ministarstva. Modeluje nove baze podataka za programske sisteme, vrši integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka Ministarstva. Implementira i primenjuje usvojene standarde i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa, korisnika aplikacije, podacima. Obavlja poslove instalacije, konfiguracije i održavanje serverskih operativnih sistema, sistema za upravljanje bazama podataka, aplikativnih servera i ostalog sistemskog softvera. Vršiti proveru ispravnosti računarske i komunikacione opreme i servisiranje računara. Obavlja poslove pružanja tehničke podrške organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Vršiti instalaciju i podešavanje hardverskih, softverskih i mrežnih komponenti korisničkih radnih stanica i periferne opreme, kao i dijagnostiku njihovog nepravilnog rada sa stanovišta softversko-hardverskih komponenti. Obavlja poslove strukturnog kabliranja objekata Ministarstva i prilagođenje potrebama pojedinih lokacija u skladu sa fizičkim i infrastrukturnim uslovima objekata u kojima se kabliranje izvodi.

Odeljenje za informacione tehnologije Beograd u svom sastavu ima:

1. Odsek za razvoj i unapređenje informacionih tehnologija i
2. Odsek za eksploataciju informacionih sistema.

Odeljenje za telekomunikacije Beograd obavlja poslove koji za predmet imaju isporučivanje korisniku svih telekomunikacionih servisa. Učestvuje u istraživanju, planiranju, projektovanju, razvoju, realizaciji i održavanju pouzdane, funkcionalno održive i ekonomične telekomunikacione i računarske mreže Ministarstva, kao i sistema za video-nadzor, telefonskog sistema, mobilnih radio sistema (TETRA i analogni mobilni sistemi) i sistema kriptozastite. Prati iskorišćenost kapaciteta komunikacionih mreža i predlaže proširenja mrežnih resursa u skladu sa potrebama. Učestvuje u montaži, demontaži, konfigurisanju i održavanju komunikacionih uređaja u telekomunikacionim, računarskim i mobilnim radio mrežama Policijske uprave. Vršiti nadzor nad upravljanjem komunikacionim mrežama. Vršiti redovnu i vanrednu proveru kvaliteta celokupne komunikacione opreme i sistema u operativnom radu. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Vršiti analizu savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija i tehničke zaštite. Učestvuje u testiranju dostupne opreme i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Učestvuje u planiranju nabavki, izradi tehničkog dela tenderske dokumentacije, kao i prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i tehničkom prijemu montirane opreme. Učestvuje u obuci krajnjih korisnika, izradi procedura, planova, instrukcija, operativnih evidencija i sl. Saraduje sa drugim imaocima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, imaocima telekomunikacione infrastrukture, organima državne uprave i organima lokalne samouprave,

a posebno sa drugim bezbednosnim službama. Vršiti proveru ispravnosti opreme i popravljati telekomunikacionu i računarsku opremu samostalno ili uz asistenciju nadležnih radnika Sektora ili spoljne firme. Obavlja poslove obrade prenosa i prijema negovornih poruka, kao i poslove telefonskog posrednika.

Odeljenje za telekomunikacije Beograd u svom sastavu ima:

1. Odelek za komunikacije, nadzor telekomunikacionih sistema i telefonske sisteme;
2. Odelek za sisteme video nadzora i tehničke zaštite i
3. Odelek za kriptozastitu i operativno planske poslove.

Odeljenja za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Novi Sad, Niš, Kragujevac,

Kraljevo i Užice obavljaju pripremu i izradu analitičko-informativnih i statističkih materijala, iz delokruga javne bezbednosti, kao i ostalih izveštavanja o radu drugih organizacionih jedinica u sastavu policijskih uprava, iz delokruga policijske uprave. Obavljaju i učestvuju u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranja kriminala. Prate, analiziraju i istražuju bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i zajedno sa nadležnim organizacionim jedinicama predlažu mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije. Organizuju i neposredno vrše poslove planiranja i razvoja Ministarstva na nivou policijske uprave. Prepoznaju, nadziru, analiziraju i istražuju bezbednosne izazove, rizike i pretnje po javnu bezbednost Republike Srbije. Obavljaju sintezu i kategorizaciju relevantnih podataka i poslova iz domena javne bezbednosti, identifikuju nove pojavne oblike i tendencije kriminala, kao i ostale pojave koje mogu ugroziti život, ličnu i imovinsku sigurnost građana i stanje bezbednosti i o tome informišu nadležne. Vršiti izradu najsloženijih bezbednosnih procena, informacija, izveštaja i drugih analitičko-informativnih materijala iz oblasti javne bezbednosti. Usklađuju i kontrolišu prikupljanje i korišćenje podataka od strane organizacionih jedinica policijske uprave. Izveštavaju lokalne organe vlasti o rezultatima rada, značajnim događajima, kao i o određenoj problematici značajnoj za lokalnu zajednicu. Vode operativno-kriminalističke evidencije. Sprovode obradu, korišćenje i distribuciju podataka i dokumenata kriminalističko-operativnih evidencija. Staraju se i podstiču primenu rezultata analitičkog sagledavanja pojava i događaja i postupanja u policijskim upravama. Obavljaju poslove koji se odnose na koordinaciju i primenu IKT u cilju unapređenja organizacije, načina rada i razvoja računarsko-komunikacione i mobilne radio mreže u Ministarstvu. Vršiti praćenje stanja i predlaganje preduzimanja mera radi unapređenja stanja primenom svih servisa koje pruža IKT. Obavljaju poslove nadzora, detektovanja i otklanjanja grešaka u funkcionisanju implementiranih servisa koje su u nadležnosti Ministarstva. Vršiti detektovanje i otklanjanje nepravilnosti u korišćenju servisa koje koriste nosioci javnih ovlašćenja i ovlašćeni subjekti od strane Ministarstva. Obavljaju poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Preduzimaju mere i primenjuju politiku obezbeđivanja i zaštite informacionog sistema u svim fazama razvoja i funkcionisanja. Obavljaju poslove koordinacije rada Odeka u svom sastavu.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Novi Sad, u svom sastavu ima:

1. Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Novi Sad, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Zrenjanin, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Kikinda, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Pančevo, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Sombor, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Sremska Mitrovica i Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Subotica;
2. Odelek za IKT PU Novi Sad, Odelek za IKT PU Zrenjanin, Odelek za IKT PU Kikinda, Odelek za IKT PU, Odelek za IKT PU Sombor, Odelek za IKT PU Sremska i Odelek za IKT PU Subotica.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Niš, u svom sastavu ima:

1. Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Niš, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Bor, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Vranje, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Zaječar, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Leskovac, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Pirot i Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Prokuplje;
2. Odelek za IKT PU Niš, Odelek za IKT PU Bor, Odelek za IKT PU Vranje, Odelek za IKT PU Zaječar, Odelek za IKT PU Leskovac, Odelek za IKT PU Pirot i Odelek za IKT PU Prokuplje.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Kragujevac, u svom sastavu ima:

1. Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Kragujevac, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Jagodina, Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Požarevac i Odelek za analitiku i policijske evidencije PU Smederevo.
2. Odelek za IKT PU Kragujevac, Odelek za IKT PU Jagodina, Odelek za IKT PU Požarevac i Odelek za IKT PU Smederevo.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Kraljevo, u svom sastavu ima:

1. Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Kraljevo, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Kruševac, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Novi Pazar i Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Čačak i
2. Odsek za IKT PU Kraljevo, Odsek za IKT PU Kruševac, Odsek za IKT PU Novi Pazar i Odsek za IKT PU Čačak.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Užice, u svom sastavu ima:

1. Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Užice, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Valjevo, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Prijepolje i Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Šabac i
2. Odsek za IKT PU Užice, Odsek za IKT PU Valjevo, Odsek za IKT PU Prijepolje i Odsek za IKT PU Šabac.

SEKTOR UNUTRAŠNJE KONTROLE

Sektor unutrašnje kontrole obavlja poslove kontrole zakonitosti rada policijskih službenika, kao i drugih zaposlenih u Ministarstvu, a naročito u pogledu poštovanja i zaštite ljudskih i manjinskih prava i sloboda pri izvršavanju policijskih zadataka i primeni policijskih ovlašćenja, odnosno pri vršenju poslova iz svog delokruga.

Preduzima mere i radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje krivični postupak na otkrivanju i suzbijanju krivičnih dela sa elementima korupcije i drugih oblika koruptivnog ponašanja, kao i drugih krivičnih dela policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, izvršenih na radu ili u vezi sa radom.

Vrši preventivno kontrolni nadzor svih organizacionih jedinica Ministarstva. U organizacionim jedinicama Ministarstva u kojima su uočene nezakonitosti i propusti u radu, nakon izvršenih kontrola, nalaže mere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i kontroliše realizaciju mera odgovornosti. Sačinjava preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u radu i uočava primere dobre prakse u postupanju, kao pozitivnim rešenjima za druge organizacione jedinice. Inicira izmene ili donošenje novih propisa, kao i uvođenje jasnih procedura u radu, a sve u cilju smanjenja mogućnosti za zloupotrebe u njihovoj primeni i sprečavanju koruptivnog i neetičkog postupanja zaposlenih u Ministarstvu.

Sprovodi test integriteta u svrhu jačanja profesionalnog integriteta i preventivnog delovanja.

Sprovodi analizu rizika od korupcije u svim organizacionim jedinicama u Ministarstvu i za svako radno mesto u Ministarstvu u cilju stvaranja jedinstvene metodologije na osnovu koje se prepoznaju, identifikuju i procenjuju rizici od korupcije i utvrđuju institucionalni i pojedinačni faktori koji omogućavaju korupciju, prepoznatu registrom rizika.

Vodi evidenciju imovnog stanja rukovodilaca kao i za zaposlene na visokorizičnim radnim mestima u Ministarstvu ustanovljenim analizom rizika od korupcije, vrši kontrolu tačnosti podataka prijavljenih u imovinskom kartonu kao i kontrolu promene imovnog stanja.

Vrši drugi i treći nivo bezbednosnih provera za rukovodioce srednjeg, visokog i strateškog nivoa u Ministarstvu.

Sarađuje sa srodnim službama, međunarodnim institucijama i organizacijama koje imaju isti ili sličan delokrug, a za primarni cilj imaju borbu protiv korupcije. Primenjuje standarde i preporuke EU, koje regulišu rad službi koje se bave borbom protiv korupcije.

Primenjuje standarde i preporuke EU, koje regulišu rad službi koje se bave borbom protiv korupcije.

Na operativnom nivou sarađuje sa srodnim službama i stranim policijskim oficirima za vezu detaširanim u Republici Srbiji ili nadležnim za saradnju sa Republikom Srbijom u skladu sa međunarodnim ugovorima i principom uzajamnosti.

U saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva, učestvuje u izradi programa stručnih obuka i usavršavanja, planira i sprovodi specijalističke obuke u cilju edukacije policijskih službenika Sektora.

Učestvuje u izradi strategija, akcionih planova i drugih planskih dokumenata Ministarstva i izveštava o realizaciji aktivnosti koje se odnose na nadležnost Sektora.

Sektor unutrašnje kontrole u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za operativne aktivnosti;
 - Odsek za kriminalističko-operativno postupanje
 - Odsek za tajni nadzor i tehničku podršku
 - Odsek za kriminalističko-operativnu analitiku i nadzor komunikacija
2. Odeljenje za koordinaciju rada centara;
 - Odsek – Centar Beograd
 - Odsek – Centar Novi Sad

- Odsek – Centar Niš
- Odsek – Centar Kragujevac
- 3. Odeljenje za preventivne aktivnosti
 - Odsek za preventivnu kontrolu i analizu rizika od korupcije
 - Odsek za proveru imovnog stanja
 - Odsek za sprovođenje testa integriteta
- 4. Odeljenje za bezbednosne provere i operativnu podršku
 - Odsek za bezbednosne provere
 - Odsek za operativnu podršku

SEKTOR ZA MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

Sektor za materijalno – finansijske poslove obavlja poslove logistike kojima se stvaraju uslovi za rad policije i drugih organizacionih jedinica Ministarstva. Obavlja finansijsko-računovodstvene poslove i poslove u vezi sa raspolaganjem budžetskih sredstava, javne nabavke, imovinsko-pravne i druge materijalne poslove, poslove pisarnice i arhive, poslove izgradnje objekata i eksploatacije i održavanja resursa i službenih vozila. Obavlja poslove obezbeđenja i organizacije ishrane i smeštaja i drugih ugostiteljskih usluga pripadnicama Ministarstva. Upravlja i koordinira radom odeljenja logistike na nivou Ministarstva, sagledava i analizira potrebe Direkcije policije i organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva. Upravlja i prati nepokretnu i pokretnu imovinu na režimu korišćenja Ministarstva. Vršiti komercijalne poslove i poslove uskladištenja imovine.

Analizira potrebe organizacionih jedinica Ministarstva, izrađuje plan javnih nabavki za Ministarstvo, sprovodi postupke javnih nabavki dobara i usluga. Uspostavlja, planira, raspoređuje i upravlja budžetskim sredstvima za obezbeđivanje i pružanje logističke podrške. Obavlja poslove realizacije i sprovođenja projekata. Obavlja knjigovodstvene i poslove budžetskog računovodstva. Obavlja imovinsko-pravne poslove vezane za zaštitu interesa Republike Srbije u svojinsko-pravnim i obligaciono-pravnim odnosima, zaštitu interesa u sudskim postupcima za naknadu materijalne i nematerijalne štete, kao i normativno-pravne poslove u nadležnosti Sektora. Obavlja poslove pisarnice, upravljanja i arhiviranja dokumenata Ministarstva. Obezbeđuje uslove za funkcionisanje organizacionih jedinica Ministarstva, kroz izgradnju novih objekata i održavanje postojećih resursa. Obavlja tehničke poslove i poslove u vezi sa održavanjem službenih vozila Ministarstva. Obavlja poslove kontrole i evidentiranja prijema potrošnog materijala, opreme, naoružanja i municije, osnovnih sredstava u centralni magacin Ministarstva, kontrole i praćenja zaliha. Organizuje poslove ishrane i smeštaja zaposlenih u Ministarstvu. ostvaruje stalnu koordinaciju sa Direkcijom policije, policijskim uprava i organizacionim jedinicama u sedištu Ministarstvu u okviru poslova iz nadležnosti.

Sektor za materijalno–finansijske poslove u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za materijalne poslove;
2. Odeljenje za poslove nabavki;
3. Odeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet;
4. Odeljenje za organizovanje ishrane i smeštaja;
5. Odeljenje za logistiku područnih policijskih uprava;
6. Odeljenje za logistiku Policijske uprave za grad Beograd;
7. Odeljenje za imovinsko-pravne i normativno-pravne poslove;
8. Odeljenje za opšte poslove;
9. Odeljenje za održavanje i eksploataciju vozila;
10. Odeljenje za izgradnju i održavanje objekata i opreme i
11. Odeljenje za magacinsko poslovanje i kontrolu kretanja imovine.

Odeljenje za materijalne poslove organizuje i koordinira rad po liniji rada Odeljenja i pripadajućih odseka, iz domena komercijalnih poslova, izveštavanja i poslova realizacije zaključenih okvirnih sporazuma, ugovora, aneksa i narudžbenica.

Primenjuje ovlašćenja u vezi sa upotrebom sredstava izdvojenih budžetom utvrđenih zakonom kojim se određuje godišnji budžet namenjen za rad Ministarstva, a u skladu sa godišnjim planom budžeta. Dostavlja zahteve za pokretanje postupaka za nabavke iz domena nadležnosti Odeljenja za materijalne poslove (nabavke u sedištu Ministarstva unutrašnjih poslova i centralizovane nabavke) u skladu sa Planom nabavki za tekuću budžetsku godinu Odeljenju za poslove javnih nabavki. Aktivno učestvuje u radu komisija, izradi konkursne dokumentacije, sprovođenju postupaka, ocenjivanju ponuda i sl. Sprovodi postupke nabavki koje su predviđene Planom nabavki na koji se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje. Vršiti nabavku dobara i usluga u skladu sa zaključenim ugovorima, aneksima i narudžbenicama proisteklih iz Plana javnih nabavki do iznosa procenjene vrednosti definisanih zaključenim ugovorima – aneksima.

Obavlja poslove u svim softverskim programima koji su dostupni ovom ministarstvu (SAP, MIIP, Bitimpex i dr).

Priprema materijalno-finansijske analize i izveštaje i kontroliše sprovođenje zakonitosti namenskog i ekonomičnog trošenja materijalno-finansijskih sredstava i učestvuje u izradi akata u vezi sa materijalno-finansijskim poslovima. U saradnji sa Sekretarijatom učestvuje u aktima komercijalnog karaktera iz delokruga svoje nadležnosti.

Prati, analizira i primenjuje pozitivno pravne propise u okviru svojih nadležnosti. Prati ugovorne obaveze i eventualno obračunava penale za docnju u skladu sa ugovorom. Sprovodi postprodajne aktivnosti koje se odnose na eventualnu reklamaciju i preduzima mere u cilju otklanjanja neispravnosti u garantnom roku. Proverava i prati rokove važenja sredstava obezbeđenja, vodi evidencije, odlaže i čuva na (za navedno) propisanom mestu. Organizuje isporuku dobara u magacine Ministarstva. Vršiti međufaznu kontrolu i prijem ugovorenih dobara (osnovnog i pomoćnog materijala), tj. prati realizaciju istih.

Vršiti poslove vezane za formiranje komisija za kvalitativni i kvantitativni prijem. Formira komisije za ispitivanje tržišta i uzorkovanje. Priprema dokumentaciju za pravilno izvršavanje i blagovremeno plaćanje, obrađuje i kompletira dokumentaciju o završenim poslovima. Sastavlja izveštaje i daje mišljenja o utrošenim sredstvima. Vršiti poslove u vezi obrade postojeće dokumentacije, evidentiranja obaveza i fakturisanja usluga definisana podzakonskim aktom kojim je propisana visina naknade za usluge koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova. Po dobijanju obaveštenja službi Odeljenja za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet, sačinjava informacije o obavezama i potraživanjima i priprema dokumentaciju po pitanju nenaplaćenih potraživanja. Sprovodi poslove osiguranja zaposlenih, pokretne i nepokretne imovine Ministarstva. Obavlja poslove u vezi sa osiguranjem lica i imovine Ministarstva, izdavanja zelenih karata, likvidacija, obračun i naplata štete od osiguravajućih organizacija. Odeljenje za materijalne poslove u svom sastavu ima: Odsek za komercijalne poslove, Odsek za realizaciju okvirnih sporazuma i Odsek za kontrolu kvaliteta.

Odeljenje za poslove nabavki obavlja poslove koji se odnose na planiranje, organizovanje i sprovođenje postupaka javnih nabavki i nabavki iz oblasti odbrane i bezbednosti na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama, za potrebe svih organizacionih jedinica Ministarstva. Izrađuje Predlog plana nabavki i prateće dokumentacije. Obavlja poslove iz oblasti postupaka po zahtevu za zaštitu prava. Vodi evidencije i priprema analitičke izveštaje u vezi sa postupcima nabavki, zaključenim ugovorima, kapitalnim projektima, zaključcima Vlade i svim drugim izveštajima koji su u vezi sa poslovima nabavki kao i pružanje podrške krajnjim korisnicima u SAP, ERP i SAP Sourcing sistemu. U saradnji sa Sekretarijatom učestvuje u izradi normativnih akata iz svog delokruga i daje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koji se dostavljaju na izjašnjenje.

Odeljenje za poslove nabavki u svom sastavu ima: Grupu za planiranje, analitiku i izveštavanje, Odsek za poslove javnih nabavki i Odsek za poslove nabavki u oblasti odbrane i bezbednosti.

Odeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet u skladu sa zakonskim i drugim propisima, organizuje i odgovorno je za finansijske poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju svih plaćanja, pripremu predloga finansijskog plana Ministarstva, izvršenje budžeta Ministarstva, pripremanje izveštaja i analiza u vezi sa planiranim i utrošenim sredstvima, knjiženje prispELE dokumentacije, materijalno knjigovodstvo, analitičke evidencije, godišnji popis imovine i završni račun.

Odsek za obračun zarada, naknada i ostalih ličnih primanja obavlja poslove obračuna zarada, naknada i ostalih ličnih primanja (obračun naknada po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ugovora o delu, obračun troškova prevoza, otpremnina, jubilarnih nagrada, solidarnih pomoći i ostalo), obradu podataka o zaradama i doprinosima zaposlenih za potrebe izrade M-4 obrazaca, izdavanje potvrde o visini primanja, vrši refundaciju isplaćenih sredstava po osnovu nakande zarade za vreme privremene sprečenosti za rad, obavlja poslove overe administrativnih zabrana.

Odsek za finansijsku kontrolu i plaćanje obavlja poslove realizacije plaćanja u zemlji i inostranstvu, realizacije transfera sredstava na podračune policijske uprave, izveštavanja o raspoloživim sredstvima i izvršenim plaćanjima, poslove blagajne, poslove obračuna troškova službenih putovanja u zemlji i inostranstvu.

Odsek za planiranje budžeta, analizu i izveštavanje obavlja poslove planiranja i pripreme budžeta, izrade predloga finansijskog plana i plana izvršenja budžeta Ministarstva u skladu sa metodologijom programskog budžetiranja, izrade analiza i izveštaja u vezi sa planiranim i utrošenim sredstvima, izrade finansijskih procena i efekata za službena putovanja, obuke, akcione planove, procene troškova u vezi sa usvajanjem akata.

Odsek za računovodstvene poslove zadužen je za evidencije osnovnih sredstava, objekata, stanova, izvoda računa MUP-a, računa donacija i projekata, PDV-a, blagajni, deviznog poslovanja, sravnjenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem osnovnih sredstava, izrada zapisnika o sravnjenju, evidentiranje rashoda, viškova i manjkova osnovnih sredstava po redovnom i vanrednom popisu, izrada i slanje izvoda otvorenih stavki za stanove, izrada periodičnih izveštaja i završnog računa.

Odsek za materijalno – finansijsko knjigovodstvo zadužen je za prijem dokumentacije potrebne za evidentiranje obaveza i potraživanja, suštinsku i računsku kontrolu dokumentacije, unos podataka u sistem za evidentiranje

obaveza i potraživanja, materijalno knjigovodstvo, sravnjenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem potrošnog materijala i sitnog inventara, evidentiranje rashoda, viškova i manjkova po redovnom i vanrednom popisu potrošnog materijala i sitnog inventara, prijem i sravnjenje izvoda otvorenih stavki, izradu i slanje izvoda otvorenih stavki za sva potraživanja.

Odeljenje za organizovanje ishrane i smeštaja organizuje i odgovorno je za kontinuirano i blagovremeno obezbeđenje, pripremu i proizvodnju, izdavanje, distribuciju, evidenciju i naplatu ishrane zaposlenima u Ministarstvu. Usluge ishrane pruža zaposlenima u svim vidovima radnog angažovanja, prilikom obuka, stručnog osposobljavanja i usavršavanja, na specijalnim i posebnim bezbednosnim zadacima, u terenskim uslovima, prilikom vanrednih situacija i aktivnosti, pripravnosti jedinica, obezbeđuje ishranu lica lišenih slobode kao i organizaciju svečanih manifestacija u okviru Ministarstva. Ostvaruje saradnju sa međunarodnim i drugim organizacijama-saradnicima Ministarstva (KPA, BIA, OEBS, HANS ZAJDEL i dr.) u poslovima organizacije ishrane i smeštaja. Odgovorno je za blagovremeno iskazivanje potreba svojih organizacionih jedinica za nabavkom dobara, inventara, opreme, vozila i dr, pruža usluge ishrane, ispravnog skladištenja, čuvanja i rukovanja namirnicama, pripremu obroka u skladu sa zdravstveno-bezbednosnim, normativnim, sanitarno-higijenskim i tehnološkim principima, izdavanje i distribuciju u skladu sa potrebama i zahtevima korisnika usluga. Odgovorno je za zakonitu i ispravnu evidenciju rada, zaliha, obračun i naplatu pruženih usluga kao i za blagovremeno dostavljanje poslovne i knjigovodstvene dokumentacije nadležnim službama Sektora na dalju obradu. Planira i obavlja poslove iz nadležnosti interne kontrole i preventivnog nadzora nad restoranima ishrane, objektima za samački smeštaj i objektima za odmor i rekreaciju ministarstva. Izrađuje planske jelovnike i primenjuje pravila zdrave ishrane. Odeljenje obezbeđuje kontrolu propisanih mera, metoda i postupaka iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja u restoranima i objektima, ažurnosti i ispravnost u vođenju propisane knjigovodstvene i druge poslovne dokumentacije, redovno prati primenu važećih cenovnika, kao i evidenciju prometa u skladu sa Zakonom o fiskalnim kasama. Po potrebi planira i organizuje vanredne popise kao i kontrolu redovnih popisa kuhinja i magacina u cilju kontrole rada odgovornih lica i utvrđivanja stvarnog stanja na zalihama. Koordiniše rad svojih organizacionih jedinica, normatira, analizira i planira poslovanje i izrađuje operativne izveštaje. Odgovorno je za obezbeđenje i pružanje usluga smeštaja i ugostiteljskih usluga u okviru objekata za samački smeštaj i objekata za odmor i rekreaciju Ministarstva. Odeljenje se sastoji od pet odseka i 5 grupa: Odsek za organizovanje ishrane (Grupa Beograd, Novi Sad, Kraljevo, Niš i Kuršumlja), Odsek za sanitarno – tehnološke poslove i kontrolu, Odsek za samački smeštaj i posebne rezervacije, Odsek za hotelski smeštaj i Odsek za opšte poslove i izveštavanje.

Odsek za organizovanje ishrane se bavi nabavkom, skladištenjem, pripremom, proizvodnjom, izdavanjem, distribucijom, evidencijom i naplatom ishrane zaposlenima u Ministarstvu. U okviru obezbeđenja ishrane Odsek za organizovanje ishrane je funkcionalno i teritorijalno organizovan po grupama koje su odgovorne za organizaciju i kontrolu rada i poslovanja, vođenja evidencija, ispravnosti i ažurnosti vođenja propisane knjigovodstvene i druge poslovne dokumentacije i naplate usluga ishrane u restoranima i prodajnim mestima u svom sastavu. Odsek za sanitarno – tehnološke poslove i kontrolu se bavi vrši kontrolu nad sprovedem sanitarnih, higijenskih i protiv epidemijских mera, propisanih mera i postupaka iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja, operativnu analizu materijalno-normativne potrošnje kuhinja, kontrolu i izradu Normativa, planskih jelovnika i cenovnika usluga. Odsek za samački smeštaj i posebne rezervacije obezbeđuje usluge samačkog smeštaja za zaposlene, privremeno upućene radnike na izvršavanju redovnih i vanrednih poslova, polaznike obrazovnih programa i specijalističkih obuka i druge korisnike po ugovoru. Odsek za hotelski smeštaj - u okviru objekata za odmor i rekreaciju ministarstva pruža ugostiteljske usluge (pansionske, polupansionske i van pensionske) i sastoji se od četiri hotela – Hotel „Narcis“, Zlatibor, Hotel „Promenada“, Vrnjačka banja, Hotel „Cvetna dolina“, Goč i Hotel „Beograd – DSD“, Bečići. Odsek za opšte poslove i izveštavanje – vrši opšte poslove vezane za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa. Izrađuje predloge podzakonskih akata, raznih vrsta ugovora, sporazuma, rešenja iz domena nadležnosti Odeljenja, izrađuje stalne i periodične izveštaje o radu, preglede nenaplativih usluga i ostvarenog finansijskog prometa, vrši prijave neispravnosti objekata, opreme i sredstava na zaduženju Odeljenja.

Odeljenje za logistiku PPU u skladu sa zakonskim i drugim propisima, organizuje i odgovorno je za finansijsko-materijalne poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju plaćanja, analitičke evidencije, godišnji popis imovine u Policijskim upravama osim Policijske uprave za grad Beograd.

Takođe je odgovorno i za tehničke, pravne poslove i poslove pisarnice i arhive u Policijskim upravama. Koordinira i objedinjuje rad i potrebe Policijskih uprava osim Policijske uprave za grad Beograd. Odsek za koordinaciju logističkih poslova Policijskih uprava-koordinara rad i potrebe i vrši kontrolu unosa obaveza Policijskih uprava izuzev policijske uprave za grad Beograd.

Odeljenje za logistiku PPU u svom sastavu ima četiri Regionalna centra logistike (Istok, Sever, Zapad, Jug). Odseci za logistiku PU (26) organizuju i odgovorni su za finansijsko-materijalne poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju plaćanja, analitičke evidencije, godišnji popis imovine u svojoj Policijskoj upravi. Takođe su odgovorni i za tehničke, pravne poslove i poslove pisarnice i arhive.

Odeljenje se sastoji od dvadeset sedam odseka (27): Odsek za finansijsku kontrolu područnih Policijskih uprava, Odsek za logistiku PU Bor, Odsek za logistiku PU Valjevo, Odsek za logistiku PU Vranje, Odsek za logistiku PU Zaječar, Odsek za logistiku PU Zrenjanin, Odsek za logistiku PU Jagodina, Odsek za logistiku PU Kikinda, Odsek za logistiku PU Kragujevac, Odsek za logistiku PU Kraljevo, Odsek za logistiku PU Kruševac, Odsek za logistiku PU Leskovac, Odsek za logistiku PU Niš, Odsek za logistiku PU Novi Pazar, Odsek za logistiku PU Novi Sad, Odsek za logistiku PU Pančevo, Odsek za logistiku PU Pirot, Odsek za logistiku PU Požarevac, Odsek za logistiku PU Prijepolje, Odsek za logistiku PU Prokuplje, Odsek za logistiku PU Smederevo, Odsek za logistiku PU Sombor, Odsek za logistiku PU Sremska Mitrovica, Odsek za logistiku PU Subotica, Odsek za logistiku PU Užice, Odsek za logistiku PU Čačak i Odsek za logistiku PU Šabac.

Odsek za logistiku PU Kragujevac se sastoji od dve grupe – Grupa za materijalno-finansijske poslove; Grupa za tehničke poslove.

Odsek za logistiku PU Niš se sastoji od dve grupe - Grupa za materijalno-finansijske poslove; Grupa za tehničke poslove.

Odsek za logistiku PU Novi Sad se sastoji od dve grupe - Grupa za materijalno-finansijske poslove; Grupa za tehničke poslove.

Odeljenje za logistiku Policijske uprave za grad Beograd u skladu sa zakonskim i drugim propisima, organizuje i odgovorno je za finansijsko-materijalne poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju plaćanja, analitičke evidencije, godišnji popis imovine u Policijskoj upravi za grad Beograd. Takođe je odgovorno i za tehničke, pravne poslove i poslove pisarnice i arhive u Policijskoj upravi za grad Beograd, kao i za održavanje i eksploataciju vozila za PU za Grad Beograd.

Odeljenje se sastoji od pet Odseka i to:

- Odsek za materijalno – finansijske poslove PU za Grad Beograd, u skladu sa zakonskim i drugim propisima, organizuje i odgovorno je za materijalno-finansijske poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju plaćanja i unos obaveza.
- Odsek za pravne poslove obavlja poslove logističke podrške u vezi sa radom organizacionih jedinica PU za Grad Beograd iz oblasti imovinsko-pravne i stvarno-pravne materije.
- Odsek za tehničke poslove obavlja poslove tekućeg održavanja objekta i opreme i održavanja higijene u objektima PU za Grad Beograd.
- Odsek za opšte poslove organizuje i odgovara za funkcionisanje administrativno-tehničkih poslova, poslova pisarnice, arhive, daktilografskih poslova, poslova štamparije i kurirske službe za potrebe PU za Grad Beograd.
- Odsek za održavanje i eksploataciju vozila PU za Grad Beograd, se bavi poslovima održavanja vozila u ispravnom stanju i uslovima njihove eksploatacije. Predlaže uslove korišćenja vozila, kako bi vozila u Policijskoj Upravi za grad Beograd, na najekonomičniji način. Takođe priprema dokumentaciju za njihovu registraciju, rashodovanje. Vršiti prevoz ostalih policijskih službenika.

Odeljenja za imovinsko-pravne i normativno-pravne poslove obuhvata poslove iz oblasti imovinsko-pravne, obligaciono-pravne i stvarno-pravne zaštite interesa Ministarstva, pred sudovima i drugim državnim organima i organizacijama neposredno ili preko zakonskog zastupnika Republike Srbije – Ministarstva unutrašnjih poslova, Državnog pravobranilaštva.

Između ostalog, navedeno podrazumeva realizaciju postupaka pribavljanja i raspolaganja nepokretnih i pokretnih stvari, sprovođenje postupka prijema donacija domaćih pravnih i fizičkih lica, a sve za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva, poslove zaštite interesa Ministarstva u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima, u vansudskim postupcima, za naknadu materijalne i nematerijalne štete, u dužničko-poverilačkim sporovima, kao i iniciranje postupaka utuženja pravnih i fizičkih lica.

Odeljenje koordinira i priprema odgovarajuće informacije, predloge ugovora, mišljenja, analize, instrukcije i obavlja stručne poslove u cilju donošenja normativnih akata iz nadležnosti Sektora za materijalno-finansijske poslove.

Poslove iz nadležnosti Odeljenja za imovinsko-pravne i normativno-pravne poslove obavljaju dva odseka i to Odsek za imovinsko-pravne poslove i Odsek za normativno-pravne poslove.

Odeljenje za opšte poslove, u skladu sa zakonskim i dr. propisima, organizuje i odgovorno je za funkcionisanje poslova pisarnice, arhive, mikrofilma, štamparije i kurirske službe Ministarstva. Obavlja poslove otpremanja i interne dostave pošte i drugih materijala, određuje, evidentira, čuva dokumentacioni materijal i njime zadužuje i razdužuje ovlašćene korisnike. U sedištu Ministarstva vodi arhivu i arhivsku knjigu, priprema dokumentaciju za mikrofilm, vrši razne usluge štampanja. Vršiti izdavanje zahteva, vodi evidenciju i zaduženja pečata, štambilja i faksimila u sedištu Ministarstvu i za Policijske uprave. Odeljenje za opšte poslove čine dva odseka – Odsek za poslove pisarnice i arhive i Odsek za mikrofilm i štampariju.

Odsek za poslove pisarnice i arhive – obezbeđuje i odgovorno je za stručno i blagovremeno obavljanje poslova pisarnice i arhive u Ministarstvu. U sedištu Ministarstva neposredno vrši sve poslove po propisima o kancelarijskom poslovanju, vodi i ažurira jedinstvene klasifikacione šeme i nomenklature kao osnov za identifikaciju, određivanje vrste i evidentiranje pošte po utvrđenoj kategoriji poverljivosti, vrši izlučivanje registraturskog materijala kome je istekao rok čuvanja i uništavanje istog. Vršiti izdavanje zahteva, vodi evidenciju i zaduženja pečata, štambilja i faksimila u sedištu Ministarstvu i za Policijske uprave. Vršiti odpremanje pošte putem kurirske službe.

Odsek za mikrofilm i štampariju – se bavi čuvanjem dokumenata koji se trajno čuvaju na što manjem formatu pod određenim uslovima za sve organizacione jedinice MUP-a. Štamparija obavlja sledeće poslove: reprodukovanje materijala, fotokopiranje, knjigovezačke poslove, sečenje papira, kartona, tipa i ofset štampu i dr.

Odeljenje za održavanje i eksploataciju vozila bavi se organizovanjem, izvršenjem i nadzorom održavanja i eksploatacije vozila. Predlaže uslove korišćenja kako bi se vozila u sedištu koristila na najekonomičniji način i u skladu sa tehničkim uputstvima proizvođača. Organizuje obavljanje tehničkog pregleda vozila u sedištu.

Učestvuje u planiranju godišnjeg budžeta u domenu održavanja vozila. Učestvuje u planiranju nabavke i rashoda vozila. Predlaže uslove korišćenje informatičke aplikacije u domenu upravljanja vozilima, pripremom dokumentacije za registrovanje (preregistraciju) vozila, organizovanje redovnog i vanrednog prevoza pripadnika policije i opreme. Odeljenje organizuje 24- satno dežurstvo iz delokruga rada Odeljenja.

Odeljenje se sastoji od dva odeljaka i jedne grupe : Odsek za održavanje vozila i Odsek za eksploataciju vozila i Grupa za realizaciju okvirnih sporazuma.

Odsek za održavanje vozila – bavi se poslovima organizovanja održavanja vozila. Odsek je zadužen za organizaciju popravki vozila u internoj radionici, popravki vozila u eksternim radionicama, nabavkama rezervnih delova i magacinsko poslovanje u okviru interne radionice kao i opravkama službenih vozila usled nezgode.

Predlaže tehničke uslove korišćenja vozila, kako bi vozila u sedištu Ministarstva bila iskorišćena u skladu sa preporukama proizvođača. Predlaže nabavku alata i opreme za njihovo održavanje. Odsek održava službena motorna vozila u sedištu ministarstva.

Odsek za eksploataciju vozila - bavi se eksploatacijom vozila tako da se vozila koriste na najekonomičniji način. Organizuje redovni i vanredni prevoz pripadnika policije i opreme, priprema dokumentaciju za registraciju (preregistraciju) službenih vozila, izdavanje elektronskih kartica za točenje goriva na eksternim pumpama, vodi evidencija pređene kilometraže i potrošnje goriva. Organizuje snabdevanje gorivom internih pumpi u sedištu ministarstva i točenje goriva na internoj pumpi u Kneza Miloša.

Grupa za realizaciju okvirnih sporazuma – bavi se sprovođenjem postupaka nabavki usluga održavanja vozila u eksternim servisima i sprovođenjem postupaka nabavki rezervnih delova, pneumatika za održavanje vozila MUP-a u internom servisu. Sprovođenje okvirnih sporazuma se odvija kroz postupke poslatih zahteva za cene i otvaranje ponuda na SAP portalu, kontrolisanje ponuda i formiranje odluka na portalu javnih nabavka, kao i izradi narudžbenica u završnoj fazi nabavke usluga i dobara. Vršiti obradu faktura i predloga za plaćeanje koji se odnose na održavanje vozila, kontrolišu celokupan postupak nabavki kao i izradu kvartalnih, mesečnih i drugih izveštaja. Na kraju arhiviranje završenih predmeta i postavljanje obaveštenja na portalu javnih nabavki. U toku postupka nabavki, redovno na dnevnom nivou se vrše kontrole izvršenja nabavki, i reklamacije za sve probleme koji se dešavaju u okviru sprovođenja okvirnih sporazuma.

Odeljenje za izgradnju i održavanje objekata i opreme obavlja poslove izgradnje i održavanja objekata i opreme, izrade investicionih projekata, pribavljanja potrebnih saglasnosti nadležnih organa, izrade predmera i predračuna radova ili usluga u vezi sa investicionim i tekućim održavanjem objekata i opreme, radovima na otklanjanju nedostataka na objektima nastalim usled havarija i oštećenja, kao i strateškim planiranjem u okviru tehničkih poslova. Obavlja poslove stručnog nadzora tokom izvođenja radova na sanaciji, adaptaciji, investicionom i tekućem održavanju objekata.

Odeljenje za izgradnju i održavanje objekata i opreme u svom sastavu ima:

Odsek za građevinske poslove bavi se izradom predmera i predračuna radova za sanacije i adaptacije objekata, za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova i nadležan je za ispravnost istih. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja.

Odsek za pripremu gradnje i evidenciju objekata kooordinira i saraduje sa institucijama nadležnim za izdavanje odobrenja za izgradnju, uslova i saglasnosti neophodnih pri izgradnji, rekonstrukciji i investiciono tehničkom održavanju objekata i vršiti prikupljanje neophodne dokumentacije. Prati propise iz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja, kao i izgradnju objekata. Organizuje poslove vođenja jedinstvenog sistema evidencije objekata Ministarstva. Prati realizaciju izvršenja ugovorenih obaveza.

Odsek za elektro-energetske i telekomunikaciono-signalne instalacije izrađuje predmere i predračune radova za sanacije i adaptacije objekata, za izvođenje elektroenergetskih radova, kao i radovima na liftovima, UPS uređajima i dizel električnim agregatima, i odgovoran je za ispravnost istih. Takođe je nadležan za ugradnju novih i održavanje postojećih telekomunikaciono-signalnih instalacija i sistema, video nadzora, infrastrukturnog kabliranja računarskih mreža, instalacija i sistema za dojavu požara i dr. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja.

Odsek za tehničke poslove nadležan je održavanje higijene u objektima Ministarstva, za ispravnu primenu hemijskih i drugih sredstava, kao i za ispravnost opreme za higijenu. Nadležan je za blagovremeno vršenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima Ministarstva. Stara se o uređenju prostora kako van objekta, tako i u samom objektu, sa posebnim akcentom na održavanju zelenih površina i zasada. Vodi evidenciju o ispravnosti instalacija i opreme i van radnog vremena i izveštava nadležne službe o uočenim kvarovima. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja. Odsek za tehničke poslove u svom sastavu ima Grupu za održavanje objekata i opreme za ishranu i smeštaj.

Grupa za održavanje objekata i opreme za ishranu i smeštaj bavi se izradom predmera i predračuna radova neophodnih za sanaciju i adaptaciju kuhinja i restorana koje koristi ministarstvo. Vršiti porpravku i servisiranje opreme u ugostiteljskim objektima ministarstva.

Odsek za termo-tehničke instalacije odgovoran je i stara se o sprovođenju blagovremenih, ekonomski racionalnih i tehnički savremenih rešenja u poslovima izgradnje, investicionog i tekućeg održavanja objekta, kao i protivpožarne zaštite. Izrađuje predmere i predračune radova za sanacije i adaptacije termotehničkih instalacija i opreme (grejanje, klimatizacija i ventilacija), kao i poslove planiranja i sprovođenja preventivno tehničkih mera zaštite od požara na objektima Ministarstva. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja.

Odeljenje za magacinsko poslovanje i kontrolu kretanja imovine obavlja poslove kontrole i evidentiranja prijema potrošnog materijala, opreme, naoružanja i municije, osnovnih sredstava u centralni magacin Ministarstva, kontrole i praćenja zaliha. Obavlja poslove evidentiranja i kontrole izdavanja potrošnog materijala, opreme, naoružanja i osnovnih sredstava. Stara se o pravilnom uskladištenju robe. Obavlja poslove prezađuzenja organizacionih jedinica opremom Ministarstva. Sačinjava instrukcije i tehnička uputstva za rad korisnicima magacinske aplikacije i korisnicima aplikacije za praćenje kretanja imovine. Prikuplja dokumentaciju neophodnu za evidentiranje donirane opreme u imovinu Ministarstva. Obavlja poslove pripreme i realizacije redovnih i vanrednih popisa/rashoda potrošnog materijala, naoružanja i osnovnih sredstava. Vršiti kontrolu osnovnih sredstava prema svrsishodnosti i u skladu s tim daje predloge komisiji za rashod. Izrađuje periodične izveštaje o potrošnji potrošnog materijala. Vršiti transport potrošnog materijala do krajnjeg korisnika. Usklađuje stanje zaliha u magacinu sa knjigovodstvenim stanjem. Koordinira radom aplikacije o novčanim obrascima. Obavlja poslove kontrole kvantitativne realizacije ugovora, projekata, programa i programskih aktivnosti. Učestvuje u apliciranju projektima EU iz oblasti naoružanja. Pruža stručnu pomoć i sačinjava informacije, mišljenja i predloge o pitanjima iz svoje nadležnosti. Učestvuje u radu regionalne radne grupe čiji je zadatak da uspostavi standarde za bezbedno uskladištenje i kretanje lakog i malokalibarskog naoružanja. Učestvuje u apliciranju za projekte poboljšanja sigurnosti magacinskih objekata. Ažurira opšte parametre u aplikacijama magacinskog poslovanja, aplikaciji Nao sistema naoružanja i aplikaciji osnovnih sredstava. Učestvuje u definisanju zahteva i izmeni programskih rešenja u koordinaciji sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Odeljenje za magacinsko poslovanje i kontrolu kretanja imovine u svom sastavu ima: Odsek za praćenje i kretanje potrošnog materijala i osnovnih sredstava i Odsek za praćenje i kretanje naoružanja, municije i pripadajuće opreme.

SEKTOR ZA LJUDSKE RESURSE

Sektor za ljudske resurse obavlja poslove upravljanja ljudskim resursima kojima se obezbeđuju uslovi za nesmetano funkcionisanje organizacionih jedinica u Ministarstvu. U koordinaciji sa organizacionim jedinicama Ministarstva, izrađuje i sprovodi strategiju razvoja ljudskih resursa u Ministarstvu, utvrđuje smernice i koordinira sprovođenje politike jednakih mogućnosti u oblasti upravljanja ljudskim resursima. Vršiti analizu srodnih grupa poslova na osnovu kojih izrađuje i razvija Katalog radnih mesta. Izrađuje opise poslova, utvrđuje uslove neophodne za delotvoran rad na radnim mestima i vršiti procenu složenosti radnih mesta. Obavlja poslove kadrovskog planiranja i utvrđivanja funkcionalne organizacione strukture Ministarstva. Sprovodi interne i javne konkurse za popunu radnih mesta u Ministarstvu. Obezbeđuje uslove za karijerni razvoj i napredovanje zaposlenih. Planira, programira, organizuje, realizuje i vršiti evaluaciju stručnog osposobljavanja i usavršavanja u i van Ministarstva. Bavi se naučno-istraživačkim radom i izdavačkom delatnošću za potrebe Ministarstva. Izrađuje, sprovodi i unapređuje sistem ocenjivanja zaposlenih. Stara se o primeni zakonitosti u oblasti rada i radnih odnosa u Ministarstvu. Utvrđuje sistem plata i beneficija za zaposlene u Ministarstvu. Učestvuje u

kolektivnom pregovaranju sa sindikatima koji deluju unutar Ministarstva. Zastupa interese Republike Srbije, odnosno Ministarstva unutrašnjih poslova, po ovlašćenju Državnog pravobranilaštva, u sudskim postupcima zaposlenih u Ministarstvu. Stara se o zdravlju i bezbednosti na radu i sprovodi psihološku prevenciju zaposlenih.

Sektor za ljudske resurse u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za strategiju, planiranje i softversku podršku upravljanju ljudskim resursima;
2. Centar za policijsku obuku;
3. Odeljenje za razvoj zaposlenih i organizacije;
4. Odeljenje za regrutaciju i selekciju;
5. Odeljenje za radno–pravne poslove;
6. Odeljenje za plate i beneficije;
7. Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu;
8. Odeljenje za psihološku delatnost i
9. Odeljenja, odseke i grupe za ljudske resurse u područnim policijskim upravama.

Odeljenje za strategiju, planiranje i softversku podršku upravljanju ljudskim resursima obavlja stručne poslove u Ministarstvu, koji se odnose na uspostavljanje, praćenje i unapređenje strateškog planiranja ljudskim resursima i pružanje i razvoj softverske podrške u funkciji upravljanja ljudskim resursima. Odeljenje u svom sastavu ima: Odsek za strategiju planiranja ljudskih resursa, Odsek za kadrovsko planiranje i Odsek za metriku ljudskih resursa i softversku podršku.

Odsek za strategiju planiranja ljudskih resursa bavi se izradom, sprovođenjem i praćenjem strategije upravljanja i razvoja funkcije ljudskih resursa u Ministarstvu, u skladu sa prioritetima Ministarstva. Utvrđuje smernice i koordinira sprovođenje politike jednakih mogućnosti u oblasti upravljanja ljudskim resursima. Učestvuje u izradi planskih i strateških dokumenata iz nadležnosti ljudskih resursa, koordinaciji i izveštavanju o njihovoj realizaciji.

Odsek za kadrovsko planiranje izrađuje kadrovski plan, koordinira i izveštava o stepenu njegove realizacije. Analizira srodne grupe poslova na osnovu kojih priprema i unapređuje Katalog radnih mesta. Sprovodi analizu poslova i utvrđuje specifikacije zaposlenih. Izrađuje i razvija metodologiju vrednovanja složenosti poslova.

Odsek za metriku ljudskih resursa i softversku podršku bavi se razvojem i praćenjem metrike u okviru funkcije upravljanja ljudskim resursima. Primenjuje, razvija i ažurira softverska rešenja koja podržavaju obavljanje poslova ljudskih resursa.

Centar za policijsku obuku nadležan je za kreiranje i sprovođenje politike stručnog obrazovanja i obuke zaposlenih u Ministarstvu. Centar identifikuje i implementira savremene pristupe, metode i tehnike u stručnom obrazovanju i obuci zaposlenih, razvija i uklađuje standarde postupanja sa drugim sistemima u cilju njihovog kontinuiranog razvoja i sprovodi pripremni proces za akreditaciju programa obuka. Centar je nadležan za organizaciju i sprovođenje obuka za rukovodioce i stručne ispите. Bavi se istraživačkim radom od interesa za unutrašnje poslove i izdavačkom delatnošću za potrebe stručnog obrazovanja i obuke, kao i za objedinjavanje podataka i evidencije o svim obrazovnim aktivnostima u Ministarstvu. U skladu sa utvrđenim prioritetima i potrebama zaposlenih u Ministarstvu, Centar sprovodi obuke i program stručnog usavršavanja po organizacionim jedinicama Ministarstva, planira, izrađuje programe, organizuje, realizuje i vrednuje osnovnu policijsku obuku, specijalističke obuke i stručno usavršavanje, planira i izrađuje program, organizuje, realizuje osnovnu i specijalističke obuke i stručno usavršavanje snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja, kao i drugu obuku u skladu sa potrebama Ministarstva. Centar za policijsku obuku u svom sastavu ima Odsek za razvoj obuke, Centar za osnovnu policijsku obuku, Centar za specijalističku obuku i usavršavanje policije i Nacionalni trening centar za vanredne situacije.

Centar za osnovnu policijsku obuku nadležan je za planiranje, izradu programa, organizaciju i realizaciju osnovne policijske obuke. U Centru se po potrebi izvode i druge obuke za potrebe Ministarstva i trećih korisnika. Centar za osnovnu policijsku obuku u svom sastavu ima osam odseka: Odsek za oblast opšte teme o radu policije, Odsek za oblast veštine policije, Odsek za oblast policijski poslovi i ovlašćenja, Odsek za oblast delatnosti policije, Odsek za mentorski rad i standard polaznika, Odsek za bezbednost i odbrambene pripreme, Odsek za selekciju i prijem kandidata na osnovnu policijsku obuku, i Odsek za organizovanje, praćenje i dokumentovanje obuke.

Centar za specijalističku obuku i usavršavanje policije nadležan je za planiranje, izradu programa, organizaciju, realizaciju specijalističkih obuka i stručnog usavršavanja, kao i za realizaciju stručnih ispita u Ministarstvu unutrašnjih poslova i obuku za nivo rukovođenja. U Centru se po potrebi izvode i druge obuke za potrebe Ministarstva i trećih korisnika. Centar za specijalističku obuku i usavršavanje policije u svom sastavu ima četiri odseka: Odsek za izradu programa obuke, Odsek za specijalističku obuku i obuku za nivo rukovođenja, Odsek

za stručno usavršavanje, Odsek za praćenje obuke i stručne ispite. Takođe, u sastavu navedenog Centra nalaze se četiri nastavna centra i to: Nastavni centar „Avala“, Nastavni centar „Kula“, Nastavni centar „Makiš“ i Nastavni centar „Mitrovo Polje“.

Nacionalni trening centar za vanredne situacije nadležan je za planiranje, izradu programa, organizaciju, realizaciju osnovnih i specijalističkih obuka i stručnog usavršavanja snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja. U Centru se po potrebi izvode i druge obuke za potrebe Ministarstva i trećih korisnika. U sastavu navedenog centra su dva odseka: Odsek za obuku i usavršavanje pripadnika Sektora za vanredne situacije i Odsek za obuku snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja.

Odeljenje za razvoj zaposlenih i organizacije obavlja poslove razvoja karijere zaposlenih, poslove praćenje i nadzora nad procesom ocenjivanja rada, kao i poslove organizacionog dizajna. Odeljenje u svom sastavu ima tri odseka: Odsek za praćenje procesa ocenjivanja rada zaposlenih, Odsek za razvoj karijere i Odsek za organizacioni dizajn.

Odsek za praćenje procesa ocenjivanja rada zaposlenih prati, nadzire i unapređuje postupak ocenjivanja rada zaposlenih u Ministarstvu. Pruža stručnu podršku svim organizacionim jedinicama Ministarstva u procesu ocenjivanja rada. Razvija sistem upravljanja učinkom u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom za strateško upravljanje u Ministarstvu.

Odsek za razvoj karijere planira, sprovodi i nadzire proces karijernog razvoja i napredovanja zaposlenih u Ministarstvu. Utvrđuje organizacione potrebe za prepoznavanjem i zadržavanjem deficitarnih zanimanja u Ministarstvu i obavlja poslove u vezi razvoja rukovođenja, liderstva, sukcesije rukovodilačkih radnih mesta i mentorskog rada.

Odsek za organizacioni dizajn preduzima mere na unapređenju organizacione strukture. Razmatra predloge za obrazovanje novih organizacionih jedinica, vrši funkcionalnu analizu postojećih organizacionih jedinica, predlaže i učestvuje u obrazovanju novih organizacionih jedinica. U saradnji sa Sekretarijatom i ostalim organizacionim jedinicama učestvuje u izradi akta o sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Odeljenje za regrutaciju i selekciju obavlja poslove regrutacije i selekcije na nivou Ministarstva putem internog i javnog konkursa. Sprovodi proces socijalizacije i orijentacije novozaposlenih. Obavlja poslove u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa. Pruža stručnu pomoć u sprovođenju konkursa. Učestvuje u izradi planova, programa rada, sačinjava izveštaje iz svoje nadležnosti, priprema nacрте normativnih i instruktivnih akata iz nadležnosti i predlaže njihovu izmenu. Odeljenje za regrutaciju i selekciju u svom sastavu ima: Odsek za regrutaciju i Odsek za selekciju, Odsek za pružanje informacija i koordinaciju.

Odsek za regrutaciju vrši analizu potrebnih kadrova i u saradnji sa ostalim organizacionim jedinicama, predlaže plan regrutacije u skladu sa ciljevima Ministarstva.

Odsek za selekciju vrši sve potrebne radnje u vezi sa sprovođenjem procedure prijema u radni odnos lica koja su se obrazovala u visokoškolskim ustanovama za potrebe Ministarstva, lica koja su završila osnovnu policijsku obuku i osnovnu obuku pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica. Sprovodi postupak preuzimanja lica po osnovu sporazuma o preuzimanju iz drugog državnog organa, kao i postupak zasnivanja radnog odnosa po drugima osnovima.

Odsek za pružanje informacija i koordinaciju - priprema informacije i odgovore koje daje Ministarstvo povodom zahteva, molbi i drugih obraćanja podnosilaca, u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa i drugim vidovima radnog angažovanja u Ministarstvu.

Odeljenje za radno-pravne poslove obavlja koordinirane aktivnosti iz oblasti radnih odnosa sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, daje odgovarajuće informacije u cilju ostvarivanja prava koja proizilaze iz radno-pravnog statusa zaposlenih, kao i mišljenja i tumačenja propisa koji regulišu radno-pravni status zaposlenih u Ministarstvu. Izdaje uverenja o radnom odnosu. Vršiti unos podataka vezanih za radno-pravni status zaposlenih u sistem kadrovske administracije. Odeljenje u svom sastavu ima: Odsek za radne odnose, Odsek za praćenje disciplinskog postupka i kolektivno pregovaranje i Odsek za upravno-pravne poslove i poslove radno-pravnog zastupanja.

Odsek za radne odnose obavlja poslove primene propisa koji uređuju radno-pravne odnose zaposlenih u sedištu Ministarstva. Priprema nacрте rešenja o: upućivanju i prestanku upućivanja u diplomatsko-konzularna predstavništva, privremenom premeštaju i prestanku privremenog premeštaja u okviru Ministarstva ili u drugi državni organ, trajnom premeštaju u drugi državni organ i u okviru Ministarstva, raspoređivanju zaposlenih, privremenom udaljenju iz Ministarstva, mirovanju radnog odnosa, vraćanju na rad po prestanku razloga za privremeno udaljenje, kao i po isteku mirovanja radnog odnosa i neplaćenog odsustva, prestanku radnog odnosa po sili zakona, utvrđivanju ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na penziju i otpremninu.

Priprema ugovore o privremenim i povremenim poslovima i ugovore o delu za angažovanje lica u Ministarstvu, kao i ugovore o dopunskom radu. Rukuje i upravlja personalnim dosijeima zaposlenih u sedištu Ministarstva.

Odsek za praćenje disciplinskog postupka i kolektivno pregovaranje priprema predmete i izveštava Disciplinsku komisiju–Veće u Beogradu, elektronski evidentira rešenja i zaključke donete u disciplinskom postupku i koordinira aktivnostima prilikom realizacije odluka o izrečenim disciplinskim merama. Proverava ispunjenost uslova za delovanje sindikata u Ministarstvu, a u koordinaciji sa nadležnim organizacionim jedinicama utvrđuje postojanje materijalno-tehničkih i prostornih mogućnosti za rad sindikata. Utvrđuje pravo na plaćeno odsustvo ovlašćenih predstavnika sindikata, učestvuje u pregovorima sa reprezentativnim sindikatima. Postupa po dostavljenim predlozima i zahtevima sindikalnih organizacija.

Odsek za upravno-pravne poslove i poslove radno-pravnog zastupanja, po ovlašćenju Državnog pravobranilaštva, zastupa interese Ministarstva pred nadležnim sudskim instancama. Postupa pred sudovima opšte nadležnosti u parničnim postupcima proisteklim iz radnog odnosa ili po osnovu rada. Zastupa interese Ministarstva u upravnim predmetima iz oblasti radnih odnosa. Priprema izjašnjenja za Žalbenu komisiju Vlade. Odsek za upravno-pravne poslove i poslove radno-pravnog zastupanja u svom sastavu ima: Grupu za upravno-pravne poslove i Grupu za radno-pravno zastupanje.

Odeljenje za plate i beneficije utvrđuje sistem plata u Ministarstvu, odlučuje o strukturi koeficijenata plate, naknadi štete i drugim novčanim naknadama i davanjima proisteklim iz radnog odnosa. Obavlja poslove upravljanja sistemom beneficija. Odlučuje u upravnom postupku o pitanjima iz nadležnosti Odeljenja. Odeljenje za plate i beneficije u svom sastavu ima: Odsek za plate i Odsek za beneficije.

Odsek za plate upravlja sistemom plata u Ministarstvu i obavlja poslove koji se odnose na izradu upravnih i drugih akata u vezi sa sprovođenjem postupka utvrđivanja strukture/koeficijenata plate. Odlučuje o naknadi troškova i drugih primanja zaposlenih u sedištu Ministarstva. Utvrđuje ispunjenost uslova za novčane nagrade koje ministar dodeljuje zaposlenima. Utvrđuje ispunjenost uslova za ostvarivanje prava na jubilarnu nagradu za zaposlene u sedištu Ministarstva. Utvrđuje ispunjenost uslova za ostvarivanje prava na naknadu štete proistekle iz radnog odnosa i radno-pravnog statusa. Odlučuje o naknadi troškova sahrane i jednokratnoj novčanoj naknadi.

Odsek za beneficije utvrđuje staž osiguranja u uvećanom trajanju, obavlja poslove koji se odnose na izradu upravnih i drugih akata u vezi sa utvrđivanjem prava na korišćenje godišnjeg odmora i plaćenog odsustva za zaposlene u sedištu Ministarstva. Utvrđuje ispunjenost uslova za ostvarivanje prava na korišćenje neplaćenog odsustva za zaposlene u Ministarstvu. Obavlja poslove u postupku izdavanja službenih značaka i službenih legitimacija za zaposlene, poslove u vezi sa ostvarivanjem prava iz socijalnog i zdravstvenog osiguranja, poslove koji se odnose na utvrđivanje prava na solidarnu pomoć i utvrđivanje prava na pomoć porodicama ranjenih i poginulih pripadnika Ministarstva.

Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu organizuje i sprovodi specifičnu zdravstvenu zaštitu zaposlenih u Ministarstvu. Obavlja poslove sanitetskog obezbeđenja za potrebe drugih organizacionih jedinica Ministarstva. Sprovodi mere primarne zdravstvene prevencije kroz zdravstveno-vaspitni rad. Organizuje i rukovodi aktivnostima koje se odnose na izradu akta o proceni rizika na radnom mestu. Osposobljava zaposlene za bezbedan i zdrav rad. Prikuplja podatke o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima. Organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline i ispitivanja opreme za rad. Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu u svom sastavu ima: Odsek za zdravstvenu prevenciju i Odsek za bezbednost i zdravlje na radu.

Odsek za zdravstvenu prevenciju organizuje preventivne lekarske preglede, vodi evidenciju o zdravstvenim pregledima i analizira zdravstveno stanje zaposlenih. Planira, koordinira i učestvuje u realizaciji aktivnosti za očuvanje i unapređenje zdravlja zaposlenih. Sprovodi zdravstveno-vaspitni rad. Organizuje prethodne lekarske preglede za prijem u Ministarstvo ili premeštaj na drugo radno mesto. Vršiti trijažu kandidata za prijem u Centar za osnovnu policijsku obuku. Vršiti sanitetsko obezbeđenje svih aktivnosti Ministarstva. Sprovodi obuke za pružanje prve pomoći. Odlučuje o medicinskoj opravdanosti za dodelu solidarne pomoći. Učestvuje u radu Komisije za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za nastavu fizičke obuke, proveru fizičkih sposobnosti i proveru osnovnih veština policijskih službenika i Komisije za ocenu zdravstvene i radne sposobnosti zaposlenih koji rade na poslovima policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova i pripadnika Bezbedonosno-informativne agencije pri Zavodu za zdravstvenu zaštitu radnika Ministarstva unutrašnjih poslova.

Odsek za bezbednost i zdravlje na radu obavlja poslove organizovanja i rukovođenja aktivnostima koje se odnose na izradu akta o proceni rizika, njegovu primenu i izmenu u praksi, kao i učešće u izradi podzakonskih akata. Obaveštava zaposlene o uvođenju novih tehnologija i sredstava za rad, opasnostima od povreda i oštećenja zdravlja koje nastaju njihovim uvođenjem. Utvrđuje potrebna sredstava i opremu lične zaštite na radu

i vrši kontrolu njihove upotrebe. Sprovodi edukaciju i osposobljavanje za pružanje prve pomoći u skladu sa Zakonom. Vršiti edukaciju zaposlenih za bezbedan rad po uputstvima. Prikuplja i vodi evidencije o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima. Vršiti periodične provere osposobljenosti zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, kao i periodične kontrole radne sredine i sredstava za rad.

Odeljenje za psihološku delatnost obavlja stručne poslove koji se odnose na domen psihološke delatnosti (prevencija, selekcija i razvoj zaposlenih) u Ministarstvu. Pruža potrebnu stručnu pomoć svim organizacionim jedinicama Ministarstva iz okvira svojih nadležnosti. Definiše principe rada, usmerava i vrši nadzor nad obavljanjem psihološke delatnosti u Ministarstvu iz domena poslova ljudskih resursa. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, kao i sa drugim relevantnim međunarodnim i domaćim institucijama i udruženjima van Ministarstva i sprovodi istraživački rad u domenu psihološke delatnosti. Odeljenje za psihološku delatnost u svom sastavu ima: Odsek za psihološku prevenciju i Odsek za psihološku selekciju i razvoj potencijala zaposlenih.

Odsek za psihološku prevenciju pruža zaposlenima u Ministarstvu usluge određene profesijom iz domena psihološke prevencije. Bavi se primarnom, delimično sekundarnom i tercijarnom psihološkom prevencijom. Planira, koordinira, nadzire i učestvuje u realizaciji aktivnosti za očuvanje i unapređenje mentalnog zdravlja zaposlenih i informiše ih o načinima ostvarivanja prava i mogućnosti iz oblasti socijalnog rada i socijalne politike. Učestvuje u proceni i promovira normalizaciju međuljudskih odnosa. Analizira uzroke i posledice negativnih pojava u organizaciji i predlaže adekvatne mere za njihovo prevazilaženje. Neposredno se angažuje u situacijama koje zahtevaju psihološke intervencije i intervencije iz oblasti socijalnog rada i socijalne politike. Predlaže, sprovodi i evaluira strateške mere u cilju psihološke prevencije i prevencije iz oblasti socijalnog rada i socijalne politike za zaposlene u Ministarstvu. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, kao i sa drugim relevantnim međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima van Ministarstva. Sprovodi istraživački rad iz domena psihološke delatnosti i iz oblasti socijalnog rada i socijalne politike.

Odsek za psihološku selekciju i razvoj potencijala zaposlenih obavlja psihološku selekciju kandidata prilikom prijema u radni odnos u Ministarstvo, kao i tokom horizontalnog i vertikalnog kretanja kroz službu. Vršiti procenu bazičnih kompetencija u konkursnom postupku. Razvija (kontinuirano analizira, prati, evaluira, predlaže) kompetencije za rad u Ministarstvu. Predlaže, koordinira i usmerava aktivnosti za unapređenje nivoa kompetencija kod zaposlenih sa aspekta doprinosa strateškim ciljevima Ministarstva. Planira i učestvuje u aktivnostima za prepoznavanje, usmeravanje i permanentni razvoj potencijala zaposlenih radi unapređenja procesa rada. Prepoznaje potrebu organizacije za talentima u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom za razvoj zaposlenih, otkriva različite izvore talenata radi razvoja i zadržavanja individualnih i timskih talenata unutar organizacije. Promovira kreativno radno okruženje u cilju omogućavanja napretka i socijalizacije talenata. Priprema i realizuje različite vidove edukacija, treninga i savetovanja za razvoj karijere, kurseve i radionice u cilju podizanja kompetencija zaposlenih iz domena svoje nadležnosti. Učestvuje u ispitivanju razvojnih potreba i zadovoljstva poslom zaposlenih. Sprovodi istraživački rad u domenu psihološke delatnosti.

Odeljenje za ljudske resurse PU za grad Beograd, Odeljenje za ljudske resurse PU u Nišu i Odeljenje za ljudske resurse PU u Novom Sadu obavljaju poslove kojima se obezbeđuju potrebni uslovi za efikasno upravljanje ljudskim resursima za PU za grad Beograd i područne policijske uprave u Nišu i Novom Sadu.

Odsek za ljudske resurse PU u Kragujevcu, Odsek za ljudske resurse PU u Leskovcu i Odsek za ljudske resurse PU u Šapcu obavljaju poslove kojima se obezbeđuju potrebni uslovi za efikasno upravljanje ljudskim resursima za područne policijske uprave u Kragujevcu, Leskovcu i Šapcu.

Grupa za ljudske resurse PU u Boru, Grupa za ljudske resurse PU u Valjevu, Grupa za ljudske resurse PU u Zaječaru, Grupa za ljudske resurse PU u Zrenjaninu, Grupa za ljudske resurse PU u Jagodini, Grupa za ljudske resurse PU u Kikindi, Grupa za ljudske resurse PU u Kraljevu, Grupa za ljudske resurse PU u Kruševcu, Grupa za ljudske resurse PU u Novom Pazaru, Grupa za ljudske resurse PU u Pančevu, Grupa za ljudske resurse PU u Pirotu, Grupa za ljudske resurse PU u Požarevcu, Grupa za ljudske resurse PU u Prijepolju, Grupa za ljudske resurse PU u Prokuplju, Grupa za ljudske resurse PU u Smederevu, Grupa za ljudske resurse PU u Somboru, Grupa za ljudske resurse PU u Sremskoj Mitrovici, Grupa za ljudske resurse PU u Subotici, Grupa za ljudske resurse PU u Užicu i Grupa za ljudske resurse PU u Čačku obavljaju poslove kojima se obezbeđuju potrebni uslovi za efikasno upravljanje ljudskim resursima u navedenim područnim policijskim upravama. Grupama za ljudske resurse rukovode rukovodioci grupa.

SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE

Sektor za vanredne situacije obavlja poslove normativne, upravne, organizaciono-tehničke, preventivne, preventivno-tehničke, obrazovne, informativne i druge prirode za organizovanje, planiranje, sprovođenje, kontrolu mera zaštite života, zdravlja i materijalnih dobara građana, očuvanja uslova neophodnih za život i pripremanje za prevladavanje situacija u uslovima požara, elementarnih nepogoda, tehničkih i tehnoloških nesreća, dejstava opasnih materija i drugih stanja, opasnosti većih razmera koje mogu da ugroze zdravlje i živote ljudi i životnu sredinu ili da prouzrokuju štetu i pružanje pomoći kod otklanjanja posledica prouzrokovanih vanrednim događajima i vanrednim situacijama.

Načelnik Sektora može od pripadnika Sektora za vanredne situacije obrazovati specijalističke timove za zaštitu i spasavanje i to za spasavanje i rad na vodi i za spasavanje iz ruševina u zavisnosti od vrste intervencije za koju su specijalizovani.

Sektor za vanredne situacije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za pravne poslove i međunarodnu saradnju;
2. Odeljenje za ekonomsku i materijalno-tehničku podršku;
3. Upravu za preventivnu zaštitu;
4. Upravu za upravljanje rizikom;
5. Upravu za vatrogasne-spasilačke jedinice i civilnu zaštitu;
6. Uprave za vanredne situacije u Beogradu, Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu
7. Odeljenja za vanredne situacije u Boru, Valjevu, Vranju, Zaječaru, Zrenjaninu, Jagodini, Kikindi, Kraljevu, Kruševcu, Leskovcu, Novom Pazaru, Pančevu, Pirotu, Požarevcu, Prokuplju, Prijepolju, Smederevu, Somboru, Sremskoj Mitrovici, Subotici, Užicu, Čačku i Šapcu.

Odeljenje za pravne poslove i međunarodnu saradnju se bavi stvaranjem uslova za uspostavljanje i funkcionisanje integrisanog sistema smanjenja rizika i upravljanja vanrednim situacijama.

Učestvuje u izradi zakona, drugih propisa, opštih i pojedinačnih akata. Prati međunarodne propise i planska dokumenata, sprovodi upravni postupak, učestvuje u disciplinskim postupcima, postupcima zaštite od zlostavljanja na radu, unutrašnjim uzbunjivanjem, postupanjem po zahtevima za informacije od javnog značaja i zaštitom podataka o ličnosti. Kontroliše ostvarivanje prava zaposlenih iz radnog odnosa. Organizuje i koordinira bilateralnu i multilateralnu saradnju sa međunarodnim subjektima u oblasti smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja vanrednim situacijama, organizuje i koordinira primanje ili pružanje međunarodne pomoći.

Odeljenje za pravne poslove i međunarodnu saradnju u svom sastavu ima Odsek za opšte pravne poslove, Odsek za radne odnose, Odsek za međunarodnu saradnju i koordinaciju međunarodne pomoći i Odsek za evropske poslove.

Odeljenje za ekonomsku i materijalno-tehničku podršku bavi se koordinacijom i organizacijom rada iz oblasti finansija, budžeta, projekata, donacija i materijalno-tehničkog opremanja Sektora. Koordinira i daje predloge za potrebe programskog budžeta, prati i logistički pomaže rad operativnih i logističkih snaga na terenu u vanrednim događajima i vanrednim situacijama. Koordinira rad na poslovima informatičko-telekomunikacionih aktivnosti Sektora.

Odeljenje za ekonomsku i materijalno-tehničku podršku u svom sastavu ima Odsek za finansijsku podršku i budžet, Odsek za projekte i donacije i Odsek za materijalno-tehničku podršku i opremanje.

Uprava za preventivnu zaštitu bavi se planiranjem, organizovanjem i sprovođenjem mera zaštite od požara u oblasti prevencije pri izgradnji i korišćenju objekata i pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe. Obavlja poslove izdavanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju i vršenja tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost objekata za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije i sprovodi inspeksijski nadzor pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija. Sprovodi inspeksijski nadzor u oblasti civilne zaštite i upravljanja rizikom kao i postupak kategorizacije prema ugroženosti od požara i daje saglasnost na plan zaštite od požara. Vršiti izdavanje i oduzimanje licenci i ovlašćenja za izradu glavnog projekta zaštite od požara i za projektovanje i izvođenje posebnih sistema i mera zaštite od požara. Vršiti kontrolu proizvodnje, prometa i transporta eksplozivnih materija, prevoza oružja i municije i transporta naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene u unutrašnjem i prekograničnom saobraćaju. Učestvuje u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća.

Uprava za preventivnu zaštitu u svom sastavu ima Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji složenih objekata, Odeljenje za inspekcijski nadzor i Odeljenje za promet i transport eksplozivnih materija i kontrolisane robe.

Uprava za upravljanje rizikom bavi se koordinacijom izrade Nacionalne procene rizika i davanjem saglasnosti na procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica i planove zaštite od udesa privrednih društava i drugih pravnih lica. Koordinira sa državnim organima, posebnim organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa. Koordinira radom štabova za vanredne situacije na celoj teritoriji Republike Srbije za potrebe Republičkog štaba za vanredne situacije i vrši administrativne poslove za potrebe Republičkog štaba za vanredne situacije. Vršiti prikupljanje, obradu podataka, ranu najavu, upozoravanje, obaveštavanje i uzbunjivanje o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama radi umanjenja rizika od potencijalnih opasnosti. Evidentira prikupljene podatke o rizicima na teritoriji Republike Srbije, kako bi se formirala baza podataka za Registar rizika. Bavi se uzbunjivanjem stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanje o prestanku opasnosti.

Uprava za upravljanje rizikom u svom sastavu ima Odeljenje za planiranje i procenu rizika, Odeljenje za koordinaciju i upravljanje u vanrednim situacijama i Nacionalni centar 112.

Uprava za vatrogasno-spasilačke jedinice i civilnu zaštitu bavi se upravljanjem, planiranjem, organizacijom, usmeravanjem, koordinacijom, nadziranjem i unapređenjem rada vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova. Bavi se planiranjem, organizacijom, popunjavanjem, obučavanjem i nadziranjem angažovanja specijalizovanih jedinica civilne zaštite koje obrazuje Sektor za vanredne situacije. Organizuje i sprovodi izviđanje, obeležavanje, pronalaženje, iskopavanje, identifikaciju, uklanjanje, transport, skladištenje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava. Organizuje poslove rukovođenja, planiranja, blagovremenog informisanja, izveštavanja i koordinacije rada, primenu operativno tehničkih i taktičkih mera prilikom reagovanja u vanrednim događajima. Nadzire i analizira stanje tehničke opremljenosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova i predlaže mere za unapređenje. Vršiti stručno osposobljavanje i obuku pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica, specijalističkih timova i specijalizovanih jedinica civilne zaštite.

Uprava za vatrogasno-spasilačke jedinice i civilnu zaštitu u svom sastavu ima Odeljenje za vatrogasno-spasilačke jedinice, Odeljenje za koordinaciju rada vatrogasno-spasilačkih jedinica i snaga sistema zaštite i spasavanja, Odeljenje za jedinice civilne zaštite i Odeljenje za neeksplozivna ubojna sredstva – NUS.

Za obavljanje poslova iz delokruga, Sektor za vanredne situacije teritorijalno je organizovan tako da u svom sastavu ima:

Uprave za vanredne situacije u Beogradu, Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu i

Odeljenja za vanredne situacije u Boru, Valjevu, Vranju, Jagodini, Kikindi, Kruševcu, Pančevu, Sremskoj Mitrovici, Užicu, Šapcu, Kraljevu, Leskovcu, Novom Pazaru, Pirotu, Požarevcu, Prokuplju, Čačku, Prijepolju, Smederevu, Subotici, Somboru, Zaječaru i Zrenjaninu.

SLUŽBA INTERNE REVIZIJE

Služba interne revizije vrši reviziju poslovnih procesa iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova definisanim Zakonom o ministarstvima, na način predviđen Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru.

Revizija se vrši u cilju kvalitativne ocene uspostavljenih internih kontrola i procedura u smislu efektivnosti i dizajna kontrola, kao i da li definisani procesi funkcionišu u skladu sa propisima omogućavajući ostvarivanje zadatih ciljeva, iz nadležnosti Ministarstva. Interna revizija predstavlja nezavisnu i objektivnu ocenjivačku i konsultantsku aktivnost osmišljenu da poboljša poslovanje: pojedinačnih organizacionih delova Ministarstva i Direkcije policije.

Revizija se obavlja primenom Međunarodnih standarda profesionalne prakse interne revizije, a koji se odnose na: strateško i operativno planiranje, organizovanje i izvršavanje zadataka revizije; na osnovu objektivnog pregleda dokaza obezbeđuje uveravanje o adekvatnosti i funkcionisanju postojećih procesa upravljanja rizikom, uspostavljenih kontrola i upravljanja procesom; na osnovu čega pruža nezavisno, objektivno i stručno mišljenje, daje preporuke organizacionim jedinicama Ministarstva i Direkciji policije o upravljanju rizicima i internim kontrolama, na način u kojima stručno meri i procenjuje efikasnost postizanja ciljeva, koji su definisani zakonima, propisima i internim aktima.

U delokrug rada interne revizije uključena je i revizija fondova EU, kao i svih ostalih resursa, koje su obezbedila druga međunarodna tela i institucije, namenjenih za sprovođenje međunarodnih programa i projekata, u skladu sa zaključenim međunarodnim ugovorima.

Revizija se obavlja revizijom finansijskih i policijskih sistema, revizijom usaglašenosti, svrsishodnosti, finansijskom revizijom, revizijom informacionih tehnologija i analizom.

Poslovi revizije se obavljaju isključivo na terenu ocenom poslovnih procesa u svim organizacionim jedinicama Ministarstva i Direkciji policije, neposrednim uvidom u dokaze: pregledom dokumentacije (dosijea zaposlenih, evidenciji o zaposlenima, operativnih planova, akcija, evidencija, službenih beleški, formacijskog rasporeda, prikupljenih dokaza vezanih za učinjena krivična i prekršajna dela i dr.) neposrednim uvidom u materijalna sredstva (ulaskom u prostorije svih organizacionih jedinica i uvidom u opremu koja se koristi, kontrolu njihovog rukovanja i postupanja, neposrednim uvidom u materijalne dokaze prikupljene ili oduzete u operativnim obradama); obavljanjem razgovora sa rukovodiocima i zaposlenima u organizacionim jedinicama koje su predmet revizije, sačinjavajući izveštaje sa nalazima revizije i odgovarajućim mišljenjem koje dostavlja Ministru i odgovornom licu subjekta revizije.

Poslovi revizije obavljaju se na osnovu Strateškog, Godišnjeg plana rada i operativnih planova i programa rada koji su osnov za realizaciju funkcije interne revizije; sačinjava godišnji plan potreba za obukom;

Služba interne revizije saraduje sa Sektorom unutrašnje kontrole MUP-a, Državnom revizorskom institucijom, drugim državnim organima, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; saraduje sa Ministarstvom finansija - Sektorom za internu kontrolu i internu reviziju, dostavljanjem strateških i godišnjih planova rada i izveštaja o obavljenim revizijama.

Služba za bezbednost i zaštitu podataka obavlja poslove prikupljanja, provere i obrade podataka fizičkih i pravnih lica, u cilju vršenja bezbednosnih provera radi izdavanja sertifikata za pristup tajnim podacima u skladu sa Zakonom o tajnosgi podataka. Nadležna je i za vršenje bezbednosnih provera u cilju utvrđivanja kontinuiteta ispunjenosti uslova za rad u Ministarstvu unutrašnjih poslova shodno Zakonu o policiji. Vodi evidencije bezbednosnih provera, rešenja o izdatim sertifikatima i potpisanim izjavama u skladu sa propisima koji regulišu oblast zaštite tajnih podataka.

Služba za bezbednosg i zaštitu podataka u svom sasgavu ima:

- 1.Odeljenje za operativno bezbednosne poslove i
- 2.Odeljenje za kontrolu, nadzor i operativnu podršku.

Odeljenje za operativno bezbednosne poslove vrši bezbednosne provere radi izdavanja sertifikata za pristup tajnim podacima na osnovu popunjenih bezbednosnih upitnika za fizička i pravna lica. Sprovodi aktivnosti na planu prikupljanja, provere, obrade podataka iz osnovnog i potpunog bezbednosnog upitnika i sa aspekta bezbednosti daje bezbednosnu procenu pristupa i korišćenja tajnih podataka podnosioia zahteva. U skladu sa Zakonom o policiji, vrši bezbednosne provere ali može i da podnosi zahtev za vršenje bezbednosne provere nadležnoj organizacionoj jedinici MUP ukoliko postoje osnovisumnje da kod zaposlenog postoje bezbednosne smetnje, a radi utvrđivanja kontinuiteta ispunjenosti uslova za rad u Ministarstvu unutrašnjih poslova. Ostvaruje saradnju sa drugim državnim organima javne vlasti i organizacijama radi provere podataka u vezi sa navodima iz bezbednosnog upitnika.

Odeljenje za kontrolu, nadzor i operativnu podršku prati pravne propise i daje mišljenja u vezi sa primenom zakonske regulative iz oblasgi zaštite tajnih podataka na nivou Ministarstva unutrašnjih poslova. Vršu analizu bezbednosnih provfa odnosno procena postojanja bezbednosnih smetnji na osnovu čega izrađuje izveštaje o rezultatima bezbednosne provere sa preporukom radi izdavanja sertifikata za rad sa tajnim podacima. Sačinjava planove, programe rada, mesečne, kvartalne, godišnje izveštaje rada i učestvuje u izradi strateških i akcionih planova u delu aktivnosgi iz nadležnosti Službe. Vodi, obrađuje, unosi i ažurira podatke u evidencije o bezbednosnim proverama, rešenjima o izdatim sertifikatima za pristup tajnim podacima "POVERLjIVO", "STROGO POVERLjIVO" i "DRŽAVNA TAJNA", kao i potpisanih izjava za pristup tajnim podacima "INTERNO" u skladu sa zakonom.

ZAJEDNIČKI DELOKRUG UNUTRAŠNJIH ORGANIZACIONIH JEDINICA

Unutrašnje organizacione jedinice su odgovorne za stanje u oblasti za koje su obrazovane i svaka u okviru svog delokruga, usmerava, koordinira i usklađuje rad i pruža stručnu pomoć drugim unutrašnjim i područnim organizacionim jedinicama.

Unutrašnje organizacione jedinice obezbeđuju po svojim linijama rada jedinstvenost unutrašnjih organizacionih i radnih procesa, a naročito: planiranje, usmeravanje, stručno i specijalističko koordiniranje, praćenje između planiranog i ostvarenog i unutrašnju kontrolu rada.

Unutrašnje organizacione jedinice međusobno saraduju u obavljanju poslova iz svog delokruga.

U okviru jedinstvenog procesa rada unutrašnje organizacione jedinice obavljaju poslove koji se odnose na upravljanje i razvoj obavljanja policijskih i drugih unutrašnjih poslova na jedinstvenim osnovama u Ministarstvu.

Unutrašnje organizacione jedinice se i neposredno angažuju na izvršavanju bezbednosnih i drugih zadataka iz delokruga Ministarstva na celoj ili delu teritorije Republike Srbije gde je to angažovanje potrebno za potpuno i blagovremeno izvršenje zadataka.

Unutrašnje organizacione jedinice, pored poslova iz njihovog delokruga utvrđenog ovim pravilnikom, u skladu sa planovima učestvuju u organizovanju i vrše pripreme za rad u slučaju neposredne ratne opasnosti, u ratu i za slučaj vanrednog stanja, izvršavaju propise, obezbeđuju izveštavanje nadležnih organa Republike Srbije i ostvaruju saradnju sa drugim organima i organizacijama.

Unutrašnje organizacione jedinice obavljaju i druge poslove u oblasti odbrane iz delokruga Ministarstva, u skladu sa propisima koje donosi ministar.

RUKOVOĐENJE, OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOST

Ministarstvom rukovodi ministar.

Ministarstvo ima tri državna sekretara koji pomažu ministru u okviru ovlašćenja koja im on odredi na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o državnoj upravi.

Kabinetom ministra rukovodi šef kabineta.

Sekretarijatom rukovodi sekretar Ministarstva.

Direkcijom policije rukovodi direktor policije.

Sektorom rukovodi pomoćnik ministra – načelnik sektora.

Službom rukovodi načelnik službe.

Šef kabineta, Direktor policije, načelnici sektora i službi imaju zamenika.

Sekretar Ministarstva, direktor policije i načelnici sektora imaju pomoćnike.

Koordinacionom upravom za Kosovo i Metohiju rukovodi načelnik Koordinacione uprave.

Upravama u sedištu ministarstva i načelnici uprava i načelnici odeljenja, a odsecima i grupama, rukovode šefovi odseka i rukovodioci grupa.

Službama, kancelarijama, jedinicama, centrima i sličnim užim organizacionim jedinicama, rukovode rukovodioci shodno utvrđenom ekvivalentu u skladu sa kojim su obrazovane (uprava, odeljenje, odsek, grupa).

Policijskom upravom za grad Beograd i područnim policijskim upravama rukovode načelnici uprava, policijskim stanicama – načelnici policijskih stanica, a policijskim ispostavama – komandiri policijskih ispostava.

Načelnici uprava, odeljenja, policijskih stanica i komandiri policijskih ispostava mogu imati zamenika.

Načelnici uprava i komandiri policijskih ispostava mogu imati pomoćnike.

Rukovodioci užih organizacionih jedinica nadležnih za poslove upravljanja ljudskim resursima, materijalno-finansijskih poslova i poslova analitike, telekomunikacionih i informacionih tehnologija, koji obavljaju navedene poslove u područnim policijskim upravama, za svoj rad odgovorni su rukovodiocima Sektora shodno svojim zaokruženim oblastima rada.

Uže organizacione jedinice za poslove su s obzirom na područje policijske uprave u kojoj se nalaze, stručna podrška načelniku područne policijske uprave za nesmetano funkcionisanje i rad policijske uprave.

Način rada i obavljanja poslova u unutrašnjim organizacionim jedinicama bliže se određuje aktima koje mogu doneti rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica Ministarstva.

Ministarstvo izrađuje i predlaže strateške dokumente i donosi programska i planska akta kojima programira, odnosno planira obavljanje određenih poslova iz delokruga Ministarstva.

Ministarstvo donosi godišnji program rada kojim se utvrđuju jednogodišnji ciljevi i zadaci, poslovi i aktivnosti koji proizilaze iz utvrđenog delokruga i nadležnosti, a posebno i aktuelni bezbednosni zadaci, poslovi i aktivnosti koji proizilaze iz programa rada Vlade i drugih državnih organa prema kojima Ministarstvo ima zakonom utvrđene obaveze.

U skladu sa godišnjim planom rada Ministarstva, Direkcija policije, sektori, uprave, službe i druge unutrašnje organizacione jedinice donose godišnje planove rada, dok Direkcija policije donosi Strateški plan Policije u skladu sa strateškom procenom javne bezbednosti.

Godišnjim programom i planovima rada, pored ciljeva, zadataka, poslova i aktivnosti Ministarstva, utvrđuju se rokovi, izvršioци, saradnja koju treba ostvariti i druga pitanja od značaja za izvršavanje programiranih, odnosno planiranih zadataka, poslova i aktivnosti.

U skladu sa programskim i planskim aktima, unutrašnje organizacione jedinice donose operativne planove rada sa bliže utvrđenim zadacima iz svog delokruga za određeni period, koji ne može biti duži od mesec dana.

Radi razmatranja određenih pitanja, odnosno izvršavanja zadataka iz zajedničkog delokruga unutrašnjih organizacionih jedinica, ministar može obrazovati stalne ili povremene štabove, specijalističke timove, komisije, radne grupe i druga radna tela iz sastava zaposlenih u Ministarstvu.

Direktor policije, načelnik sektora, sekretar ministarstva i rukovodioci visokog nivoa rukovođenja u skladu sa Uredbom o merilima za raspored rukovodećih radnih mesta policijskih službenika mogu obrazovati stalne ili povremene štabove, specijalističke timove, komisije, radne grupe i druga radna tela iz sastava zaposlenih u Ministarstvu u Direkciji policije, sektoru, odnosno organizacionim jedinicama kojima rukovode, radi razmatranja određenih pitanja iz delokruga tih organizacionih jedinica ili ako je to neophodno za izvršenje pojedinih složenijih zadataka, koji zahtevaju zajednički rad zaposlenih različitih užih specijalnosti iz dve ili više organizacionih jedinica.

Aktom o obrazovanju radnog tela utvrđuju se njegov sastav, zadaci i rokovi za njihovo izvršavanje, ovlašćenja i drugi uslovi od značaja za rad tog tela, o čemu se odmah, pisanim putem, obaveštava ministar.

Radi razmatranja određenih organizaciono-radnih, operativno-stručnih i drugih pitanja direktor policije, načelnik sektora, sekretar Ministarstva i rukovodioci uz saglasnost direktora policije, načelnika sektora, odnosno sekretara Ministarstva, mogu organizovati stručno-radne sastanke, savetovanja i seminare.

Stručno-radni sastanci, savetovanja i seminari organizuju se prema potrebi, a rukovodilac ih organizuje po sopstvenoj inicijativi ili na predlog rukovodilaca organizacionih jedinica u sedištu Direkcije policije, sektoru, Sekretarijatu, odnosno područnoj policijskoj upravi.

Kada to zahtevaju razlozi efikasnosti i racionalnosti, načelnik područne policijske uprave, u skladu sa posebnim aktom, odnosno ovlašćenjem ministra, će organizovati obavljanje i rukovoditi pojedinim poslovima za potrebe dve ili više područnih policijskih uprava na određenom području.

Načelnik policijske uprave za grad Beograd i načelnik područne policijske uprave, pored poslova iz delokruga Policijske uprave za grad Beograd odnosno delokruga područne policijske uprave, utvrđenih ovim pravilnikom u skladu sa zakonom, ostvaruje i obezbeđuje saradnju sa organima opština, gradova i upravnih okruga, a u autonomnim pokrajinama i sa organima pokrajine u vršenju policijskih i drugih unutrašnjih poslova.

Načelnik područne policijske uprave ostvaruje i organizuje potrebnu saradnju sa organizacionim jedinicama drugih ministarstava na području područne policijske uprave.

Načelnik Policijske uprave za grad Beograd i načelnik područne policijske uprave, u gradu Beogradu, odnosno na području za koje je područna policijska uprava obrazovana, u skladu sa Zakonom o policiji i drugim zakonima iz oblasti unutrašnjih poslova, državnoj upravi i drugim zakonima i propisima, neposredno organizuje, rukovodi i odgovoran je na tom području za primenu zakona i drugih propisa, rešavanja u upravnim stvarima, i obavljanje stručnih i drugih poslova iz delokruga Ministarstva, utvrđenih zakonom i drugim propisom.

Tabelarni prikaz zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova republike Srbije

	Zaposleni u Policijskim upravama	Zaposleni u sedištu Ministarstva	Uniformisani policijski službenici	Neuniformisani policijski službenici	Ukupan broj zaposlenih
Broj Zaposlenih	23822	17335	27212	12198	41157

Tabelarni prikaz zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova republike Srbije po obrazovnom profilu:

Stručna sprema	II	IV	VI	VII
Ukupan br. zaposlenih	1,9%	70,5%	11,0%	16,7%

Za tačnost podataka navedenih u tabelama odgovorna je Milka Vučićević samostalni koordinator Sektora za ljudske resurse

[nazad na sadržaj](#)

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Ministar

Nebojša Stefanović

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 314-83-64; 011 314-83-65; faks 011 314-85-35

E-mail: nebojsa.stefanovic@mup.gov.rs

Državni sekretari

Milosav Miličković

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 3008-186

E-mail: milosav.milickovic@mup.gov.rs

Biljana Popović-Ivković

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon :

E-mail:

Šef Kabineta

Katarina Tomašević

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 314-83-61; faks 011 314-83-58

E-mail: katarina.tomasevic@mup.gov.rs

Organizuje rad i odgovoran je za vršenje poslova iz delokruga rada Kabineta ministra i stara se o blagovremenom, potpunom i tačnom informisanju ministra i sekretara Ministarstva o pojavama, događajima i saznanjima službe od značaja za rad Ministarstva. Ostvaruje saradnju sa organizacionim jedinicama Ministarstva u cilju izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva koje mu stavi u zadatak ministar i sekretar Ministarstva.

Organizuje sastanke kojima rukovodi ministar i sekretar Ministarstva i protokolarnе posete kod ministra i sekretara Ministarstva. Stara se o izvršenju odluka i zaključaka kolegijuma ministra. Vršі i druge poslove i zadatke koje mu stavi u zadatak ministar ili sekretar Ministarstva. Odgovoran je za rad, red i disciplinu radnika Kabineta.

Sekretar Ministarstva

Milica Čatić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 313-98-89; faks 011 313-98-91;

E-mail: milica.catic@mup.gov.rs

Direktor policije

Vladimir Rebić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 313-96-58; 011 313-96-57; faks 011 313-98-87

E-mail: dp@mup.gov.rs

Načelnik Uprave kriminalističke policije MUP-a RS

Dejan Kovačević

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 313-96-62

E-mail: ukp101@mup.gov.rs

Prati stanje i kretanje kriminaliteta u Republici i usmerava aktivnost na njegovom suzbijanju. Odgovoran je za zakonito i efikasno izvršavanje poslova i zadataka iz delokruga Uprave.

Pružna stručnu pomoć i izuzetno se angažuje na rasvetljavanju najsloženijih krivičnih dela. Prati organizaciju poslova i metodologiju rada na suzbijanju kriminaliteta i preduzima mere na njihovom poboljšanju. Ostvaruje saradnju sa pravosudnim organima i drugim organima i organizacijama na suzbijanju kriminaliteta.

Prati stanje kadrova na poslovima suzbijanja kriminaliteta i kriminalističke tehnike u područnim policijskim upravama i stara se o osposobljenosti operativnog sastava za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u sprečavanju i otkrivanju vršenja krivičnih dela i učinilaca. Organizuje rad na primeni informacione tehnologije u svakodnevnom operativnom radu.

Načelnik Uprave policije

Golub Gačević

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 313-91-75; faks 011 313-91-94

E-mail: golub.gacevic@mup.gov.rs, uprava_policije@mup.gov.rs

Organizuje i obezbeđuje pravilno i zakonito vršenje poslova iz delokruga rada Uprave, organizuje i rukovodi aktivnostima Uprave na sačinjavanju Programa rada iz oblasti rada policije, programa i planova rada Uprave.

Odgovoran je za rad programiranih, planiranih i tekućih poslova i zadataka. Organizuje i usmerava rad Uprave na organizaciji, daljoj dogradnji i unapređivanju poslova policije, a posebno u operativnom radu na bezbednosnom sektoru, organizaciji i vršenju poslova javnog reda i mira, posebno po poslovima od interesa za Republiku kao celinu, daljem osposobljavanju posebnih jedinica policije, obrazovanju i daljem usavršavanju policijskih službenika kao i zakonitosti u postupanju i primeni ovlašćenja. Koordinira rad policijskih službenika sa policijskim službenicima po ostalim linijama rada u vršenju operativnih poslova i zadataka.

Načelnik Uprave saobraćajne policije

Nebojša Arsov

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 300-81-87; faks 011 300-81-90

E-mail: nebojsa.arsov@mup.gov.rs

Obezbeđuje zakonito, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz delokruga rada Uprave. Sprovodi potrebne mere za blagovremeno i tačno informisanje o pojavama i događajima u bezbednosti saobraćaja. Usmeruje i objedinjuje rad na poslovima bezbednosti saobraćaja i preduzima mere za unapređenje metoda rada u svojoj oblasti. Utvrđuje globalne godišnje radne zadatke po poslovima bezbednosti saobraćaja područnim organizacionim jedinicima i stara se o kadrovskoj osposobljenosti i tehničkoj opremljenosti u odnosu na poslove bezbednosti saobraćaja. Odgovarajućoj unutrašnjoj organizacionoj jedinici područne policijske uprave neposredno izdaje radne naloge, određuje rokove izvršavanja postavljenih radnih zadataka, i predlaže mere koje treba preduzeti zbog neizvršavanja postavljenih radnih zadataka ili neadekvatnog postupanja u toku rada. Ostvaruje saradnju sa svim zainteresovanim organima i organizacijama za bezbednost saobraćaja i drugih organizacionih jedinica Ministarstva.

Načelnik Uprave granične policije

Miljan Stanojević

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 311-88-91; faks 011 300-82-00

E-mail: ozsap@mup.gov.rs miljan.stanojevic@mup.gov.rs

Prati i proučava stanje na državnoj granici i u pograničnom području. Planira, organizuje i raspoređuje poslove, obezbeđuje zakonito, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova i zadataka Uprave, rukovodi radom Uprave, organizuje sprovođenje zakona o zaštiti državne granice i drugih propisa vezanih za pogranične poslove, učestvuje u vršenju složenijih pograničnih poslova, usmerava i usklađuje rad organizacionih jedinica Uprave i pruža im stručnu pomoć, organizuje preventivno-operativni rad na granici i pri graničnom području, usklađuje rad i saradnju sa drugim organima i službama, radi na izradi analiza, izveštaja i informacija o stanju i problemima iz delokruga rada Uprave, učestvuje u izradi propisa iz ove oblasti, prati stanje i daje predloge popune kadrovima i opremanja Uprave.

Načelnik Uprave za upravne poslove

Valentina Vulić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 311-88-93; 011 311-89-87; 011 311-89-86; faks 011 311-86-87

E-mail: valentina.vulic@mup.gov.rs

Organizuje vršenje poslova u vezi putnih isprava, putovanja i boravka naših građana u inostranstvu, nabavljanja i držanja oružje i municije, državljanstva, prebivališta i boravišta građana, ličnih karata, pečata sa grbom Republike Srbije i pečata državnih organa, inostranih štampanih stvari, prenosa posmrtnih ostataka preko državne granice, matičnog broja i ličnog imena građana, nađenih stvari i ličnih stanja građana. Organizuje vršenje uvida u rad policijskih uprava a po potrebi i neposredno učestvuje u rešavanju složenijih slučajeva. U okviru informacionog sistema organizuje i učestvuje u prikupljanju, pripremi i korišćenju podataka iz oblasti upravnih poslova.

Načelnik Uprave za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata

Milan Gak

Adresa: ul. Sarajevska br.34, Beograd
Telefon : 011 361-02-42; faks 011 361-63-95
E-mail: milan.gak@mup.gov.rs

Načelnik jedinice za zaštitu

Goran Živković

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd
Telefon : 011 362-04-29; faks 011 362-06-89
E-mail:

Načelnik Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju

Milan Dimitrijević

Adresa: ul. Terazije br.41, Beograd
Telefon : 011 3346-055; faks 011 3346-822
E-mail: milan.dimitrijevic@mup.gov.rs

Načelnik Komandno -operativnog centra

Dejan Živaljević

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd
Telefon : 011 361-71-82; 011 361-78-63; faks 011 361-72-25
E-mail: dejan.zivaljevic@mup.gov.rs

Rukovodi, organizuje, usmerava, koordinira i usklađuje rad po poslovima stalnog dežurstva, obezbeđuje zakonito, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova i zadataka. Vršiti inspekcijski, pregled rada dežurnih službi područnih policijskih uprava i prati njihov rad. Planira i raspoređuje poslove i zadatke u Dežurnom operativnom centru i kontroliše njihovo izvršavanje. Stara se o pravilnom korišćenju, čuvanju i održavanju opreme Centra.

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije

Slobodan Nedeljković

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd
Telefon: 011 3622-015
E-mail: slobodan.nedeljkovic@mup.gov.rs

Odgovoran je za planiranje, organizovanje i razvoj AIS-a. Raspoređuje poslove na pojedine organizacione jedinice i obezbeđuje zakonito, pravovremeno i efikasno izvršavanje poslova i zadataka. Planira poslove i zadatke Sektora i odgovoran je za blagovremeno i potpuno izvršavanje, izgradnju, projektovanje, razvoj i realizaciju jedinstvenog informacionog sistema MUP-a i njegovo efikasno, pouzdano i racionalno korišćenje, analitičko praćenje stanja i izveštavanje.

Učestvuje u pripremanju najsloženijih analitičkih materijala i projekata u okviru informacionog sistema. Odgovoran je za ostvarivanje jedinstvene funkcije analitičko-informativnih poslova i u tom cilju neposredno saraduje sa drugim organizacionim jedinicama.

Obezbeđuje sinhronizovan i usklađen rad Sektora, vrši uvid i kontrolu i pruža neposrednu pomoć organizacionim jedinicama Sektora. Ostvaruje saradnju sa drugim nadležnim organima i organizacijama, naučnim i drugim ustanovama i institucijama. Neposredno je odgovoran za rad, disciplinu i unutrašnje odnose u Sektoru, stručno osposobljavanje, stara se o rokovima i kvalitetu analitičko-bezbednosnih i drugih materijala.

Komandant Žandarmerije

Goran Dragović

Adresa: ul. Humska br.22, Beograd

Telefon: 011 369-26-76; 011 369-29-12

E-mail: zandarmerija@mup.gov.rs, goran.dragovic@mup.gov.rs

Komandant Specijalne antiterorističke jedinice

Spasoje Vulević

Adresa: Naselje 13 maj bb, Beograd

Telefon: 011 219-01-43; 362-07-12

E-mail: k_saj@mup.gov.rs

Komandant Helikopterske jedinice

Nenad Nedić

Adresa: Aerodrom Nikola Tesla, Beograd

Telefon: 011 269-60-35; faks 011 269-28-11

E-mail: nenad.nedic@mup.gov.rs

Organizuje i rukovodi Helikopterskom jedinicom i odgovoran je za njen rad. Stara se o stručnom osposobljavanju, naoružavanju i borbenoj gotovosti jedinice.

Učestvuje u organizaciji i izvođenju zajedničkih operativno-taktičkih vežbi. Izučava, unapređuje i razrađuje primenu operativno-taktičkih radnji i postupanja jedinice u slučaju vanrednih situacija, stanju neposredne ratne opasnosti i rata. Stara se o primeni propisa iz oblasti vazduhoplovstva i blagovremenom obavljanju radova saglasno Tehničkom sistemu održavanja.

Sarađuje sa proizvođačima helikoptera, inostranim servisima za održavanje i reviziju helikoptera, Republičkim vazduhoplovnim inspektoratom i komitetom za saobraćaj i veze. Vršiti blagovremeno pokretanje nabavke rezervnih delova i opreme, ostvaruje uvid u vođenje propisanih evidencija i dokumentacije i vrši kontrolu ažurnosti stručne dokumentacije. Priprema planove rada i stara se o njihovom izvršenju. Odobrava i propisuje naloge za trebovanje rezervnih delova i opreme. Učestvuje u dijagnosticiranju kvarova i vrši kontrolu korišćenja i održavanja sredstava i opreme i stara se o primeni propisa KTZ na radu. Vršiti i raspored servisiranja helikoptera.

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora unutrašnje kontrole policije

Dragan Kujundžić

Adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 (SIV 2), Beograd

Telefon: 011 300-81-83

E-mail: dragan.kujundzic@mup.gov.rs, sukp@mup.gov.rs

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za materijalno-finansijske poslove

Željko Veselinović

Adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 (SIV 2), Beograd

Telefon: 011 300-82-17; faks 011 313-29-20

E-mail: zeljko.veselinovic@mup.gov.rs

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za ljudske resurse

Katarina Tomašević

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje

Zoran Lazarov

Adresa: ul. Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon: 011 3613-321

E-mail: zoran.lazarov@mup.gov.rs

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za vanredne situacije

Predrag Marić

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101,Beograd

Telefon: 011 361-65-69; 011 361-43-04, faks 361-88-99

E-mail: predrag.maric@mup.gov.rs

Prati stanje zaštite od požara i predlaže preduzimanje odgovarajućih mera. Organizuje poslove iz delokruga Sektora, prati rad užih unutrašnjih organizacionih jedinica i obezbeđuje blagovremeno, zakonito i efikasno izvršavanje poslova i zadataka. Učestvuje u najsloženijim slučajevima pružanja stručne pomoći, rasvetljavanja uzroka požara, diverzija, havarija i sl. Ostvaruje saradnju sa nadležnim organima, organizacijama, preduzećima, naučnim ustanovama, institutima i drugim subjektima po poslovima zaštite od požara, spasavanja i drugim vanrednim situacijama.

Načelnik Službe interne revizije

Vesna Nešić

Adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 (SIV 2),Beograd

Telefon: 011 313-32-41,faks 011 300-81-46

E-mail: vesna.nesic@mup.gov.rs

[nazad na sadržaj](#)

4. OPIS PRAVILA O JAVNOSTI RADA

4.1. Poreski identifikacioni broj : 100184116

4.2. Radno vreme organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva unutrašnjih poslova RS je radnim danom od 08,30 do 16,30 čas.

Radno vreme u Područnim policijskim upravama:

Tabelarni prikaz :

-fizička, elektronska adresa

-lica ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima

-opis pristupačnosti sl.prostorijama licima sa posebnim potrebama

-radno vreme

Red. br.	Naziv područne policijske uprave	Adresa	Radno vreme		Pristup osobama sa posebnim potrebama	Ovlašćeno lice za saradnju sa i komunikaciju sa medijima
			Radnim danom	subotom		
1.	Policajska uprava za grad Beograd -Uprava za upravne poslove - SIV III	Bulevar despota Stefana br.107 Ul. Ljermontova br.14 Ul.Omladinskih brigada br.1	08,30-16,30 08,00-20,00 nedeljom	08,00-20,00 09,00-15,00		
	-PS Rakovica -PS Čukarica PO Železnik PO Sremčica -PS Voždovac PI Beli Potok -PS Novi Beograd -PO Bežanijska kosa -PS Zemun -PO Batajnica -PO Surčin -PS Zvezdara -PI Mirijevo -PS Vračar -PS Stari grad -PS Savski venac -PS Palilula -PI Borča -PS Grocka -PO Kaluđerica -PO Vrčin -PS Sopot -PO Ralja -PS Lazarevac -PS Mladenovac -PS Barajevo -PS Obrenovac -PO Barič	Ul. Patrijarha Joanikija br. Ul. Lješka br.17 Ul. Darinke Radović br.26a Ul. Beogradska br.157 Ul. Stefana Prvovenčanog br.1 Ul. General Ždanova br.38 Bulevar Mihajla Pupina br.165 Ul. Ljubinke Bobić br.14 Ul. Veliki trg br.2 Ul. Kralja Mihaila Zetskog br.6 Ul. Vojvodanska br.96 Ul. Milana Rakića br.50a Ul. Samjuela Beketa bb Ul. Radoslava Grujića br.14 Ul. Majke Jevrosime br.33 Ul. Savska br.35 Ul. Mije Kovačevića br.15 Ul. Ivana Milutinovića br.12b Ul. Hajduk Veljka br.22 Ul. Kralja Petra Prvog br.7a Ul. Save Kovačevića br.1 Ul. Rada Jovanovića br.2 Ul. Šumadijska br.2 Ul. Branka Radičevića br.3 Ul. Vojvode Putnika br.2 Ul. Miodraga Vukovića br.14 Ul. Karadorđeva br.5 Ul. Obrenovački put bb	08,30-16,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,00-15,00 08,00-16,00		U zgradi PU za grad Beograd, Uprave za upravne poslove, PS Savski venac, PS Stari grad i PS Novi Beograd funkcionišu liftovi. Na prilazu-ulazu većine PS izgrađene su rampe za prilaz osobama sa posebnim potrebama. Ipak zbog starosti objekata, neprilagođenosti, konstrukcijskih prepreka, lica sa posebnim potrebama bez pomoći pratioca ne mogu da se samostalno kreću.	Dragana Starčević 011/2812-050 FAX 2812-056 e-mail: portparolpubg@mup.gov.rs

2.	Policijska uprava u Novom Sadu -Odsek za upravne poslove -PI Detelinara -PI Liman -PI Stari grad -PI Klisa -PI Petrovaradin -PI Futog - Odseci za upravne poslove -PS Bač -PS Bačka Palanka -PS Bački Petrovac -PS Beočin -PS Bečej -PS Vrbas -PS Žabalj -PS Srbobran -PS Sremski Karlovci -PS Temerin -PS Titel	Bulevar Kralja Petra Prvog br.11 Ul. Rumenička br.159 Ul.Miše Dimitrijevića br.74 Ul. Radnička br.32 Ul. Čenejska br.52 Ul. Jože Vlahovića br.1 Ul. Vuka Karadžića br.2 Ul. JNA br.46 Ul. Dimitrija Tucovića br.2 Ul. Kulpinska br.13 Ul. Trg cara Lazara br.7 Ul. Zelena br.88 Ul. Narodnog fronta br.70 Ul. Nikole Tesle br.5 Ul. Cara Lazara br.10 Ul. Preradovićeve br.23 Ul. Novosadska br.403 Ul. Zmaj Jovina br.9	07,30-15,30 07,00-21,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 07,00-21,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00	08,00-16,00	Zgrada Policijske uprava u Novom Sad ima rampu za pristup objektu za osobe sa posebnim potrebama, ne sadrži signalizaciju za osobe oštećenog vida i oštećenog sluha. Zgrada u Bulevaru Oslobođenja br.143 pruža lak fizički pristup osobama sa posebnim potrebama jer je prizemna ima komunikacijski sistem za efikasan rad sa osobama sa posebnim potrebama.	Mileva Tomić 021/4884-011 e-mail: portparolpuns@mup.gov.rs
3.	Policijska uprava u Kikindi -PO Bašaid -PO Mokrin -PO Novi Kozarci -PS Ada -PS Kanjiža -PO Horgoš -PO Trešnjevac -PS Novi Kneževac -PO Banatsko Arandelovo -PO Srpski Krstur -PS Senta -PO Tornjoš -PO Gornji Breg -PS Čoka -PO Padej	Ul.Braće Tatić br.5 Ul.Vojvođanska br.56 Ul.Miroslava Antića br.12 Ul.Kralja Petra Prvog br.84 Ul.Dimitrija Tucovića br.14 Ul.Glavni trg br.2 Ul.Velika br.16 Ul.Maršala Tita bb Ul.Kralja Petra 1.Karađorđevića Ul.Partizanska bb Ul.Cara Dušana bb Ul.Glavna br.1 Ul.Veliki šor br.2 Ul.Vojvođanskih brigada br.16 Ul.Senčanska br.2 Ul.Maršala Tita br.46	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup sl. prostorijama PPU i PS je prilagođen osobama sa posebnim potrebama.	Dragica Božin 0230/412-212 FAX 0230/412-159 e-mail: portparolpuki@mup.gov

4.	Policajska uprava u Pančevu -Odsek za upravne poslove -PI Jug -PI Sever -PO Omoljica -PS Alibunar -PS Bela Crkva -PS Vršac -PS Kovačica -PS Kovin -PS Opovo -PS Plandište	Ul. Miloša Obrenovića br. 1 Ul. Žarka Zrenjanina br.96 Ul. Jove Maksina br.41a Ul. Cara Dušana br.2 Ul. Trg slobode br.11 Ul. 1. oktobra br. 10 Ul. Anđe Ranković br.14 Ul. Maršala Tita br.70 Ul. Cara Lazara br.25 Ul. Ribarska br.11 Ul. Hajduk Veljka br.15a	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-14,00	Pristup zgradi PPU Pančevo je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Jovica Antić 013/325-103 FAX 013/345-499 e-mail: portparolpupa@mup.gov.rs
5.	Policajska uprava u Sremskoj Mitrovici -Odsek za upravne poslove -PO Lačarak -PO Kuzmin -PO Grgurevci -PO Mačvanska Mitrovica -PS Indija -PO Beška -PS Ruma -PO Platičevo -PS Stara Pazova -PO Stari Banovci -PS Šid -PO Erdevik -PO Morović -PS Irig -PO Vrdnik -PS Pećinci -PO Kupinovo	Ul. Trg Čire Milekića broj 1 Ul. Prvog novembra br.254 Ul.Savska br.1 Ul.Palih boraca br.55 Ul.Mačvanski kej br.45 Ul.Kralja Petra br.19 Ul.Karađorđeva br.2 Ul. Glavna bb Ul.Slavka Adamovića bb Ul.Svetosavska br.8 Ul.Grčka br.20 Ul.Cara Dušana br.1 Ul. Trg mladih br.1 Ul.Kralja Petra Prvog bb Ul.Steve Puzića br.1 Ul.Devete vojvodanske brig. br.97 Ul.Školska br.7 Ul.Branka Madžarevića br.25	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-14,00 08,00-12,00 08,00-13,00	Pristup sl. prostorijama PS Šid, Ruma, Indija, Pećinci nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama, a na prilazu ostalim objektima nalaze se prilazne rampe.	Željka Avrić 022/612-377 FAX 022/612-377 e-mail: portparolpusm@mup.gov.rs

6.	Policajska uprava u Zrenjaninu -Odsek za upravne poslove -PS Žitište -PS Novi Bečej -PS Nova Crnja -PS Sečanj -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul. Dr Zorana Kamenkovića br.10	07,30-15,30 07,30-19,30	07,30-15,30	Pristup zgradi PPU je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Valerija Čanji 023/587-775 FAX 023/510-966 e-mail: portparolpuzr@mup.gov.rs
7.	Policajska uprava u Subotici -Odsek za upravne poslove -PS Bačka Topola -PS Mali Idoš -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul.Segedinski put br.45. Ul.Maršala Tita br.45 Ul. Zanatlijska br.8	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-13,00	Pristup sl. prostorijama nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama čijim osim prostorijama objekta "Aneks"	Tanja Vetro 024/630-245 FAX 024/556-116 e-mail: portparolpusu@mup.gov.rs
8.	Policajska uprava u Somboru -Odsek za upravne poslove -PS Apatin -PS Kula -PS Odžaci -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul.Trg Cara Uroša br.1 Ul. Srpskih vladara br. 34 Ul. Lenjinova br.7 Ul. Školska br.10	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-20,00		Pristup sl. prostorijama PPU je prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Mirjana Cvijanović 025/466-539 FAX 025/466-508 e-mail: portparolpuso@mup.gov.rs
9.	Policajska uprava u Boru -Odsek za upravne poslove -PS Negotin -PS Kladovo -PS Majdanpek -PS/ Odsek za upravne poslove -PO Donji Milanovac	Ul. Moše Pijade br.5 Ul. Momčila Rankovića br.2 Ul. Kralja Aleksandra br.35 Ul. Trg oslobođenja br.5 Ul.Kralja Petra Prvog bb	07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Dragana Petrović 030/455-025 FAX 030/423-075 e-mail: portparolpubo@mup.gov.rs
10.	Policajska uprava u Vranju -Odsek za upravne poslove -PS Preševo -PS Bujanovac -PS Vladičin Han -PS Surdulica -PS Trgovište -PS Bosilegrad	Ul.Matije Gupca br.4 Ul.Salvadora Aljende bb Ul.Kralja Milutina Petrovićabb Ul.Slobodana Penezića br.2 Ul.Kej Rade Cvetkovića br.1 Ul.JNA br.42 Ul.Georgi Dimitrova br.24	07,00-15,00 07,00-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00	07,00-20,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama	Goran Jovčić 017/401-558 FAX 017/421-883 e-mail: portparolpuvr@mup.gov.rs

11.	Policijska uprava u Valjevu -Odsek za upravne poslove -PS Lajkovac -PS Ljig -PS Mionica -PS Osečina -PS Ub -PO Banjani -PO Pecka	Ul. Uzun Mirkova br.1a Ul. Dušana Trifunovića br.3 Ul. Hadži Đerina br.6 Ul. Vojvode Mišića br.26 Ul. Karadorđeva br.62 Ul. 7. jula br.11 Ul. Prote Mateje nenadovića bb Ul. Kralja Petra prvog br.25	07,30-15,30 08,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Pristup sl. prostorijama PPU je prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Jelena Tomić 014/294-456 e-mail: portparolpuva@mup.gov.rs
12.	Policijska uprava u Zaječaru -Odsek za upravne poslove -PS Sokobanja -PS Knjaževac -PS Boljevac -PO Minićevo -PO Kalna -PO Banin Zub -PO Salaš	Ul. Pana Đukića br.1 Ul. Vojislava Ilića br.2 Ul. Jove Kursule br.1 Ul. Dragiše Petrovića br.2 Ul. Timočka br.1 Kalna bb Banin zub bb Maršala Tita bb	08,00-16,00 08,00-20,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00	08,00-16,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama.	Milena Božić-Milić 019/422-788, lok. 263,264 FAX 019/422-432 e-mail: portparolpuza@mup.gov.rs
13.	Policijska uprava u Jagodini -Odsek za upravne poslove -PS Despotovac -PS Paraćin -PS Rekovac -PS Svilajnac -PS Čuprija	Ul. Boška Buhe bb Ul. Cerska br.1 Ul. Tome Živanovića bb Ul. Slađana Lukića bb, Ul. Svetog Save br.102 Ul. Rade Končara broj 7	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup zgradi PPU Jagodina, PS Čuprija i PS Paraćin je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Gordana Cvetić 035/201-181 FAX 035/201-181 e-mail: portparolpuja@mup.gov.rs
14.	Policijska uprava u Kragujevcu -Odsek za upravne poslove -PS Arandelovac -PS Batočina -PS Topola -PS Knić -PS Lapovo -PS Rača -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul. Trg Slobode br. 3 Ul. Železnička br.2 Ul. Kralja Petra Prvog br.26 Bulevar kralja Aleksandra br.11 Knić bb Ul. Kneza Mihaila bb Ul. Njegoševa br.13	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Pristup zgradi PS Rača je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Slobodan Lazarević 034/502-142 FAX 034/378-064 e-mail: portparolpukg@mup.gov.rs

15.	Policijska uprava u Kruševcu -Odsek za upravne poslove -PS Varvarin -Odsek za upravne poslove -PS Trstenik -Odsek za upravne poslove -PS Aleksandrovac -PS Čičevac -Odsek za upravne poslove -PS Brus -PO Veliki Šiljegovac -PO Stalać -PO Velika Drenova -PO Brzeće	Ul. Stevana Sindelića br.1 Ul. Slobode bb Ul. Dr Radomira Milunovića-Mure br.22 Ul. Jaše Petrovića br.25 Ul. Karadorđeva br.100 Ul. Kralja Petra Prvog br.120 Veliki Šiljegovac bb Ul. Vojske Jugoslavije bb Velika Drenova bb Brzeće bb	08,00-16,00 08,00-20,00 08,00-16,00 07,00-15,00 08,00-16,00 08,00-16,00 07,00-19,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00	08,00-13,00 08,00-14,00 07,00-15,00	Pristup sl. prostorijama PPU kao i PS Aleksandrovac je prilagođen osobama sa posebnim potrebama, a u drugim Policijskim stanicama i Policijskim odeljenjima pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen.	Milena Ivanović 037/427-459, lok. 179,154 FAX 037/442-086 e-mail: portparolpuks@mup.gov.rs
16.	Policijska uprava u Kraljevu -Odsek za upravne poslove -PS Vrnjačka Banja -PS Raška -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul. Vojvode Putnika br.3 Ul. Kraljevačka bb Ul. Predraga Vilimonovića br.10	08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00		Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama	Jelena Lazović Ana Radisavljević Nebojša Vasiljević 036/364-045 FAX 036/314-290, 036/315-250 e-mail: portparolpukv@mup.gov.rs
17.	Policijska uprava u Leskovcu -Odsek za upravne poslove -PS Bojnik -PS Vlasotince -PS Lebane -PS Medveđa -PS Crna Trava	Ul. Koste stamenkovića br.1 Ul. Blagoja Petrovića br.1 Ul. Marka Oreškovića br.1 Ul. Cara Dušana br.70 Ul. Vuka Karadžića br.19 Trg Milentija Popovića bb	07,30-15,30 07,30-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Pristup sl. prostorijama PPU prilagođen je osobama sa posebnim potrebama	Boban Zdravković 016/200-228 FAX 016/252-984 e-mail: portparolpule@mup.gov.rs
18.	Policijska uprava u Novom Pazaru -Odsek za upravne poslove -PS Sjenica -PS Tutin	Ul. Kej 37. sandžačke divizije br.26 Ul. Sandžačka bb Ul. Omladinska bb	07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-15,30	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama	020/366-102 FAX 020/331-466 e-mail: portparolpump@mup.gov.rs
19.	Policijska uprava u Nišu -Odsek za upravne poslove -PI Crveni krst -PI Pantelejev -PO Niška Banja	Ul. Nade Tomić br.14 Bulevar 12.februar br.89 Ul. Knjaževačka br.120a Niška Banja bb	07,30-15,30 08,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup Policijsko upravi u Nišu Odeljenju upravnih poslova- Uslužnom centru jedino je prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Nataša Zorić Živanović Ivana Bivolarević 018/522-876 FAX 018/522-804 e-mail: portparolpuni@mup.gov.rs

	-PS Aleksinac -PS Gadžin Han -PS Doljevac -PS Merošina -PS Ražanj -PS Svrlijig	Ul. Kneza Miloša br.146 Gadžin Han bb Doljevac bb Ul. Cara Lazara br.7 Ražanj bb Ul. Hadžićeva br.3	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30			
20.	Policajska uprava u Požarevcu -Odsek za upravne poslove -PS Veliko Gradište -PS Petrovac -PS Golubac -PS Žabari -PS Kučevo -PS Malo Crniće -PS Žagubica -PO Kostolac	Ul. Drinska br.2 Ul.Sarajevska br.2 Ul. Radeta Moskovlića br.2 Ul. Cara Dušana br.72 Ul. Kneza Miloša bb Ul. Žike Popovića br.64 Malo Crniće bb Ul. Homoljska br.2 Ul. Karadorđeva br.20	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Miloš Nikolić 012/555-342 FAX 012/555-342 e-mail: portparolpupo@mup.gov.rs
21.	Policajska uprava u Pirotu -Odsek za upravne poslove -PS Bela Palanka -PS Dimitrovgrad -PS Babušnica -PO Zvonce -PO Visočka Ržana -PO Temska -PO Crvena Reka	Ul. Jevrejska br.17 Ul. Srpskih vladara br.7 Ul. Balkanska br.81 Ul. Saše Ivkovića br.9 Zvonce bb Visočka Ržana bb Temska bb Crvena Reka bb	07,00-15,00 07,00-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00	07,00-14,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Olivera Milić 010/353-115 FAX 010/310-183 e-mail: portparolpupi@mup.gov.rs
22.	Policajska uprava u Prijepolju -Odsek za upravne poslove -PS Nova Varoš -PS Priboj -PO Sastavci -PO Brodarevo	Ul. Dušana Dučića br.1 Ul. Oslobođilaca br.2 Ul. Vuka Karadžića br.28 Sastavci bb Ul. Bratstva i jedinstva bb	07,30-15,30 07,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup zgradi PPU i PS Nova Varoš je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	033/711-946, lok. 129 FAX 033/714-124 e-mail: portparolpupp@mup.gov.rs
23.	Policajska uprava u Prokuplju -Odsek za upravne poslove -PS Blace -PS Kuršumlija -PS Žitorađa -PO Beloljin	Ul. Tatkova br.4 Ul.Karadorđeva br.88 Ul.Svete Ane bb Ul. Svetosvska br.15 Beloljin bb	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-15,30	Na ulazu u PPU u Prokuplju ne postoji rampa za pristup licima sa posebnim potrebama.	Tamara Kocić 027/324-499, lok. 166 027/321-615 e-mail: portparolpupk@mup.gov.rs

	-PO Merdare -PO Kuršumlijska Banja -PO Lukovska Banja -PO Dobri Do	Merdare bb Kuršumlijska banja bb Lukovska Banja bb Dobri Do bb	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30			
24.	Policijska uprava u Smederevu -Odsek za upravne poslove -PS Velika Plana -PS Smederevska Palanka -PO Mala Krsna -PO Kolari -PO Lozovik -PO Selevac	Ul. Despota Grgura br.2 Ul. Nikole Pašića br.22 Ul. Vuka Karadžića br.25 Ul. Kralja Petra Prvog bb Ul. Smederevska bb Ul.Trg boraca bb Selevac bb	07,30-15,30 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Zgrada PS Velika Plana,PS Smederevska Palanka i Odeljenje saobraćajne policije ima pristupnu rampu za lica sa posebnim potrebama, ostali objekti nisu prilagođeni.	Saša Nikolić 026/633-152, 026/633-154 FAX 026/4623-014 e-mail: portparolpusd@mup.gov.rs
25.	Policijska uprava u Užicu -Odsek za upravne poslove -PS Arilje -PS Bajina Bašta -PS Kosjerić -PS Požega -PS Čajetina	Ul. Nade Matić br.8 Ul. Heroja Šoše br.3 Ul. Braće Ninčića br.32 Ul. Olge Grbić br.4 Ul. Kralja Aleksandra br.1 Ul. Kralja Aleksandra br.37	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-15,00	Prilaz zgradi Policijske uprave prilagođen je licima sa posebnim potrebama, a ostalim organizacionim jedinicama nije	031/512-049, 031/596-196, 031/596-383 FAX 031/512-049 e-mail: portparolpuue@mup.gov.rs
26.	Policijska uprava u Čačku -Odsek za upravne poslove -PS Gornji Milanovac -PS Ivanjica -PS Lučani -PO Lučani -PS/Odsek za upravne poslove -PO Mrčajevci -PO Slatina -PO Rudnik	Ul. Cara Dušana br.3 Ul. Kneza Aleksandra br.27 Ul. Milana Mihajlovića br.1 Ul. Bogdana Kapelana br.5 Ul. Jugoslovenske armije br.11 Ul. Miloja Stojanovića bb Ul. Slatina bb Ul. Karadorđeva bb	07,30-15,30 07,00-20,00 07,00-20,00 07,00-20,00 07,30-17,00 09,00-17,00 07,30-22,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Na ulazu u PPU u Čačku i PS u Gornjem Milanovcu postoji rampa za pristup licima sa posebnim potrebama.	Biljana Nastić 032/363-002 FAX 032/363-007 e-mail: portparolpuca@mup.gov.rs
27.	Policijska uprava u Šapcu -Odsek za upravne poslove -PS Bogatić -PS Mali Zvornik -PS Vladimirci -PS Koceljeva -PS Krupanj	Ul. Gospodar Jevremova br.4 Ul. Laze Lazarevića br.8 Ul. Mike Vitomirovića br.4 Ul. Drinska br.26 Ul. Svetog Save br.80 Ul. Karadorđeva br.19a Ul. 1.maja br.4	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-22,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	Mihajlo Josipović 015/341-509 FAX 015/342-782, 015/341-509 e-mail: portparolpusa@mup.gov.rs

28.	Policajska uprava u Gnjilanu -Odsek za upravne poslove	Ul. Nemanjina br.83 Vranje	07,30-15,30 07,30-22,00		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	
29.	Policajska uprava u Đakovici -Odsek za upravne poslove	Ul.Boška Buhe bb Jagodina	07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama je prilagođen	
30.	Policajska uprava u Kosovskoj Mitrovici -Odsek za upravne poslove	Ul. Dimitrija Tucovića br.13 Kraljevo	08,00-16,00		Pristup osobama sa posebnim potrebama je prilagođen, prostorije se nalaze u niskom prizemlju	
31.	Policajska uprava u Prizrenu -Odsek za upravne poslove	Ul. Bruski put bb Kruševac	07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	
32.	Policajska uprava u Uroševcu -Odsek za upravne poslove	Ul. Dimitrija Tucovića br.108 Leskovac	07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama je prilagođen	
33.	Policajska uprava u Prištini -Odsek za upravne poslove	Ul. Vidoja Jovanovića bb vila "Erna" Niška Banja	07,30-15,30 07,30-21,00		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	
34.	Policajska uprava u Peći -Odsek za upravne poslove	Ul. Branka Radičevića br.3 Kragujevac	07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	

Važniji brojevi telefona na sajtu www.mup.gov.rs podlink [kontakti](#)

Ministar unutrašnjih poslova ovlastio je sledeća lica za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja :

U ORGANIZACIONIM JEDINICAMA U SEDIŠTU MINISTARSTVA

Centrala Ministarstva: 011/274-0000

1.	Kabinet ministra	Tatjana Todorović, Andrijana Novaković, Vijoleta Palić, Višnja Mladenović
2.	Sekretarijat	Jasmina Vasiljević, Dragan Obradović, Renata Kreća, Dusica Plećević, Daliborka Dabić, Biljana Pešić Škiljević, Divna Zvijer
3.	Služba za bezbednost i zaštitu podataka	Elida Minić, Bojan Malović
4.	Uprava za međunarodnu operativnu policijsku sradnju	Zorana Batazić, Bojana Krulj
5.	Direkcija policije	Nikola Vuksanović (lok. 406-87) Katarina Tomašević, Marina Tomašević-Komadinić, Branislav Tončić, Milan Andrić, Miljan Đorović, Sanja Mesarović
6.	Uprava policije	Jasmina Subić (lok. 405-19 i 3139-338), Milivoj Nedimović, Dejan Sudimac, Momčilo Sovilj
7.	Uprava krim. policije	Dragan Jovanović, (lok. 409-42 i 2600-060), Dragana Vidaković, Predrag Đajić, Vera Delić, Danijela Nikolić, Siniša Bjelivuk, Nikola Begović, Velimir Perišić, Marko Milivojević, Milan Mandić, Srđan Stojković, Alenka Sivčević, Milan Ivičić, Tatjana Teofilović, Sanja Barašin
8.	Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekta	Tanja Krković i Renata Zdravković
9.	Jedinica za zaštitu	Nenad Savić, Jasmina Denić (430-82 i 3620-429)
10.	Uprava saobraćajne policije	Biljana Jakšić, Aleksandra Radenković, Rade Cvijović, Ozren Kragić, Zagorka Cvetković
11.	Uprava granične policije	Milenka Milošević, Zoran Drndarević, Sidica Stefanović, Aleksandra Tomić, Ljiljana Mandić, Blagica Todorović, Zoran Nikolić i Dragan Anđelković, Vesna Zafirović, Marija Anđelković, Đorđe Mileusnić, Snežana Trifunović, Igor Stojanović, Zoran Vuković, Radomir Matović
12.	Uprava za upravne poslove	Čedomir Lemaić (lok. 405-60 i 3131-620) Nataša Marković (lok. 407-32 i 3008-077), Stana Ašanin
13.	Komandno-operativni centar	Saša Stefanović (lok. 430-55 i 3617-182) Dejan Simonović, Slaviša Matić
14.	Žandarmerija	Igor Konjević, Damir Simonović
15.	Specijalna antiteroristička jedinica	Aleksandar Savović, Dragan Milidragović
16.	Koordinaciona uprava za Kosovo i Metohiju	Ana Živković, Srđan Trboljevac
17.	Helikopterska jedinica	Vojkan Dimitrijević, Veronika Jovanović (2696-035)
18.	Sektor unutrašnje kontrole policije	Dušanka Radulović (lok. 401-29), Vesna Vlajnić, Jelena Planić-Kresoja, Nebojša Grujić, Gordana Stevanović
19.	Sektor za vanredne situacije	Ivan Baras (lok. 430-23 i 3617-294), Marija Todić, Luka Čaušić, Vladimir Baković, Dragana Bojić, Nataša Jolović, Branko Jasnić, Miljan Milanović, Nataša Vukanović, Biljana Mašanović, Dragana Radosavljević, Azemina Jašarević, Zorka Damjanović Babić,
20.	Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje	Zorana Katić, Jelena Antić, Marija Jakovljević, Vladimir Mitrović, Sanja Putnik, Višnja Mladenović, Irena Grujić

21.	Sektor za analitiku,telekominikacione i informacione tehnologije		Svetlana Ristić, Snežana Stojičić, Nevenka Stanković,Nebojša Jokić,Dragana Miljković,
	Odeljenje za analitiku za grad Beograd		Mladen Davidović, Snežana Čubranović
	Odeljenje za analitiku, telekominikacione i informacione tehnologije u Kragujevacu	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Kragujevcu	Marija Momčilović
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Požarevcu	Nataša Nikolić,
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Smederevu	Saša Nikolić,Nebojša Dobričić
	Odeljenje za analitiku, telekominikacione i informacione tehnologije u Užicu	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Užicu	Milica Ristović-Saratlija
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Šapcu	Jasmina Mitrović
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Valjevu	Kosovka Milić-Vasiljević
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Prijepolju	Nataša Mrdaković
	Odeljenje za analitiku, telekominikacione i informacione tehnologije u Novom Sadu	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Novom Sadu	Marija Budimir
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Sremskoj Mitrovici	Željka Avrić
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Subotici	Nera Bošnjak
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Zrenjaninu	Marijana Jorgin-Mišić
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Somboru	Mirjana Cvijanović
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Pančevu	Snežana Mihajlović
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Kikindi	Svetozar Đurđević
	Odeljenje za analitiku, telekominikacione i informacione tehnologije u Nišu	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Nišu	Miljan Slavković
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Pirotu	Olivera Milić
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Leskovcu	Branimir Mitić
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Zaječaru	Jelena Ciganović
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Vranju	Dragana Dičić
Odsek za analitiku i policijske evidencije u Prokuplju		Jasmina Stamenković	
Odsek za analitiku i policijske evidencije u Boru		Mirjana Vasiljević	
Odeljenje za analitiku, telekominikacione i informacione tehnologije u Kraljevu	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Kraljevo	Ana Radisavljević	
	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Novom Pazaru	Izet Jusufović, Bedrija Mujović	
	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Čačak	Biljana Nastić	
	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Kruševcu	Nadežda Đorđević	

22.	Sektor za ljudske resurse	Natalija Tomić, Aleksandar Lazarević, Dejan Đurđević, Jelena Spasić, Jelica Srdanović, Zoran Nićiforović, Mirjana Masalović, Sanja Bunjevčević, Nataša Jovanović, Snežana Mišković, Bojana Savuljesku, Marija Babović, Tijana Rajković, Biljana Dostanić, Sandra Janjić, Milica Žujko, Katarina Bradić, Rade Cvijović, Nataša Babić
	Odeljenje za ljudske resurse PU za grad Beograd	Vera Đurasović, Dragana Milanović, Marina Veljović, Marija Mirković
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Boru	Danijela Stojanović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Valjevu	Mirjana Milovanović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Vranju	Boban Stanković, Milena Nedeljković Ristić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Zaječaru	Miljan Đoković
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Zrenjaninu	Mirjana Obradović-Komlenović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Jagodini	Ana Tijanić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kikindi	Mirjana Sremčev
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kragujevcu	Marina Bagaš
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kraljevu	Maja Velić-Grujić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kruševcu	Vesna Petrović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Leskovcu	Saška Milovanović
	Odsek za ljudske resurse Policijske uprave u Nišu	Ana Stoilkov
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Novom Pazaru	Sandra Živković
	Odsek za ljudske resurse Policijske uprave u Novom Sadu	Savka Vojvodić, Kristina Branković
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Pančevu	Gordana Gavrilović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Pirotu	Jelena Savić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Požarevcu	
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Prijepolju	Sonja Polić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Prokuplju	Biljana Đurić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Smederevu	Jasmina Jašović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Somboru	Danijela Vasić
	Grupa za ljudske resurse PU u Sremskoj Mitrovici	Aleksandra Zdelar-Maglić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Subotici	Ivana Mandić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Užicu	Branka Kolović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Čačku	Svetlana Ljubičić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Šapcu	Ivana Pajić-Vučetić
23.	Sektor za materijalno-finansijske poslove	Nebojša Kundačina, Ljiljana Drmanić, Snežana Petrović, Valerija Lepotić, Radmila Grujić, Zorica Đerić, Srđan Stojanović, Ivana Galinac, Bojana Đalović, Aleksandra Perić-Buban,
	Odeljenje za logistiku Policijske uprave za grad Beograd	Zorica Radovanović
24.	Služba interne revizije	Goradana Đurić, Igor Lazović

U PODRUČNIM POLICIJSKIM UPRAVAMA

1.	Policijska uprava za grad Beograd	Musa Džumo, Momčilo Vujović, Aleksandar Mitrović, Suzana Pendić-Savić, Petar Tadić, Nataša Živković-Bubanja, Aleksandar Milovanović, Dejan Dimić, Dragana Đokić, Mitar Jokanović, Aleksandar Popović, Slavoljub Drašković, Bojan Masal, Jagoda Perić, Vladimir Miljanović, Petar Savić, Miroslav Miljuš, Milena Radivojević, Marija Popović, Miloš Radević, Milan Šiljković, Milena Vojnović Milić, Nikola Delević, Željko Trbojević, Zvonimir Vujadinović, Saša Matić Goran Lukić, Miroslav Janković, Danilo Kovač, Slavica Đukanović, Miroslav Stanić, Dragan Žvotić, Ivana Čavić, Goran Mijailović, Aleksandar Krstić, Vujica Cakić, Dejan Todorović, Ivan Dragutinović, Danijel Radmanovac, Vojislav Pavićević, Nikola Stanić, Jelica Zečević, Slađan Jankov, Marko Karović, Darko Grabež, Aleksandra Ristanović, Siniša Tomić, Aleksandar Marković, Davor Adžić, Pavlović Aleksandar, Novica Batar, Fuad Šećović, Rade Bogičević, Miloš Jovičević, Branislav Đukić, Ana Rakonjac, Slobodan Radujko, Siniša Mirković, Biljana Marković, Željko Marković, Zlatko Trifunović, Dušan Stanković, Mirjana Kosić, Zoran Petrović, Ivan Vuković, Maja Antić, Milan Mančević, Rade Ješić, Bruno Veličković, Bojan Radojević, Darko Mitković, Vojislav Svitlica, Mirko Plavšić, Miodrag Stojković, Aleksandar Minić, Srđan Jankov, Ranka Jović, Olivera Tatomirović, Nemanja Marković, Dragan Lukić, Nebojša Stevanović, Marija Blagojević-Andelković, Igor Marković, Emil Abdilji, Vesna Trumpić, Jelena, Stevanović, Vladimir Vasić, Aleksandar Jakšić, Slavko Ranković, Aleksandar Milušić, Saša Gajić, Dejan Ristić, Miroslav Jakšić, Ivan Mitić, Bojan Čakarević, Aleksandar Maričić, Mirko Kovačić, Slađana Jakovljević, Ivana Vojt, Slobodan Jevtić, Marinela Manojlović, Milica Sekulić Bojana Stefanović, Milorad Vučićević,
2.	Policijska uprava u Novom Sadu	Ilija Mijatović, Dragan Kitić, Boban Pavlović, Veljko Milekić, Dragomir Tešanović, Bojana Javorac, Radmila Radivojević, Dragana Marković, Biljana Barbarić, Slavica Bojanić, Đorđe Bajac, Mirjana Mijailović, Nenad Milenković, Nebojša Buha, Dejan Mitrović, Dragana Radović, Vukašin Ivanišević, Dobrivoj Marić, Nenad Stanković, Saša Sivčević, Marko Stefanović, Bojan Stanković, Olivera Antić-Nikolić, Miloš Mazalica, Vladimir Topalski, Bojana Javorac (021/488-5000 i 488-4000)
3.	Policijska uprava u Zrenjaninu	Nataša Matejin, Dragana Brajić, Jovana Radinović, Dragan Dragaš, Sanja Marinkov, Dragiša Vojnović, Nenad Krleta, Horvat Nikica, (023/564-112)
4.	Policijska uprava u Kikindi	Tatjana Gnjidić, Vanja Francuski, Milorad Knežević, Angelina Berić (023/23-510)
5.	Policijska uprava u Pančevu	Srđan Pavlović, Jelena Kovačević, Dragana Vuković, Bratislav Radojević, Jelena Vidojević, Jovana Perkošan, Dejan Cvetković, Boban Pavlović, Ernest Stanković, Marija Korodi Lapadat (013/311-780)
6.	Policijska uprava u Subotici	Bojana Kalinić, Sanela Horvat (024/630-200)
7.	Policijska uprava u Somboru	Dejan Mićetin, Miljan Pejović, Radomir Matović (025/466-555)
8.	Policijska uprava u Boru	Jasmina Mihajlović, Bojan Stevanović, (030/422-444)

9.	Policijska uprava u Vranju	Dragan Stamenković, Zoran Krstić, Ivana Dimitrijevi, Nebojša Stanojković, Slađan Milosavljević, Srđan Stanković, Siniša Stanković, Miodrag Jovanović, Perica Nedeljković, Boban Arizanović, Tamara Đorđević (017/401-801)
10.	Policijska uprava u Valjevu	Goran Timotić, Vladimir Janković, Dragica Stanković, Momčilo Gligorijević, Bojan Simić, Dejan Ostojić, Tatajana Budimirović (014/294-300)
11.	Policijska uprava u Zaječaru	Ninoslav Jovanović, Miodrag Đorđević, Sanela Grujić-Pejić (019/422-788)
12.	Policijska uprava u Jagodini	Slobodan Dimitrijević, Nataša Nikolić, Nebojša Milojević (035/221-602)
13.	Policijska uprava u Kragujevcu	Slobodan Lazarević (034/378-200)
14.	Policijska uprava u Kruševcu	Nebojša Totić (037/427-459)
15.	Policijska uprava u Kraljevu	Goran Grujić, Jelena Stefanović, Dragan Vićentijević, Slobodan Vukojičić, Ivan Ivanović, (036-331-777)
16.	Policijska uprava u Leskovcu	Slađana Zdravković, Živojin Mitrović, Dejan Ristić, Vladica Dimitrijević, Aleksandar Krstić, Nataša Garčić (016-250-554)
17.	Policijsku upravu u Novom Pazaru	(020/314-744)
18.	Policijska uprava u Nišu	Nataša Pejić, Jasmina Antonijević, Saša Živković, Goran Galović, Aleksandar Stojmenović, (018/511-222)
19.	Policijska uprava u Požarevcu	Izabela Grozdanović, Dejan Stevanović (012/227-538)
20.	Policijska uprava u Pirotu	Slađana Panić, Olivera Kostić, Milan Jovanović, Jovica Petrović, Ninoslav Tančić (010/332-122)
21.	Policijska uprava u Prijepolju	Bogdan Šekler, Danijel Petrić (033/711-946)
22.	Policijska uprava u Prokuplju	Jasmina Stamenković, Nikola Lutovac, Nenad Mitrović, Maja Grujić, Marija Kovačević (027/324-499)
23.	Policijska uprava u Smederevu	Saša Nikolić, Željko Živković (026/224-112)
24.	Policijska uprava u Užicu	Dragan Aćimović, Zoran Milutinović, Ana Bošković (031/513-688)
25.	Policijska uprava u Čačku	Dana Jovančević, Milka Acović, Srđan Jovanović (032/363-000)
26.	Policijska uprava u Šapcu	Vujadin Vasić, Nada Ilić, Ivan Spasojević (015/326-332)
27.	Policijska uprava u Sremskoj Mitrovici	Marko Mišković, Dragan Stojanac, Mirko Drobac, Zoran Uzelac (022/610-270)

KOORDINACIONA UPRAVA ZA KOSOVO I METOHIJU

1.	Policijska uprava u Gnjilanu (Vranje)	(017/416-903) Dobrivoje Stojanović, Srđan Arsić
2.	Policijska uprava u Đakovici (Jagodina)	(035/221-602) Saša Dolašević, Žarko Radojević
3.	Policijska uprava u Kosovskoj Mitrovici (Kraljevo)	(036/231-777) Srećko Puzović, Aleksandar Knežević
4.	Policijska uprava u Prizrenu (Kruševac)	(037/30-524) Siniša Trajković, Saša Simić
5.	Policijska uprava u Uroševcu (Leskovac)	(016/250-267) Petar Karadžić, Bojan Ilić
6.	Policijska uprava u Prištini (Niška Banja)	(018/542-072) Mirjana Sudimac, Siniša Mitrović, Aleksandar Gudžić
7.	Policijska uprava za Peć (Kragujevac)	(034/378-052) Mirko Radević, Borjanka Mijatović

4.4. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja

Samo u slučaju održavanja sednica od izuzetne važnosti Ministarstvo javno objavljuje poziv elektronskim putem, preko sajta Ministarstva. Zainteresovana lica podnose prijavu na način-obrascem koji se nalazi na sajtu Ministarstva. Nakon izvršenih provera Ministarstvo izdaje akreditacije zainteresovanim licima.

4.5. Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih

Policijske poslove obavljaju policijski službenici.

Policijski službenici u Ministarstvu jesu:

1. uniformisani i neuniformisani zaposleni koji primenjuju policijska ovlašćenja
2. zaposleni na posebnim ili određenim dužnostima čiji su poslovi u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima i obuhvataju poslove protivpožarne zaštite, izdavanja oružja, posebne registracije i izdavanje dozvola, izdavanja i evidencije poverljivih identifikacionih dokumenata, krivičnih evidencija i drugih posebnih evidencija, kao i druge poslove koji imaju bezbedonosni i poverljivi karakter i koje ministar unutrašnjih poslova može ovlastiti da obavljaju određene policijske poslove.

Uniformisan policijski službenici na uniformi nose vidljiva identifikaciona obeležja (identifikaciona pločica i značka), a neuniformisani policijski službenici i zaposleni na određenim dužnostima imaju identifikacione kratice.

Više informacija na sajtu www.mup.gov.rs podlink [akreditacije za novinare](#)

[nazad na sadržaj](#)

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zahtevi za pristup informacijama od javnog značaja Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srbije najčešće se podnose od strane građana i drugih lica u pisanoj formi, ali je primetan porast i podnetih zahteva u elektronskom obliku.

Osim toga, organizacionim jedinicama ministarstva često se obraćaju novinari koji postavljaju novinarska pitanja i na taj način traže mišljenje o nekom događaju i pojavi koja je na neki način u vezi sa radom ministarstva.

Informacije koje su najčešće predmet interesovanja građana i drugih lica mogu se podeliti u sledeće kategorije:

informacije u vezi preduzetih aktivnosti u krivičnim i drugim postupcima,
statistički podaci o radu ministarstva,
informacije u vezi osiguranja imovine ministarstva i zaposlenih u ministarstvu,
informacije o materijalnom i finansijskom poslovanju,
informacije o platama zaposlenih i funkcionera,
informacije o aktivnostima ministarstva u smislu organizacije, kapaciteta, budžetu, jav.nabavkama i td.
Odgovori na najčešće tražene informacije od javnog značaja koje građani traže telefonskim pozivom, elektronskom poštom i na drugi način mogu se pronaći na sajtu Ministarstva www.mup.gov.rs podlink [Najčešća pitanja](#).

[nazad na sadržaj](#)

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Ovlašćenja i delokrug Ministarstva unutrašnjih poslova utvrđena su Zakonom o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ broj 47/2018) i Zakonom o ministarstvima ("Službeni glasnik RS", br. 65/08).

U skladu sa osnovnim odredbama Zakona o državnoj upravi, rad Ministarstva unutrašnjih poslova, kao organa državne uprave, podleže nadzoru Vlade, a Narodna skupština nadzire rad Ministarstva preko nadzora nad radom Vlade i članova Vlade.

Preko upravnog spora sudovi nadziru zakonitost pojedinačnih akata Ministarstva unutrašnjih poslova donesenih u upravnim stvarima.

Za štetu koju svojim nezakonitim ili nepravilnim radom Ministarstvo unutrašnjih poslova prouzrokuje fizičkim i pravnim licima odgovara Republika Srbija.

Sredstva za rad Ministarstva unutrašnjih poslova obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Ministarstvo unutrašnjih poslova deluje na osnovu načela delovanja organa državne uprave u skladu sa članom 7. – 11. Zakona o državnoj upravi:

ono je samostalno u vršenju svojih poslova i radi u okviru i na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata;

postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužno je da svakom omoguće jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa;

dužno je da strankama omoguće brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa;

kad rešava u upravnom postupku i preduzimaju upravne radnje, dužno je da koristi ona sredstva koja su za stranku najpovoljnija ako se i njima postižu svrha i cilj zakona;

dužno je da poštuje ličnost i dostojanstvo stranaka;

rad ministarstva je javan i dužno je da javnosti omoguće uvid u svoj rad, prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Ministarstvo unutrašnjih poslova obavlja poslove državne uprave u skladu sa članom 12. – 21. Zakona o državnoj upravi, i to:

učestvovanje u oblikovanju politike Vlade-priprema nacрте zakona, druge propise i opšte akte za Vladu i predlaže Vladi strategije razvoja i druge mere kojima se oblikuje politika Vlade;

praćenje stanja-prati i utvrđuje stanje u oblastima iz svoga delokruga, proučava posledice utvrđenog stanja i, zavisno od nadležnosti, ili samo preduzima mere ili predlaže Vladi donošenje propisa i preduzimanje mera na koje je ovlašćena;

izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata-izvršava zakone, druge propise i opšte akte Narodne skupštine i Vlade tako što donosi propise, rešava u upravnim stvarima, vodi evidencije, izdaje javne isprave i preduzima upravne radnje.

Ministarstvo unutrašnjih poslova donosi pravilnike, naredbe i uputstva.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa Vlade.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje neko ponašanje u jednoj situaciji koja ima opšti značaj.

Uputstvom se određuje način na koji organi državne uprave i imaoци javnih ovlašćenja izvršavaju pojedine odredbe zakona ili drugog propisa.

Pravilnici, naredbe i uputstva objavljuju se u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Ministarstvo unutrašnjih poslova može donositi propise samo kad je na to izričito ovlašćeno zakonom ili propisom Vlade.

Ministarstvo unutrašnjih poslova ne može propisom određivati svoje ili tuđe nadležnosti, niti fizičkim i pravnim licima ustanovljavati prava i obaveze koje nisu već ustanovljene zakonom.

Rešavanje u upravnim stvarima – Ministarstvo unutrašnjih poslova, kao organ državne uprave rešava u upravnim stvarima i donose upravne akte.

Rešava o žalbama i vanrednim pravnim sredstvima na upravne akte koje je donelo ministarstvo ili imaoци javnih ovlašćenja, prema zakonu.

Inspekcijskim nadzorom Ministarstvo unutrašnjih poslova ispituje sprovođenje zakona i drugih propisa neposrednim uvidom u poslovanje i postupanje fizičkih i pravnih lica i, zavisno od rezultata nadzora, izriče mere na koje je ovlašćeno

Ministarstvo unutrašnjih poslova, kao organ državne uprave stara se da se rad službi odvija prema zakonu. Pri tome vrši poslove i preduzimaju mere na koje je ovlašćeno zakonom;

Ministarstvo unutrašnjih poslova podstiče i usmerava razvoj u oblastima iz svoga delokruga, prema politici Vlade;

Ministarstvo unutrašnjih prikuplja i proučava podatke u oblastima iz svoga delokruga, sačinjava analize, izveštaje, informacije i druge materijale i vrše druge stručne poslove kojima doprinose razvoju oblasti iz svog delokruga.

6.1 DELOKRUG MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije je kao organ državne uprave **obrazovano i njegov delokrug je utvrđen** članom 11. Zakona o ministarstvima (*"Službeni glasnik RS"*, br. 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015 - dr. zakon i 62/2017).

Ministarstvo unutrašnjih poslova obavlja poslove državne uprave koji se odnose na:

zaštitu života, lične i imovinske bezbednosti građana;
sprečavanje i otkrivanje krivičnih dela i pronalaženje i hvatanje učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim organima;
održavanje javnog reda i mira;
pružanje pomoći u slučaju opasnosti;
skloništa;
obezbeđivanje zborova i drugih okupljanja građana;
obezbeđivanje određenih ličnosti i objekata, uključujući i strana diplomatska i konzularna predstavništva na teritoriji Republike Srbije;
bezbednost, regulisanje i kontrolu saobraćaja na putevima;
bezbednost državne granice i kontrolu prelaska granice i kretanja i boravka u graničnom pojasu;
boravak stranaca;
promet i prevoz oružja, municije, eksplozivnih i određenih drugih opasnih materija;
ispitivanje ručnog vatrenog oružja, naprava i municije;
stvaranje uslova za pristup i realizaciju projekata iz delokruga ministarstva koji se finansiraju iz sredstava pretpripravnih fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći;
zaštitu od požara;
državljanstvo;
jedinствeni matični broj građana;
elektronsko vođenje podataka o ličnosti;
prebivalište i boravište građana;
lične karte;
putne isprave;
međunarodnu pomoć i druge oblike međunarodne saradnje u oblasti unutrašnjih poslova, uključujući i readmisiju;
ilegalne migracije;
azil;
obučavanje kadrova;
upravno rešavanje u drugostepenom postupku po osnovu propisa o izbeglicama, kao i druge poslove određene zakonom.

Nadležnost Ministarstva određena je čl.11 Zakona o policiji

Ministarstvo u svrhu organizovanja poslova i stvaranja uslova za rad u Ministarstvu, saglasno delokrugu i nadležnostima:

- 1) obezbeđuje razvojne, organizacione, kadrovske i druge uslove za rad Ministarstva, izrađuje predloge, sprovodi i prati realizaciju strateških akata, izrađuje program i plan rada Ministarstva i redovno, jednom godišnje, obaveštava javnost o njegovom sprovođenju;
- 2) sprovodi funkciju upravljanja ljudskim resursima, u skladu sa strateškim aktima i uz poštovanje načela jednakih mogućnosti, uređuje, u skladu sa zakonom, specifičnosti rada i radnih odnosa, karijerni razvoj zaposlenih, stvara uslove za napredovanje, nagrađivanje i pravnu zaštitu svim zaposlenima bez obzira na

- različitosti iz člana 5. ovog zakona, organizuje i sprovodi stručno osposobljavanje i obuku polaznika i zaposlenih, sprovodi mere zdravstvene i psihološke prevencije zaposlenih;
- 3) obezbeđuje redovnu saradnju sa organima i telima koji su zakonom ovlašćeni za spoljašnju kontrolu Policije, kao i sa različitim oblicima udruženja;
 - 4) organizuje i obezbeđuje uslove za nezavisno obavljanje poslova unutrašnje kontrole;
 - 5) obavlja poslove zaštite i spasavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća, udesa i katastrofa, posledica terorizma, ratnih i drugih većih nesreća;
 - 6) sprovodi zaštitu od požara i eksplozija;
 - 7) sprovodi kontrolu prometa i prevoza oružja, municije, eksplozivnih i drugih opasnih materija;
 - 8) obavlja poslove planiranja, izgradnje, korišćenja, održavanja i obezbeđivanja nesmetanog funkcionisanja informacionih i telekomunikacionih sistema Ministarstva, uključujući sisteme video nadzora i sistema kriptozastite;
 - 9) obavlja poslove planiranja i sprovođenja zaštite informacionih i telekomunikacionih sistema Ministarstva, kao i otkrivanja i sprečavanja njihovog ometanja;
 - 10) obezbeđuje nesmetano korišćenje telekomunikacionih i informacionih sistema Ministarstva od strane organa državne uprave, organa teritorijalne autonomije i organa jedinice lokalne samouprave, kao i javnih preduzeća u skladu sa potpisanim sporazumima, zakonskom regulativom i posebnim planovima;
 - 11) utvrđuje standarde za opremu za posebne namene i materijalno-tehnička sredstva, vrši nabavku i održavanje;
 - 12) radi na sprovođenju međunarodne saradnje u oblasti unutrašnjih poslova;
 - 13) sprovodi postupke i obavlja poslove kojima se stvaraju uslovi za rad Policije i Ministarstva, koji se odnose na finansijsko-računovodstvene poslove i poslove u vezi sa budžetom, poslove nabavki, imovinske i druge materijalne poslove uključujući i poslove izgradnje i održavanja objekata, eksploatacije i održavanja vozila, poslove obezbeđenja ishrane i smeštaja;
 - 14) izvršava druge zadatke u skladu sa zakonom.

6.2 UNUTRAŠNJI POSLOVI

Unutrašnji poslovi su zakonom utvrđeni poslovi državne uprave, koje obavlja Ministarstvo, a čijim obavljanjem se ostvaruje i unapređuje bezbednost građana i imovine, pruža podrška vladavini prava i obezbeđuje ostvarivanje Ustavom i zakonom utvrđenih ljudskih i manjinskih prava i sloboda, kao i drugi, sa njima povezani poslovi iz utvrđenog delokruga i nadležnosti Ministarstva.

6.3 MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Za obavljanje određenih poslova u Ministarstvu unutrašnjih poslova obrazuju se organizacione jedinice.

Vlada propisuje načela za unutrašnje uređenje Ministarstva, kao i vrste organizacionih jedinica, sedišta i područja za koja se obrazuju te jedinice.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta, ministar – po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade, utvrđuje delokrug i kategorizaciju organizacionih jedinica Ministarstva, broj, sistematizaciju, vrstu, odnosno status i opis radnih mesta, radna mesta za koja se predviđaju posebni uslovi za njihovo popunjavanje, način rukovođenja, planiranja i izvršavanja poslova.

6.4 ZAPOSLENI U MINISTARSTVU

Zaposleni u Ministarstvu jesu policijski službenici, državni službenici i nameštenici.

Policijski službenici jesu:

- 1) lica koja obavljaju policijske poslove u statusu ovlašćenih službenih lica i primenjuju policijska ovlašćenja i mere i radnje (ovlašćena službena lica – OSL);
- 2) lica na posebnim dužnostima koja obavljaju druge unutrašnje poslove u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima i poslove zaštite i spasavanja (lica na posebnim dužnostima – PD).

Policijski službenici u statusu ovlašćenih službenih lica, moraju imati najmanje završenu policijsku obuku osnovnog nivoa.

Državni službenici jesu lica, koja u tom statusu, obavljaju ostale poslove iz delokruga Ministarstva i sa njima povezane opšte, pravne, informatičke, materijalno-finansijske, računovodstvene i administrativne poslove.

Nameštenici jesu lica, koja, u tom statusu, obavljaju prateće pomoćno-tehničke poslove.

6.5 ORGANIZACIJA I NADLEŽNOST POLICIJE

Direkcija policije:

Za obavljanje policijskih i drugih unutrašnjih poslova obrazuje se Direkcija policije.

U sastavu Direkcije policije su organizacione jedinice u sedištu – uprave, centri, jedinice, specijalna i posebne jedinice policije, i van sedišta – Policijska uprava za grad Beograd, područne policijske uprave i policijske stanice.

Specijalna jedinica policije je Specijalna antiteroristička jedinica.

Posebne jedinice policije u sedištu Direkcije policije su Žandarmerija, Helikopterska jedinica, Jedinica za zaštitu i Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata, a u Policijskoj upravi za grad Beograd Policijska brigada i Interventna jedinica 92.

Radi obavljanja policijskih i drugih poslova u skladu sa karakterističnim svojstvima određenih područja, mogu se utvrditi i unutrašnje organizacione jedinice za koordinaciju rada policijskih uprava i policijskih stanica na područjima za koje su obrazovane.

Izuzetno od akta iz člana 9. stav 2. Zakona o policiji, organizaciju i delokrug specijalne i posebnih jedinica policije, sistematizaciju, vrste, odnosno status i opis poslova radnih mesta njenih pripadnika, posebne uslove za prijem i rad, posebnu opremu, sredstva i naoružanje koji se koriste u obavljanju poslova iz delokruga tih jedinica propisuje Vlada.

Organizacione jedinice u sedištu Direkcije policije, Policijska uprava za grad Beograd i policijske uprave obrazuju se tako da su radno i funkcionalno povezane sa odgovarajućim organizacionim jedinicama i poslovima na način da srodne policijske poslove iz svog delokruga obavljaju na centralnom, regionalnom i lokalnom nivou.

Direkcijom policije rukovodi direktor policije.

Rukovođenje i odgovornost u Direkciji policije zasniva se na načelu jednostarešinstva i subordinacije.

Specijalna i posebne jedinice policije angažuju se odlukom rukovodioca odgovarajuće organizacione jedinice.

Za angažovanje Žandarmerije, rukovodilac organizacione jedinice pribavlja prethodno odobrenje direktora policije.

Izuzetno, Specijalna antiteroristička jedinica, Helikopterska jedinica i Žandarmerija prilikom angažovanja koje obuhvata upotrebu jednog ili više odreda u maksimalnom kapacitetu, angažuju se odlukom rukovodioca odgovarajuće organizacione jedinice uz prethodno pribavljeno odobrenje direktora policije i prethodno pribavljenu saglasnost ministra.

Predlog za angažovanje sadrži bezbednosnu procenu i plan aktivnosti.

U slučaju hitnosti, plan aktivnosti može biti dostavljen i naknadno, a najkasnije 24 sata nakon angažovanja.

Poslovi Direkcija policije

- 1) izrađuje stratešku procenu javne bezbednosti, u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za strateško planiranje;
- 2) donosi strateški plan Policije;
- 3) učestvuje u izradi kadrovske plana, kao i u utvrđivanju programa stručnih obuka i usavršavanja u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za upravljanje ljudskim resursima;
- 4) usklađuje i usmerava rad policijskih uprava i organizacionih jedinica u sedištu;
- 5) vrši kontrolno instruktivnu delatnost rada policijskih uprava i organizacionih jedinica u sedištu;
- 6) neposredno učestvuje u obavljanju određenih složenijih poslova iz delokruga policijskih uprava;
- 7) obezbeđuje sprovođenje međunarodnih ugovora o policijskoj saradnji i drugih međunarodnih akata za koje je nadležna;
- 8) obavlja poslove međunarodne operativne policijske saradnje;
- 9) stvara potrebne uslove za održavanje i podizanje osposobljenosti i spremnosti Policije za delovanje u stanju povećanog rizika, vanrednim situacijama, vanrednom i ratnom stanju;
- 10) radi na rešavanju statusnih pitanja građana i izdavanju javnih isprava iz svog delokruga;
- 11) u policijskim poslovima doprinosi bezbednosno-policijskoj i nastavno-naučnoj aktivnosti.

Poslovi policijske uprave jesu da:

- 1) na području opštine, odnosno grada, u kojoj je njeno sedište neposredno obavlja policijske i druge unutrašnje poslove i ostvaruje lokalnu saradnju;
- 2) izrađuje operativnu procenu javne bezbednosti u skladu sa aktom iz člana 24. tačka 1. ovog zakona;
- 3) donosi operativni plan policijske uprave u skladu sa aktom iz člana 24. tačka 2. ovog zakona;

- 4) usklađuje, koordinira i usmerava rad policijskih stanica/ispostava i obezbeđuje ostvarivanje lokalne saradnje i odgovornosti;
- 5) vrši kontrolno instruktivnu delatnost rada svojih organizacionih jedinica;
- 6) učestvuje po potrebi u obavljanju poslova iz delokruga policijskih stanica;
- 7) preduzima mere obezbeđenja određenih lica i objekata;
- 7a) obezbeđuje redovno i hitno informisanje i izveštavanje Direkcije policije o pojavama i događajima na svom području;
- 8) skupštini opštine lokalne samouprave, odnosno skupštini gradske opštine na području na kome se nalazi, podnosi izveštaj o radu i stanju bezbednosti jednom u godinu dana;
- 9) obavlja druge poslove utvrđene posebnim zakonima, drugim propisima i opštim aktima.

Poslovi policijske stanice

Policijska stanica neposredno obavlja policijske i druge unutrašnje poslove i ostvaruje saradnju na području opštine za koje je obrazovana u sastavu policijske uprave.

Policijska stanica podnosi informaciju o radu i stanju bezbednosti jednom u godinu dana skupštini opštine lokalne samouprave na području na kome se nalazi.

Policijska stanica razvija saradnju i partnerstvo sa građanima i drugim subjektima zajednice u cilju obavljanja policijskih poslova i rešavanja lokalnih bezbednosnih prioriteta i koordinira zajedničke interese i potrebu stvaranja povoljnog bezbednosnog ambijenta u zajednici, odnosno izgradnje bezbednog demokratskog društva.

Policijska stanica pruža podršku u radu savetodavnih tela u okviru jedinica lokalne samouprave za razvoj prevencije kriminala i ostvarivanje drugih bezbednosnih potreba zajednica.

Policijska stanica razvija profesionalne kapacitete, kompetencije i etiku policijskih službenika za društveno odgovorno delovanje policijske službe, uz puno poštovanje ljudskih i manjinskih prava i sloboda i zaštitu svih ranjivih grupa.

Ako je prijavljeno nasilje, odnosno pretnja nasiljem u porodici, policijski službenici dužni su da, u saradnji sa drugim nadležnim organima, odmah preduzmu potrebne mere i radnje u skladu sa zakonom, čijim vršenjem se sprečava odnosno zaustavlja nasilje koje za posledicu može da ima nanošenje telesnih povreda ili lišenje života.

Ako indicije ili događaji ukazuju da bi moglo da dođe do povećanja rizika po stanje javne bezbednosti, kao i ugrožavanja bezbednosti ljudi ili imovine u većem obimu, koji zahtevaju delimičnu ili punu pripravnost policijskih službenika i angažovanje svih tehničkih sredstava i opreme na delu teritorije Republike Srbije, ministar, na predlog direktora policije, nalaže izvršavanje zadataka primerenim nastalim okolnostima.

Na zahtev Vlade ili nadležnog odbora za unutrašnje poslove Narodne skupštine, ministar podnosi izveštaj o stanju javne bezbednosti i izvršavanju zadataka Policijske stanice u nastalim okolnostima.

6.6 POLICIJSKI POSLOVI

Policijski poslovi su deo unutrašnjih poslova koje obavlja Policijska stanica, primenom policijskih ovlašćenja, mera i radnji.

Policijski poslovi se obavljaju u cilju ostvarivanja bezbednosne zaštite života, prava i sloboda građana, zaštite imovine, kao i podrške vladavini prava.

Policijski poslovi, u smislu ovog zakona, jesu:

- 1) prevencija kriminala i unapređenje bezbednosti u zajednici;
- 2) otkrivanje i rasvetljavanje krivičnih dela, obezbeđivanje dokaza, njihova analiza, kriminalističko forenzičko veštačenje upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija i otkrivanje imovine proistekle iz krivičnog dela;
- 3) otkrivanje i rasvetljavanje prekršaja i privrednih prestupa;
- 4) otkrivanje i hapšenje učinilaca krivičnih dela, prekršaja i drugih lica za kojima se traga i privođenje nadležnim organima;
- 5) održavanje javnog reda i mira, sprečavanje nasilja na sportskim priredbama, pružanje pomoći u izvršenjima u skladu sa zakonom;
- 6) regulisanje, kontrola, pružanje pomoći i nadzor u saobraćaju na putevima i drugi poslovi iz propisa o bezbednosti saobraćaja;
- 7) obezbeđenje određenih javnih skupova, ličnosti, objekata i prostora;
- 8) bezbednosna zaštita određenih ličnosti i objekata;

- 9) kontrola državne granice, poslovi u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca, poslovi azila, prekograničnog kriminala, iregularnih migracija i readmisije;
- 10) izvršavanje poslova utvrđenih propisima o oružju, privatnom obezbeđenju i detektivskoj delatnosti;
- 11) bezbednosna zaštita Ministarstva;
- 12) izvršavanje drugih policijskih poslova i zadataka utvrđenih zakonom i podzakonskim aktom Ministarstva donetim na osnovu ovlašćenja iz zakona.

Prilikom obavljanja policijskih poslova, policijski službenici primenjuju i ovlašćenja, mere i radnje propisane Zakonikom o krivičnom postupku, Zakonom o prekršajima i drugim zakonima.

Način obavljanja pojedinačnih policijskih poslova bliže će se urediti podzakonskim aktom koji donosi ministar.

Pod policijskim poslovima, izuzetno, u smislu ovog zakona, podrazumevaju se i poslovi rukovođenja organizacionim jedinicama u Ministarstvu.

Policija obavlja policijske poslove sa ciljem i na način da svakome obezbedi jednaku zaštitu bezbednosti, prava i sloboda, primenjujući zakon i ustavno načelo vladavine prava.

Obavljanje policijskih poslova zasniva se na načelima profesionalizma, depolitizacije, saradnje, ekonomičnosti i efikasnosti, zakonitosti u radu i srazmernosti u primeni policijskih ovlašćenja, kao i drugih načela kojima je uređeno delovanje organa državne uprave, delovanje državnih službenika i postupanje u upravnim stvarima.

U obavljanju policijskih poslova dozvoljeno je primenjivati samo mere i sredstva prinude koja su utvrđena zakonom i kojima se rezultat postiže bez ili sa što manje štetnih posledica po lice prema kome se mere preduzimaju.

Pri obavljanju policijskih poslova, Policija se pridržava utvrđenih i dostignutih standarda policijskog postupanja, uzimajući u obzir međunarodno opšte prihvaćene standarde postupanja koji se odnose na:

- 1) dužnost služenja građanima i zajednici;
- 2) odgovaranje na potrebe i očekivanja građana;
- 3) poštovanje zakonitosti i suzbijanje nezakonitosti;
- 4) ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava i sloboda;
- 5) nediskriminaciju pri izvršavanju policijskih zadataka;
- 6) srazmernost u upotrebi sredstava prinude;
- 7) zabranu mučenja i primene nečovečnih i ponižavajućih postupaka;
- 8) pružanje pomoći nastradalim licima;
- 9) pridržavanje profesionalnog ponašanja i integriteta;
- 10) obavezu zaštite tajnih podataka;
- 11) obavezu odbijanja nezakonitih naređenja i prijavljivanja korupcije.

Policija u obavljanju policijskih poslova primenjuje policijsko obaveštajni model.

Policijsko obaveštajni model predstavlja način upravljanja policijskim poslovima zasnovan na kriminalističko obaveštajnim informacijama.

Kriminalističko obaveštajna informacija jeste skup prikupljenih, procenjenih, obrađenih i analiziranih podataka koja predstavlja osnov za donošenje odluka o obavljanju policijskih poslova.

Platforma za bezbednu elektronsku komunikaciju, razmenu podataka i informacija

Platforma za bezbednu elektronsku komunikaciju, razmenu podataka i informacija između državnih organa, posebnih organizacionih jedinica državnih organa i institucija u cilju sprečavanja organizovanog kriminala i drugih oblika teškog kriminala, uspostavlja se u okviru posebnog informaciono-komunikacionog sistema Ministarstva u skladu sa propisima koji uređuju evidencije i obradu podataka u oblasti unutrašnjih poslova, kao i tehničkim mogućnostima.

Platforma predstavlja osnov za uspostavljanje nacionalnog kriminalističko-obaveštajnog sistema.

U okviru platforme vrši se evidentiranje pristupa, kao i razmena podataka o krivičnim delima u skladu sa zakonom kojim se uređuje suzbijanje organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela, uz primenu mera informacione bezbednosti.

U obavljanju policijskih poslova Policija je dužna da građanima pruži informacije i savete od značaja za njihovu ličnu i imovinsku bezbednost, ako to nije u suprotnosti sa zakonom i ako se time ne ugrožava obavljanje policijskih poslova.

Građanin kojem je ugroženo neko od ličnih ili imovinskih prava može da se obrati Policiji radi zaštite tog prava, ako u konkretnom slučaju nije obezbeđena druga pravna zaštita i ako je ugrožavanje tog prava u vezi sa njegovom ličnom i imovinskom bezbednošću.

Ako je postupanje u cilju zaštite prava u nadležnosti drugog organa, Policija je dužna da bez odlaganja zahtev prosledi nadležnom organu i o tome obavesti podnosioca zahteva.

[nazad na sadržaj](#)

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

POLICIJSKI POSLOVI

Vrste policijskih poslova

Policijski poslovi su deo unutrašnjih poslova koje obavlja Policija, primenom policijskih ovlašćenja, mera i radnji.

Policijski poslovi se obavljaju u cilju ostvarivanja bezbednosne zaštite života, prava i sloboda građana, zaštite imovine, kao i podrške vladavini prava.

Policijski poslovi, u smislu ovog zakona, jesu:

- 1) prevencija kriminala i unapređenje bezbednosti u zajednici;
- 2) otkrivanje i rasvetljavanje krivičnih dela, obezbeđivanje dokaza, njihova analiza, kriminalističko forenzičko veštačenje upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija i otkrivanje imovine proistekle iz krivičnog dela;
- 3) otkrivanje i rasvetljavanje prekršaja i privrednih prestupa;
- 4) otkrivanje i hapšenje učinilaca krivičnih dela, prekršaja i drugih lica za kojima se traga i privođenje nadležnim organima;
- 5) održavanje javnog reda i mira, sprečavanje nasilja na sportskim priredbama, pružanje pomoći u izvršenjima u skladu sa zakonom;
- 6) regulisanje, kontrola, pružanje pomoći i nadzor u saobraćaju na putevima i drugi poslovi iz propisa o bezbednosti saobraćaja;
- 7) obezbeđenje određenih javnih skupova, ličnosti, objekata i prostora;
- 8) bezbednosna zaštita određenih ličnosti i objekata;
- 9) kontrola državne granice, poslovi u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca, poslovi azila, prekograničnog kriminala, iregularnih migracija i readmisije;
- 10) izvršavanje poslova utvrđenih propisima o oružju, privatnom obezbeđenju i detektivskoj delatnosti;
- 11) bezbednosna zaštita Ministarstva;
- 12) izvršavanje drugih policijskih poslova i zadataka utvrđenih zakonom i podzakonskim aktom Ministarstva donetim na osnovu ovlašćenja iz zakona.

Prilikom obavljanja policijskih poslova, policijski službenici primenjuju i ovlašćenja, mere i radnje propisane Zakonom o krivičnom postupku, Zakonom o prekršajima i drugim zakonima.

Način obavljanja pojedinačnih policijskih poslova bliže će se urediti podzakonskim aktom koji donosi ministar.

Pod policijskim poslovima, izuzetno, u smislu ovog zakona, podrazumevaju se i poslovi rukovođenja organizacionim jedinicama u Ministarstvu.

7.1 Uslovi za primenu policijskih ovlašćenja

Pre primene policijskog ovlašćenja policijski službenik dužan je da se uveri da su ispunjeni svi zakonski uslovi za primenu ovlašćenja i odgovoran je za tu procenu.

Policijski službenik primenjuje policijska ovlašćenja po sopstvenoj inicijativi, po naređenju nadređenog službenika, po nalogu javnog tužioca ili drugog nadležnog organa izdatom u skladu sa drugim posebnim zakonom.

Kad je nadređeni službenik prisutan, policijska ovlašćenja primenjuju se po njegovom naređenju, izuzev ako nema vremena da se čeka na to naređenje i mora se bez odlaganja postupiti po sopstvenoj inicijativi.

Prilikom primene policijskih ovlašćenja policijski službenik postupa u skladu sa zakonom i drugim propisom i poštuje standarde postavljene Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, Osnovnim principima UN o upotrebi sile i vatrenog oružja od strane službenih lica koja sprovode zakon, Evropskim kodeksom policijske etike i drugim međunarodnim aktima koji se odnose na Policiju.

Na način utvrđen zakonom, ako je to u datoj situaciji moguće i ne bi ugrozilo izvršenje policijskog zadatka, lice prema kome se primenjuje policijsko ovlašćenje ima pravo da bude upoznato sa razlozima za to, da ukaže na okolnosti koje smatra bitnim s tim u vezi, da bude upoznato sa identitetom policijskog službenika, koji se predstavlja i legitimiše, i da traži prisustvo lica koje uživa njegovo poverenje.

7.2 Predstavljanje pre primene ovlašćenja

Policijski službenik se, pre početka primene policijskog ovlašćenja, predstavlja pokazivanjem službene značke i službene legitimacije, a policijski službenik u uniformi samo na zahtev lica prema kome primenjuje ovlašćenje.

Izuzetno, policijski službenik neće se predstaviti na način iz stava 1. ako okolnosti primene policijskog ovlašćenja u konkretnom slučaju ukazuju da bi to moglo ugroziti postizanje zakonitog cilja. U tom slučaju policijski službenik će, tokom primene policijskog ovlašćenja, na svoje svojstvo upozoriti rečju: „Policija”.

Po prestanku okolnosti iz prethodnog stava policijski službenik će se predstaviti na način iz stava 1.

7.3 Nepriistrasnost, nediskriminacija, humanost, poštovanje ljudskih prava i omogućavanje medicinske pomoći

Policijski službenik u primeni policijskih ovlašćenja postupuje nepristrasno, pružajući svakome jednaku zakonsku zaštitu i postupajući bez diskriminacije lica po bilo kojem osnovu.

U primeni policijskih ovlašćenja policijski službenik postupuje humano i poštuje dostojanstvo, ugled i čast svakog lica i druga ljudska i manjinska prava i slobode građana dajući prednost pravima ugroženog u odnosu na ista prava lica koje ta prava ugrožava i vodeći računa o pravima trećih lica.

Policijski službenik će prilikom primene policijskih ovlašćenja, na zahtev lica prema kome se ovlašćenje primenjuje, omogućiti pružanje medicinske pomoći od strane zdravstvene ustanove. Troškove pružanja medicinske pomoći snosi Ministarstvo.

7.4 Princip srazmernosti

Primena policijskog ovlašćenja mora biti srazmerna potrebi zbog koje se preduzima.

Primena policijskog ovlašćenja ne sme izazvati veće štetne posledice od onih koje bi nastupile da policijsko ovlašćenje nije primenjeno.

Između više policijskih ovlašćenja primeniće se ono kojim se zadatak može izvršiti sa najmanje štetnih posledica i za najkraće vreme.

Prilikom primene sredstava prinude nastojaće se da njihova upotreba bude postupna, odnosno od najlakšeg prema težem sredstvu prinude i, u svakom slučaju, uz minimum neophodne sile.

7.5 Primena ovlašćenja prema vojnim licima

Ovlašćenja utvrđena ovim zakonom policijski službenik primenjuje i prema vojnim licima i pripadnicima Bezbednosno-informativne agencije, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

O postupanju iz stava 1. obaveštava se odmah vojna policija, odnosno direktor Bezbednosno-informativne agencije.

7.6 Primena ovlašćenja prema maloletnim licima

Policijska ovlašćenja prema maloletnom licu primenjuju svi policijski službenici, osim prikupljanja obaveštenja u svojstvu građanina (oštećenog, svedoka) i saslušanja maloletnika u svojstvu osumnjičenog, koja primenjuje policajac za maloletnike.

Policajac za maloletnike je policijski službenik kriminalističke policije koji obavlja poslove prevencije i suzbijanja maloletničkog kriminala i koji je završio obuku u oblasti prava deteta i maloletničkog krivičnog prava.

Ovlašćenja primeniće i drugi policijski službenik koji je završio obuku u oblasti prava deteta i maloletničkog krivičnog prava, ako zbog okolnosti slučaja ne može da postupuje policajac za maloletnike.

Prema maloletnim učiniocima prekršaja postupaju uniformisani policijski službenici koji su završili obuku u oblasti prava deteta i maloletničkog krivičnog prava.

Prilikom primene policijskih ovlašćenja policijski službenici dužni su da vode računa o dostojanstvu ličnosti maloletnog lica, psihičkim, emocionalnim i drugim ličnim svojstvima i zaštiti njegove privatnosti.

Način i uslove primene policijskih ovlašćenja prema maloletnim licima propisuje ministar unutrašnjih poslova, uz saglasnost ministra nadležnog za poslove pravosuđa.

7.7 Primena policijskih ovlašćenja prema licima koja uživaju diplomatsko konzularni imunitet

Policijski službenik dužan je da prema licu sa diplomatsko konzularnim imunitetom postupuje u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima.

Policijski službenik dužan je da o postupanju prema licu bez odlaganja, obavesti neposrednog rukovodioca.

Uslovi i način primene pojedinih policijskih ovlašćenja

7.1.1 Upozorenje i naređenje

Uslovi za primenu upozorenja

Policijski službenik upozoriće lice koje svojim ponašanjem, delovanjem ili propuštanjem određene radnje može da dovede u opasnost svoju bezbednost ili bezbednost drugog lica ili bezbednost imovine, da naruši javni red ili da ugrozi bezbednost saobraćaja na putevima ili kad se osnovano očekuje da bi to lice moglo da učini ili da izazove drugo lice da učini krivično delo ili prekršaj.

Uslovi za primenu naređenja

Naređenje se može primeniti samo u odnosu na ponašanja, odnosno delatnosti i činjenja od kojih neposredno zavisi uspešno izvršavanje policijskih zadataka.

Naređenja se primenjuju radi:

- 1) otklanjanja opasnosti za život i ličnu bezbednost ljudi;
- 2) otklanjanja opasnosti za imovinu;
- 3) sprečavanja izvršavanja krivičnih dela i prekršaja, hvatanja njihovih učinilaca i pronalaženja i obezbeđenja tragova tih dela koji mogu poslužiti kao dokaz;
- 4) održavanja javnog reda ili uspostavljanja narušenog javnog reda;
- 5) bezbednosti saobraćaja na putevima;
- 6) zaprečavanja pristupa ili zadržavanja na prostoru ili objektu gde to nije dozvoljeno;
- 7) sprečavanja i otklanjanja posledica u slučaju opšte opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama, epidemijama ili drugih oblika ugrožavanja opšte bezbednosti;
- 8) sprečavanja ugrožavanja bezbednosti ljudi i imovine u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Način primene upozorenja i naređenja

Upozorenja i naređenja daju se usmeno, pisano ili na drugi pogodan način, svetlosnim i zvučnim signalima, rukom i slično, s tim da njihovo značenje bude jasno izraženo.

7.1.2 Provera i utvrđivanje identiteta lica i identifikacija predmeta

Uslovi za proveru identiteta lica

Provera identiteta lica primeniće se prema licu:

- 1) koje treba uhapsiti, dovesti, zadržati ili uputiti nadležnom državnom organu;
- 2) od kojeg preta opasnost koja zahteva policijsko postupanje;
- 3) nad kojim se obavlja pregled ili pretresanje ili se preduzimaju druge zakonom propisane mere i radnje;
- 4) koje se zatekne u tuđem stanu, objektu i drugim prostorijama ili u prevoznom sredstvu koje se pregleda i pretresa, ako je provera identiteta potrebna;
- 5) koje neovlašćeno prikuplja podatke o licu, objektu ili prostoru koje se bezbednosno štiti;
- 6) koje se zatekne na prostoru ili u objektu u kojem je privremeno ograničena sloboda kretanja, ako je provera identiteta potrebna;
- 7) koje prijavljuje izvršenje krivičnog dela ili prekršaja ili učinioce tih dela, odnosno pruža obaveštenja od interesa za rad policije;
- 8) koje svojim ponašanjem izaziva sumnju da je učinilac krivičnog dela ili prekršaja ili da ga namerava učiniti ili po svom fizičkom izgledu liči na lice za kojim se traga;
- 9) koje se zatekne na mestu izvršenja krivičnog dela ili prekršaja;
- 10) koje se nalazi na mestu na kojem je iz bezbednosnih razloga neophodno utvrditi identitet svih lica ili pretežnog broja lica;
- 11) za koje postoji opravdani zahtev službenih lica organa državne uprave, pravnih ili fizičkih lica.

Opravdanim zahtevom smatra se zahtev iz kojeg je vidljivo da su službenim licima takvi podaci neophodni za zakonito postupanje ili da je fizičkim licima povređeno neko pravo.

Policijski službenik dužan je da upozna lice sa razlogom provere njegovog identiteta.

Izuzetno policijski službenik može uskratiti licu obaveštenje o razlozima provere identiteta ako prikuplja obaveštenja o krivičnom delu koje se goni po službenoj dužnosti i ako bi to moglo ugroziti postizanje cilja provere.

Način provere identiteta lica

Provera identiteta lica vrši se uvidom u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom ili elektronski, kada je lična karta nosilac i stvarnog i elektronskog identiteta.

Izuzetno, provera identiteta može biti izvršena na osnovu izjave lica čiji je identitet proveren.

Licu bez lične karte, po utvrđivanju identiteta i prava na ličnu kartu, izdaće se lična karta u propisanom postupku.

Provera identiteta može se izvršiti i bez znanja lica, ako postoje osnovi sumnje da je to lice učinilac krivičnog dela koje se goni po službenoj dužnosti.

Utvrđivanje identiteta lica

Utvrđivanje identiteta lica vrši se prema licu koje kod sebe nema propisanu ispravu ili se sumnja u verodostojnost takve isprave, ako se na drugi način ne može proveriti njegov identitet, ili na osnovu posebnog zahteva nadležnog organa.

Identitet se utvrđuje korišćenjem podataka iz forenzičkih evidencija, primenom metoda i upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike, medicinskim ili drugim odgovarajućim veštačenjima.

Nakon izvršenog utvrđivanja identiteta sačinjava se izveštaj koji se prosleđuje podnosiocu zahteva za utvrđivanje identiteta, u skladu sa zakonom, dok se policijskim organima drugih država sa kojima je ratifikovanim sporazumima uspostavljena međunarodna policijska saradnja, dostavljaju i neposredni podaci o licu, na njihov zahtev, u skladu sa propisima koji uređuju oblast davanja podataka o ličnosti.

U cilju utvrđivanja identiteta lica policija je ovlašćena da javno objavi fotorobot, crtež, snimak ili opis lica.

Kad identitet nije moguće utvrditi na drugi način, policija je ovlašćena da objavi fotografiju lica koje o sebi ne može dati podatke, odnosno fotografiju nepoznatog leša.

Identifikacija predmeta

Identifikacija predmeta primenjuje se kada je u postupku potrebno da se utvrde i provere obeležja i svojstva predmeta, kao i odnos između lica ili događaja i predmeta.

Direkcija policije ovlašćena je da javno objavi fotografiju, crtež, snimak ili opis predmeta ako je to od značaja za uspešno vođenje postupka identifikacije predmeta.

7.1.3 Pozivanje

Uslovi i način pozivanja na razgovor

Lice za koje se osnovano pretpostavlja da raspolaže obaveštenjima neophodnim za obavljanje policijskih poslova može biti pozvano na razgovor.

U pozivu se mora navesti naziv, mesto i adresa organizacione jedinice Direkcije policije, razlog pozivanja, mesto i vreme razgovora, kao i upozorenje da lice može biti dovedeno ako se ne odazove pozivu, a ukoliko se radi o osumnjičenom i da ima pravo na branioca.

Kad je to pre upućivanja poziva poznato, poziv se, pored srpskog, sačinjava i na drugom jeziku i pismu u službenoj upotrebi kojim se lice služi. Ako ovo nije bilo poznato, na zahtev lica koje se odazvalo pozivu, sadržaj poziva saopštiće mu se na tom jeziku.

O izvršenom dostavljanju sastavlja se potvrda – dostavnica.

Lice koje je pozvano u skladu sa st. od 1. do 3., može biti dovedeno ako se ne odazove pozivu samo ako je na to bilo upozoreno u pozivu i ako se radi o policijskim poslovima iz člana 30. stav 2. tač. od 1) do 5) Zakona o policiji.

Vreme u kojem se lice može pozvati

Lice koje se nalazi u stanu može se pozivati u vremenu od 6 do 22 časa.

Izuzetno, ako je to u interesu za postupak ili po nalogu nadležnog organa, policijski službenik može da pozove lice od kojeg se traži obaveštenje i van vremena predviđenog u prethodnom stavu.

Posebni slučajevi pozivanja

Policijski službenik ovlašćen je, izuzetno, da lice pozove usmeno ili odgovarajućim telekomunikacionim sredstvom, pri čemu je dužan da saopšti razlog pozivanja, a uz saglasnost lica može i da preveze lice do službenih prostorija.

Lica se izuzetno mogu pozivati i putem sredstava javnog obaveštavanja kada je to neophodno zbog opasnosti od odlaganja, bezbednosti postupanja ili kada se poziv upućuje većem broju lica.

Pozivanje maloletnog lica obavlja se dostavljanjem pisanog poziva preko roditelja ili staratelja.

7.1.4 Dovođenje

Dovođenje na osnovu pisanog naloga

Lice može biti dovedeno na osnovu pisane naredbe nadležnog pravosudnog organa, odnosno naloga po zaključku o privođenju donetog u upravnom postupku (u daljem tekstu: nalog).

U smislu prethodnog stava, lica se mogu dovesti u prostorije Ministarstva, drugog nadležnog državnog organa ili do mesta određenog nalogom.

Policijski službenik licu koje treba dovesti uručuje nalog pre dovođenja.

Licu za koje se osnovano sumnja da će pružiti otpor policijski službenik će uručiti nalog posle dovođenja.

Pre dovođenja policijski službenik ovlašćen je da izvrši pregled lica koje dovodi, kao i da prilikom dovođenja upotrebi sredstva za vezivanje ako su za to ispunjeni uslovi.

Lice može biti dovedeno u vreme od 6 do 22 časa.

Izuzetno, kad je dovođenje neophodno radi preduzimanja policijskih poslova koji ne trpe odlaganje, ako je to u interesu za postupak ili po nalogu nadležnog organa, lice se može dovesti i van vremena utvrđenog.

Dovođenje može biti preduzeto najranije šest časova pre određenog roka za dovođenje, ako se mora izvršiti na području policijske uprave na kojem je lice zatečeno.

Kad se dovođenje mora izvršiti van područja policijske uprave na kojem je lice zatečeno, dovođenje može trajati najduže 24 časa.

Dovođenje bez pisanog naloga

Bez pisanog naloga policijski službenik može dovesti lice:

- 1) čiji identitet treba utvrditi;
- 2) za kojim se traga;
- 3) koje treba zadržati u skladu sa zakonom;
- 4) koje se nije odazvalo pozivu samo ako je u pozivu upozoreno da će biti dovedeno;
- 5) koje je zatečeno u izvršenju krivičnog dela koje se goni po službenoj dužnosti, a radi saslušanja u svojstvu osumnjičenog u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku;
- 6) ako je drugim zakonom propisano dovođenje ili privođenje.

Lica prema kojima se ne primenjuju odredbe o dovođenju

Odredbe o dovođenju ne primenjuju se prema licu čije je kretanje znatno otežano zbog bolesti, iznemoglosti ili trudnoće, kao ni prema licu za koje se opravdano pretpostavlja da bi mu se dovođenjem bitno pogoršalo zdravlje.

O činjenicama iz prethodnog stava pisanim putem obaveštava se organ koji je izdao nalog za dovođenje.

Odredbe o dovođenju ne primenjuju se prema licu koje obavlja takve poslove koji se ne smeju prekidati sve dok mu se ne obezbedi odgovarajuća zamena.

O razlozima, da se odredbe o dovođenju ne primene, odlučuje neposredni rukovodilac policijskog službenika koje vrši dovođenje, a ako se za razloge saznalo tek na licu mesta – samo policijski službenik, koji o tome bez odlaganja obaveštava svog neposrednog rukovodioca.

Prava lica koje se dovodi

Policijski službenik dužan je da, pre dovođenja na jeziku koji razume, upozna lice koje dovodi o razlozima dovođenja, pravu na obaveštavanje porodice ili drugih lica, kao i o pravu na branioca.

7.1.5. Zadržavanje lica i privremeno ograničenje slobode kretanja

Uslovi za zadržavanje

Policijski službenik će zadržati lice u slučaju kada je to drugim zakonom propisano.

Donošenje rešenja o zadržavanju i postupanje po žalbi na doneto rešenje vrši se u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je zadržavanje određeno.

Zadržavanje se prekida kad prestanu razlozi zbog kojih je određeno, odnosno odlukom nadležnog suda.

Ako je zadržano vojno lice, odnosno pripadnik Bezbednosno-informativne agencije o tome se bez odlaganja obaveštava vojna policija, odnosno direktor Bezbednosno-informativne agencije.

Zadržavanjem lica u smislu ovog člana ne smatra se vreme potrebno da se lice koje su predali strani organi bezbednosti ili drugi organi Republike Srbije, dovede i preda organu nadležnom za dalje postupanje.

Način postupanja policijskih službenika prema dovedenim i zadržanim licima kao i uslove koje treba da ispunjavaju prostorije za zadržavanje propisuje ministar.

Prava u slučaju zadržavanja

O zadržavanju po odredbama ovog zakona ili u primeni zakona o zaštiti državne granice ili zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima, lice mora biti na svom maternjem jeziku ili jeziku koji razume obavешteno da je zadržano i o razlozima za zadržavanje i poučeno da nije obavezno ništa da izjavi, da ima pravo na odgovarajuću pravnu pomoć branioca koga slobodno izabere i da će se na njegov zahtev o zadržavanju obavestiti njegovi najbliži.

Ako je lice iz prethodnog stava, stranac, mora na njegovom maternjem jeziku ili na jeziku koji razume da bude poučeno i o tome da će na njegov zahtev o zadržavanju biti obavешteno diplomatsko-konzularno predstavništvo države čiji je državljanin.

Policijski službenik mora da odloži sva dalja postupanja do dolaska branioca, i to najduže za dva časa od kako je licu pružena mogućnost da obavesti branioca.

7.1.6. Privremeno ograničenje slobode kretanja

Policijski službenik može, u skladu sa zakonom, privremeno, a najduže do osam časova od donošenja odluke, ograničiti slobodu kretanja licu na određenom prostoru ili u objektu, a radi:

- 1) sprečavanja izvršenja krivičnih dela ili prekršaja;
- 2) pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela ili prekršaja;
- 3) pronalaženja i hapšenja lica za kojima se traga;
- 4) pronalaženja tragova i predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz u krivičnom i prekršajnom postupku.

Odluku o privremenom ograničenju slobode kretanja na određenom prostoru ili objektu donosi direktor policije ili načelnik policijske uprave odnosno lice koje oni za to ovlaste.

Privremeno ograničenje slobode kretanja ne može trajati duže od ostvarenja cilja radi kojeg je ovlašćenje primenjeno.

Za ograničenje slobode kretanja duže od osam časova potrebno je odobrenje nadležnog suda.

Posebni uslovi za privremeno ograničenje slobode kretanja

Policijski službenik, na osnovu odluke direktora policije ili načelnika policijske uprave odnosno lica koje oni za to ovlaste, ovlašćen je da privremeno ograniči slobodu kretanja i zadržavanja lica na određenom prostoru ili u objektu, ili da lica udalji sa prostora ili iz objekta, u slučajevima ugrožavanja bezbednosti izazvanog elementarnim nepogodama ili epidemijama i u drugim slučajevima neophodnim za zaštitu prava na bezbednost lica i njihove imovine dok takvo ugrožavanje traje.

Privremeno ograničenje slobode kretanja i traganje za licima i predmetima sprovodi se primenom policijskih kriminalističko – taktičkih radnji koje čine potera, pregled određenih objekata i prostora, zaseda, racija i blokada saobraćajnih i drugih površina.

7.1.7. Prikupljanje obavешtenja

Policijski službenik može prikupljati obavешtenja, podatke i informacije od lica, u cilju sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela ili prekršaja i njihovih učinilaca ili za obavljanje drugih policijskih poslova u skladu sa zakonom.

Lice nije dužno da pruži traženo obavешtenje osim ako bi time učinio krivično delo, na šta je policijski službenik dužan da ga upozori.

O obavешtenjima prikupljenim od građana policijski službenik sačinjava službenu belešku.

7.1.8. Privremeno oduzimanje predmeta

Uslovi za privremeno oduzimanje predmeta, potvrda i vođenje podataka

Policijski službenik privremeno će oduzeti predmet:

- 1) ako okolnosti slučaja ukazuju da je određeni predmet namenjen za izvršenje krivičnog dela ili prekršaja, potiče ili je nastao kao posledica izvršenja krivičnog dela ili prekršaja;
- 2) ako je oduzimanje predmeta neophodno za zaštitu opšte bezbednosti;
- 3) koji lice kome je oduzeta ili ograničena sloboda ima kod sebe i može da ga upotrebi za samopovređivanje, napad ili bekstvo;
- 4) ako je to određeno drugim zakonom.

O privremenom oduzimanju predmeta policijski službenik dužan je da izda potvrdu.

Potvrda mora da sadrži podatke o privremeno oduzetom predmetu, podatke na osnovu kojih je privremeno oduzeti predmet moguće razlikovati od drugih predmeta, podatke o licu od koga je predmet oduzet, kao i podatke o policijskom službeniku (ime i prezime, broj službene značke) koji je predmet privremeno oduzeo.

Podaci o privremeno oduzetim predmetima vode se u posebnoj evidenciji.

Čuvanje i vraćanje privremeno oduzetih predmeta

Kad zbog svojstva privremeno oduzetih predmeta čuvanje u prostorijama Policije nije moguće ili je povezano sa značajnim teškoćama, privremeno oduzeti predmeti mogu se smestiti ili obezbediti na odgovarajući način, do donošenja odluke nadležnog organa.

Pod uslovima iz prethodnog stava, ako su privremeno oduzeti predmeti povereni ili se nalaze na čuvanju u Policiji, troškove čuvanja snosi lice od koga je predmet privremeno oduzet.

Kad prestanu razlozi zbog kojih je predmet privremeno oduzet, ako drugim zakonom ili odlukom nadležnog organa nije drukčije određeno, privremeno oduzeti predmet će se vratiti licu od kojeg je oduzet.

Lice iz prethodnog stava poziva se da predmet preuzme u roku koji ne može biti kraći od mesec dana.

Privremeno oduzeta neeksplozivna ubojna sredstva, minsko eksplozivna sredstva, improvizovane eksplozivne naprave, kao i druga sredstva opasna po život i zdravlje ljudi, nakon kriminalističko forenzičke obrade i veštačenja, bez odlaganja se, uz pomoć nadležnih organa, na za to predviđenim mestima uništavaju.

Pre uništavanja predmeta iz prethodnog stava, pribavlja se saglasnost nadležnog javnog tužioca ili drugog nadležnog organa, a nakon uništavanja sačinjava se zapisnik.

Prodaja privremeno oduzetih predmeta

Privremeno oduzeti predmeti mogu se prodati ako za dalje postupanje nije nadležan sud ili drugi organ uprave kad:

- 1) predmetima preti opasnost od propadanja ili značajan gubitak vrednosti;
- 2) je čuvanje i održavanje predmeta povezano sa nesrazmerno visokim troškovima ili teškoćama.

Privremeno oduzeti predmet može biti prodat kad ga pozvano lice ne preuzme u određenom roku koji ne može biti kraći od mesec dana, a licu je bilo saopšteno da će predmet biti prodat ukoliko ga ne preuzme.

Privremeno oduzeti predmeti prodaju se na javnoj licitaciji.

Ukoliko je privremeno oduzeti predmet, predmet od značaja za naše kulturno nasleđe o tome se pre pristupanja javnoj licitaciji, obaveštava nadležna ustanova za zaštitu kulturnih dobara.

Kad privremeno oduzeti predmet nije mogao biti prodat na održanoj javnoj licitaciji ili je očigledno da će troškovi licitacije biti nesrazmerni sa iznosom dobijenim prodajom ili postoji opasnost od propadanja predmeta, privremeno oduzeti predmet će se prodati u slobodnoj prodaji.

Ako se kupac ne može pronaći u roku od jedne godine, privremeno oduzeti predmet može da se upotrebi kao opšte dobro ili uništi.

Sredstva ostvarena prodajom privremeno oduzetog predmeta prihod su budžeta Republike Srbije.

Način prodaje, upotrebe ili uništenja privremeno oduzetih predmeta propisuje ministar.

7.1.9. Pregled objekata, sredstava, prostora i dokumentacije i kontradiverzioni pregled

Policijski službenik ovlašćen je da uđe i izvrši pregled objekata, sredstava, prostora i dokumentacije radi:

- 1) sprečavanja izvršenja krivičnog dela;
- 2) hapšenja učinioca krivičnog dela;
- 3) postupanja po dojavi o prisutnosti eksplozivne naprave ili otklanjanja druge neposredne i ozbiljne opasnosti za ljude ili imovinu.

Ako je potrebno obezbediti zaštitu bezbednosti ljudi i imovine, posebno obučeni policijski službenik može vršiti redovni ili vanredni kontradiverzioni pregled prostorija, objekata, sredstava, naprava i drugih predmeta.

Kontradiverzioni pregled obuhvata pregled ili otkrivanje eksplozivnih sredstava ili naprava, kao i hemijsko-biološko-radiološko-nuklearni i drugi pregled.

Ako je moguće očekivati da bi u prostorijama, objektima ili sredstvima, odnosno drugim mestima u neposrednoj blizini, moglo doći do ugrožavanja bezbednosti ljudi i imovine sumnjivim napravama ili predmetima, kao i kad do tog ugrožavanja dođe, policijski službenici mogu prostor, objekte, sredstvo, odnosno mesto, da isprazne i spreče pristup do njih i da ih neposredno ili uz upotrebu tehničkih sredstava pregledaju.

U slučajevima iz prethodnog stava, posebno obučeni policijski službenik po pronalasku sumnjive naprave ili predmeta, nakon neutralizacije, može samostalno ili uz pomoć nadležnih organa izvršiti njihov transport, odnosno na licu mesta preduzeti mere na njihovom uništavanju ukoliko ne postoji drugi način otklanjanja neposredne i ozbiljne opasnosti po bezbednost ljudi i imovine.

Prilikom vršenja pregleda, policijski službenici mogu od nadležnog organa da zahtevaju da izvrši nadzor i preduzme mere iz svoje nadležnosti.

Posebno obučeni policijski službenici ovlašćeni su da izvrše i preventivni kontradiverzioni pregled.

Na predlog posebno obučenog policijskog službenika, koji je izvršio pregled, nadležna organizaciona jedinica Direkcije policije može dati drugim državnim organima, pravnim i fizičkim licima, opšta i pojedinačna pisana uputstva za postupanje u situacijama iz stava 3. ovog člana.

7.1.10. Zaustavljanje i pregledanje lica, predmeta i saobraćajnih sredstava

Policijski službenik ovlašćen je da zaustavi i izvrši pregled lica, predmeta koje lice nosi sa sobom i saobraćajnog sredstva:

- 1) kada lice treba dovesti;
- 2) kada je to neophodno radi pronalaska predmeta podobnih za napad ili samopovređivanje;
- 3) kada preduzima mere traganja za licima i predmetima;
- 4) kada preduzima druge mere i radnje u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku.

Prilikom zaustavljanja policijski službenik, pre nego što pristupi pregledu iz prethodnog stava, saopštava licu da li je zaustavljeno radi vršenja pregleda zbog preventivne kontrole, zbog njegovog ili tuđeg prekršaja ili krivičnog dela ili iz drugog bezbednosnog razloga.

Pregledom lica u smislu prethodnog stava, smatra se uvid u sadržaj odeće i obuće.

Pregledom saobraćajnog sredstva, smatra se pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora saobraćajnog sredstva i predmeta koji se prevoze.

Pregled predmeta koje lice nosi sa sobom obuhvata pregled predmeta koji su kod lica ili u njegovoj neposrednoj blizini ili predmeta lica po čijem se nalogu u njegovoj pratnji oni prevoze.

Pregled lica mora vršiti lice istog pola, izuzev kada je neophodan hitan pregled lica radi oduzimanja oružja ili predmeta podobnih za napad ili samopovređivanje.

Prilikom pregleda policijski službenici ovlašćeni su da koriste tehnička sredstva i službenog psa.

Pri preduzimanju mera policijski službenik ovlašćen je da prinudno otvori zatvoreno saobraćajno sredstvo ili predmet koji lice nosi sa sobom.

Ako je verovatno da lice kod sebe, u saobraćajnom sredstvu ili u predmetu koji nosi sa sobom ima predmete koji mogu poslužiti kao dokaz u krivičnom ili prekršajnom postupku, policijski službenik ovlašćen je da zadrži lice do pribavljanja naredbe za pretresanje, a najduže šest časova.

7.1.11. Provera zastave, gonjenje, zaustavljanje, zadržavanje i sprovođenje plovila

U obavljanju policijskih poslova na rekama i unutrašnjim vodama policijski službenik može, u skladu sa posebnim propisima, da:

- 1) proveri zastavu plovila;
- 2) zaustavi plovilo;
- 3) pregleda isprave plovila i lica na plovilu;
- 4) pregleda plovilo;
- 5) goni plovilo;
- 6) zadrži plovilo;
- 7) sprovede plovilo nadležnom organu.

Gonjenje plovila iz prethodnog stava, tačka 5.) može započeti ako se plovilo ne zaustavi nakon upućenog poziva na zaustavljanje vidljivim svetlosnim, zvučnim ili znakovima međunarodnog signalnog kodeksa i sa udaljenosti koja omogućava prijem poziva.

Ako se plovilo koje se goni ne zaustavi, policijski službenik dužan je da ga zaustavi manevrom ili upotrebom drugog sredstva.

7.1.12. Obezbeđenje i pregled mesta događaja

Kad policijski službenik sazna za izvršenje krivičnog dela, prekršaja ili drugog događaja povodom kojeg je potrebno neposrednim opažanjem utvrditi ili razjasniti činjenice, ovlašćen je da obezbedi mesto događaja do dolaska službenog lica odgovarajućeg organa, izvrši uviđaj ili rekonstrukciju događaja, primenom kriminalističko taktičkih i forenzičkih metoda i sredstava.

Izuzetno, policijski službenik može da izvrši pregled mesta događaja radi zaštite od uništenja predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz, zadržavanja lica i otkrivanja učinioca, pomoći oštećenom, kao i prikupljanju obaveštenja u vezi sa krivičnim delom, prekršajem ili događajem, vodeći računa da ne naruši mesto događaja.

Policijski službenik ovlašćen je do okončanja pregleda, a najduže šest časova, da zadrži lice za koje proceni da može da pruži obaveštenja važna za razjašnjavanje događaja ili za preduzimanje spasilačkih aktivnosti, ako je

verovatno da se obaveštenja ne bi mogla kasnije prikupiti ili se ne bi moglo obezbediti prisustvo lica koje može preduzeti spasilačke aktivnosti.

Radi zaštite žrtava krivičnog dela, oštećenih zbog prekršaja ili drugog događaja i u cilju zaštite interesa postupka, policijski službenik ovlašćen je da zabrani snimanje mesta događaja.

Način postupanja policijskih službenika u primeni kriminalističko-taktičkih i forenzičkih metoda i sredstava, bliže se uređuje podzakonskim aktom koji donosi ministar, a koji je usaglašen sa Zakonikom o krivičnom postupku i drugim zakonima i pravnim aktima, koji uređuju postupak prikupljanja materijalnih dokaza.

7.1.13. Upotreba tuđeg saobraćajnog sredstva i sredstva veze

Policijski službenik može da se posluži saobraćajnim sredstvom i sredstvom veze pravnog ili fizičkog lica, ako na drugi način ne može da izvrši prevoz, odnosno uspostavi vezu neophodnu radi hvatanja učinioca krivičnog dela koji se neposredno goni ili radi prevoženja u najbližu zdravstvenu ustanovu povređenog lica koje je žrtva krivičnog dela, saobraćajne nezgode, elementarne nepogode ili drugog nesrećnog slučaja.

Policijski službenik se prilikom primene ovlašćenja obavezno se predstavlja pokazivanjem službene značke i službene legitimacije.

Vlasnik prevoznog sredstva i sredstva veze kojim se posluži policijski službenik ima pravo na naknadu troškova i štete prouzrokovane njihovom upotrebom, čija visina ne može biti niža od tržišne.

7.1.14 Utvrđivanje prisustva alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci

Radi utvrđivanja prisustva alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci u organizmu, policijski službenik može lice za koje sumnja da je učinilac krivičnog dela, prekršaja ili učesnik nekog događaja (u daljem tekstu: učinilac dela) da podvrgne ispitivanju pomoću odgovarajućih sredstava (alkometar, droga test i dr.).

Učinilac dela dužan je da bez odlaganja postupi po nalogu policijskog službenika i omogući vršenje ispitivanja pomoću odgovarajućih sredstava.

Ukoliko se iz očigledno opravdanih razloga ne može izvršiti ispitivanje, policijski službenik može lice da dovede radi stručnog pregleda u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Učinilac dela dužan je da se podvrgne takvom pregledu.

Učinilac dela koji nakon izvršenog ispitivanja pomoću odgovarajućih sredstava (alkometar, droga test i dr.) osporava dobijene rezultate, može zahtevati da se izvrši analiza krvi, odnosno krvi i urina ili drugih telesnih materija, u odgovarajućoj ustanovi, o sopstvenom trošku.

Zahtev se podnosi u pisanoj formi, na licu mesta, u zapisnik u kome su utvrđeni rezultati ispitivanja.

Ako je utvrđivanjem sprovedenim prema odredbama ovog člana utvrđeno da je pod dejstvom alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci, troškove utvrđivanja snosi učinilac dela.

Analizu krvi, urina i/ili drugih telesnih materija u cilju utvrđivanja sadržaja alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci u organizmu može vršiti referentna zdravstvena ustanova ili akreditovana laboratorija Ministarstva.

Zdravstvena ustanova ili akreditovana laboratorija Ministarstva dužna je da analize krvi, odnosno krvi i urina ili drugih telesnih materija vrši zakonito po pravilima struke i na savestan način.

7.1.15. Vršenje bezbednosnih provera

Bezbednosna provera predstavlja skup mera i radnji kojima se utvrđuje postojanje ili nepostojanje bezbednosne smetnje.

Bezbednosna smetnja je činjenica koja onemogućava prijem u radni odnos i rad u Ministarstvu, prijem na stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za potrebe Policije, odnosno drugo pravo kada je propisano posebnim zakonom.

Bezbednosna smetnja bliže je definisana u članu 138. Zakona o policiji.

Ako drugim propisom nije drugačije određeno, policijski službenik ima pravo da vrši bezbednosne provere:

- 1) kandidata za prijem u radni odnos u Ministarstvo;
- 2) kandidata za osnovnu policijsku obuku i obuku vatrogasno-spasilačkih jedinica;
- 3) kandidata za upis studenata na visokoškolsku ustanovu za potrebe policijskog obrazovanja;
- 4) za zaposlene u Ministarstvu;
- 5) za prijem u radni odnos u drugim državnim organima, u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast, i na zahtev tog organa;
- 6) kandidata za obavljanje poslova detektivske delatnosti ili službenika obezbeđenja;
- 7) kandidata za držanje i nošenje oružja;
- 8) lica kojima se odobrava pristup određenim objektima, odnosno mestima pod posebnom bezbednosnom zaštitom;

8a) lica koja stanuju, rade ili borave po drugom osnovu u neposrednom okruženju lica koja se bezbednosno štite;

9) u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom.

Bezbednosna provera vrši se po zahtevu državnog organa ili drugog lica, ukoliko je taj državni organ ili drugo lice zakonom ovlašćeno da obrađuje vrstu podataka koju traži.

Prilikom vršenja bezbednosne provere policijski službenik primenjuje sva ostala ovlašćenja propisana ovim zakonom i drugim propisima.

Prikupljeni podaci i evidencije za svrhu vršenja bezbednosne provere predstavljaju podatak sa stepenom tajnosti u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast i vode se u skladu sa propisom o evidencijama i obradi podataka u oblasti unutrašnjih poslova.

O izvršenoj bezbednosnoj proveru policijski službenik sačinjava izveštaj koji overava neposredni rukovodilac.

Izveštaj o izvršenoj bezbednosnoj proveru sadrži prikupljene podatke kojima se utvrđuje tačnost podataka iz Upitnika iz člana 142. Zakona o policiji, kao i druge podatke koji su od značaja za donošenje ocene o postojanju ili nepostojanju bezbednosne smetnje.

7.1.16. Prijem nađenih stvari

Policijski službenik dužan je da od nalazača primi nađenu stvar koja može ugroziti bezbednost građana, novac i dragocenosti odnosno opasnu stvar (u daljem tekstu: stvar) i o tome sačini zapisnik, a nalazaču izda potvrdu o prijemu stvari.

Policija je dužna da preduzme sve potrebne mere za očuvanje stvari i pronalaženje lica koje je stvar izgubilo.

Ako je lice koje je stvar izgubilo poznato ili se naknadno identifikuje, Policija će vratiti stvar. Kad zbog svojstva stvari čuvanje u prostorijama Policije nije moguće ili je povezano sa značajnim teškoćama Policija će stvar predati na čuvanje i dalje postupanje nadležnom organu ili uništiti.

Na postupak sa stvarima primenjuju se odredbe ovog zakona o privremeno oduzetim predmetima, a bliži način postupanja pri prijemu nađenih stvari propisuje ministar.

7.1.17. Ovlašćenje Policije da odredi boravak u Prihvatilištu za strance

Strancu kome nije dozvoljen ulaz u zemlju ili kome je izrečena mera bezbednosti proterivanja, zaštitna mera udaljenja iz zemlje ili mera otkaza boravka i zabrana povratka u zemlju, a kojeg nije moguće odmah udaljiti, može se, u skladu sa zakonom kojim se uređuju poslovi u vezi sa strancima, odrediti boravak pod nadzorom Policije, u objektu određenom za te namene za vreme koje je neophodno za njegovo udaljenje iz zemlje.

Za vreme trajanja boravka policijski službenici dužni su da prema strancu postupaju uz strogo pridržavanje etičkih principa u vršenju policijskih poslova.

7.1.18. Sredstva prinude i njihova upotreba

Vrste sredstava prinude i uslovi za upotrebu

Sredstva prinude u smislu ovog zakona jesu:

- 1) fizička snaga;
- 2) raspršivač sa nadražujućim sredstvom;
- 3) elektromagnetna sredstva;
- 4) službena palica;
- 5) sredstva za vezivanje;
- 6) specijalna vozila;
- 7) službeni psi;
- 8) službeni konji;
- 9) sredstva za zaprečavanje;
- 10) uređaji za izbacivanje mlazeva vode;
- 11) hemijska sredstva;
- 12) posebne vrste oružja i sredstava;
- 13) vatreno oružje.

Policijski službenik sredstva prinude upotrebiće samo ako se na drugi način ne može izvršiti zadatak i to suzdržano i srazmerno opasnosti koja pretili zakonom zaštićenom dobru i vrednosti, odnosno težini dela koje se sprečava ili suzbija.

Policijski službenik uvek će upotrebiti najblaže sredstvo prinude kojim se može postići zakoniti cilj, srazmerno razlogu upotrebe i na način kojim se službeni zadatak izvršava bez nepotrebnih štetnih posledica.

Policijski službenik će pre upotrebe sredstva prinude na to upozoriti lice prema kome sredstvo namerava da upotrebi, ako je to u datoj situaciji moguće i neće dovesti u pitanje izvršenje službene radnje.

Policijski službenici prilikom upotrebe sredstava prinude dužni su da čuvaju ljudske živote, prouzrokuju što manje povreda i materijalne štete, kao i da osiguraju da se pomoć povređenom ili ugroženom licu što pre pruži i da njegovi najbliži o tome što pre budu obavješteni.

Policijski službenici pohađaju obuku o upotrebi sredstava prinude koju organizuje Ministarstvo.

Upotreba sredstava prinude prema grupi lica

Policijski službenik ovlašćen je da izda naredenje grupi lica da se razide ako se grupa protivpravno okupila ili se protivpravno ponaša ili svojim ponašanjem može da izazove nasilje ili narušavanje javnog reda.

Ako se grupa ne razide, mogu da se upotrebe sledeća sredstva prinude:

- 1) fizička snaga;
- 2) raspršivač sa nadražujućim sredstvom;
- 3) elektromagnetna sredstva;
- 4) službena palica;
- 5) specijalna vozila;
- 6) službeni psi;
- 7) službeni konji;
- 8) uređaji za izbacivanje mlazeva vode;
- 9) hemijska sredstva.

Sredstva se mogu upotrebiti samo po naredenju načelnika policijske uprave, odnosno policijskog službenika koga načelnik ovlasti.

Ovlašćenje, po pravilu se daje pisano, a izuzetno u hitnim slučajevima ovlašćenje se može dati i usmeno.

Ograničenja upotrebe sredstava prinude

Fizička snaga ne može se upotrebljavati prema licima mlađim od 14 godina, očigledno bolesnim i iznemoglim licima, teškim invalidima i trudnicama čija je trudnoća vidljiva ili koje upozore da su trudne.

Prema licima iz prethodnog stava izuzetno se može upotrebiti fizička snaga i druga sredstva prinude pod uslovima utvrđenim zakonom ako neko od tih lica vatrenim oružjem, oruđem ili drugim opasnim predmetom ugrožava život lica.

Izveštavanje, kontrola i odgovornost u vezi sa upotrebom sredstava prinude

O svakoj upotrebi sredstava prinude policijski službenik u pisanom obliku podnosi izveštaj nadređenom policijskom službeniku što je pre moguće, a najkasnije 24 časa od upotrebe sredstava prinude.

Izveštaj iz prethodnog stava sadrži podatke o sredstvu prinude i protiv koga je upotrebljeno, razlozima i osnovu upotrebe i o drugim činjenicama i okolnostima od značaja za ocenu opravdanosti i pravilnosti upotrebe sredstva prinude.

Opravdanost i pravilnost upotrebe sredstva prinude ocenjuje ovlašćeni policijski službenik ili komisija sastavljena od najmanje tri člana.

U slučaju neopravdane ili nepravilne upotrebe sredstava prinude, ovlašćeni policijski službenik ili komisija predlaže rukovodiocu organizacione jedinice preduzimanje zakonom utvrđenih mera.

Podaci o broju slučajeva upotrebe sredstava prinude, razvrstani prema pojedinim sredstvima prinude, kao i podaci o broju slučajeva neopravdane ili nepravilne upotrebe sredstava prinude i merama preduzetim povodom toga, čine sastavni deo izveštaja iz člana 6. stav 3. Zakona o policiji i dostupni su javnosti.

Bliža obeležja sredstava prinude, način upotrebe sredstava prinude, način ocene opravdanosti i pravilnosti upotrebe, kontrolu i vođenje evidencija propisuje ministar.

Pravna i druga pomoć u vezi sa upotrebom sredstava prinude

Kad su sredstva prinude upotrebljena u granicama zakonom utvrđenih ovlašćenja, isključena je odgovornost policijskog službenika koji ih je upotrebio.

Kad se protiv policijskog službenika vodi krivični postupak zbog upotrebe sredstava prinude ili preduzimanja drugih mera i radnji u obavljanju policijskih poslova, Ministarstvo će mu obezbediti besplatnu pravnu i drugu neophodnu pomoć u toku postupka.

Ministarstvo će obezbediti besplatnu pravnu pomoć i građaninu koji je pružio pomoć policijskom službeniku, ako je protiv njega pokrenut krivični postupak zbog radnje učinjene u vezi sa pružanjem pomoći.

Policijskom službeniku i građaninu koji je pružio pomoć policijskom službeniku koji je upotrebio sredstva prinude Ministarstvo je dužno da obezbedi svu potrebnu medicinsku, psihosocijalnu i drugu neophodnu pomoć.

Odredbe o pojedinim sredstvima prinude

Fizička snaga

Fizička snaga može se upotrebiti, radi odbijanja napada, savlađivanja otpora ili sprečavanja samopovređivanja lica.

Upotrebom fizičke snage, u smislu ovog zakona, smatra se upotreba različitih zahvata borilačkih veština ili njima sličnih postupaka na telu drugog lica kojima se prisiljava na poslušnost kada su za to ispunjeni zakonom propisani uslovi.

Napadom se smatra svaka radnja preduzeta da se napadnuti povredi ili liši života, da se nasilno uđe u objekat ili prostor oko objekta u koji je ulaz zabranjen ili da se policijski službenik omete ili spreči u izvršenju službene radnje.

Otporom se smatra svako suprotstavljanje zakonitim službenim merama i radnjama koje se može vršiti oglašivanjem ili zauzimanjem klečećeg, sedećeg, ležećeg ili sličnog položaja, pasivni otpor, ili zaklanjanjem ili držanjem za lice ili predmet, otimanjem, stavljanjem u izgled da će se lice napasti, ili preduzimanjem slične radnje, aktivni otpor.

Fizička snaga upotrebljava se u skladu sa pravilima veštine samoodbrane, a sa upotrebom se prestaje čim prestane napad ili otpor lica prema kojem je upotrebljena.

Raspršivač sa nadražujućim sredstvom

Raspršivači sa nadražujućim sredstvom, mogu se upotrebiti radi odbijanja napada ili savlađivanja aktivnog otpora lica.

Upotrebom raspršivača sa nadražujućim sredstvom, u smislu ovog zakona, smatra se upotreba sprej doza punjenih suzavcem ili hemijskom materijom blažeg dejstva od suzavca odnosno posebno namenjene materije sa nepodnošljivim mirisom.

Elektromagnetna sredstva

Elektromagnetna sredstva, mogu se upotrebiti radi odbijanja napada ili savlađivanja aktivnog otpora lica.

Upotrebom elektromagnetnih sredstava, u smislu ovog zakona, smatra se upotreba elektrošokera i električne palice, koji emituju elektromagnetni impuls kratkotrajnog dejstva.

Službena palica

Službena palica može se upotrebiti radi odbijanja napada ili savlađivanja otpora lica, ako je upotreba fizičke snage bezuspešna ili se ne može postići zakoniti cilj.

Upotrebom službene palice smatra se zadavanje udaraca ili primena zahvata na telu lica.

Udarci službenom palicom ne smeju se zadati u predelu glave, vrata, kičmenog stuba, grudnog koša, trbušnog zida, genitalija i zglobova, osim ako su takvi udarci neophodno potrebni radi zaštite života i tela.

Sredstva za vezivanje

Sredstva za vezivanje mogu se upotrebiti radi sprečavanja napada, otpora, bekstva ili samopovređivanja lica.

Upotrebom sredstava za vezivanje, po pravilu, smatra se vezivanje ruku lica ispred tela ili iza leđa.

Kada upotrebom sredstava za vezivanje iz stava 2. ovog člana nije postignuta svrha vezivanja mogu se vezati i noge.

Policijski službenik upotrebiće sredstva iz stava 1. ovog člana na način da sredstvo za vezivanje ne nanosi nepotrebnu telesnu bol ili povrede vezanom licu.

Specijalna vozila

Specijalna vozila mogu se upotrebiti radi uspostavljanja narušenog javnog reda, zaprečavanja prolaska lica i radi upotrebe hemijskih sredstava i vatrenog oružja ugrađenog na ta vozila.

Upotrebom specijalnih vozila smatra se izbacivanje vode pod pritiskom sa ili bez hemijskih sredstava, upotreba ugrađenog vatrenog oružja, uklanjanje prepreka i zaprečavanje prolaska lica. Posade i specijalna vozila prilikom upotrebe, štiti potreban broj policijskih službenika.

Specijalnim vozilima smatraju se vozila za izbacivanje vode pod pritiskom, oklopna vozila sa ili bez ugrađene zaprečne ograde, helikopteri, vozila za uklanjanje prepreka i druga vozila posebne namene.

Ugrađena hemijska sredstva i vatreno oružje mogu se upotrebiti samo pod uslovima, utvrđenim ovim zakonom.

Službeni pas

Službeni pas može da se upotrebi kao sredstvo prinude u slučajevima kad:

- 1) su ispunjeni uslovi za upotrebu fizičke snage ili službene palice;
- 2) su ispunjeni uslovi za upotrebu vatrenog oružja;
- 3) se uspostavlja narušeni javni red.

Upotrebom službenog psa smatra se puštanje psa prema licu i zaprečavanje psima prolaska lica.

Službeni pas može biti upotrebljen:

- 1) sa zaštitnom korpom i na povocu;
- 2) sa zaštitnom korpom i bez povoca;
- 3) bez zaštitne korpe i na povocu;
- 4) bez zaštitne korpe i bez povoca.

Službeni konj

Službeni konj može da se upotrebi kao sredstvo prinude, kada su ispunjeni uslovi za upotrebu fizičke snage ili službene palice, radi uspostavljanja narušenog javnog reda ili zaprečavanja prolaska lica.

Upotrebom se smatra kretanje službenim konjem ili konjima prema licu ili licima radi njihovog razdvajanja, potiskivanja ili zaprečavanja prolaska lica.

Sredstva za zaprečavanje

Sredstvima za zaprečavanje smatraju se sredstva za prinudno zaustavljanje vozila i sredstva za zaprečavanje prolaska lica.

Prilikom upotrebe, sredstva za zaprečavanje štiti potreban broj policijskih službenika, koje odredi njihov neposredni starešina.

Zaustavljanje vozila

Sredstva za prinudno zaustavljanje vozila mogu se upotrebiti radi:

- 1) sprečavanja bekstva lica koje je zatečeno u vršenju krivičnog dela za koje se goni po službenoj dužnosti;
- 2) sprečavanja bekstva lica koje je lišeno slobode ili za koje postoji nalog za lišavanje slobode;
- 3) sprečavanja nezakonitog prelaska državne granice vozilom;
- 4) sprečavanja nedozvoljenog pristupa vozilu do objekta ili područja gde se nalaze lica koja policijski službenik obezbeđuje;
- 5) sprečavanja bekstva učesnika u saobraćaju koji je učinio teži prekršaj iz oblasti bezbednosti saobraćaja odnosno teži prekršaj sa elementima nasilja ili izazvao saobraćajnu nezgodu, a nije postupio po znaku policijskog službenika za zaustavljanje vozila.

Sredstvima za prinudno zaustavljanje vozila smatraju se uređaji za te namene, kao i bodljikave trake i druga namenska sredstva kojima se vozilo u pokretu može prinudno zaustaviti.

Ispred postavljenih sredstava za prinudno zaustavljanje vozila na odgovarajućoj udaljenosti u skladu sa propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima, postavlja se propisana saobraćajna signalizacija, ako je to u datoj situaciji moguće.

Zaprečavanje prolaska lica

Sredstva za zaprečavanje prolaska lica mogu se upotrebiti za presecanje i podelu prostora prilikom održavanja javnog reda i obezbeđivanja javnih skupova, za blokadu određenog prostora ili objekta, odnosno za ograničenje, zabranu ili usmeravanje kretanja lica na javnim mestima, određenim područjima ili pravcima.

Sredstvima za zaprečavanje prolaska lica smatraju se zaprečne ograde, specijalna vozila, službeni psi, službeni konji i druga namenska sredstva kojima se prolazak lica može zaprečiti.

Uređaji za izbacivanje mlazeva vode

Uređaji za izbacivanje mlazeva vode mogu se upotrebiti samo pod uslovima utvrđenim za upotrebu sredstava prinude prema grupi lica, koja se protivpravno ponaša tako da može izazvati nasilje.

Uređaj za izbacivanje vode može se koristiti tako da izbacuje koncentrisani ili raspršen mlaz vode.

Koncentrisani mlaz vode se prema licima može upotrebiti na udaljenosti koja neće ugroziti njihov život.

Voda koju izbacuju uređaji iz stava 1. ovog člana, mora biti ekološki čista, a izuzetno može sadržati dozvoljene koncentracije neškodljivih hemijskih sredstava ili rastvora boje radi obeležavanja lica koja narušavaju javni red.

Hemijska sredstva

Hemijska sredstva mogu se upotrebiti radi odbijanja napada i savlađivanja otpora koji se ne mogu obezbediti upotrebom fizičke snage i službene palice, radi uspostavljanja narušenog javnog reda, radi primoravanja lica da

napusti zatvoreni prostor, za rešavanje talačkih situacija i u slučajevima kad su ispunjeni uslovi za upotrebu posebnih vrsta oružja i eksplozivnih sredstava ili za upotrebu vatrenog oružja utvrđenih ovim zakonom.

Upotrebom hemijskih sredstava smatra se korišćenje suzavaca za kratkotrajnu upotrebu i hemijskih materija blažeg dejstva, koji po prestanku dejstva ne ostavljaju posledice za psihofizičko i opšte zdravstveno stanje.

Pri upotrebi hemijskih sredstava u blizini dečjih i staračkih ustanova, bolnica, osnovnih škola i prometnih saobraćajnica i lako zapaljivih materijala preduzimaju se posebne mere zaštite.

Hemijska sredstva ne upotrebljavaju se prema licima koja se nalaze u blizini eksplozivno-zapaljivih materija, na velikoj visini i na sličnim mestima gde bi mogao biti ugrožen život ljudi.

Odluku o upotrebi hemijskih sredstava donosi rukovodilac koji neposredno, u skladu sa planom, rukovodi angažovanim snagama, a u slučaju da ne postoji plan, neophodno je pribavljanje saglasnosti direktora policije.

Posebne vrste oružja i sredstava

Posebne vrste oružja i eksplozivnih sredstava mogu se upotrebiti samo ako su ispunjeni uslovi za upotrebu vatrenog oružja utvrđeni ovim zakonom, ukoliko je upotreba vatrenog oružja neuspešna ili se ne može postići zakoniti cilj.

Eksplozivna sredstva nije dozvoljeno upotrebiti prema maloletnim licima i licima u masi.

Odluku o upotrebi posebnih vrsta oružja i eksplozivnih sredstava donosi direktor policije, na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti ministra.

Vatreno oružje

Pri obavljanju policijskih poslova policijski službenik može upotrebiti vatreno oružje samo ako upotrebom drugih sredstava prinude ne može postići zakoniti cilj u izvršenju zadatka i kad je apsolutno nužno da od sebe ili drugog odbije istovremeni protivpravni napad kojim se ugrožava njegov ili život drugog lica.

Protivpravni napad kojim se ugrožava život policijskog službenika ili život drugog lica smatra se napad vatrenim oružjem, imitacijom vatrenog oružja, opasnim oruđem ili napad drugim predmetom odnosno napad na neki drugi način kojim se može ugroziti život policijskog službenika ili život drugog lica.

Napadom vatrenim oružjem na policijskog službenika smatra se i samo potezanje vatrenog oružja ili pokušaj da se ono potegne.

Potezanjem vatrenog oružja smatra se pokret vatrenim oružjem radi njegovog donošenja ili stavljanja u položaj za upotrebu, a pokušajem potezanja smatra se pokret učinjen prema vatrenom oružju.

Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena kad dovodi u opasnost život drugih lica, osim ako je upotreba vatrenog oružja jedino sredstvo za izvršenje zadataka.

Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena prema maloletnim licima, osim u slučaju kada je to jedini način za odbranu od neposrednog napada ili opasnosti.

Upozorenje pre upotrebe vatrenog oružja

Pre upotrebe vatrenog oružja policijski službenik dužan je da licu prema kome će upotrebiti vatreno oružje izda naređenje „Stoj, policija, pucaću!”.

U slučaju da lice ne postupi po naređenju, policijski službenik će ga upozoriti pucnjem u vazduh, ako se time ne ugrožava bezbednost ljudi.

Izuzetno, policijski službenik upotrebiće vatreno oružje bez izdavanja naređenja i upozoravajućeg pucnja, ukoliko bi to dovelo u pitanje odbranu od napada ili otklanjanje opasnosti kojom se ugrožava njegov život ili život drugih lica.

Upotreba vatrenog oružja prema vozilu u pokretu

Policijski službenik ne sme upotrebiti vatreno oružje prema vozilu u pokretu, osim ako se to vozilo koristi sa ciljem ugrožavanja života ili bezbednosti policijskog službenika ili drugog lica ili ako se iz tog vozila upotrebljava vatreno oružje sa ciljem ugrožavanja života ili bezbednosti policijskog službenika ili drugog lica.

Upotreba vatrenog oružja u gonjenju plovila

Kada je neophodno da zaustavi plovilo koje goni na unutrašnjim vodama, policija može prema tom plovilu da upotrebi vatreno oružje da bi ga zaustavila i onemogućila bekstvo lica radi sprovođenja nadležnom organu samo ako to nije postigla upotrebom drugih trenutno raspoloživih sredstava.

Druga sredstva mogu biti zvučna i svetlosna signalizacija, verbalno upozorenje, izdavanje naređenja i pucnji upozorenja pod uslovom da ne predstavljaju opasnost za druga lica.

Vatreno oružje neće se upotrebiti ako to ugrožava život drugih ili ako to nije neophodno da se sačuva ili zaštititi nečiji život.

Upotreba vatrenog oružja prema životinjama

Vatreno oružje može se upotrebiti prema životinjama samo kad od njih prety neposredna opasnost od napada na život i telo lica ili opasnost od ugrožavanja života ili zdravlja ljudi.



IZVEŠTAJ

O STANJU JAVNE BEZBEDNOSTI

I RADU MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

U 2018. GODINI



U Beogradu, mart 2019.godine

IZVEŠTAJ
O STANJU JAVNE BEZBEDNOSTI
I RADU MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
U 2018. GODINI¹

1. SUZBIJANJE KRIMINALA

1.1. Borba protiv organizovanog kriminala

Aktuelne tendencije u delovanju organizovanih kriminalnih grupa u Srbiji karakteriše sve izraženija saradnja sa kriminalnim grupama na regionalnom, ali i širem međunarodnom planu. To je, između ostalog, posledica geostrateškog položaja naše zemlje koja se nalazi na balkanskoj ruti kojom se prevashodno krijumčare narkotici, vatreno oružje i ljudi. Posebnu ulogu u svemu tome ima područje AP KiM, koje predstavlja važnu tačku u trgovini i krijumčarenju opojnih droga, akciznih roba i trgovini ljudima uz konstataciju da je albanski organizovani kriminal sve zastupljeniji kriminalni faktor u zemljama Zapadnog Balkana i šire. S tim u vezi, u protekloj godini je pojačano angažovanje na otkrivanju svih oblika organizovanog kriminala koji se odvija na međunarodnom planu, a u koji su umešani domaći državljani.

Realizovane su opsežne akcije na otkrivanju međunarodnih oblika krijumčarenja i trgovine drogom. Policijski službenici su u saradnji sa policijama i tužilaštvima Australije i Novog Zelanda, uhapsili u Beogradu tri australijska državljana i jednog državljanina Libana koji se sumnjiče za krijumčarenje kokaina. Podneta je i krivična prijava protiv dva lica iz Novog Sada, koja su učestvovala u organizaciji krijumčarenja i transporta većih količina marihuane iz Španije u druge države EU. Sprovedena je zajednička akcija sa policijom Kraljevine Španije koja je rezultirala hapšenjem osam srpskih državljana u toj zemlji i otkrivanjem plantaže marihuane sa zasadam od oko 3.300 biljaka kanabisa. U saradnji sa policijom Austrije sprovedena je akcija u kojoj su u Austriji uhapšena 24 državljana Srbije i zaplenjeno oko 7.500 stabljika marihuane. Sa austrijskom policijom je sprovedena još jedna zajednička akcija koja je rezultirala hapšenjem 13 lica od kojih 10 na teritoriji Austrije, dok su organizatori grupe uhapšeni na teritoriji Srbije. Radi se o grupi koja se bavila krijumčarenjem heroina iz Srbije u Austriju. U saradnji sa policijom Austrije, u okolini Beča, otkrivene su dve laboratorije za proizvodnju marihuane sa 1.211 sadnica kojom prilikom je uhapšeno pet državljana Srbije. U koordinaciji sa Tužilaštvom za organizovani kriminal, Državnim tužilaštvom Italije pri redovnom sudu u Milanu i policijom Italije, sprovedena je višemesečna akcija na teritoriji Srbije i Italije u kojoj je uhapšeno ukupno 20 lica od čega 16 na teritoriji Italije, dok su organizator i ostali članovi ove grupe uhapšeni na teritoriji Srbije (jedan od izvršilaca je u Srbiji organizovao grupu koja je vršila nabavku kokaina u Belgiji i Holandiji sa ciljem krijumčarenja u Milano). Posebno se izdvaja prva zaplena "Božije droge" (3 litra dimetil triptamina (DMT)) u našoj zemlji koja je stigla iz Kolumbije putem međunarodne kurirske službe, septembra 2018. godine.

Tokom 2018. godine, pronađeno je više **laboratorija za uzgajanje marihuane u veštačkim uslovima**, a izdvajaju se one otkrivene na području Gakova, opština Sombor (uhapšeno je lice kod koga je pretresom farme otkrivena laboratorija za proizvodnju marihuane sa 996 stabljika i 150,3 kg marihuane u sirovom stanju); Draževca, opština Obrenovac gde je pronađena kompletna laboratorijska oprema i 277 biljaka kanabisa; Lisovića koji se nalazi na području beogradske opštine Barajevo (pretresom kuće pronađena je savremeno opremljena laboratorija sa 640 stabljika kanabisa u sirovom stanju); Krušedola, opština Irig (u kući je pronađena kompletno opremljena laboratorija i 384 stabljike indijske konoplje); Malog Idoša, opština Subotica (uhapšeno je lice kod koga je pronađena laboratorija sa 217 biljaka marihuane) itd.

Značajnije količine droga u **pojedinačnim zaplenama** otkrivene su na graničnim prelazima. Najveća pojedinačna zaplena registrovana je u avgustu na GP Gradina, na izlazu iz zemlje, kada je pregledom dva teretna vozila u duplim zidovima pronađeno 545 paketa marihuane u ukupnoj težini od oko 590 kg. Ističu se zasebne zaplene od oko 25 kg i 39,5 kg marihuane, kao i 2,2 kg heroina (u poslednjoj zapleni je droga bila oblepljena oko tela izvršioca) na GP Horgoš, na izlazu iz zemlje. Na GP Batrovci prilikom izlaza iz zemlje izdvaja se zaplena od oko 300.000 komada tableta diazepama. Na istom graničnom prelazu je u autobusu pronađeno skoro 40 kg marihuane (uhapšena su tri vozača sa područja AP KiM), dok je u drugom slučaju, u putničkom vozilu pronađeno 3,6 kg heroina. Na GP Preševo, na izlazu iz zemlje, kod državljanina Albanije je pronađeno 15,6 kg marihuane i oko kilogram heroina.

Zaplenjene su **skoro 4 tone droga** (u 2017. godini oko 4,1 tona)², ali i preko **569.000 komada narkotika** (352.000) ili za 62% više. Od ukupne količine zaplenjene droge oduzeto je 3,6 tona marihuane, 54,1 kg

¹ Izveštaj ne sadrži poslove Sektora unutrašnje kontrole jer je izveštaj o radu ove organizacione jedinice za 2018. godinu, objavljen na sajtu MUP RS (www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/dokumenti/Izvestaji).

²/ Broj u zagradi odnosi se na 2017.godinu.

amfetamina, 36,5 kg heroina, 12,9 kg kokaina, 11,9 kg ekstazija, kao i 220 kg ostale droge. Povećano je otkrivanje krivičnih dela u vezi sa trgovinom i krijumčarenjem droga sa 8.407 na 10.211 krivičnih dela.

U okviru borbe protiv **trgovine ljudima** podneto je 27 (11) krivičnih prijava protiv 50 (24) lica zbog osnovane sumnje da su izvršili 30 (18) krivičnih dela trgovina ljudima. Registrovana su 32 (21) oštećena lica - 29 ženskog i tri muškog pola, među kojima je 28 državljana Srbije, državljanin Rumunije, državljanka Albanije, kao i dvoje maloletnih stranih državljana – državljanin Francuske i državljanka Bugarske.

Kancelarije za koordinaciju aktivnosti u borbi protiv trgovine ljudima koja se nalazi u sklopu Direkcije policije preduzela je brojne aktivnosti među kojima se ističu sledeće: realizacija prve nacionalne obuke za borbu protiv trgovine ljudima u skladu sa „Fronteksovim“ Priručnikom za borbu protiv trgovine ljudima za 17 pripadnika granične policije, izrada Standardnih operativnih procedura za postupanje sa žrtvama trgovine ljudima, čiji je cilj unapređenje identifikacije, pomoći i zaštite žrtava trgovine ljudima kroz partnerstvo svih relevantnih aktera na lokalnom, nacionalnom, regionalnom i međunarodnom nivou, kao i učešće u radu Interresorne radne grupe za unapređenje proaktivnog sistema otkrivanja slučajeva trgovine ljudima, efikasnog procesuiranja fizičkih i pravnih lica i pravne zaštite žrtava trgovine ljudima, koja je obrazovana rešenjem potpredsednika Vlade i ministra unutrašnjih poslova (decembra 2017. godine). Kancelarija je ostvarila saradnju sa multidisciplinarnim lokalnim timovima za borbu protiv trgovine ljudima iz 17 gradova širom Republike, koji su krajem oktobra u Beogradu, održali prvi sastanak.

Preduzetim merama na suzbijanju **krijumčarenja ljudi** podneto je 99 (163) krivičnih prijava protiv 162 (263) lica, zbog 105 (164) krivičnih dela. U cilju suzbijanja omogućavanja **zloupotrebe ostvarivanja prava azila** u stranoj državi podnete su tri krivične prijave protiv četiri naša državljana zbog tri krivična dela.

Kada su u pitanju **organizovani oblici privrednog kriminala** ističe se hapšenje pet lica, zbog osnova sumnje da su izvršili ukupno 32 krivična dela, tako što su u periodu od januara do novembra 2017. godine, organizovali **krijumčarenje i ilegalnu prodaju više od 150.000 boksova** raznih vrsta cigareta čija se tržišna vrednost procenjuje na 263 miliona dinara. Podneta je krivična prijava protiv šest lica, zbog krivičnih dela udruživanje radi vršenja krivičnih dela, zloupotreba položaja odgovornog lica, poreska utaja izvršenih u sastavu kriminalne grupe koja je vršila proizvodnju i prodaju **alkoholnog destilata (rakije) bez evidentiranja u poslovnim knjigama** privrednih društva iz Registra proizvođača alkoholnih pića i time pribavila protivpravnu korist i oštetila budžet za preko 42 miliona dinara.

Uhapšeno je 15 članova kriminalne grupe, a Tužilaštvu za organizovani kriminal je podneta krivična prijava protiv ukupno 24 lica i to zbog udruživanja radi vršenja krivičnih dela, zloupotrebe položaja odgovornog lica, pranja novca i poreske utaje. Pripadnici ove kriminalne grupe su preko fizičkih lica osnivali privredna društva, otvarali račune u bankama i uz **simulovane poslove** pribavili protivpravnu korist u iznosu od oko 30 miliona dinara, dok pričinjena materijalna šteta po budžet iznosi skoro 92 miliona dinara.

Podneta je krivična prijava protiv sedam lica koja su u obavljanju privredne delatnosti organizovala da kamion sa tovarom **nektarina zaraženih bakterijom "monilija", koje su vraćene kao neispravne iz Ruske Federacije**, budu transportovane u destileriju radi navodnog uništenja po rešenju Ministarstva poljoprivrede, da bi potom bile vraćene u privredno društvo radi dalje prodaje. Uhapšeno je i više lica koja su nabavila **meso i mesne prerađevine bez dokaza o poreklu robe** radi prodaje "na crno" raznim kupcima za gotov novac. Tom prilikom je pronađeno oko 36 tona mesa. Podneta je i krivična prijava protiv 80 lica koja su suprotno važećim zakonskim propisima i sporazumima **uvozila voće i povrće iz EU**, za koje su izrađivali falsifikovanu dokumentaciju i potom ga **kao proizvode srpskog porekla prodavali u Ruskoj Federaciji**.

U borbi protiv organizovanog, ali i ostalih oblika kriminala, u 2018. godini je **izvedeno je više opsežnih akcija** koje su rezultirale hapšenjem većeg broja lica uključujući i pripadnike kriminalnih grupa, kao i zaplenama većih količina droga i oružja:

- Tokom marta 2018. godine, realizovana je trodnevna akcija "**Aurora**". U borbi na suzbijanju **opšteg kriminala**, ukupno je uhapšeno 270 lica, od kojih je 195 zadržano, a 75 uhapšeno po prethodno raspisanim potragama. Oduzeto je oko 30 kg droge od čega 24,8 kg marihuane, 4,1 kg amfetamina, 720 gr kokaina i dr. Na području Bora otkrivena je laboratorija za uzgoj marihuane u veštačkim uslovima. Oduzeto je 13,5 kg eksploziva, 1 kg baruta, 68 pušaka (od kojih tri automatske), 46 pištolja, pet revolvera, kao i 5.694 komada municije i jedna ručna bomba. U saradnji sa nadležnim javnim tužilaštvima, Poreskom policijom i Upravom carine, a u cilju suzbijanja korupcije, finansijskog kriminala i sive ekonomije, u akciji "Aurora" uhapšeno je ukupno 38 lica, dok su krivične prijave podnete protiv 61 lica.
- U akciji je pronađeno i oduzeto 1.789 boksova cigareta i preko 520 kg rezanog duvana, kao i 4.600 litara nafte. Izvršenjem krivičnih dela u periodu od 2015. do marta 2018. godine pričinjena je materijalna šteta u ukupnom iznosu od oko 10 miliona evra.
- U aprilu je realizovana akcija "**Nero 1**". U oblasti suzbijanja svih oblika kriminala, u okviru ove akcije uhapšena su ukupno 174 lica (od kojih 40 po potragama). Oduzeto je preko 111 kg opojne droge (najviše

- marihuane – 110,9 kg), a na području Beograda otkrivena je laboratorija za uzgoj marihuane u veštačkim uslovima. Zaplenjeno je 38 pušaka (od kojih jedna poluautomatska), 13 pištolja, tri revolvera, ručna bomba, kao i 2.277 komada municije različitog kalibra i dr. U oblasti suzbijanja privrednog kriminala i korupcije, u okviru ove akcije, uhapšeno je 19 lica, dok je za dva lica raspisana potraga jer su od 2013. do aprila 2018. godine, izvršili više krivičnih dela kojima je pričinjena šteta u ukupnom iznosu preko 790.000 evra.
- U maju su sprovedene akcije "**Venera**" i "**Nero 2**". U okviru akcije "Venera" ukupno je uhapšeno 88 lica (od kojih 7 po potragama), oduzeto je 1,3 kg droge, 29 pušaka (od kojih jedna automatska), devet pištolja, dva revolvera, ručna bomba, kao i 1.360 komada municije različitog kalibra i dr. Akcija "Nero 2" je za rezultat imala hapšenje 75 lica (od kojih 8 po potragama), a oduzeto je ukupno 83,1 kg opojne droge (najviše marihuane – 82,8 kg). Na području Beograda i Sombora otkrivene su dve laboratorije za uzgoj marihuane u veštačkim uslovima. Oduzeto je i 13 pušaka (od kojih dve poluautomatske), 10 pištolja, 287 komada municije različitog kalibra, kao i 130 eksplozivnih kapisli.
 - U julu je realizovana akcija „**Uran**“, u cilju suzbijanja krivičnih dela iz oblasti opšteg i privrednog kriminala. U okviru akcije ukupno je uhapšeno 127 lica, od toga je zadržano 119, a po prethodno raspisanim potragama uhapšeno je osam lica, a u redovnom postupku podnete su krivične prijave protiv 181 lica. Oduzeto je 23,7 kg opojne droge (najviše marihuane – 23,3 kg). Na području Beograda i Kragujevca otkrivene su i dve laboratorije za uzgoj marihuane. Oduzeto je i 28 pušaka od kojih su 4 automatske, 26 pištolja od kojih je jedan automatski, revolver i 3.259 komada municije različitog kalibra. Pored toga, oduzeto je i 2,5 kg eksploziva i 197,3 gr crnog baruta.
 - U periodu od 11. do 13.07.2018. godine na području naše zemlje, realizovana je akcija "**Transporter 2018**" čiji je cilj bio sprečavanje i otkrivanje nedozvoljenog prelaska državne granice Republike Srbije i sprečavanje ilegalnog tranzita i boravka stranih državljana na teritoriji naše zemlje. Akcija je za cilj imala utvrđivanje najboljih načina sprečavanja krijumčarenja ljudi.
 - Tokom septembra u okviru akcije „**Vir**“, koja je bila usmerena na suzbijanje svih oblika opšteg kriminala, ukupno je uhapšeno 219 lica od toga 26 po potragama. Oduzeto je preko 600 kg droge od čega 599 kg marihuane, 40 gr kokaina, 201,42 gr heroina, 535,11 grama i 198 tableta ekstazija i 470,6 gr amfetamina. Na području Sremske Mitrovice i Kruševca otkrivene su i dve laboratorije za uzgoj marihuane u veštačkim uslovima. Oduzeto je 36 pušaka, od kojih je pet automatskih, 18 pištolja, šest revolvera i 1.524 komada municije različitog kalibra.
 - U novembru i decembru su realizovane opsežne policijske akcije „**Antares 1**“, „**Antares 2**“ i „**Antares 3**“ usmerene na sprečavanje finansijskog kriminala i korupcije, kao i na suzbijanje svih oblika opšteg kriminala. Ukupno su uhapšena 492 lica (od kojih je po potragama uhapšeno 58 lica), a u redovnom postupku je protiv 283 lica podneta krivična prijava. Izvršenjem krivičnih dela iz oblasti finansijskog kriminala i korupcije pričinjena je materijalna šteta budžetu i drugim pravnim subjektima u ukupnom iznosu od oko 5,3 miliona evra. Takođe, zaplenjeno je preko 85 kg opojnih droga od čega oko 81 kg marihuane, skoro 2 kg heroina i 3,4 kg amfetamina. Na području Smedereva otkrivene su i dve laboratorije za uzgoj marihuane u veštačkim uslovima. Oduzeto je i 78 pušaka (od kojih je 9 poluautomatsko i automatsko), 53 pištolja (od kojih su tri poluautomatska), 6 revolvera, 20 ručnih bombi, eksplozivna naprava, 7.067 komada municije, 2,6 kg baruta, 3,3 kg olovne sačme, 627 gr eksploziva, kalem i 1,8 metara štapina dinamita i 20 detonatorskih kapisli.

Nastavljeno je sa intenzivnom **operativnom saradnjom sa inostranim policijama** kroz direktnu komunikaciju, razmenu podataka i organizaciju radnih sastanaka. Kao najčešći partneri ističu se policijske službe zemalja u regionu. U oblasti suzbijanja svih vidova organizovanog kriminala intenzivno su razmenjivane informacije na bilateralnoj osnovi posredstvom oficira za vezu u Republici Srbiji ili u direktnom kontaktu sa zemljama regiona i EU. Pored navedenog, značajni rezultati ostvareni su i u saradnji sa Australijskom federalnom policijom posredstvom kancelarije za vezu AFP u Beogradu, kao sa Kancelarijom Federalnog biroa za istrage (FBI) u Sarajevu, naročito u borbi protiv visokotehnološkog kriminala.

Među sprovedenim međunarodna operativnim akcijama izdvaja se akcija pod nazivom "**JAD WesternBalkans 2018**". Sprovedena je septembra na teritoriji zemalja Zapadnog Balkana u cilju suzbijanja krijumčarenja oružja, narkotika i ilegalnih migranata iz zemalja Zapadnog Balkana prema zemljama Zapadne Evrope. Učesnici akcije bili su pored pripadnika policije Srbije i pripadnici policija zemalja Zapadnog Balkana i pojedinih zemalja EU, kao i predstavnici različitih organizacija (Frontex, Interpol i dr). Uhapšeno je ukupno 18 lica i zaplenjeno 5 lovačkih pušaka, kratež, pištolj, vazdušna puška, 0,5 kg eksploziva i dr. Ističe se i učešće u međunarodnoj akciji u oblasti suzbijanja visokotehnološkog kriminala pod nazivom "**Power off**" (Holandija, Velika Britanija, Hrvatska, Kanada, SAD, Nemačka, Španija, Italija i Australija), koja je u našoj zemlji rezultirala hapšenjem dva lica iz Rume i Prokuplja. Osumnjičeni su bili administratori servisa webstresser, koji se smatra najvećim svetskim kriminalnim tržištem za "iznajmljivanje" tzv. DdoS napada.

1.2. Borba protiv korupcije, pranje novca i finansijske istrage

Shodno odredbama Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u borbi protiv organizovanog kriminala, korupcije i terorizma, 01.03.2018. godine je otpočeo rad novoformiranog Odeljenja za borbu protiv korupcije u sastavu UKP i počeli su sa radom regionalni centri za borbu protiv korupcije u Beogradu, Novom Sadu, Kraljevu i Nišu. Od formiranja do kraja godine, Odeljenje je podnelo 156 krivičnih prijava i 10 dopuna krivičnih prijava kojima je obuhvaćeno ukupno 418 lica od kojih je 259 uhapšeno zbog 414 krivičnih dela. Najveći broj krivičnih prijava podnet je za krivična dela primanje i davanje mita, zloupotreba položaja odgovornog lica i zloupotreba službenog položaja, ali i pranje novca. Posebna pažnja je posvećena stručnom osposobljavanju policijskih službenika Odeljenja za borbu protiv korupcije koji su uzeli učešće u obukama koje su održane u Italiji, Austriji i Hrvatskoj, a učestvovali su u realizaciji projekata u okviru kojih su, takođe, predviđene određene edukativne aktivnosti (projekat "Unapređenje kapaciteta srpske policije u borbi protiv korupcije" u saradnji sa Misijom OSCE u Srbije i finansiranje Ambasade Kraljevine Norveške, projekat "Prevenција i borba protiv korupcije" u saradnji sa Ministarstvom pravde i Republičkim javnim tužilaštvom u sklopu Nacionalnog programa IPA za 2013.godinu itd).

Težišne aktivnosti Ministarstva u borbi protiv korupcije u 2018. godini, bile su na otkrivanju krivičnih dela primanja i davanja mita. To je rezultiralo njihovim povećanim otkrivanjem za 84,8% odnosno sa 145 u 2017. na 286 u 2018. godini. Kao izvršioци krivičnih dela primanje mita prevladaju državni službenici.

Pranje novca karakterišu razgranati i sve složeniji modusi, koji se prilagođavaju aktuelnim promenama i razvoju domaćeg i međunarodnog finansijskog sistema. Novac stečen kriminalnim aktivnostima najčešće se koncentriše u onim oblastima gde postoje potrebe za tzv. "svežim" novčanim kapitalom i u kojima se zaštitne mere identifikacije i sprečavanja sumnjivih tokova novca najmanje primenjuju. Sektor nekretnina i bankarski sektor su najizloženiji pranju novca, a rastuću pretnju predstavljaju krivična dela visokotehnološkog kriminala. U 2018. godini je podneto 11 krivičnih prijava protiv 17 lica, zbog 17 krivičnih dela pranja novca koja imaju za predmet iznos od ukupno 170 miliona dinara "opranog" novca. Pored toga, otkriveno je 26 predikatnih krivičnih dela i to su najčešće krivična dela poreske utaje, zloupotrebe položaja odgovornog lica, falsifikovanje službene isprave i neovlašćena proizvodnja i stavljanje u promet opojnih droga. Ova krivična dela obuhvataju iznos od 27,4 miliona dinara novca koji je bio predmet pranja.

U oblasti **finansijskih istraga** primljeno je 229 naredbi/zahteva za pokretanje finansijskih istraga i 125 zahteva za proveru/utvrđivanje imovine. Sačinjena su i prosleđena 1.174 izveštaja o izvršenim proverama, utvrđenoj i identifikovanoj imovini od čega je nadležnim tužilaštvima dostavljen 461 izveštaj i 551 dopuna izveštaja.

1.3. Suzbijanje ostalih oblika kriminala

U 2018. godini, ukupan kriminal je smanjen za 6,3% u odnosu na 2017. godinu, odnosno sa 91.595 na 85.857 krivičnih dela. Krivične prijave su podnete protiv ukupno 49.695 lica (50.576). Uhapšeno je 2.487 lica, dok je mera zadržavanja određena prema 4.001 licu. Među prijavljenima su 3.563 maloletna lica i 2.055 stranih državljana.

Smanjenje ukupnog kriminala prisutno je na području PU za grad Beograd - za 1.884 krivična dela odnosno za 6,8%. Smanjenje je zabeleženo na području skoro svih opština na teritoriji Grada Beograda.

U 2018. godini je **izvršen najmanji broj krivičnih dela u periodu od 2007. godine** (primera radi, za skoro četvrtinu je manji u odnosu na 2013. godinu, kada je izvršen najveći broj krivičnih dela u navedenom periodu).

a) Suzbijanje opšteg kriminala

Opšti kriminal je smanjen za 4,4% odnosno sa 81.498 krivičnih dela u 2017. godini na 77.935 u 2018. godini. **Broj krivičnih dela opšteg kriminala je, takođe, u 2018. godini, najmanji počev od 2007. godine** (primera radi za četvrtinu je manji u odnosu na 2013. godinu, kada je izvršen najveći broj krivičnih dela opšteg kriminala u pomenutom periodu).

Broj krivičnih dela protiv života i tela je smanjen za 6% - sa 2.828 na 2.658. Od najtežih krivičnih dela, veći je broj ubistava i teških ubistava - sa 76 na 104, dok je smanjen broj ubistava u pokušaju i teških ubistava u pokušaju - sa 111 na 95, a manji je i broj teških telesnih povreda - sa 997 na 984.

Krivična dela **protiv polne slobode** su povećana za 36% odnosno sa 397 na 540 iako je broj silovanja u pokušaju smanjen sa 17 na 10, a broj silovanja nešto veći - sa 53 na 59. Na povećanje broja ovih krivičnih dela uglavnom su uticala krivična dela nedozvoljene polne radnje i polno uznemiravanje koja čine preko 67% krivičnih dela protiv polne slobode.

Smanjen je ukupan broj krivičnih dela protiv imovine za 10,7% ili sa 44.124 na 39.400 (krivična dela protiv imovine beleže konstantan pad broja od 2013. godine). U okviru tog broja, manji je broj **teških krađa za 14,3%** - sa 16.831 na 14.434, **krađa za 7,7%** - sa 19.016 na 17.543 i **neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila za 18,2%** - sa 1.569 na 1.283.

Manji je i broj **razbojništava za 16,8%** odnosno sa 1.739 na 1.446. Broj ovih krivičnih dela je najmanji u odnosu na prethodnih 12 godina kako na teritoriji Republike Srbije tako i na području PU za grad Beograd. U

2018. godini je izvršeno 160 razbojništava u objektima koji posluju gotovim novcem i nad transportima novca i roba od kojih je više od polovine rasvetljeno – 89. Skoro trećina ovih razbojništava je izvršena u kladionicama i kockarnicama. U objektima benzinskih pumpi izvršeno je 29%, u poštama 15% i bankama 8%.

Od značajnijih realizacija na suzbijanju **razbojništava** izdvajaju se hapšenja izvršilaca koji su iz četiri pošte i jedne banke u Pančevu oduzeli ukupno 9,6 miliona dinara, hapšenje lica koje je prisvojilo oko 43.900 evra i 4,5 miliona dinara izvršivši ukupno četiri razbojništava u četiri banke na području beogradskih opština Savski Venac i Voždovac, hapšenje lica koje je u Beogradu, uz pretnju pištolja od pet radnika banke oduzelo 5,9 miliona dinara i 40.000 evra, hapšenje lica u maju koje je izvršilo seriju od 26 razbojništava na području beogradskih opština (izvršilac je u ranim jutarnjim ili večernjim satima dolazio do kioska i marketa i uz pretnju pištoljem od radnica oduzimao novac), hapšenje tri lica u novembru koja su izvršila dva razbojništava u ekspoziturama "Poštanske štedionice" u Beogradu (ukupno je oduzeto oko 22,5 miliona dinara), hapšenje lica iz Sremskih Karlovaca koje je izvršilo tri razbojništava u prodajnim objektima u Novom Sadu, hapšenje lica iz Kraljeva koje je izvršilo četiri razbojništava u prodajnim objektima u Nišu i jedno u Požegi, hapšenje dva lica koja su u Kragujevcu izvršila tri razbojništava u apoteci i prodavnicama i hapšenje lica koje je izvršilo četiri razbojništava i jedno silovanje nad ženskim licima u Novom Sadu.

Među rasvetljenim imovinskim deliktima izdvajaju se i serije **teških krađa** i to: 28 teških krađa na području beogradskih opština (u januaru je uhapšeno lice koje je iz prodajnih objekata na području opštine Rakovica, Čukarica i Novi Beograd oduzimalo novac i robu), 30 teških krađa na području Kraljeva, Trstenika i Vrnjačke Banje (uhapšeno je pet učinilaca koji su oduzimali cigarete, novac, zlatni nakit i tehničke uređaje iz većeg broja prodajnih objekata i kuća pričinivši imovinsku štetu od oko 5,5 miliona dinara), više teških krađa iz pogona elektrolize RTB Bor (uhapšeno šest lica koja su u periodu od 2014. do 2017. godine, oduzela određenu količinu afinisanog i neafinisanog zlata čime su oštetili preduzeće iz Bora za preko 1,5 miliona dinara), 13 teških krađa (uhapšen je rumunski državljanin koji je na štetu banke u Nišu, uz upotrebu podesnog predmeta i platnom karticom iz bankomata oduzeo ukupno 452.000 dinara).

U 2018. godini, na teritoriji Srbije, oduzeto je 2.038 motornih vozila od čega 1.697 putničkih. Broj oduzetih motornih vozila je za oko 12,2% manji u odnosu na 2017. godinu (2.320).

Manji je i broj oduzetih putničkih vozila za oko 14%. Među oduzetim vozilima najviše je marke Volkswagen (19,8%) i vozila iz „Zastavinog“ programa (10,8%), a slede vozila marke Renault (10,5%) i vozila marke Audi, Opel, BMW, Fiat, itd.

Kada su u pitanju **imovinski delikti u vezi sa vozilima** izdvaja se krivična prijava podneta protiv 11 lica (dvojica državljana Italije) koji su od druge polovine 2015. godine do marta 2018. godine, rentirali više vozila u različitim agencijama u Italiji, koja su nakon toga dovozili u Srbiju, rastavljali u delove, a potom prodavali u svojim preduzetničkim radnjama ili preko oglasa na internetu, pribavivši imovinsku korist u iznosu od oko 10,2 miliona dinara.

Veći je procenat rasvetljavanja krivičnih dela izvršenih od strane NN učinilaca (sa 54% u 2017. godini na 55,1% u 2018. godini). **Poboljšani su rezultati u hvatanju izvršilaca na delu za 23,5%** tj. sa 7.932 izvršioca uhvaćena na delu u 2017. na 9.795 u 2018 godini.

Kada je reč o **rasvetljavanju najtežih krivičnih dela** može se konstatovati da je rasvetljeno 71% ubistava i 75,6% teških ubistava, kao i 79% ubistava u pokušaju i 75,6% teških ubistava u pokušaju. Rasvetljeno je i skoro 90% teških telesnih povreda, skoro 90% silovanja i 66,7% silovanja u pokušaju. Rešena je skoro polovina krađa, 46,2% teških krađa, 62% razbojničkih krađa, skoro 56% razbojništava, 32,8% neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila i preko 92% iznuda.

Posle perioda konstantnog povećanja broja prijavljenih krivičnih dela **nasilje u porodici**, u 2018. godini je njihov broj smanjen - sa 7.107 na 5.958, što pokazuje da aktivnosti i naponi Vlade Republike Srbije i Ministarstva unutrašnjih poslova u ovoj oblasti, daju pozitivne rezultate.

U sklopu primene Zakona o sprečavanju nasilja u porodici, od strane policijskih službenika doneto je ukupno 27.187 hitnih mera od čega 8.103 mere privremenog udaljenja učinioca iz stana i 19.084 mere privremene zabrane učiniocu da kontaktira žrtvu nasilja i da joj prilazi. Ukupan broj produženih hitnih mera iznosio je 17.058.

Evidentirano je 47 slučajeva **lišenja života u okviru porodičnih i partnerskih odnosa** sa ukupno 48 žrtava (33 lica ženskog i 15 lica muškog pola). Tokom 2018. godine, **rasvetljena** su dva ubistva izvršena u okviru porodice iz 2013. godine i to u Kučevu, opština Požarevac i u mestu Bosut, opština Sremska Mitrovica. Inače, žrtve „porodičnih ubistava“ su najčešće bile supruge (sadašnje, bivše, nevenčane i bivše nevenčane) – u 45,4% i majke – u 30,3% slučajeva.

Pojačanim angažovanjem na **suzbijanju nelegalnog posedovanja vatrenog oružja**, otkriven je za 17% veći broj krivičnih dela nedozvoljena proizvodnja, držanje, nošenje i promet oružja i eksplozivnih materija u odnosu

na 2017 godinu. Zaplenjeno je ukupno 1.898 komada vatrenog oružja među kojima je 687 pištolja i revolvera, 361 lovačka puška, 218 pušaka i dr. Oduzeto je 89 ručnih bombi i 59.957 komada municije. Sredinom marta, uhapšena su tri lica kod kojih je na beogradskoj opštini Zvezdara pregledom vozila pronađena protivpešadijska mina (MRUD), tri ručna raketna bacača "zolje" i automatski pištolj. Pretresom stanova osumnjičenih u Trsteniku pronađen je revolver, samostrel, četiri optička nišana za oružje, 55 optičkih nišana za ručne bacače granata, 13 prigušivača za vazdušne puške, šest nosača za optički nišan i mobilni telefon za koji se sumnja da se koristi prilikom postavljanja eksplozivnih naprava. Izdvaja se i zaplena iz drugog kvartala 2018. godine, kada je u beogradskom naselju Kotež, pronađeno šest ručnih bombi, puška sa optičkim nišanom, pištolj i veća količina pištoljske i puščane municije.

U oblasti **maloletničkog kriminala**, od strane 3.563 maloletna učinioca izvršena su 5.893 krivična dela što čini 6,8% ukupnog kriminala u Republici Srbiji. U poređenju sa 2017. godinom, evidentirano je za 4,7% manje krivičnih dela i za 4,2% manje prijavljenih maloletnih lica. Manji je broj imovinskih delikata, naročito razbojništava, iznuda i teških krađa, dok su u porastu delikti u vezi sa opojnom drogom. U strukturi prijavljenih maloletnih učinilaca, registrovan je manji broj mlađih maloletnika i dece. Od težih krivičnih dela maloletnici su izvršili tri ubistva (3) i sedam ubistava u pokušaju (4), 116 teških telesnih povreda (116), 16 krivičnih dela učestvovanje u tuči (22), šest silovanja (9), 16 zlostavljanja i mučenja (10), 1.627 teških krađa (1.863), 13 razbojničkih krađa (28), 179 razbojništva (302) i 100 krivičnih dela neovlašćena proizvodnja i stavljanje u promet opojnih droga (78).

Od uspešnijih realizacija vezanih za krivična dela sa elementom nasilja izdvaja se rasvetljavanje ubistva 64-godišnjeg muškarca koga su tupim predmetom usmrtila dva maloletnika u napuštenom objektu Železničke stanice u Kruševcu, ubistva, takođe, 64-godišnjeg muškarca u Sremskim Karlovcima koga je maloletnik ostavio vezanog za drvo a smrt je nastupila kao posledica nedostatka vode i hrane, i hapšenje maloletnika koji je ostrim predmetom usmratio 83-godišnjeg muškarca u Kazneno popravnom zavodu u Valjevu. Pored toga, izdvaja se rasvetljavanje ubistva u pokušaju nad maloletnikom iz Novog Sada, kojem je vršnjak nožem naneo teške telesne povrede opasne po život, zatim ubistva u pokušaju nad 58-godišnjim vlasnikom lokala „Kafanica Centar“ u Zaklopači, opština Grocka, kome su maloletnik i njegov ujak naneli teške telesne povrede opasne po život, kao i ubistva u pokušaju u Subotici, kada je maloletnik nakon svađe mačetom naneo teške telesne povrede 45-godišnjem muškarcu. U septembru i oktobru, izvršili su još četiri ubistva u pokušaju, koja su se dogodila u grupnim tučama vršnjaka.

Izdvaja se i slučaj koji je medijski praćen tokom aprila 2018. godine, a odnosi se na identifikovanje dva, a potom još dva maloletnika koja su putem Instagram profila „drogasrbija“ i „drogasrbijaaa“, postavljali fotografije i objave vezane za zloupotrebu i uživanje opojnih droga i tako pribavili više stotina pratilaca. Prema četvorici maloletnika koji su bili administratori navedenih profila podnete su krivične prijave za krivično delo omogućavanje uživanja opojnih droga. Shodno učestalim aktivnostima na suzbijanju krivičnih dela u vezi sa drogom i kod maloletnika je otkriveno i prijavljeno 35% više ovih dela (mada se najčešće radilo o neovlašćenom držanju opojnih droga). Osim toga, u junu, za samo šest dana, 17. u Beogradu i 22. u Beogradu i Kragujevcu, tri maloletna lica su izgubila život što se dovodi u vezu sa prekomernom upotrebom narkotika, a 5. novembra još jedno maloletno lice iz Arandelovca izgubilo je život na navedeni način. Ovi događaji su bili medijski aktulizovani i izazvali su brzu reakciju države – protiv dva lica podnete su krivične prijave za omogućavanje uživanja opojnih droga, a u cilju efikasnije prevencije i suzbijanja zloupotrebe narkotika, u julu 2018. godine, obrazovana je Komisija za borbu protiv narkomanije u školama.

Prijavljeno je 860 **krivičnih dela izvršenih među vršnjacima** što je za 15% manje u odnosu na 2017. godinu (1.012). Izvršenjem ovih krivičnih dela oštećeno je 889 lica od čega preko 74% muškog pola. Krivične prijave su podnete protiv 985 učinilaca od kojih je 91% muškog pola. U okviru vršnjačkog nasilja najbrojnija su krivična dela nasilnička ponašanja - 178 i lake telesne povrede - 138, a od najtežih krivičnih dela izvršeno je pet ubistava u pokušaju, šest silovanja i otmica, kao i 92 teške telesne povrede. Najviše krivičnih dela među vršnjacima evidentirano je u Beogradu – 191, gde se registruje smanjenje za 21%, i u Novom Sadu – 135, gde se takođe beleži smanjenje za 17%. Slede Subotica - 63, Niš - 58 i Pančevo - 38 krivičnih dela. Treba istaći da su prisutne pozitivne tendencije ne samo u pogledu obima već i u pogledu strukture krivičnih dela izvršenih među vršnjacima, s obzirom da na to da je brojnost skoro svih grupa krivičnih dela u smanjenju.

b) Suzbijanje privrednog kriminala

U 2018. godini je otkriveno 6.199 krivičnih dela privrednog kriminala. Zbog izvršenja krivičnih dela privrednog kriminala podnete su krivične prijave protiv 4.331 (5.020) lica. Težišne aktivnosti u ovoj oblasti odnosile su se na otkrivanje složenijih vidova privrednog kriminala sa većima materijalnim oštećenjem.

Otkriveno je 450 krivičnih dela **zloupotrebe službenog položaja**. Neki od karakterističnih pojavnih oblika ovog krivičnog dela su odobravanje plaćanja na ime fiktivno izvedenih radova; omogućavanje odlaganja otpada na deponiji bez merenja količine i bez fakturisanja; davanje u podzakup poslovnog prostora bez odgovarajuće

saglasnosti; uticanje na ishod fudbalskih takmičenja; izbegavanje plaćanja ekoloških taksi prilikom uvoza polovnih automobila i dr.

U cilju suzbijanja **zloupotreba u poslovanju banaka i drugih finansijskih organizacija** vršene su kontrole poslovanja banaka, osiguravajućih društava, investicionih fondova, brokerskih i revizorskih kuća itd. U okviru toga krivične prijave su podnete zbog 104 krivična dela, a pribavljena materijalna korist iznosila je 544 miliona dinara. Karakteristični oblici ovih zloupotreba, između ostalog, bili su podnošenje lažnih potvrda fizičkih lica sa ciljem odobravanja kredita. Otkriveno je 50 "**fantom firmi**", a krivične prijave podnete su protiv 79 lica koja su izvršila 94 krivična dela u okviru kojih preovlađuje poreska utaja – 52 i falsifikovanje službene isprave – 20. Pribavljena protivpravna imovinska korist poslovanjem putem „fantom firmi“ iznosi skoro 258 miliona dinara. Otkrivena su 173 krivična dela **izvršena od strane pravnih lica** zbog čega je prijavljeno 31 pravno lice i 16 odgovornih lica u pravnom licu. Izvršenjem ovih krivičnih dela prouzrokovana je materijalna šteta u iznosu od 162,6 miliona dinara i pribavljena imovinska korist od oko 111 miliona dinara. Preduzetim merama na otkrivanju **zloupotreba u postupku izgradnje i prodaje građevinskih objekata** otkriveno je 250 krivičnih dela i prijavljeno 177 lica.

U okviru suzbijanja zloupotreba u prometu akciznih proizvoda i **sive ekonomije** zaplenjeno je je 721,8 tona (57 tona) **nafte i naftnih derivata**. Zaplenjena su i 175.402 boksa **cigareta** (284.793), više od 181,5 tona **rezanog duvana i duvana u listu** (217 tona), kao i 2,4 tone **kafe** (jedna tona). Izdvaja se zaplena 575 tona nafte koja je realizovana u julu (podneta je krivična prijava protiv dvojice ukrajinskih državljana, koji su u pograničnom reonu na reci Dunav, izbegavajući mere carinskog nadzora, vršili prenošenje nafte preko carinske linije iz Hrvatske na teritoriju Srbije).

U 366 (253) zaplena **falsifikovanog novca** oduzeto je 4.149 (747) falsifikovanih novčanica od čega je 3.466 novčanica domaće valute. Među falsifikatima domaćih novčanica najviše je u apoenju od 1.000 dinara – 1.619. Zaplenjene su 683 novčanice strane valute među kojima su najbrojnije u apoenju od 100 evra - 235. Izdvaja se otkrivanje „štampanje“ novca u Varvarinu pri čemu je pronađena oprema za falsifikovanje i 4,5 miliona falsifikovanih novčanica u različitim fazama izrade, u apoenjima od po 500, 1.000 i 2.000 dinara.

v) Suzbijanje visokotehnološkog kriminala

Otkrivena su 662 (768) krivična dela **visokotehnološkog kriminala**. Prijavljeno je 369 (368) lica od kojih je 347 punoletnih, 22 maloletna i 56 stranih državljana.

Karakteristične su realizacije koje se tiču **neovlašćenog pristupa elektronskoj obradi podataka privrednih subjekata sa namerom sticanja koristi**. S tim u vezi, krajem februara, prijavljena su tri lica, zbog osnova sumnje da su izvršili krivična dela udruživanje radi vršenja krivičnih dela, neovlašćen pristup zaštićenom računaru, računarskoj mreži i elektronskoj obradi podataka i računarska prevara. Pribavljena korist iznosi 15.000 evra. Pored ovoga, podneta je i krivična prijava protiv četiri lica zbog neovlašćenog pristupi elektronskoj obradi podataka kojom su pribavili imovinsku korist u iznosu od oko 73.000 evra. U januaru je pretresom stambenih i drugih prostorija u Šapcu otkrivena **improvizovana štamparija** sa više "priprema" za putne isprave, vozačke dozvole i lične karte Republike Hrvatske, Slovenije, Slovačke, Češke i Austrije, kao i priručni alat i repromaterijal koji je korišćen za izradu falsifikovanih isprava.

U kontinuitetu su se sprovodile aktivnosti na suzbijanju **prikazivanja, pribavljanja i posedovanja pornografskog materijala i iskorišćavanja maloletnog lica za pornografiju**. Tokom 2018. godine izvršeno je 15 krivičnih dela prikazivanje, pribavljanje i posedovanje pornografskog materijala i iskorišćavanje maloletnog lica za pornografiju i 7 krivičnih dela iskorišćavanje računarske mreže ili komunikacije drugim tehničkim sredstvima za izvršenje krivičnih dela protiv polne slobode prema maloletnom licu. U okviru akcije "Armagedon", uhapšeno je više lica koja su uz pomoć softvera koji funkcionišu kao zatvorena mreža (Peer to Peer) pristupila sadržajima nastalim iskorišćavanjem maloletnog lica u pornografske svrhe i pribavila fotografije i audiovizuelni materijal. Inače, ovu problematiku karakteriše visoka „tamna brojka“ i neprestana opasnost od produkovanja novih pojavnih oblika (u virtuelnom svetu).

Pored operativnih aspekata u borbi protiv visokotehnološkog kriminala, preduzimaju se i druge aktivnosti, pre svega, sa aspekta razmene iskustva, sticanja boljeg uvida u aktuelna kretanja u ovoj oblasti i razmatranja mogućnosti za što efikasnijim sprečavanjem. S tim u vezi, od 20. do 21.09.2018. godine, u "Palati Srbija", u organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova organizovana je konferencija o visokotehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti pod nazivom "Poveži se sigurno" na kojoj su pored organizacionih jedinica Direkcije policije i Sektora za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije (SATIT) učestvovali i brojni zvaničnici iz zemlje i sveta.

g) Suzbijanje ekološkog kriminala

Otkriveno je 846 (1.088) krivičnih dela **ekološkog kriminala**. Najbrojnije krivično delo ekološkog kriminala su šumske krađe – 633 kojih je inače u 2018. godini, bilo za 27,8% manje nego u 2017. godini (873). Ovu oblast u

2018. godini, karakteriše otkrivanje specifičnih pojava oblika - pronalazak **1.000 tona nelegalno uskladištenog opasnog otpada u krugu preduzeća** u Novom Sadu (uhapšeno lice zbog krivičnog dela unošenje opasnih materija u Srbiju i nedozvoljeno prerađivanje, odlaganje i skladištenje opasnih materija). Takođe, u martu je na području PU u Pančevu na tri lokacije (Kovin, Alibunar i Pančevo) pronađeno preko **100 tona opasnog otpada**, a krivična prijava je podneta protiv dva lica.

Saradnja sa Evropolom i Interpolom

Sprovedene su brojne aktivnosti u saradnji sa nacionalnim centralnim biroima Interpola stranih zemalja i Evropolom u cilju praćenja i suzbijanja svih vidova kriminala sa **elementom inostranosti**.

Sa Evropolom je razmenjeno 8.116 poruka. Najveći broj poruka je razmenjen u vezi sa **imovinskim deliktima, ilegalnim migracijama, trgovinom narkoticima, prevarama i terorizmom**, za kojima slede poruke razmenjene u vezi sa trgovinom vatrenim oružjem i municijom, kompjuterskim kriminalom itd. Osim sa Evropolom (Analitičkim radnim fajlovima za borbu protiv organizovanog kriminala i za borbu protiv terorizma) i zemljama u neposrednom i širem okruženju (Hrvatska, Slovenija, Albanija, Makedonija, Crna Gora, Bugarska i Mađarska) intenzivna saradnja je ostvarena sa Nemačkom, Austrijom, Belgijom, Francuskom, Velikom Britanijom i Švajcarskom i to, pre svega, u oblasti suzbijanja imovinskih delikata. U sklopu saradnje sa Interpolom, izvršena je provera identiteta za ukupno 3.444 lica. Primljene su 392 poternice za raspisivanje, a raspisano je 458 poternica, 210 lica je uhapšeno u inostranstvu na osnovu domaćih poternica, dok su 92 lica uhapšena na teritoriji naše zemlje po stranim poternicama. Pored toga, izvršena je ekstradicija i transfer 175 lica u našu zemlju i 101 lica iz naše zemlje.

2. KOPNENA ZONA BEZBEDNOSTI I STANJE BEZBEDNOSTI NA PODRUČJU AP KIM

Na području **Kopnene zone bezbednosti**^{3/} i opština juga Srbije (Preševo, Bujanovac i Medveđa) nije bilo terorističkih napada i provokacija. Evidentirano je 7 slučajeva otvaranja rafalne/jedinačne vatre (svi sa područja AP KiM).

Pripadnici policije i Vojske Srbije preduzeli su sve neophodne mere i aktivnosti na potpunom bezbednosnom pokrivanju Kopnene zone bezbednosti i sprečavanju eventualnog prenošenja terorističkih aktivnosti sa područja AP KiM na šire područje Republike.

Preko kontrolno - bezbednosnih punktova, administrativnu liniju u oba pravca prešla su 5.832.433 lica i 2.187.439 vozila. Najveći promet lica i vozila i dalje se odvija preko ZTP „Končulj” - 1.899.888 lica i 643.649 vozila.

U toku 2018. godine, nastavljen je rad na otkrivanju krijumčarenja droga na administrativnim prelazima – zajedničkim tačkama prelaska. Na području Kopnene zone bezbednosti i opština juga Srbije zaplenjeno je preko 17 kilograma marihuane. Najveća zaplena evidentirana je ZTP „Merdare“, opština Kuršumljija, kada su policijski službenici izvršili pretres putničkog vozila kojim je upravljala državljanka Republike Hrvatske. Tom prilikom, u vozilu, ispod sedišta, pronađena su 11.554 grama marihuane. Pored toga, na ZTP Depce, iz pravca AP KiM, na ulazu, u putničkom vozilu pronađeno je 270 tableta tramadola.

Pored krijumčarenja narkotika, na području KZB je prisutno i krijumčarenje akciznih roba. U selu Čulije, opština Tutin, policijski službenici su pokušali da zaustave putničko vozilo koje se kretalo alternativnim putnim pravcem, ali se vozač oglušio i nastavio da beži ostavivši vozilo u pogonu. U vozilu je pronađeno ukupno 1.925 bosova cigareta i to 475 boksova cigareta marke „Marble - filter de luks“, 50 boksova cigareta marke „Monus – red“ i 1.400 boksova cigareta marke „Monus – slim“, bez akciznih markica. Navedene cigarete su na nezakonit način transportovane iz Crne Gore u Republiku Srbiju.

Na ovom području su i dalje prisutne šumske krađe. Bespravna seča šume je najčešće evidentirana na području opštine Kuršumljija. Izdvajaju se slučajevi u kojima su dva lica albanske nacionalnosti posekla 225 stabala, zatim seča oko 100 stabala bukove šume u dubini od 200 do 500 metara od administrativne linije, kao i seča preko 120 stabala bukve koja je u državnom vlasništvu u selu Trebinje, opština Kuršumljija.

Evidentirano je ukupno 14 komemorativnih skupova. Na području opštine Bujanovac, održano je 10 neprijavljenih okupljanja povodom obeležavanja pogibije pripadnika „OVPMB“ kojima je prisustvovalo preko 400 lica. Na području opštine Preševo održana su četiri komemorativna skupa kojima je prisustvovalo oko 500 lica. Tokom ovih okupljanja nije bilo isticanja nacionalnih obeležja niti narušavanja javnog reda i mira.

Na području Kopnene zone bezbednosti evidentirano je 121 krivično delo od čega je najviše: krađa - 28, teških krađa - 15, šumskih krađa - 11 i nedozvoljenog prometa akciznim proizvodima - 10, nedozvoljenog držanja opojnih droga - 8, neovlašćene proizvodnje i stavljanja u promet opojnih droga - 6, nedozvoljene trgovine - 4, lake telesne povrede, prevare, posebni slučajevi falsifikovanja, ometanja OSL u vršenju službene dužnosti i

^{3/} Pokriva delove područja PU u Novom Pazaru, Kraljevu, Leskovcu, Prokuplju, Vranju i Kruševcu

uništenja i oštećenja tuđe stvari - po 3, neovlašćenog bavljenja određenom delatnošću, nedozvoljene proizvodnje, držanja, nošenja i prometa oružja i eksplozivnih materija, utaje, ugrožavanja sigurnosti i ugrožavanja javnog saobraćaja - po 2 i razbojništva, ucene, neovlašćenog organizovanja igara na sreću, falsifikovanja isprave, nesavestan rad u službi, građenje bez građevinske dozvole, razbojništvo u pokušaju, utaja, povreda groba, sprečavanje službenog lica u vršenju službene dužnosti, polno uznemiravanje, nasilje u porodici, teško delo protiv opšte sigurnosti i krijumčarenje. Najviše krivičnih dela evidentirano je na području KZB koje pokriva PU u Kraljevu – 59 i PU u Vranju – 33.

Stanje bezbednosti na području AP KiM je u prethodnom periodu bilo teško i opterećeno konstantnim pretnjama i napadima na preostalo srpsko stanovništvo. Evidentirano je ukupno 85 slučajeva ispoljavanja različitih oblika etničkog nasilja prema Srbima i ostalom nealbanskom stanovništvu i to 7 fizičkih napada, po jedna upotreba vatrenog oružja, pokušaj otmice, oružana provokacija i napad na groblja, 33 slučaja oduzimanja i uništavanja imovine, po 6 podmetanja požara i kamenovanja vozila, kuća i lica, četiri napada na verske objekte i 25 ostalih slučajeva (pretnje, provokacije itd). U etničkim napadima, 14 lica srpske nacionalnosti je povređeno.

Veliku pažnju i zabrinutost u ovoj godini izazvalo je ubistvo Olivera Ivanovića, sredinom januara u severnom delu Kosovske Mitrovice, koje je izvršeno vatrenim oružjem iz putničkog vozila u pokretu, kao i hapšenje Marka Đurića, direktora Kancelarije za Kosovo i Metohiju. Naime, pripadnici specijalne jedinice KPS „ROSU“ su 26.03.2018. godine, uhapsili direktora Kancelarije za Kosovo i Metohiju koji se u tom trenutku nalazio u prostorijama „Mitrovačkog dvora“, u severnom delu Kosovske Mitrovice, gde je organizovan sastanak sa političkim predstavnicima Srba. Pripadnici specijalne jedinice KPS „ROSU“ su bacili šok bombe i „suzavac“ u salu gde se održavao sastanak nakon čega je usledilo hapšenje Đurića. Prilikom intervencije pripadnika specijalne jedinice KPS "ROSU", više prisutnih lica zadobilo je lakše telesne povrede. Đurić je odveden u Policijsku stanicu Centar u Prištini, a kasnije je prevezen do ZTP Merdare.

Do većih incidenata došlo je krajem juna u selu Suvi Do, opština Kosovska Mitrovica kada su dva lica albanske nacionalnosti fizički napala lica srpske nacionalnosti, a zatim mu pucala u predelu potkolenice, i krajem maja u selu Staro Gracko, opština Lipljan kada je došlo do fizičkog sukoba između Albanaca i Srba tako da je povređeno pet lica srpske nacionalnosti. Pored toga, u selu Donji Petrič, opština Klina, 150 pripadnika albanske nacionalnosti automobilima, traktorima i teškom mehanizacijom blokiralo je prilaz dvorištu crkve Svete Trojice koja je porušena 1999. godine i onemogućilo da oko 30 raseljenih Srba iz sela Petrič i okolnih sela uđu u dvorište crkve i obeleže seosku slavu. Tokom intervencije pripadnika kosovske policije koji su odblokirali prilaz crkvi i pokušali da udalje okupljene Albance, ovi su uzvikivali „UČK“ vređali Srbe i gađali ih kamenicama (povređena tri lica srpske nacionalnosti). Takođe, u selu Žač, opština Istok, grupa od oko 10 Albanaca vređala je i pretila svešteniku Srpske pravoslavne crkve i oštetila putničko vozilo u kojem se nalazila njegova supruga i dvoje dece. Kada je reč o oduzimanju i uništavanju srpske imovine, jedan od ozbiljnijih incidenata dogodio se krajem maja, u selu Novake, opština Prizren, kada je obijena zgrada osnovne škole i ambulanta Doma zdravlja koja se nalazi u sastavu zgrade škole pri čemu je inventar polomljen i razbačen dok je delovodnik o pregledu i terapiji pacijenata zapaljen.

Veliku zabrinutost među srpskim stanovništvom na severu AP KiM izazvao je upad naoružanih pripadnika specijalne jedinice kosovske policije "ROSU" i poseta prištinske delegacije kod jezera Gazivode, opština Zubin Potok. Kao odgovor na ovaj potez meštani Zubinog Potoka, srpske nacionalnosti, blokirali su magistralni put Kosovska Mitrovica – Ribariće. Pored toga, u selu Grabac, opština Klina, od strane NN lica obijeno je 25 kuća, u vlasništvu lica srpske nacionalnosti - povratnika. Tom prilikom, u kućama nije bilo nikoga. Na nekim kućama su nasilnim putem otvarana ulazna vrata, a na nekim razbijani prozori, nakon čega je izvršena premetačina i porazbijane su nađene stvari. Jedna od provokacija upućena prema Srbima desila se u Istoku, od strane lica albanske nacionalnosti, kada su kamenovani autobusi u kojima se nalazilo oko 170 pravoslavnih vernika, koji su 20. i 21.10.2018. godine, obilazili manastire i crkve na području AP KiM. Vernici su posetili manastir Visoki Dečani, a zatim nastavili prema Pečkoj Patrijaršiji i na putu prema Istoku su kamenovani. Tom prilikom, na autobusima su polomljena stakla i pričinjena je materijalna šteta. Povređenih lica nije bilo.

3. POSLOVI POLICIJE I ODRŽAVANJA JAVNOG REDA

Na teritoriji Republike Srbije očuvan je stabilan javni red. Svi verski obredi i ostale manifestacije organizovane širom zemlje povodom državnih i verskih praznika protekle su mirno i bez incidenata. Težište u radu pripadnika policije bilo je usmereno na bezbednosne potrebe građana i zajednice i u tom smislu usmeravane su aktivnosti na razvoj policije u zajednici, unapređenje komunikacije sa građanima i razvijanje partnerstva između policije i zajednice na rešavanju bezbednosnih problema.

Obezbeđeno je 43.877 **javnih okupljanja** među kojima 40.475 ili preko 90% sportskih. Prilikom javnih okupljanja građana u 246 slučajeva je blokiran saobraćaj.

Među navedenim okupljanjima održano je 2.269 (2.495) kulturno zabavnih manifestacija, 369 (373) sa ekonomsko socijalnom tematikom, 501 (728) sa političkom konotacijom, kao i 263 (234) ostala skupa.

Uspešno je obezbeđeno javno okupljanje pod nazivom „Parada ponosa 2018“, kao i aktivnosti u okviru „Nedelje ponosa“, ali i tri najposećenije tradicionalne međunarodne kulturno zabavne manifestacije, i to „EXIT 2018“, „Beer Fest 2018“ i „Dragačevski sabor trubača“ u Guči.

Među sportskim okupljanjima je 37.310 **sportskih priredbi** od kojih je 867 ili oko 2,3% međunarodnog karaktera, a od toga 205 ili oko 24% fudbalskih utakmica. U okviru navedenih održane su 103 sportske priredbe povećanog rizika od kojih 44 ili oko 43% međunarodnih.

Sve utakmice odigrane na domaćem terenu obezbeđene su na adekvatan način, a u 55 slučajeva došlo je do ozbiljnijih incidenata. U sporadičnim sukobima pre, za vreme i nakon odigravanja utakmica povređena su 74 lica od kojih je pet zadobilo teške, a 69 lake telesne povrede. Lake telesne povrede zadobila su 23 policijska službenika. Protiv 130 lica podnete su krivične prijave zbog 76 krivičnih dela iz člana 344/a. Krivične prijave su podnete i zbog 105 ostalih krivičnih dela od kojih 87 u vezi sa drogom. Zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka podneti su zbog 99 prekršaja iz člana 23. Zakona o sprečavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama i 277 iz člana 21. istog Zakona, kao i zbog 385 prekršaja iz Zakona o javnom redu i miru. Pre, za vreme i nakon odigravanja utakmica 609 lica je dovedeno u službene prostorije, 44 su zadržana, a jedno je uhapšeno.

Smanjen je ukupan broj **prekršaja protiv javnog reda** za oko 7% odnosno sa 27.306 na 25.409. Inače, **broj prekršaja protiv javnog reda i mira je najmanji počev od 2007. godine.** Najviše prekršaja izvršeno je na ulicama, trgovima i drugim javnim mestima – 8.158, kao i u ugostiteljskim – 2.819 i stambenim objektima – 568. Radnim danima izvršeno je 13.200 prekršaja, najviše u vremenu od 22,00 - 06,00 sati i to 6.404. Od ukupno 28.724 (30.558) prijavljena lica, oko 43% izvršilo je prekršaje u povratu – 12.459 (13.557). U 1.810 (1.748) ili 6,3% slučajeva prekršaje su izvršili maloletnici, a prekršaje pod dejstvom alkohola izvršilo je 3.000 (3.039) ili oko 10% lica. Najviše prekršaja izvršeno je vršenjem nasilja nad drugim odnosno pretnjom i izazivanjem tuče ili učestvovanjem u njoj – 16.188 (17.676). Do smanjenja broja prekršaja došlo je na području većine policijskih uprava, a najviše u policijskim upravama u Pančevu za oko 21%, Jagodini za 19%, Sremskoj Mitrovici za oko 17%, Užicu za 16%, Nišu za 15%, dok je do povećanja broja izvršenih prekršaja iz oblasti javnog reda i mira došlo na području policijskih uprava u Valjevu za oko 14 %, Kikindi za 13% i dr.

Evidentirano je 357 slučajeva kamenovanja i drugih oštećenja prevoznih sredstava, od čega 319 vozila, jedno vozilo MUP-a, 29 vozova i 8 ostalih prevoznih sredstava. Tom prilikom su povređena dva lica.

Manji je broj **bezbednosno interesantnih događaja na području škola** za oko 9% odnosno sa 5.780 na 5.253. Među navedenim događajima broj krivičnih dela smanjen je za oko 14% - sa 1.348 na 1.156, prekršaja za oko 9% - sa 495 na 448, dok je ostalih događaja manje za oko 7% - sa 3.937 na 3.649. Smanjen je broj povređenih lica u različitim oblicima nasilničkog ponašanja na području škola za 14% - sa 300 na 258. Inače, policijski službenici su radi unapređenja bezbednosti učenika održali 33.061 predavanje i 3.507 sastanaka sa predstavnicima škola, učenicima i roditeljima. Neznatno je povećan broj saobraćajnih nezgoda sa povređenim licima odnosno sa 40 na 42. Nastavljeno je sa realizacijom programa „Osnovi bezbednosti dece“, čiji je primarni cilj prevencija, a u okviru kojeg se učenicima prvih, četvrtih i šestih razreda u svim osnovnim školama, kroz predavanja i druge edukativne sadržaje ukazuje na bezbednosne rizike i pretnje na osam opredeljenih tema (bezbednost dece u saobraćaju, policija u službi građana, nasilje kao negativna društvena pojava, prevencija i zaštita dece od opojnih droga, alkohola i trgovine ljudima, bezbedno korišćenje interneta i društvenih mreža, zaštita od požara i tehničko-tehnoloških opasnosti i prirodnih nepogoda), a koji je početkom školske godine proširen i na prve razrede osnovnih škola.

U periodu od 25.04. – 15.06.2018. godine, u saradnji Uprave kriminalističke policije, Uprave policije i Uprave saobraćajne policije, na području svih policijskih uprava realizovane su aktivnosti u sklopu **projekta „Matura 2018“**. Akcenat je bio na preventivnom delovanju policije kroz informativne i edukativne aktivnosti o bezbednosnim rizicima i izazovima maturalnih proslava, kao i na pojačanoj preventivnoj kontroli lica, objekata i vozila (posebno u zonama škola, u blizini ugostiteljskih objekata i drugim mestima održavanja navedenih proslava).

Preventivne informativno/edukativne aktivnosti sprovedene su u 447 srednjih škola i gimnazija (75% od ukupnog broja) kroz **934 predavanja**, kojima je prisustvovalo 34.765 učenika završnih razreda (što je za 20% više učenika u poređenju sa prethodnom godinom). Obuhvaćeno je više tematskih celina (uzimajući u obzir bezbednosne rizike maturalnih proslava koji su uočeni u prethodnim godinama), a navedena predavanja realizovana su od strane 683 policijska službenika.

Preventivno/operativne akcije usmerene na sprečavanje vršenja krivičnih dela, posebno sa elementom nasilja i u vezi sa opojnom drogom i prekršaja iz oblasti javnog reda i mira i saobraćaja, od strane 969 policijskih službenika sprovedene su u zoni 351 škole, pri čemu je **podneto 13 krivičnih prijava i 373 prekršajne prijave**. Izvršena je kontrola 4.595 lica, 3.477 motornih vozila i 437 ugostiteljskih i drugih objekata. Oduzeta su

32 komada pirotehničkih sredstava. Kod 30 lica je pronađena i oduzeta droga, kod tri lica su pronađeni i oduzeti noževi i, takođe, kod tri lica druga sredstva pogodna za napad (bejzbol palice i metalni boks).

Takođe, saradnja sa medijima doprinela je promociji projekta, a prevashodno se sastojala u javnom pozivanju maturanata na odgovorno ponašanje. Pripremljena su dva video spota za bezbednu proslavu mature, koja su emitovana na pet nacionalnih i 53 lokalne televizije 2.660 puta. Pored toga spotovi su na društvenim mrežama imali ukupno 44.089 pregleda (Fejsbuk - 23.118 i Instagram - 20.971).

Primljeno je i obrađeno 26.399 (24.339) zahteva za **pružanje pomoći u izvršenjima i postupcima vansudskog namirenja (asistencija) državnim organima**, pravnim licima sa javnim ovlašćenjima i fizičkim licima. Prilikom pružanja pomoći, 85 lica je zbog ometanja izvršenja dovedeno u službene prostorije, od kojih su dva zadržana, a pet uhapšeno. Od ukupno 200 lica privremeno je oduzeto oružje.

Sprovedeno je 7.110 akcija pojačane **kontrole ugostiteljskih objekata** sa posebnim akcentom na zabranu točenja alkoholnih pića maloletnim licima zbog čega su podneti zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka za 245 prekršaja iz člana 21. Zakona o javnom redu i miru. Zbog nepoštovanja odluka opštinskih organa o dužini radnog vremena podneto je 1.819 izveštaja na osnovu kojih su inspeksijske službe i drugi državni organi podneli 316 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i doneto 66 rešanja o zabrani rada ugostiteljskih objekata. U ugostiteljskim objektima je otkriveno 1.401 krivično delo i 2.819 prekršaja.

Na pripadnike LGBT populacije prijavljeno je 9 napada od čega je 6 fizičkih i 3 verbalna, što je za posledicu imalo jednu tešku i dve lake telesne povrede. Prijavljeno je sedam lica i registrovana četiri krivična dela. Nadležnom tužilaštvu dostavljena su četiri izveštaja.

Na novinare i ostale zaposlene u medijima evidentirano je ukupno 20 napada u vezi sa obavljanjem njihove profesionalne delatnosti - 7 fizičkih i 13 verbalnih, što je za posledicu imalo četiri lake telesne povrede. Prijavljeno je 16 lica i 10 krivičnih dela. Nadležnim tužiocima je dostavljeno 11 izveštaja. Registrovana su dva prekršaja iz Zakona o javnom redu i miru.

Evidentirano je ukupno 59 napada na lica koja obavljaju javne funkcije među kojima 16 fizičkih i 43 verbalna. Posledica fizičkih napada je pet lakih telesnih povreda. Oštećeno je 25 stranačkih objekata, a prijavljeno je 48 lica. Podnete su krivične prijave za 30 krivičnih dela. Registrovano je 19 prekršaja iz Zakona o javnom redu i miru i dva ostala prekršaja.

Prijavljene su 53 lažne anonimne dojave. Vaspitno obrazovnim ustanovama je bilo upućeno 17, pravosudnim organima i u ugostiteljskim objektima po 10, lokalnim samoupravama dva, jedna u stambenim objektima i 13 ostalih. Ukupno je prijavljeno 13 lica od čega je deset maloletnih.

Na vozače, kontrolore i putnike javnog gradskog prevoza izvršeno je 290 napada. Od ukupnog broja, 151 je verbalni i 139 fizičkih - 71 na vozače, 52 na kontrolore i 16 na putnike što je za posledice imalo jednu tešku i 47 lakih telesnih povreda. Oštećeno je 357 vozila.

Prijavljeno je 69 lica, 98 krivičnih dela, 90 prekršaja iz Zakona o javnom redu i miru i 11 ostalih prekršaja. Nadležnim tužiocima su dostavljena 173 izveštaja.

Na zaposlene u zdravstvenim ustanovama i drugim licima koja borave u njima dogodilo se 558 napada. Od ovog broja je 90 fizičkih (30 na lekare, 47 na ostale zaposlene, kao i 13 na pacijente) i 468 verbalnih. Posledica fizičkih napada su četiri teške i 18 lakih telesnih povreda. Prijavljena su 384 lica. Zabeležena su ukupno 82 krivična dela. Registrovana su 232 prekršaja iz Zakona o javnom redu i miru i 16 ostalih. Nadležnom tužiocu dostavljeno je 97 izveštaja.

4. BEZBEDNOST SAOBRAĆAJA

Na putevima u Republici Srbiji dogodile su se ukupno 35.792 saobraćajne nezgode što je u odnosu na 2017. godinu (36.472) manje za oko 2%. Od ukupnog broja nezgoda, oko 40% čine nezgode sa nastradalim licima. Dogodile su se 14.124 nezgode sa nastradalim licima što je manje za 4,6% (14.809). Smanjen je broj poginulih lica za 5,5% - sa 579 na 547, kao i broj povređenih lica za oko 3% - sa 21.361 na 20.673.

Struktura poginulih lica pokazuje da su u saobraćajnim nezgodama najčešće stradali vozači putničkih vozila koji čine preko 28% od ukupnog broja poginulih lica. Život je izgubilo 156 vozača putničkih vozila. Slede pešaci koji čine oko 27% ili 149 od ukupnog broja poginulih. Putnici u putničkim vozilima čine blizu 15% od ukupnog broja poginulih. U odnosu na 2017. godinu (117), broj poginulih putnika u putničkim vozilima smanjen je za oko 31%.

Najmanji broj poginulih lica evidentiran je na području PU u Boru – smanjenje u odnosu na 2017. godinu za 80%, zatim PU u Prokuplju za 54,5%, PU u Požarevcu za 40%, PU u Somboru i Kragujevcu za trećinu itd. Na području PU u Pirotu nije bilo poginulih u saobraćajnim nezgodama. S druge strane, do povećanja broja poginulih lica došlo je na području PU u Jagodini za preko 90%, zatim na području PU u Novom Pazaru za 57,1%, PU u Čačku za 46,7%, PU u Prijepolju i Vranju za po 40% i dr.

Broj nezgoda sa **nastradalom decom** je smanjen za oko 4% odnosno sa 1.194 na 1.146. Manji je broj poginule dece - sa 14 na 10, kao i povređene dece - sa 31 na 18.

I u **strukturi povređenih lica** najugroženiji su vozači putničkih vozila, ali u odnosu na 2017. godinu, broj povređenih lica iz ove kategorije učesnika u saobraćaju je smanjen za 4,3%. Slede putnici u putničkim vozilima sa 5.664 povređena, a u odnosu na 2017. godinu, njihov broj je smanjen za oko 2%. Pešaci čine 13,5% od ukupnog broja povređenih lica ili 2.786, što je u odnosu na 2017. godinu, manje za 5,7%. Vozači bicikla, takođe, spadaju u zastupljeniju kategoriju povređenih lica. U 2018. godini, povrede je zadobilo 1.426 vozača bicikala što je u odnosu na 2017. godinu, manje za 6,2%. Broj povređenih putnika u autobusima čini 4,6% od ukupnog broja povređenih lica, a u odnosu na prethodnu godinu njihov broj je povećan za 9% itd.

Do kraja 2018. godini, na putevima Republike Srbije dogodilo se ukupno 26 saobraćajnih nezgoda sa dva ili više poginulih lica od čega 18 nezgoda sa po dva poginula, četiri nezgode sa po tri poginula, tri nezgode sa po četiri poginula i jedna nezgoda sa 7 poginulih lica.

Najčešći **uticajni faktor** nastanka saobraćajnih nezgoda je pogrešno izvođenje radnji u saobraćaju od strane vozača. Dogodilo se 16.020 ovih nezgoda u kojima je nastradalo 6.861 lice. Sledi brzina sa 7.386 saobraćajnih nezgoda od čega se 96% odnosi na neprilagođenu brzinu uslovima i stanju puta u kojima je nastradalo 6.197 lica.

Posmatrajući saobraćajne nezgode prema tipovima najveći je broj nezgoda u kojima su učestvovala najmanje dva vozila bez skretanja – 11.850 nezgoda u kojima je 130 lica poginulo i 7.775 povređeno. Sledeći tip nezgoda su nezgode u kojima su učestvovala najmanje dva vozila sa skretanjem ili prelaskom – 8.614 u kojima je 90 lica poginulo i 6.064 povređeno, zatim saobraćajne nezgode sa samo jednim vozilom – 7.288 u kojima su 164 lica poginula i 3.634 povređena itd.

Vremenska distribucija saobraćajnih nezgoda ukazuje da se najveći broj nezgoda dogodio u oktobru - 3.346, što je u odnosu na isti mesec 2017. godine, manje za 3%. I nezgode sa nastradalim licima su najzastupljenije u oktobru, kada se dogodila 1.351 nezgoda, što je u odnosu na oktobar 2017. godine, manje za 4,2%. Od dana u nedelji po broju nezgoda izdvaja se petak sa 5.629 nezgoda, i vremenski interval od 12,00 do 14,00 sati.

Posmatrajući broj nezgoda prema godinama vozačkog staža vozača izazivača nezgoda, najveći broj saobraćajnih nezgoda - 17%, izazvali su vozači čiji je vozački staž (evidentirana godina polaganja vozačkog ispita) od 21 do 30 godina, slede vozači od 11 do 15 godina sa 15%, zatim od 6 do 10 godina sa 14%, od 31 do 40 godina sa 12% itd.

Otkriveno je 937.049 prekršaja iz oblasti bezbednosti saobraćaja što je u odnosu na 2017. godinu, kada je otkriveno 995.511 prekršaja, manje za 5,8%. Od ukupnog broja prekršaja u kontroli saobraćaja otkriveno je 912.360 (966.883) prekršaja, dok je 24.689 (28.628) otkriveno usled nastanka saobraćajnih nezgoda. U strukturi prekršaja u kontroli saobraćaja preovlađuju: neprilagođena brzina kretanja - 35%; nevezivanje pojaseva - 11%; nepropisno zaustavljanje ili parkiranje – 9,7%; upotreba mobilnog telefona u toku vožnje – preko 5%; vožnja pod uticajem alkohola – 5%, nekorišćenje svetala u toku dana – 4,2% itd.

U 2018. godini, ostvareno je ukupno 234.820 delatnosti od čega u kontroli saobraćaja 214.605 i na regulisanju saobraćaja 20.215. Policijski službenici saobraćajne policije su svakodnevno preduzimali mere za bezbedno i nesmetano odvijanje saobraćaja uz primenu interventnog regulisanja saobraćaja na ulicama i raskrsnicama, posebno u časovima pojačanih saobraćajnih opterećenja, tokom saobraćajnih obezbeđenja javnih skupova, manifestacija i prolaska štice ličnosti.

Na poslovima nadzora po saobraćajno - tehničkim poslovima u oblasti osposobljavanja kandidata za vozače, tehničkog pregleda vozila, primene propisa iz oblasti bezbednosti saobraćaja kod privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika koji obavljaju prevoz u drumskom saobraćaju i stanja privremene saobraćajne signalizacije izvršeno je ukupno 8.389 nadzora, nakon kojih je podneto 2.370 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičkih lica i 228 zahteva protiv preduzetnika. Otkriveno je 30 krivičnih dela i 16 privrednih prestupa, i doneta 174 rešenja o oduzimanju ovlašćenja za vršenje tehničkog pregleda vozila, kao i 86 rešenja o oduzimanju dozvole za obavljanje osposobljavanja kandidata za vozače. U toku godine donet je i novi Pravilnik o tehničkom pregledu vozila, sa čijim odredbama su upoznati policijski službenici saobraćajne policije područnih policijskih uprava, kao i predstavnici privrednih društava ovlašćenih za vršenje tehničkog pregleda vozila.

U postupku zaključenja sporazuma o priznanju prekršaja, od strane službenih lica za vođenje prekršajnog postupka u Upravi saobraćajne policije Policijske uprave za Grad Beograd i odeljenjima saobraćajne policije u područnim policijskim upravama zaključeno je preko 88.000 sporazuma o priznanju prekršaja. Od strane suda usvojeno je 85.000 sporazuma, 41 odbijen, a za ostale je postupak u toku.

U cilju povećanja protoka saobraćaja vršen je preventivni nadzor uz selektivnu i ciljanu kontrolu na otkrivanju najtežih saobraćajnih prekršaja putničkim automobilima „**presretačima**“. Ostvareno je 1.175 delatnosti u

interventnoj kontroli saobraćaja ovim vozilima. Najveći broj kontrola sproveden je na međunarodnom Koridoru 10, na području Policijske uprave za Grad Beograd, policijskih uprava u Sremskoj Mitrovici, Novom Sadu, Jagodini, Subotici, Nišu i Vranju, kao i prilikom međunarodnih manifestacija „Egzit“ i „Guča“. Otkriveno je 19.185 težih prekršaja od čega 13.420 prekršaja prekoračenja brzine kretanja od kojih se 80% odnosi na prekoračenje brzine van naselja.

U toku 2018 godine, data je saglasnost na 1.684 dozvole za vanredni prevoz koji je izvršen uz pratnju saobraćajne policije.

Realizovano je 11 međunarodnih akcija usmerenih na otkrivanje i sankcionisanje najtežih prekršaja, u okviru organizacije TISPOL (mreža saobraćajnih policija Evrope) – 3 akcije „Truck & Bus“, 1 akcija „Seatbelt“, 2 akcije „Speed“, 1 akcija „Speed Marathon“, 2 akcije „Alcohol & Drugs“, 1 akcija „Safe Holidays“ i 1 tzv. Projekat EDWARD (Evropski dan bez pognutih u saobraćajnim nezgodama).

U toku septembra, sprovedena je akcija "Škola", u okviru koje je bilo angažovano ukupno 2.510 policijskih službenika, koji su vršili kontrolu i regulisanje saobraćaja u zoni škole i držali predavanja. Realizovano je 1.041 predavanje u 502 škole, kojima je prisustvovalo 21.609 učenika. U toku akcije ukupno je sačinjeno 1.179 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i 15.265 prekršajnih naloga.

5. GRANIČNA BEZBEDNOST

Na državnoj granici i u prigraničnom području ostvareno je **stabilno stanje bezbednosti**. Primenjuju se kontinuirano mere na ostvarivanju efikasne i potpune zaštite državne granice i prigraničnog područja, na intenziviranju kontrole prelaženja državne granice, kao i njenog dubinskog obezbeđenja u cilju otkrivanja izvršilaca krivičnih dela, sprečavanja ilegalnih migracija, krijumčarenja oružja, droge, akciznih roba kao i drugih nedozvoljenih aktivnosti.

Državnu granicu Republiku Srbije su prešla 72.380.953 putnika, što je 5,3% više u odnosu na 2017. godinu, od čega 56.676.589 putnika u međunarodnom saobraćaju. Najveći obim prometa putnika ostvaren je na najfrekventnijim graničnim prelazima (Batrovci, Horgoš, Preševo, Surčin - Beograd i Gradina).

U pokušaju **nezakonitog prelaska državne granice** evidentirana su 7.032 lica (6.948). Ukupno 3.384 (4.270) lica odustala su od ilegalnog prelaska nakon uočavanja policijskih patrola na samoj graničnoj liniji prema Makedoniji i Republici Bugarskoj.

U okviru suzbijanja **prekograničnog kriminala** policijski službenici granične policije su podneli ukupno 1.069 krivičnih prijava protiv 1.084 lica za 1.153 krivična dela. Poboljšani su rezultati na otkrivanju i sprečavanju krijumčarenja droge preko državne granice. Sprečeno je krijumčarenje preko 955,4 kg (469) i 379.270 (85.727) komada droge, najviše na granici sa Republikom Bugarskom (592, 5 kg) i Mađarskom (185,6 kg). Od ukupne količine droge 96% (918,7 kg) zaplena odnosi se na krijumčarenu marihuanu. Aktivnosti na suzbijanju krijumčarenja akcizne robe rezultirale su oduzimanjem 11.848 (13.330) boksova cigareta. Najviše cigareta zaplenjeno je na granici prema Crnoj Gori – 5.025 i prema Hrvatskoj – 3.062. Osim navedenog, u više odvojenih zaplena oduzeto je oko 8,3 kg (13,5 kg) zlata i 6,5 kg (3,2 kg) srebra. Sprovedene su i aktivnosti na suzbijanju krijumčarenja oružja preko državne granice i u tom smislu oduzeta su 63 (130) komada oružja i 2.936 (14.034) komada municije.

Izvršeno je 2.168.240 (1.974.571) prijava boravišta stranih državljana. Protiv stranih državljana je podneto 1.328 krivičnih i 8.600 prekršajnih prijava.

Izdato je 5.112 potvrda o registraciji stranaca koji su izrazili nameru da podnesu zahtev za azil u Republici Srbiji, među kojima je najviše državljana Avganistana – 1.804, potom Pakistana – 950 i dr. U isto vreme izdato je 3.298 potvrda o izraženoj nameri za azil.

Početkom 2018. godine na teritoriji Srbije nalazilo se 4.000 iregularnih migranata u prihvatnim centrima, centrima za azil i Prihvatilištu za strance. Taj broj je tokom godine varirao, tako da se tokom maja kretao oko 2.600, a u decembru ih je bilo oko 4.300.

Na štetu stranih državljana koji su boravili ili samo tranzitirali preko teritorije Republike Srbije izvršeno je 1.308 krivičnih dela, kojima su oštećena 1.432 strana državljana. Najveći broj krivičnih dela izvršenih na štetu stranih državljana je imovinskog karaktera, kojima su u najvećoj meri ugroženi i naši državljanima.

Na štetu 86 iregularnih migranata izvršeno je 39 krivičnih dela među kojima je 15 razbojništva, 5 krivičnih dela teška telesna povreda, po tri krivična dela laka telesna povreda i krađa i dr. Najviše krivičnih dela izvršeno je na području policijskih uprava u Beogradu – 9 i Vranju – 8.

U isto vreme 142 iregularna migranta su izvršila 101 krivično delo među kojima je 26 krađa, 12 krivičnih dela neovlašćeno držanje opojnih droga, 11 razbojništva, 7 teških krađa i dr. Najviše krivičnih dela izvršeno je na području Policijske uprave za Grad Beograd – 30, zatim na području PU u Sremskoj Mitrovici – 18, PU u

Vranju – 14 i dr. U međusobnim sukobima, na području PU u Sremskoj Mitrovici, ubijena su dva državljana Avganistana od strane dva njihova sunarodnika.

Radi unapređenja i daljeg jačanja sistema zaštite državne granice, pripadnici Uprave granične policije (u daljem tekstu UGP) su u prethodnom periodu uzeli učešće u raznim aktivnostima koje su realizovane u saradnji sa nekoliko međunarodnih organizacija od kojih se ističu FRONTEX, IOM, UNHCR, DCAF, EUROPOL I CEPOL. Učestvovali su na većem broju međunarodnih radionica i obuka koje pre svega imale za cilj jačanje kapaciteta u sferi ilegalnih migracija. Ističu se tri radionice na kojima je održana obuka na temu „Zaštita dece“ za policijske službenike granične policije, prilikom preduzimanja mera i aktivnosti iz njihove nadležnosti u kojima su oštećenici upravo deca (otmice dece, krijumčarenje migranata - dece i dr.). Kroz međunarodne mehanizme saradnje uspostavljene su zajedničke patrole na srpsko -hrvatskoj i srpsko - mađarskoj granici. Uzeto je učešće na više međunarodnih konferencija. Glavna tema većine konferencija bila je migrantska kriza i problemi koji iz nje proizilaze. Učestvovanje na ovim konferencijama pozicioniralo je Republiku Srbiju, kao partnera na koga mogu, pre svega zemlje EU, da računaju u rešavanju problema iregularnih migracija. Upravu granične policije su tokom prethodne godine posetili predstavnici mnogih ambasada, oficiri za vezu, ali i predstavnici državnih organa stranih zemalja. Takođe, pripadnici UGP učestvovali su u posetama policiji NR Kine i Upravi granične policije Francuske. Realizovan je veći broj donacija u vidu informatičke opreme, vozila i druge opreme neophodne za uspešnu zaštitu državne granice.

6. UPRAVNI POSLOVI

U područnim policijskim upravama ovog Ministarstva izdato je 404.266 putnih isprava u skladu sa Zakonom o putnim ispravama. Ukupno je primljeno 337.337 zahteva za izdavanje lične karte od čega su 289.232 sa čipom. Građanima je uručena 349.441 lična karta. Izdate su 331.654 vozačke dozvole i 1.050.195 saobraćajnih dozvola.

Doneto je 13.436 rešenja o prijemu i upisu u državljanstvo za 19.131 lice.

Oduzeta su 15.593 komada vatrenog oružja po raznim osnovama - 939 u ilegalnom posedu. Prema režimu za fizička lica, registrovano je 9.565 komada oružja – 1.415 za ličnu bezbednost i podneta 14.932 zahteva za registraciju. Izdato je 9.769 odobrenja i podnet 14.341 zahtev za nabavku oružja. Primljeno je 348 zahteva za izdavanje dozvole za nošenje oružja i izdate su 64 dozvole. Prema režimu za pravna lica registrovana su 1.203 komada oružja - 624 za streljačke organizacije, 280 za privatno obezbeđenje, 12 za lovačke organizacije i 287 za ostale organizacije. Podneta su 752 zahteva za registraciju oružja. Izdato je 640 odobrenja i podneta 870 zahteva za nabavku oružja.

Saglasno odredbama Sporazuma o readmisiji od inostranih organa primljeno je 2.410 zamolnica (zahteva za vraćanje državljana Republike Srbije). Prema Jedinstvenom sporazumu sa Evropskom zajednicom primljeno je 2.227 zamolnica od čega najviše iz SR Nemačke – 1.506, Austrije – 185 i Francuske – 157, dok su u skladu sa bilateralnim sporazumima o readmisiji primljene 183 zamolnice od čega najviše iz Švajcarske – 112. Nakon izvršenih neophodnih provera kod nadležnih policijskih uprava dostavljeni su odgovori na primljene zamolnice u skladu sa rokovima predviđenim sporazumima. Vraćena su 1.623 državljana Srbije, koji nelegalno borave na teritoriji drugih zemalja, a za koje je data saglasnost za vraćanje. Kada je reč o državljanima trećih država, ukupno su primljena 1.673 zahteva, nakon čega je data saglasnost za preuzimanje 695 lica – 200 iz Irana, 132 iz Avganistana, 123 iz Pakistana, i dr.

7. ZAŠTITA I SPASAVANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA

Oblast zaštite i spasavanja karakterišu značajne aktivnosti pripadnika Sektora za vanredne situacije prilikom jakih **snežnih padavina i niskih temperatura** krajem februara, **izlivanja reka** usled naglog topljenja snega i **kišnih padavina** početkom marta i učestalih vremenskih nepogoda u junu i julu. U periodu od 25. februara do 02. marta, vanredna situacija je proglašena na području opština Boljevac, Kladovo i Negotin i delu grada Zaječara. Od posledica smrzavanja tri lica su izgubila život, a vatrogasno - spasilačke jedinice su izvršile 26 intervencija uz angažovanje 58 vatrogasaca spasilaca sa 27 vozila, pri čemu je pomoć pružena za 32 lica. Od 05. do 11. marta, zbog opasnosti od poplava vanredna situacija je proglašena na delu grada Zaječara, a zbog izlivanja reka u opštinama Prokuplje, Doljevac, Žitorada i Čičevac, pri čemu je evakuisano 109 lica. Pored toga, zbog učestalih vremenskih nepogoda sa jakim kišnim padavinama, grmljavinom, gradom i olujnim vetrom u junu i julu, vanredna situacija je proglašena na području opština Topola, Petrovac, Priboj, Ivanjica, Arandelovac, Požega i Sjenica, delovima gradova Čačak, Valjevo i Kraljevo i opština Velika Plana, Smederevska Palanka, Ljig, Boljevac, Žagubica, Svilajnac, Aleksinac, Malo Crniće, Mionica, Raška, Gornji Milanovac, Kosjerić, Arilje, Lučani, Crna Trava, Vrnjačka Banja i Tutin, kada je evakuisano 18 lica. Važno je napomenuti, da su 29. i 30. juna, jake kišne padavine bile veoma izražene na području Grada Beograda i istovremeno u predelima severne, zapadne, istočne i jugoistočne Srbije. Tom prilikom, angažovana su 163 pripadnika vatrogasno - spasilačkih jedinica i dva tima za rad i spasavanje na vodi, uz korišćenje 24 pumpe, 11 čamaca i 57 vozila, pri čemu je evakuisano 165 lica. Stanje u oblasti zaštite i spasavanja je **slično u poređenju sa istim periodom 2017. godine**, kada su u januaru i februaru zabeležene jake snežne padavine i niske

temperature, a vanredna situacija proglašena na području 15 opština i jednog grada, pri čemu je evakuisano 186 lica, a 15 spašeno, dok je karakteristična bila pojava delimičnog do potpunog ledostaja na većim rekama. Takođe, u prvoj polovini juna 2017. godine, bile su učestale vremenske nepogode i bujične poplave, zbog čega je vanredna situacija proglašena u 5 opština, jedno lice je u naselju Uljma, opština Vršac, od posledice utapanja izgubilo život, a pripadnici MUP su evakuisali 155 lica.

Vatrogasno - spasilačke jedinice su izvršile 31.092 **intervencije u različitim događajima** (37.734), od čega najviše u požarima i eksplozijama – 24.661 (31.372) ili 79,3%. Takođe, bile su angažovane u 600 tehničkih intervencija u saobraćaju (605), 76 tehničkih intervencija sa opasnim materijama (70) i 5.755 ostalih intervencija - crpljenje vode, dežurstva, usluge, lažne dojave, uviđaji, sadejstva i dr. (5.687).

Smanjen je broj intervencija u **požarima i eksplozijama** za 21,4%. U požarima i eksplozijama **život je izgubilo** 90 lica (133), a 380 je povređeno (532) od kojih su 34 vatrogasca - spasioca (58). Najveći broj intervencija izvršen je u **požarima i eksplozijama na otvorenom prostoru** – 15.304 (20.854) ili 62,1% od ukupnog broja, a zatim na građevinskim objektima – 7.535 (8.605) ili 30,5% i saobraćajnim sredstvima – 1.822 (1.913) ili 7,4%. Važno je napomenuti, da je u oktobru došlo do naglog povećanja broja požara na otvorenom prostoru, u kojima je izvršeno 5.429 intervencija, i one čine 35,5% od ukupnog broja u 2018. godini. Istovremeno, ovaj broj je višestruko povećan u odnosu na oktobar 2017. godine – sa 1.070 na 5.429. Takođe, u ovom mesecu je zabeleženo značajno povećanje broja požara na površinama sa strnim usevima - sa 19 na 86. Uzrok ovog povećanja je paljenje biljnih ostataka i strnjike u cilju čišćenja njiva nakon berbe žitarica. Od značajnijih realizacija, izdvaja se gašenje požara koji su se dogodili u Beogradu, u Ulici Tovilište bb, u magacinu gotovih proizvoda fabrike „Imlek“, u čijem sklopu se nalaze rezervoari sa 20 tona amonijaka, pri čemu je vatra zahvatila oko 3.000 m² objekta (interveniralo je 48 vatrogasaca spasilaca sa 24 vozila, uz korišćenje 10 cisterni javno – komunalnih preduzeća) i Zemunu, u Ulici cara Dušana br. 268, u fabrici plastike, koji se proširio na magacine i proizvodne pogone 4 susedna preduzeća (učestvovalo je 109 pripadnika vatrogasno - spasilačkih jedinica iz Zemuna, Zvezdare, Voždovca, Batajnice, Borče, Košutnjaka, Surčina, Obrenovca, Pančeva, Rume, Stare Pazove i Pećinaca sa 32 vozila, pri čemu je zaštićeno 6 objekata preduzeća i više od 10 kuća).

Sprovođeci zakonsku obavezu **vršenja inspeksijskog nadzora** i kontrole primene mera zaštite od požara u objektima različitih kategorija ugroženosti, izvršen je 7.261 inspeksijski nadzor (7.914) i pregledana 21.504 objekta (27.163). Doneto je 4.280 rešenja (3.250), od čega 743 po hitnom postupku (331), kojima je naložena primena 28.738 mera zaštite od požara (11.343).

U vatrogasno - spasilačkim jedinicama urađene su 602 nove **operativne karte gašenja požara**, a 1.723 su ažurirane. S tim u vezi, izvršena su 1.794 obilaska u cilju upoznavanja sa karakteristikama objekata za koje su navedene karte urađene. U cilju uveštavanja i unapređenja koordinacije rada sa ostalim učesnicima u reagovanju na vanredne događaje, izvedene su 754 **javno - pokazne vežbe**, od čega 261 na visokim stambenim objektima, 182 na javnim objektima, 149 na industrijskim postrojenjima, 108 u školama i 54 u predškolskim ustanovama. Takođe, na reci Ibar, izvedena je Združena vežba spasavanja na vodi „Ibar 2018“. U cilju podizanja svesti dece školskog i predškolskog uzrasta, o značaju zaštite od požara i postupanju u slučaju njihovog nastanka, u okviru stalne akcije „**Vatrogasac u školi**“, na teritoriji Republike Srbije je održano 7.560 edukativnih predavanja, kojima je prisustvovalo 177.726-oro dece i 10.541 nastavnik. Takođe, u okviru programa „**Osnovi bezbednosti dece**“, sprovedeno je ukupno 13.014 edukacija učenika četvrtog i šestog razreda, kojima je obuhvaćeno 221.224-oro dece. Izvršena je 4.561 kontrola rada vatrogasno - spasilačkih jedinica.

Uništena su 1.194 **neeksplodirana ubojna sredstva** (1.750), od čega su 754 ručne bombe, 279 komada artiljerijske municije malog, srednjeg i velikog kalibra, 47 minobacačkih mina, 28 tromblonskih mina, 20 protivoklopnih raketa, 17 granata za ručni i automatski bacač, po 13 avio bombi i protivpešadijskih mina, 12 raketa zemlja - vazduh, 7 protivtenkovskih mina i 4 komada kasetne submunicije. Pored toga, uništene su 5.243 artifkacije i druga pirotehnička sredstva, 3.997 upaljača i detonatora, 2.909 komada streljačke municije, 1.795 vežbovnih školskih sredstava i 149 hemijskih sredstava, kao i 167,85 kg eksploziva, baruta i raketnih goriva. Važno je napomenuti, da je 57 eksplozivnih sredstava uništeno na licu mesta, 105 je uklonjeno i transportovano na privremenim mestima do uništenja, a izvršeno je i 25 pretraga terena. Na navedenim aktivnostima angažovano je 249 članova timova za uništavanje eksplozivnih sredstava, 293 pripadnika vatrogasno - spasilačkih jedinica, 444 policijska službenika i 12 pripadnika pravnih lica, u prisustvu Službi hitne medicinske pomoći i sredstava javnog informisanja.

Doneta je **nova Odluka o obrazovanju specijalizovanih jedinica civilne zaštite**, na osnovu koje su formirane ukupno 173 specijalizovane jedinice civilne zaštite za zaštitu i spasavanje i 27 komandi tih jedinica. Prema odobrenim planovima popune, za ove jedinice su predviđena 4.374 obveznika i 197 u njihovim komandama.

U periodu od 08. do 12. oktobra, na području opština Mladenovac, Arandelovac i Sopot, održana je međunarodna terenska vežba iz oblasti upravljanja vanrednim situacijama pod nazivom „Srbija 2018“, u

saradnji sa Evroatlantskim koordinacionim centrom za vanredne situacije Organizacije Severnoatlantskog ugovora (NATO EADRCC). Na vežbi je učestvovalo oko 2.000 učesnika, od čega 900 iz 40 zemalja sveta i resornih institucija i oko 1.100 domaćih (sve organizacione jedinice MUP, Crveni krst, Uprava carina, Gorska služba spasavanja, i ostala nadležna ministarstva, naučne i relevantne institucije i organizacije Republike Srbije). Vežba je održana u cilju podizanja na viši nivo interoperabilnosti svih učesnika. U cilju izvođenja vežbe, održane su brojne pripreme aktivnosti, a posebno se ističe radionica - komandna vežba na temu „Komunikacija i odgovor u slučaju vanrednih situacija“, koja je u periodu od 05. do 07. septembra, održana u Beogradu, u saradnji Sektora za vanredne situacije, Programa civilno – vojnog planiranja u slučaju katastrofa za region Jugoistočne Evrope, Inženjerskog američkog vojnog korpusa i Ambasade SAD.

Tom prilikom, uvežbana je uloga i protok informacija između štabova za vanredne situacije na lokalnom nivou (LEMA), članova Terenskog centra za koordinaciju (OSOCC), menadžmenta vežbe (DISTAFF) i rukovodilaca intervencije na terenu.

8. POSLOVI ANALITIKE, TELEKOMUNIKACIONIH I INFORMACIONIH TEHNOLOGIJA

Po poslovima informacionih i komunikacionih tehnologija obavljani su obimni poslovi koji su se odnosili na organizovanje, razvoj i eksploataciju integrisanog informacionog sistema Ministarstva, na planiranje, izgradnju, nadzor i korišćenje telekomunikacionih sistema i sistema kriptozastite, kao i na planiranje, praćenje i sprovođenje mera iz oblasti informacione bezbednosti odnosno zaštite informacionog sistema i mrežne infrastrukture MUP-a.

Uzeto je učešću u izradi zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti informacione bezbednosti, kao i propisa i procedura za rad informacionog sistema Ministarstva u vanrednim okolnostima. Izrađena je analiza procedura za postupanje u slučaju sajber incidenata koji imaju različite uticaje na narušavanje informacione bezbednosti u Republici Srbiji i ustrojene procedure za reagovanje na napade na informacioni sistem. Preduzete su aktivnosti na izradi plana za povraćaj od katastrofa. Obavljena je kontrola i zaštita mobilnih uređaja i podataka od neautorizovanog pristupa i korišćenja. Vršena je analiza informacionih tehnologija, sistema i procesa, kao i informacija koje se prenose ili skladište u tim sistemima, a koje je neophodno štiti. Uzeto je učešće u izradi dokumenata detaljnih i funkcionalnih bezbednosnih procedura, uputstava i IT bezbednosnih politika u skladu sa ISO i drugim standardima. Nastavljen je rad na novom sistemu za negovorne poruke sa primenom mera kriptozastite. Izvršeno je uspostavljanje Microsoft SharePoint – Team Collaboration Software Tools platforme kako bi se olakšala distribucija i upravljanje elektronskim dokumentima i pokrenula digitalizacija poslovnih procesa, instalacija i konfiguracija sistema za monitoring bezbednosno interesantnih događaja u IKT sistemu i sistemu za upravljanje ranjivostima IKT sistema IBM Qradar. Izvršena je instalacija i konfiguracija NTP (centralnog vremenskog servera) servera za potrebe novog sistema video nadzora Grada Beograda, testiranje i razvoj servisa ChatBot za pružanje tehničke podrške građanima u korišćenju kvalifikovanih sertifikata za elektronski potpis. Na planu razvoja i unapređenja informacionog sistema nastavljeno je sa poslovima projektovanja, razvoja i unapređenja programskih sistema po poslovnim oblastima, izradom korisničkih programskih sistema u cilju zaštite podataka o ličnosti, izradom aplikativnih modula za evidenciju i praćenje pristupa korisnika, izradom korisničkih aplikacija primenom GIS tehnologije za evidentiranje u korisničkim programskim sistemima i obradu podataka iz informacionog sistema. Otpočeto je sa primenom aplikacija kao što su: sprečavanje nasilja u porodici, tehnički pregledi vozila, evidencija informatičke opreme i sredstava veze, dok su postojeće nadograđene i usklađene sa izmenama i dopunama zakona. Nastavljeno je sa praćenjem realizacije „Strategije razvoja elektronske uprave u Republici Srbiji 2015-2018“, sa aktivnostima u sklopu radne grupe koja se bavi razvojem aplikacija u vezi prijavljenih krivičnih dela i sa aktivnostima vezanim za informatičko – tehnološku stranu uvođenja Policijsko – obaveštajnog modela. Preduzete su aktivnosti u vezi sa razvojem elektronskog poslovanja zasnovanog na elektronskim uslugama, kojima se obezbeđuje kontinuitet dostupnosti podataka i informacija zaposlenima u Ministarstvu, kao i usluga za građane preko nacionalnog portala e-Uprave.

Praćen je razvoj normativnog i tehničkog okvira standarda EU sa aspekta primene IKT. Nastavljeno je sa unapređenjem načina rada i razmene podataka sa drugim državnim organima i efikasnijem pružanju usluga građanima za podršku razvoja elektronske uprave u Republici Srbiji. Uzeto je učešće u izradi projektnog zadatka za uvođenje elektronske usluge „Prijava boravišta stranaca online“. Aktivnosti su bile usmerene i na održavanje i optimizaciju postojeće tehnološke osnove Jedinственog informacionog sistema kroz održavanje servera, baza podataka i sistemskog softvera, projektovanje unapređenja serverske infrastrukture, kao i nadzora nad informacionim sistemom koji je u produkciji.

Određene aktivnosti su preduzete i na realizaciji „Plana prioriternih aktivnosti za smanjenje administrativnih tereta u RS 2016-2018“, „Strategije razvoja elektronske uprave u Republici Srbiji 2015-2018“, realizaciji više projekata iz IPA programa, kao i sprovođenju aktivnosti predviđenih u sklopu pregovaračkog poglavlja 24, kao i pregovaračkog poglavlja 10 (elektronska uprava, sertifikaciono telo MUP, informaciona bezbednost, uvođenje broja 112 za hitne pozive).

U sklopu komunikacionih tehnologija vršeni su poslovi planiranja i razvoja TETRA mreže, održavanja i instalacije TETRA baznih stanica, terminala, konzola, analogne opreme, upravljanje, nadzor, administriranje i kontrola TETRA mreže, kao i tehnička podrška i sprovođenje obuka unutar i van Ministarstva. Nastavljen je rad na održavanju TETRA sistema 24/7/365, tehničkoj podršci korisnicima i analizi korišćenja TETRA terminala u cilju optimizacije korišćenja. Pored toga, pri kraju su radovi na registrofonskom sistemu (RFON) nakon čega bi uređaji bili spremni za instalaciju na brojevima hitnih službi 192, kao i instaliranje i podešavanje prenosnih računara Getac u okviru projekta uvođenja mobilnih servisa, kao i završna faza realizacije projekta Bezbedan grad, faza I, a paralelno sa njom su završeni pripremni poslovi vezani za II fazu ovog projekta. Nastavljene su aktivnosti na testiranju Avaya Aura Conference servera za audio i video konferenciju većeg broja učesnika i korisnika postojećeg Avaya IP telefonskog sistema. Visok stepen pouzdanosti je karakteristika komunikacionih tehnologija u Ministarstvu.

U okviru poslova personalizacije identifikacionih dokumenata, personalizovano je više od milion dokumenata što je za preko 58% manje u odnosu na posmatrani period prethodne godine. Pre svega, smanjen je broj personalizovanih ličnih karata sa i bez čipa, kao i produkcija vozačkih dozvola. Personalizacioni centar je radio stabilno, bez većih zastoja i prekida u proizvodnji. Nastavljeno je sa realizacijom kapitalnog projekta MUP MIT (Projekat nadogradnje serverske infrastrukture Personalizacionog centra), kroz testiranje servera tehničkih timova i konfiguraciju opreme persocentara i kompanije „SBS“, kao i realizacijom projekta uvođenja savremenijeg softvreskog rešenja za personalizaciju ID dokumenata. Nastavljeno je i sa na aktivnostima vezanim za upravljanje procesima personalizacije identifikacionih dokumenata gde je jedna od tema iznalaženje rešenja za primenu Zakona o azilu u delu koji se odnosi na izdavanje putne isprave za lica koja su dobila neki vid zaštite u Republici Srbiji. Pored toga, prostorije Personalizacionog centra posetile su delegacije Republike Belorusije i Bosne i Hercegovine prilikom kojih je prezentovan praktičan rad i funkcionisanje složenog sistema personalizacije ID dokumenata.

Obim i sadržaj rada po poslovima analitike opredeljivala je, pre svega, aktuelna bezbednosna situacija i složenost i dinamičnost bezbednosnih pojava i događaja u Republici. Odgovoreno je na sve primljene zahteve – ukupno 283, od kojih 149 po zahtevu internih korisnika, 127 po zahtevu eksternih korisnika i iz oblasti međunarodne saradnje i 7 po osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Izrađene su kvartalne informacije o radu Ministarstva unutrašnjih poslova i polugodišnji izveštaj o stanju javne bezbednosti u periodu od januara do juna 2018. godine, za potrebe izveštavanja Odbora za odbranu i unutrašnje poslove Narodne skupštine Republike Srbije. Među izrađenim analitičkim materijalima izdvaja se Informacija o vršnjačkom nasilju u 2017. godini na teritoriji Republike Srbije sa posebnim osvrtom na područje PU za Grad Beograd, zatim Komparativna analiza o bezbednosti saobraćaja na putevima u Republici Srbiji u poslednjih 10 godina, izveštaj o sprovođenju projekta „Matura 2018“, informacija na temu nelegalne trgovine i sive ekonomije, Analiza požara i eksplozija u industrijskim objektima u periodu od 2010. godine do aprila 2018. godine, Analiza požara na otvorenom prostoru od 2012. do 2018. godine itd. U poslednjem kvartalu 2018. godine, posebna pažnja je posvećena ekološkom kriminalu i u tom smislu sačinjena je Analiza krivičnih dela ekološkog kriminala i ostalih događaja od uticaja na životnu sredinu u periodu od 2014. godine do septembra 2018. godine. Takođe, izrađena je obimna Analiza nezakonitog ponašanja policijskih službenika i ostalih zaposlenih u MUP u periodu od 2007-2017. godine i prvih šest meseci 2018. godine.

Sačinjen je prilog o sprovođenju Okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina koji je sastavni deo nacionalnog izveštaja. Takođe, pripremljen je prilog za Prvi nacionalni izveštaj o primeni Konvencije Saveta Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici. Povodom sastanka nadležnih državnih organa sa komesarom Saveta Evrope (sredinom februara) sačinjena je Informacija o borbi protiv diskriminacije. Po zahtevu SELEC centra popunjeni su upitnici za krijumčarenje cigareta i krijumčarenje droge. Za potrebe učešća naše delegacije na Salzburškom forumu, pripremljen je materijal na temu - Regionalni migracioni problemi, a izrađen je i prilog za samit o bezbednosti luka koji se održao u Londonu.

Dat je odgovor na Upitnik UNODC o zločinima počinjenim iz mržnje u 2017. godini, na teritoriji Republike Srbije. Uzeto je aktivno učešće u izradi Strategije za suprotstavljanje visokotehnološkom kriminalu i Akcionog plana za njeno sprovođenje. Uzeto je aktivno učešće u primeni Policijsko – obaveštajnog modlela (POM), kao novog pristupa u obavljanju policijskih poslova zasnovanog na analitičkim informacijama. U tom pogledu, zajedno sa Direkcijom policije preduzete su aktivnosti na izradi odgovarajućih analitičkih proizvoda (kriminalističko – obaveštajna informacija, profili bezbednosnih problema itd).

Po poslovima statističke analitike i operativno – kriminalističkih evidencije sačinjen je veći broj statističko-analitičkih materijala i generisanih izveštaja od čega se 42.000 odnosi na oblast kriminala, preko 23.400 na bezbednost saobraćaja i saobraćajnih prekršaja, 408 iz oblasti javnog reda i mira. Izrađeno je 440 izveštaja na zahtev internih i eksternih korisnika; 1.404 statističke tabele i 261 dnevni informativni bilten. Izrađen je veći broj statističkih pregleda od kojih se izdvaja Statistički upitnik za potrebe izrade Globalnog izveštaja o stanju prevencije nasilja nad decom; Statistički podaci za potrebe izrade Evropske zbirke podataka o kriminalitetu i

krivičnom pravosuđu 2011-2016. godina; Statistički podaci u vezi sa krivičnim delima i oštećenim licima koje su evidentirale određene organizacione jedinice PU za grad Beograd u toku 2016. godine (podaci za potrebe Kancelarije Svetske banke u RS); Statistički podaci za KD nasilje u porodici u periodu od 2002. do 17.08.2018. godine; Izveštaj o nasilju nad decom - World health organization; EU tabele koje sadrže podatke o ilegalnim migratima za 2016. godinu - popunjeni metadata podaci; Informacija o sprovođenju planiranih mera i aktivnosti u pogledu sprovođenja ili jačanja institucionalnih i administrativnih kapaciteta u trećem tromesečju 2018. godine itd. Uzeto je učešće na skupu na temu formiranja metodologije prikupljanja podataka za potrebe izrade Evropske zbirke podataka o kriminalitetu i krivičnom pravosuđu 2011-2016. godina.

Nastavljeno je sa ažurnim i kvalitetnim obavljanjem poslova vođenja kaznene i drugih kriminalističko-operativnih evidencija, kako bi se građanima omogućilo da brže ostvare svoja prava. Izvršene su provere za 14.353 lica, urađeno je 4.330 odgovora, a 9.294 odgovora prosleđena su nadležnim organima. Od strane sudova primljena su 503 izvoda iz pravosnažnih presuda, koje su prosleđene organima nadležnim za vođenje kaznene evidencije.

9. MEĐUNARODNA SARADNJA I EVROPSKE INTEGRACIJE

Evropske integracije

U 2018. godini su preduzete brojne aktivnosti u skladu sa jednim od glavnih ciljeva Republike Srbije, pristupanju u punopravno članstvo Evropskoj uniji, u delu čiji je nosilac Ministarstvo unutrašnjih poslova. S tim u vezi, aktivnosti su se odnosile na izradu ključnih dokumenata, davanju inicijativa vezanih za učešće u radu određenih tela Evropske unije i međunarodnih organizacija, reviziji Akcionog plana za Poglavlje 24 - Pravda, sloboda i bezbednost i dr.

U okviru Berlinskog procesa, diplomatske inicijative za proširenje Evropske unije, na Samitu EU za Zapadni Balkan, koji je održan u periodu od 09. do 10. jula 2018. godine, u Londonu **potpisani su dokumenti** u vezi sa Zajedničkom deklaracijom: principima saradnje u oblasti razmene informacija za organe za sprovođenje zakona; Mapom puta za održivo rešenje za suzbijanje nedozvoljenog posedovanja, zloupotrebe i trgovine malokalibarskim i lakim oružjem i pripadajućom municijom na Zapadnom Balkanu do 2024. godine; Upravljačkom grupom za praćenje obaveza u okviru Berlinskog procesa u oblasti bezbednosti i Pozivom za delovanje za sprečavanje prinudnog rada, modernog ropstva i trgovine ljudima. Takođe, Ministarstvo unutrašnjih poslova RS učestvovalo je na Ministarskom forumu za pravdu i unutrašnje poslove, koju je organizovala Republika Austrija u okviru predsedavanja Savetom Evropske unije, u Tirani, 04. i 05. oktobra 2018. godine, kada je potpisan Zajednički Akcioni plan za borbu protiv terorizma za Zapadni Balkan.

U toku 2018. godine, započet je intenzivan rad na reviziji Akcionog plana za Poglavlje 24, pa je u tu svrhu u februaru 2018. godine, održan sastanak Pregovaračke grupe za Poglavlje 24. Tokom marta, održano je devet sastanaka na kojima su razmatrane pojedinačne aktivnosti i njihova usklađenost sa prelaznim merilima. Nakon sastanka predstavnika MUP-a sa predstavnicima Evropske komisije na temu revizije Akcionog plana za Poglavlje 24, koji je održan u periodu od 18. do 19. juna 2018. godine, u Briselu, dobijene su dodatni komentari, smernice, kao i nova metodologija za reviziju. S tim u vezi, pristupilo se izradi drugog nacrtu revizije, pa je u novembru, održano još deset sastanaka sa koordinatorima potpoglavlja. U odnosu na dobijene priloge i izmenjene aktivnosti prema novoj metodologiji, tokom decembra, vršena je provera dostavljenih priloga i prosleđeni su zahtevi za dodatne izmene u revidiranom dokumentu.

Ministar unutrašnjih poslova dr Nebojša Stefanović razgovarao je sa šefom Delegacije Evropske unije u Beogradu Semom Fabricijem o napretku Srbije u pristupnim pregovorima sa Evropskom unijom, sa posebnim osvrtom na Poglavlje 24 - Pravda, sloboda i bezbednost. Ministar Stefanović upoznao je Fabricija i sa napretkom koji je Srbija ostvarila u poslednjih nekoliko meseci na ispunjavanju standarda i propisa Međunarodnog tela za borbu protiv pranja novca (FATF).

Takođe, ministar je razgovarao u Beogradu i sa direktorkom Generalnog direktorata za migracije i unutrašnje poslove Evropske komisije Paraskevom Mišu o napretku koji je Srbija ostvarila u okviru Akcionog plana za Poglavlje 24. Teme sastanka bile su i borba protiv organizovanog kriminala, unapređenje zaštite granica Republike Srbije, pitanje iregularnih migracija i borba protiv terorizma.

Međunarodna saradnja

U 2018. godini, u oblasti policijske saradnje potpisani su Sporazum o policijskoj saradnji sa Kazahstanom, Pismo o namerama između ministarstava unutrašnjih poslova Srbije i Turske, i Sporazum između MUP RS i Federalne službe obezbeđenja Ruske Federacije o saradnji i zajedničkom delovanju (FSO).

U oblasti forenzike potpisan je Sporazum između strana potpisnica Konvencije o policijskoj saradnji u jugoistočnoj Evropi o automatskoj razmeni DNK podataka, daktiloskopskih podataka i podataka o registraciji vozila, sa pratećim Sporazumom o sprovođenju i Memorandumom o razumevanju, kao i Sporazum o saradnji sa Forenzičkim institutom Belorusije.

U oblasti granične bezbednosti i pograničnog saobraćaja u toku 2018. godine, potpisan je Sporazum o izmeni Sporazuma o graničnoj kontroli u železničkom, drumskom i vodnom saobraćaju sa Mađarskom, potpisano je šest sporazuma o graničnim prelazima i jedan sporazum o regulisanju režima pograničnog saobraćaja sa Crnom Gorom.

U oblasti **zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama** potpisani su sporazumi sa Slovenijom i Bosnom i Hercegovinom, i zaključen je Memorandum o razumevanju između Republike Srbije i Evroatlantskog koordinacionog centra za reagovanje na katastrofe Organizacije severnoatlantskog ugovora o izvođenju zajedničke vežbe „SRBIJA 2018”, na osnovu kojeg je vežba i izvedena.

Pored ovoga, potpisan je i Memorandum o razumevanju o **naučno-obrazovnoj saradnji** između Kriminalističko-policijske akademije Republike Srbije i Policijske akademije Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Azerbejdžan, kao i Sporazum sa Republikom Srpskom u **oblasti informaciono - komunikacionih tehnologija**.

U sklopu aktivnosti u oblasti međunarodne saradnje održani su **sastanci ministra unutrašnjih poslova** sa ministrima unutrašnjih poslova Švajcarske Konfederacije, Austrije, Belgije, Litvanije, Crne Gore, Turske, Mađarske, Makedonije, Republike Srpske, Grčke, Azerbejdžana, Kipra; sa direktorom policije MUP Španije Hermanom Lopezom Iglesiasom, direktorom Savezne kriminalističke policije Austrije, Francom Langom, sa prvim zamenikom direktora – vrhovnog komandanta Federalne službe vojske Nacionalne garde Ruske Federacije S. Melikovim; direktorom Federalne kriminalističke policije Ujedinjenih Arapskih Emirata H. A. Alamimijem; zatim sa predsednikom Međunarodne organizacije kriminalističke policije - Interpol Mengom Hongvejem; sa zamenikom pomoćnika direktora za obaveštajne poslove FBI, L. Silsom i zamenikom državnog sekretara SAD Pitom Marokom; zatim sa potpredsednikom Savezne kriminalističke službe (BKA) SR Nemačke Peterom Henzlerom; sa brigadnim generalom italijanske Nacionalne policije Đenarom Kapoluongom; sa zamenikom ministra za civilnu zaštitu i vanredne situacije Ruske Federacije Aleksandrom Čuprijanom; sa potpredsednikom kompanije Huawei za Evropu i direktorom biznis grupe kompanije Huawei za region Centralno-istočne Evrope i nordijskih zemalja Pengom Šiem; sa predsednicima vlada Bugarske i Grčke; kao i **sastanci ministra sa ambasadorima** Austrije, Francuske, Japana, SAD, NR Kine, Ujedinjenog Kraljevstva, Ruske Federacije, SR Nemačke, Slovačke, Norveške, Belgije, Holandije, Iraka, Turske, Hrvatske, Republike Koreje, Republike Burundi, Azerbejdžana, Egipta, Tunisa, Ujedinjenih Arapskih Emirata, Kanade, Italije, Velike Britanije, itd.

Međunarodne obaveze preuzete potpisivanjem i ratifikacijom međunarodnih pravnih instrumenata sprovedene su i učešćem Republike Srbije u mirovnim operacijama Ujedinjenih nacija. Tokom 2018. godine, u mirovnim operacijama ukupno su bila angažovana dva policijska službenika MUP-a Republike Srbije u Republici Kipar (UNFICYP). Intenzivna međunarodna saradnja ostvarivala se i preko oficira za vezu MUP-a RS koji su angažovani u inostranstvu. U 2018. godini, **devet oficira za vezu MUP-a RS** bilo je angažovano u inostranstvu i to: u ambasadama Republike Srbije u Vašingtonu, Skoplju (oficir je i predstavnik Republike Srbije u MARRI Regionalnom centru), Rimu, Berlinu, Briselu, Madridu i Sarajevu, kao i u Stalnoj misiji Republike Srbije pri Evropskoj uniji (Brisel) i Evropolu (Hag).

10. NORMATIVNO - PRAVNA AKTIVNOST

U 2018. godini, normativne aktivnosti su se odnosile na 21 zakon i to: Zakon o azilu i privremenoj zaštiti, Zakon o nacionalnom DNK registru, Zakon o evidencijama i obradi podataka u oblasti unutrašnjih poslova, Zakon o jedinstvenom matičnom broju građana, Zakon o strancima, Zakon o graničnoj kontroli, Zakon o izmenama i dopunama Zakona o javnom redu i miru, Zakon o dopunama Zakona o državljanstvu Republike Srbije, Zakon o izmenama i dopunama Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima i Zakon o izmenama i dopunama Zakona o policiji, koji su u svom konačnom tekstu objavljeni u „Službenom glasniku Republike Srbije“ broj 24 od 26. marta 2018. godine. Tu je i Zakon o izmenama i dopunama Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima („Službeni glasnik RS“, br 41/18 od 31. maja 2018. godine), čija je osnovna intencija bila da se shodno evropskim standardima izmeni ograničenje brzine na autoputu, tako što je sa 120km/h povećana na 130km/h.

Pored navedenih normativne aktivnosti bile su vezane i za Zakon o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju u vanrednim situacijama, Zakon o kritičnoj infrastrukturi, Zakon o dobrovoljnom vatrogastvu, Zakon o ispitivanju, žigosanju i obeležavanju ručnog vatrenog oružja, naprava i municije, Zakon o izmenama i dopunama Zakona o detektivskoj delatnosti, Zakon o izmenama i dopunama Zakona o privatnom obezbeđenju, Zakon o izmenama i dopunama Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o izmenama i dopunama Zakona o policiji, Zakon o izmenama i dopunama Zakona o sprečavanju nasilja i nedoličog ponašanja na sportskim priredbama i Zakon o dopuni Zakona o zaštiti od požara, koji su u svom konačnom tekstu objavljeni u „Službenom glasniku Republike Srbije“ broj 87 od 13. novembra 2018. godine. Takođe, na predlog ovog

Ministarstva Vlada Republike Srbije je donela 10 uredbi. Pored toga, ministar je doneo 51 pravilnik, 5 instrukcija i po jednu odluku i direktivu.

11. REFORMSKE AKTIVNOSTI

Strateško planiranje

U 2018. godini su sprovedene aktivnosti na sledećim strateškim dokumentima i akcionim planovima: Strategiji razvoja Ministarstva unutrašnjih poslova za period 2018-2023. godine sa Akcionim planom za period 2018-2019. godine; Strategiji i Akcionom planu za borbu protiv visokotehnološkog kriminala za period 2019-2023. godine; Strategiji razvoja ljudskih resursa u Ministarstvu unutrašnjih poslova za period 2018-2023. godine; Strategiji policije u zajednici; Strategiji prevencije i suzbijanja trgovine ljudima, posebno ženama i decom i zaštite žrtava 2017-2022., sa Akcionim planom za sprovođenje Strategije za 2017-2018; Strategiji suprotstavljanja iregularnim migracijama u RS za period 2018-2020. godine sa Akcionim planom, Strategiji kontrole malog i lakog oružja u Republici Srbiji za period 2019-2024. godine sa Akcionim planom za period 2019 - 2020. godine; Strategiji integrisanog upravljanja granicom u Republici Srbiji za period 2017-2020. godine sa Akcionim planom.

Projektna aktivnosti⁴

Realizovan je niz projektnih aktivnosti, usmerenih na reformu policije u svim segmentima, a posebno u borbi protiv organizovanog kriminala, korupcije, trgovine ljudima, kao i u oblasti migracija i vanrednih situacija.

U oblasti borbe protiv **organizovanog kriminala** nastavljene su aktivnosti na sledećim projektima: „Borba protiv teškog kriminala na Zapadnom Balkanu“, krajnji korisnik u MUP-u je Uprava kriminalističke policije, ukupan budžet projekta je 14.500.000 evra; regionalni projekat „Jačanje kapaciteta praktičara u krivičnom pravnom sistemu u borbi protiv visokotehnološkog kriminala i kriminala omogućenog putem računara u Jugoistočnoj Evropi“ - nosilac ovog projekta čija je vrednost 1.040.000 evra je Uprava kriminalističke policije, dok je za zemlje Zapadnog Balkana opredeljen iznos od 648.433,80 evra; „Prilagodljiva obaveštajna analiza za zaštitu privatnosti pri utvrđivanju identiteta“ - (SPIRIT) sa ukupnim budžetom od 4.998.656,25 evra, a za Ministarstvo unutrašnjih poslova je predviđen budžet u iznosu od 127.000 evra.

Nastavljene su aktivnosti u cilju unapređenja **borbe protiv korupcije** kroz sledeće projekte: „Prevencija i borba protiv korupcije“, u iznosu od 6 miliona evra, od čega je za IT komponentu predviđeno 2.000.000 evra, koja je namenjena samo Ministarstvu pravde, dok su za MUP (korisnik Uprava kriminalističke policije) projektom predviđene obuke; „Saradnja u borbi protiv kriminala u sajber prostoru: ciljanje imovine stečene kriminalom na Internetu u Jugoistočnoj Evropi i Turskoj“ - u vrednosti od 5.560.000 evra, čiji je korisnik Uprava kriminalističke policije, kao i projekat „Interna kontrola i borba protiv korupcije u policiji“, u vrednosti od 750.000 evra, čiji je korisnik Sektor unutrašnje kontrole.

U oblasti **borbe protiv trgovine ljudima** izdvajaju se sledeći projekti: tvining projekat „Borba protiv trgovine ljudima“ - IPA 2014, čija vrednost iznosi 1.000.000 evra; „Nabavka opreme neophodne za borbu protiv trgovine ljudima“, čija vrednost iznosi 840.000 evra, i „Horizontalni program podrške Zapadnom Balkanu i Turskoj (Horizontal facility)“ IPA 2015, u vrednosti od 350.000 evra.

Pored navedenog, značajno je pomenuti i projekte koji se odnose na **upravljanje migracijama**: „Regionalna podrška upravljanju migracijama na Zapadnom Balkanu i u Turskoj“, čiji ukupan budžet iznosi 8,25 miliona evra za ceo region; projekat „Podrška Evropske unije RS u cilju poboljšanja pograničnog upravljanja u kontekstu migracione krize – specijalna mera 2“, nastaviće se i u 2019. godini, u vrednosti od 3.998.268,53 evra; „Jačanje kapaciteta u upravljanju migrantskom/izbegličkom krizom u RS“, u ukupnoj vrednosti od 7.299.999 evra, a deo koji je opredeljen za MUP iznosi 189.940 evra; „Nabavka opreme neophodne za borbu protiv trgovine ljudima“ u vrednosti od 840.000 evra; „Nastavak podrške za povećanje i unapređenje kapaciteta za upravljanje migrantskom/izbegličkom krizom u Republici Srbiji“ u okviru specijalnih mera Evropske komisije (MADAD poverilački fond), ukupna vrednost projekta je 16.000.000 evra, a deo koji je opredeljen za Ministarstvo unutrašnjih poslova iznosi 170.000 evra.

Kada je reč o projektima koji se sprovode u **oblasti zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama**, čiji je krajnji korisnik Sektor za vanredne situacije, izdvajaju se sledeće aktivnosti: „Jačanje kapaciteta rumunskih i srpskih vlasti za reagovanje u slučajevima poplava i zemljotresa“, ukupna vrednost projekta iznosi 2.020.605 evra, a deo koji pripada Ministarstvu unutrašnjih poslova je 1.037.658,30 evra; „Razvoj efikasnog sistema hitnih poziva 112 za Republiku Srbiju“, u vrednosti od 1.500.000 evra; „Specijalna mera za oporavak od poplava i

⁴/ Ovo poglavlje obuhvata neke od značajnijih reformskih aktivnosti i projekata u 2018. godini, koji se nastavljaju iz ranijeg perioda.

upravljanje rizikom od poplava“ – IPA 2014, projektom je predviđena nabavka opreme za Sektor za vanredne situacije, u ukupnoj vrednosti od 744.800 evra.

Među ostalim projektnim aktivnostima izdvaja se projekat „PERSONA“, programa Horizont 2020, čiji su krajnji korisnici Uprava granične policije i SATIT. Cilj ovog projekta je primena različitih tehnologija i rešenja za unapređenje sistema kontrole prelaska granice. Okvirni budžet projekta za sve zemlje učesnice je 3.000.000 evra, a deo koji pripada Ministarstvu unutrašnjih poslova iznosi 80.000 evra. Takođe, izdvaja se i projekat pod nazivom „Podrška razvojnim kapacitetima strateškog upravljanja i evropskih integracija u MUP-u“, čiji su korisnici Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje, Direkcija policije, Sektor za ljudske resurse i Kabinet ministra, a vrednost projekta iznosi 3.755.400 evra.

12. POSLOVI LJUDSKIH RESURSA

Usvajanjem Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova, nastavljen je proces reforme upravljanja ljudskim resursima. Pravilnikom je utvrđena nova struktura akta koja sadrži pored normativnog i tabelarnog dela, i Katalog naziva i opisa poslova radnih mesta policijskih službenika, pregled državnih službenika i nameštenika, kategorizaciju organizacionih celina i ekvivalente istih. Na ovaj način MUP je nastojao da se uskladi sa aktima Vlade i državne uprave. Donet je i Pravilnik o radnim mestima odnosno poslovima u Ministarstvu unutrašnjih poslova na kojima se staž osiguranja u efektivnom trajanju računa sa uvećanim trajanjem. Nakon usvajanja navedenih akata usledilo je raspoređivanje zaposlenih u Ministarstvu. Usvojena je i Uredba o karijernom razvoju policijskih službenika, Uredba o merilima za raspored rukovodećih radnih mesta policijskih službenika, kao i Uredba o specijalnoj i posebnim jedinicama policije.

Paralelno sa navedenim, pristupilo se utvrđivanju novog sistema plata u cilju otklanjanja neujednačenosti, kojim je uveden sistem vrednovanja poslova na osnovu objektivnih kriterijuma, baziranih na opisima poslova i zadataka radnog mesta. U skladu sa navedenim usvojena je Uredba o platama.

Po prvi put je izvršeno ocenjivanje zaposlenih u Ministarstvu prema novom modelu započeto 2017. godine, u skladu sa Uredbom o ocenjivanju policijskih službenika i drugih zaposlenih u MUP. U koordinaciji sa Komisijom za preispitivanje godišnje ocene sprovedena je analiza postupka ocenjivanja iz koje su proistekle preporuke za unapređenje ovog postupka.

U 2018. godini, odobrena je Strategija upravljanja ljudskim resursima u Ministarstvu unutrašnjih poslova za period 2018-2023. godine sa Akcionim planom za njenu implementaciju u dvogodišnjem periodu.

Završen je rad Radne grupe na izradi nacрта novog Pravilnika o Fondu za solidarnu pomoć, u skladu sa kojim je obrađeno 3.160 zahteva. Takođe, aktiviran je rad na portalu Centralnog registra na nivou policijskih uprava i ustanovljena je Lista težih bolesti i povreda van rada, koja je objavljena na intranet sajtu, a u skladu sa kojom se zarada isplaćuje u punom iznosu.

Nastavljen je rad na unapređenju postupka rešavanja pitanja koja se odnose na radno - pravni status zaposlenih i izradi pravnih tumačenja radi ujednačavanja prakse i smanjenja sudskih sporova i žalbenih postupaka.

U cilju sveobuhvatnije procene potreba organizacionih jedinica i projekcije odliva zaposlenih odobren je Interni kadrovski plan MUP za 2018. godinu i izrađen je prvi Kadrovski plan za državne službenike i nameštenike za 2019. godinu u MUP.

Tokom 2018. godine, 59 lica je zasnovalo radni odnos na određeno vreme, a za 15 lica je zaključen sporazum o preuzimanju iz drugog državnog organa. Ukupno je sprovedeno 10 javnih i 84 interna konkursa. Realizovan je prijem 106 kandidata koji su diplomirali na Kriminalističko-policijskoj akademiji i dva kandidata koji su studije završili po nastavnom planu i programu ranije Više škole unutrašnjih poslova. Takođe, realizovana je obuka i prijem 468 polaznika Centra za osnovnu policijsku obuku, kao i prijem 153 polaznika Osnovne obuke pripadnika vatrogasno - spasilačkih jedinica, 3 lica čiji su srodnici izgubili život ili ranjeni u vršenju službene dužnosti i 9 lica za koja je podzakonskim aktom predviđeno da se konkurs ne sprovodi.

Doneto je 18 programa obuka među kojima su Program stručnog osposobljavanja polaznika osnovne policijske obuke i Program stručnog osposobljavanja polaznika osnovne policijske obuke u gađanju vatrenim oružjem, kao i sedam programskih sardžaja problemske nastave. U skladu sa donetim programima, usaglašena su i ažurirana 23 priručnika za polaznike osnovne policijske obuke, priručnici za trenere i drugi nastavni materijali. Izmenjena je Uredba o stručnom usavršavanju i osposobljavanju u MUP, čime je precizno definisan ciklus stručnog obrazovanja i usavršavanja.

U oblasti stručnog obrazovanja i obuke, u Centru za osnovnu policijsku obuku (COPO), u toku je obuka 17. i 18. klase za ukupno 540 polaznika, kao i prijem dve klase polaznika osnovne policijske obuke – 19. i 20. klasa.

Tokom 2018. godine, realizovane su 23 specijalističke obuke u 53 klase za 1.311 polaznika. Na osnovu Programa stručnog usavršavanja policijskih službenika MUP-a za 2018. godinu, realizovani su seminari za

ukupno 5.123 polaznika. Takođe, realizovane su i četiri specijalističke obuke za pripadnike Sektora za vanredne situacije za 110 polaznika i deset obuka na temu stručnog usavršavanja za 705 polaznika.

Nastavljena je briga o zdravlju zaposlenih kroz organizovanje svih vrsta preventivnih lekarskih pregleda sa akcentom na periodične lekarske preglede i sanitetska obezbeđenja svih aktivnosti u Ministarstvu. Pokrenute su mere psihološke prevencije i formalizovana postupanja starešina kroz okvire za postupanje (u situacijama rizika od suicida, u slučaju postojanja indicija o zloupotrebi alkohola, narkotika i sklonosti kocki). Pokrenut je projekat "Životne krize i sistemi podrške" i izrađen predlog projekta "Prevenција profesionalne traumatizacije".

Izrađen je Okvir za pokretanje mere psihološke podrške diskriminisanom licu u situacijama osnovane prijave o izvršenoj diskriminaciji. Izmenjen je i usvojen Pravilnik o kriterijumima i načinu postupanja u pružanju psihološke pomoći i podrške zaposlenima u MUP. Takođe, pokrenut je projekat "Motivacioni govori" za rukovodioce u Ministarstvu.

Pripremljene su i promovisane Smernice za implementaciju mera za ostvarivanje rodne ravnopravnosti u MUP kroz sistem upravljanja ljudskim resursima.

U okviru međunarodnih aktivnosti, u saradnji sa Evroatlantskim koordinacionim centrom za vanredne situacije (EADRCC), realizovana je međunarodna EADRCC vežba "Srbija 2018" u oblasti upravljanja u vanrednim situacijama, u okviru priprema za realizaciju NATO vežbe "Srbija 2018". Nastavljena je saradnja sa Nacionalnom akademijom za javnu upravu, kao i saradnja sa Evropskom agencijom za obuku organa za sprovođenje zakona (CEPOL).

13. MATERIJALNO - FINANSIJSKI POSLOVI

U toku 2018. godine, u skladu sa Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2018. godinu, („Službeni glasnik RS“, br. 113/17), za rad ovog Ministarstva opredeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 74.923.801.000 dinara, koja su raspoređena na sledeće programe: Visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti u iznosu od 488.390.000 dinara, Upravljanje rizicima u vanrednim situacijama u iznosu od 5.494.093.000 dinara, Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima u iznosu od 12.474.420.000 dinara, program Bezbednost u iznosu od 51.974.979.000 dinara, i Upravljanje državnom granicom u iznosu od 4.235.591.000 dinara, dok je Budžetskom fondu za vanredne situacije raspoređeno 256.328.000 dinara. Ukupna sredstva iz budžeta Republike Srbije raspoređena su na: plate zaposlenih u ukupnom iznosu od 56.394.890.000 dinara, za tekuće izdatke u ukupnom iznosu od 12.070.619.000 dinara, i za ulaganja u osnovna sredstva 5.727.238.000 dinara.

Na osnovu Zaključka Vlade da se organima državne uprave, službama Vlade, kao i svim drugim direktnim i indirektnim korisnicima budžeta Republike Srbije, kao i organizacijama za obavezno socijalno osiguranje, obezbedi iznos od 2.000 dinara po detetu na ime poklona za Novu godinu – novčanu čestitku za decu zaposlenih za 2019. godinu, izvršena je isplata za 21.204 zaposlena u Ministarstvu unutrašnjih poslova u ukupnom iznosu od 67.540.000 dinara, 28.12.2018. godine.

U toku budžetske 2018. godine, realizacijom sudskih izvršnih rešenja, nastali su rashodi na teret sredstava iz budžeta u ukupnom iznosu od 1.409.365.844,21 dinara, koji čini sastavni deo ukupnih rashoda, a teretili su različite pozicije ekonomskih klasifikacija. Prema podacima, stanje neizmirenih obaveza iz 2018. godine, koja su preneti u 2019. godinu, iznosi 672.114.082,56 dinara.

Tokom 2018. godine, vršena je finansijska realizacija i praćenje kapitalnih projekata Ministarstva unutrašnjih poslova koji su bili odobreni Zakonom o budžetu za 2018. godinu. Ukupno izvršenje kapitalnih projekata za 2018. godinu, bilo je 99,80%, odnosno svi kapitalni projekti su realizovani.

14. JAVNOST U RADU

Tokom 2018. godine, u sklopu poslova vezanih za odnose sa medijima i komunikacije, data su 1.062 saopštenja u vezi sa rezultatima rada Ministarstva. Obradena su 4.764 zahteva novinara za razgovore sa pripadnicima MUP-a po raznim temama, kao i dozvole za snimanje priloga. Takođe, obrađen je 981 zahtev novinara iz policijskih uprava. Date su sugestije portparolima policijskih uprava za 1.529 saopštenja.

Organizovane su konferencije za novinare za lokalne medije kako bi se na što bolji način promovisao rad policijskih uprava i predstavili uspešni rezultati rada Ministarstva. Takođe, organizovana su i gostovanja u štampanim i elektronskim medijima na temu uspešnih realizacija, sprovedenih kampanja, akcija i dr.

Svakodnevno je vršeno ažuriranje sadržaja veb-sajta. Pripremljeno je i postavljeno 5.440 priloga na veb-sajtu. Na Fejsbuk stranici Ministarstva objavljene su 284 objave. Prezentovanjem rada Ministarstva putem veb-sajta i Fejsbuka, građani su informisani ne samo o organizaciji i rezultatima rada, već se daju i saveti i pruža pomoć u vezi sa ostvarivanjem svojih prava pred organima unutrašnjih poslova.

Obradeno je 2.348 video priloga. Obavljani su i drugi poslovi iz oblasti zadataka video-foto dokumentacije.

[nazad na sadržaj](#)

8. NAVODENJE PROPISA

Delokrug Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije kao organa državne uprave uređuje :

Delokrug Ministarstva unutrašnjih poslova kao organa državne uprave uređuje :

1. Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije
2. Zakon o azilu i privremenoj zaštiti
3. Zakon o Bezbednosno-informativnoj agenciji
4. Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima
5. Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima_
6. Zakon o budžetskom sistemu
7. Zakon o vazdušnom saobraćaju
8. Zakon o visokom obrazovanju
9. Zakon o Vladi
10. Zakon o Vojnobezbednosnoj agenciji i Vojnoobaveštajnoj agenciji
11. Zakon o vojnoj, radnoj i materijalnoj obavezi
12. Zakon o Vojsci Srbije
13. Zakon o graničnoj kontroli
14. Zakon o detektivskoj delatnosti
15. Zakon o dobrovoljnom vatrogastvu
16. Zakon o državnim službenicima
17. Zakon o državnoj upravi
18. Zakon o evidencijama i obradi podataka u oblasti unutrašnjih poslova
19. Zakon o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima
20. Zakon o elektronskim komunikacijama
21. Zakon o elektronskoj upravi
22. Zakon o zaključivanju i izvršavanju međunarodnih ugovora
23. Zakon o zapaljivim i gorivim tečnostima i zapaljivim gasovima
24. Zakon o zaštiti od požara
25. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti
26. Zakon o zaštiti uzbunjivača
27. Zakon o izbeglicama
28. Zakon o izvozu i uvozu naoružanja i vojne opreme
29. Zakon o izvršenju i obezbeđenju
30. Zakon o inspekcijском nadzoru
31. Zakon o informacionoj bezbednosti
32. Zakon o informacionom sistemu Republike Srbije
33. Zakon o ispitivanju ručnog vatrenog oružja, naprava i municije
34. Zakon o ispitivanju, žigosanju i obeležavanju oružja, naprava i municije
35. Zakon o javnim nabavkama
36. Zakon o javnoj svojini
37. Zakon o javnom okupljanju
38. Zakon o javnom redu i miru
39. Zakon o jedinstvenom matičnom broju građana
40. Zakon o komunalnoj policiji
41. Zakon o kritičnoj infrastrukturi
42. Zakon o ličnoj karti
43. Zakon o matičnim knjigama
44. Zakon o ministarstvima
45. Zakon o Narodnoj skupštini
46. Zakon o nacionalnom DNK registru
47. Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru
48. Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa i akata
49. Zakon o odbrani od grada
50. Zakon o odbrani
51. Zakon o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela
52. Zakon o opštem upravnom postupku

53. Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa za borbu protiv visokotehnološkog kriminala
54. Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine
55. Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije
56. Zakon o oružju i municiji
57. Zakon o osnovama bezbednosti saobraćaja na putevima
58. Zakon o osnovama uređenja službi bezbednosti Republike Srbije
59. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju
61. Zakon o planskom sistemu Republike Srbije
62. Zakon o policiji
63. Zakon o posebnim uslovima za realizaciju projekta izgradnje stanova za pripadnike snaga bezbednosti
64. Zakon o potvrđivanju ugovora o dvojnomo državljanstvu između Savezne Republike Jugoslavije i Bosne i Hercegovine
65. Zakon o prebivalištu i boravištu građana
66. Zakon o prevozu putnika u drumskom saobraćaju
67. Zakon o prekršajima
68. Zakon o privatnom obezbeđenju
69. Zakon o programu zaštite učesnika u krivičnom postupku
70. Zakon o putnim ispravama
71. Zakon o ravnopravnosti polova
72. Zakon o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima
73. Zakon o republičkim administrativnim taksama
74. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
75. Zakon o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama
76. Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu
77. Zakon o sprečavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama
78. Zakon o standardizaciji
79. Zakon o stanovanju i održavanju zgrada
80. Zakon o stanovanju
81. Zakon o strancima
82. Zakon o tajnosti podataka
83. Zakon o transportu opasne robe
84. Zakon o upotrebi Vojske Srbije i drugih snaga odbrane u multinacionalnim operacijama van granica Republike Srbije
85. Zakon o upravljanju migracijama
86. Zakonik o krivičnom postupku
87. Krivični zakonik
88. Ustav Republike Srbije

UREDBE

1. Poseban kolektivni ugovor za državne organe
2. Poseban kolektivni ugovor za policijske službenike
3. Sporazum o produženju roka važenja Posebnog kolektivnog ugovora za policijske službenike
4. Uredba o minimalnim tehničkim uslovima kod obavezne ugradnje sistema tehničke zaštite u bankama i drugim finansijskim organizacijama
5. Uredba o sastavu i načinu rada Nacionalnog vazduhoplovnog komiteta
6. Uredba o bezbednosti i zaštiti dece pri korišćenju informaciono-komunikacionih tehnologija
7. Uredba o bližem uređivanju načina vršenja policijskih ovlašćenja policijskih službenika granične policije i dužnostima lica koje prelazi državnu granicu
8. Uredba o bližim kriterijumima za određivanje obavezno obezbeđenih objekata i načinu vršenja poslova njihove zaštite
9. Uredba o bližim kriterijumima za određivanje stepena tajnosti DRŽAVNA TAJNA i STROGO POVERLjIVO
10. Uredba o bližim kriterijumima za određivanje stepena tajnosti POVERLjIVO i INTERNO u MUP-u
11. Uredba o bližim uslovima za odbijanje ulaska stranca u Republiku Srbiju
12. Uredba o visini i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć
13. Uredba o visini naknada za usluge koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova

14. Uredba o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojim se nalaze informacije od javnog značaja
15. Uredba o vrstama naoružanja i opreme policijskih službenika Ministarstva unutrašnjih poslova
16. Uredba o Generalnom sekretarijatu Vlade
17. Uredba o evidentiranju imovnog stanja lica koja vrše funkciju, odnosno obavljaju poslove i zadatke u posebnim organizacionim jedinicama iz Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala
18. Uredba o evidenciji nepokretnosti u javnoj svojini
19. Uredba o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave
20. Uredba o zajedničkim elementima procene rizika u inspekcijskom nadzoru
21. Uredba o zaštiti od neekspodiranih ubojnih sredstava
22. Uredba o zbrinjavanju izbeglica
23. Uredba o izgledu obrasca i načinu vođenja evidencije o inspekcijskom nadzoru
24. Uredba o izgledu, sadržaju i načinu popunjavanja obrazaca, kao i o načinu dostavljanja i obrade podataka koji se unose u Registar zaposlenih, izabраниh, postavljenih i angažovanih lica u javnom sektoru
25. Uredba o izgledu, formi i sadržini službene značke i službene legitimacije
26. Uredba o izdavanju diplomatskih i službenih pasoša
27. Uredba o izdavanju oružnog lista, odnosno odobrenja za držanje vlasnicima oružja
28. Uredba o iznosu i načinu isplate naknada za vršenje vojne obaveze
29. Uredba o karijernom razvoju policijskih službenika
30. Uredba o kategorizaciji državnih puteva
31. Uredba o klasama vazdušnog prostora Republike Srbije i uslovima za njihovo korišćenje
32. Uredba o kriterijumima za klasifikaciju povreda propisa prema kategoriji opasnosti od nastupanja posledica u transportu opasne robe
33. Uredba o kriterijumima za raspoređivanje građana i materijalnih sredstava za potrebe odbrane i popune Vojske Srbije
34. Uredba o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora koji, zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina
35. Uredba o merama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja
36. Uredba o merama pripravnosti državnih organa, organa autonomnih pokrajina, organa jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica i preduzetnika u ratnom i vanrednom stanju
37. Uredba o merilima za ocenjivanje zdravstvene sposobnosti vojnih obveznika za vojnu službu i o lekarskim i drugim pregledima i psihološkim ispitivanjima vojnih obveznika
38. Uredba o merilima za raspored rukovodećih radnih mesta policijskih službenika
39. Uredba o merilima za utvrđivanje prioriteta za smeštaj lica kojima je priznato pravo na utočište ili dodeljena supsidijarna zaštita i uslovima korišćenja stambenog prostora za privremeni smeštaj
40. Uredba o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika
41. Uredba o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade
42. Uredba o načelima za unutrašnje uređenje u Ministarstvu unutrašnjih poslova
43. Uredba o načinu angažovanja stvari za potrebe zaštite i spasavanja i načinu ostvarivanja prava na naknadu za korišćenje istih
44. Uredba o načinu davanja saglasnosti za izvođenje radova u zgradama u svojini Republike Srbije
45. Uredba o načinu zbrinjavanja prognanih lica
46. Uredba o načinu i postupku dobrovoljnog služenja vojnog roka sa oružjem
47. Uredba o načinu i postupku izvršavanja vojne, radne i materijalne obaveze
48. Uredba o načinu i postupku izvršavanja obaveze planiranja priprema za odbranu
49. Uredba o načinu i postupku označavanja tajnosti podataka, odnosno dokumenata
50. Uredba o načinu korišćenja službenih vozila
51. Uredba o načinu na koji se angažuju učesnici u traganju za vazduhoplovom i spasavanju lica u civilnom vazduhoplovstvu
52. Uredba o načinu ostvarivanja sigurnosne zaštite brodova, luka otvorenih za međunarodni saobraćaj i objekata bezbednosti plovidbe na međunarodnim vodnim putevima
53. Uredba o načinu sprovođenja disciplinskog postupka u Ministarstvu unutrašnjih poslova
54. Uredba o načinu uključivanja u društveni, kulturni i privredni život lica kojima je odobreno pravo na azil
55. Uredba o načinu uključivanja u društveni, kulturni i privredni život lica kojima je priznato pravo na utočište

56. Uredba o načinu upravljanja novčanim sredstvima dobijenim od zakupa privremeno oduzete nepokretne imovine i privremeno oduzetim putničkim vozilima
57. Uredba o načinu, postupku i merama zaštite poverljivih pronalazaka značajnih za odbranu
58. Uredba o nepokretnostima za reprezentativne potrebe Republike Srbije
59. Uredba o obaveznim sredstvima i opremi za ličnu, uzajamnu i kolektivnu zaštitu od elementarnih nepogoda i drugih nesreća
60. Uredba o objektima i rejonima od posebnog značaja za odbranu Republike Srbije
61. Uredba o obrascima bezbednosnih upitnika
62. Uredba o obrascu za vođenje evidencije i načinu vođenja evidencije o obradi podataka o ličnosti
63. Uredba o određivanju graničnih prelaza i kontroli prelaženja državne granice
64. Uredba o određivanju opreme veće vrednosti i utvrđivanju slučajeva i uslova pod kojima se pokretne stvari iz javne svojine mogu otuđivati neposrednom pogodbom
65. Uredba o određivanju poslova bezbednosne zaštite određenih lica i objekata
66. Uredba o organizovanju i izvršavanju radne obaveze
67. Uredba o osnivanju Kancelarije za borbu protiv droga
68. Uredba o osnivanju Kancelarije Saveta za nacionalnu bezbednost
69. Uredba o ostvarivanju posebnih prava bivših zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova na teritoriji AP KiM
70. Uredba o ocenjivanju policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova
71. Uredba o platama lica koja obavljaju poslove u posebnim organizacionim jedinicama državnih organa nadležnih za suzbijanje organizovanog kriminala
72. Uredba o platama policijskih službenika
73. Uredba o poklonima koji ostaju u javnoj svojini
74. Uredba o pokretnoj opremi pod pritiskom
75. Uredba o posebnim merama zaštite tajnih podataka koje se odnose na utvrđivanje ispunjenosti organizacionih i tehničkih uslova po osnovu ugovornog odnosa
76. Uredba o posebnim merama zaštite tajnih podataka u informaciono-telekomunikacionim sistemima
77. Uredba o posebnim merama nadzora nad postupanjem sa tajnim podacima
78. Uredba o posebnim merama fizičko-tehničke zaštite tajnih podataka
79. Uredba o postupku dostavljanja podataka, listi, vrstama i značaju incidenata i postupku obaveštavanja o incidentima u informaciono-komunikacionim sistemima od posebnog značaja
80. Uredba o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava
81. Uredba o postupku javne nabavke u oblasti odbrane i bezbednosti
82. Uredba o postupku utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za izdavanje pasoša za lica sa područja Autonomne pokrajine Kosovo i Metohija
83. Uredba o pribavljanju i ustupanju podataka o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija
84. Uredba o privremeno rezervisanim i privremeno izdvojenim delovima vazdušnog prostora
85. Uredba o pripremi kadrovske plana u državnim organima
86. Uredba o razvrstavanju objekta, delatnosti i zemljišta u kategorije ugroženosti od požara
87. Uredba o razvrstavanju radnih mesta nameštenika
88. Uredba o rešavanju stambenih potreba izabranih, postavljenih i zaposlenih lica kod korisnika sredstava u državnoj svojini
89. Uredba o rešavanju stambenih potreba kupovinom stanova izgrađenih sredstvima za realizaciju Nacionalnog investicionog plana
90. Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama
91. Uredba o sadržini, načinu pripreme i ocene, kao i praćenju sprovođenja i izveštavanju o realizaciji kapitalnih projekata
92. Uredba o sadržini, obliku i načinu vođenja evidencija za pristup tajnim podacima
93. Uredba o sadržini, obliku i načinu dostavljanja sertifikata za pristup tajnim podacima
94. Uredba o sastavu i načinu rada štabova za vanredne situacije
95. Uredba o službama Vlade
96. Uredba o službenim zgradama i poslovnim prostorijama u javnoj svojini koje koriste organi RSrbije
97. Uredba o službi u aktivnoj rezervi u specijalizovanim jedinicama civilne zaštite
98. Uredba o službi u aktivnoj rezervi
99. Uredba o specijalnoj i posebnim jedinicama policije

100. Uredba o sprovođenju evakuacije
101. Uredba o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova
102. Uredba o sprovođenju javnog konkursa u Ministarstvu unutrašnjih poslova
103. Uredba o sprovođenju mobilizacije-član 10
104. Uredba o sprovođenju programa prekogranične i transnacionalne saradnje sa državama članicama Evropske unije u Republici Srbiji u okviru instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA II) za period 2014-2020. godine
105. Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Ministarstvu unutrašnjih poslova
106. Uredba o tehničkim zahtevima u pogledu bezbednosti od požara i eksplozija stanica za snabdevanje brodova i tehničkih plovni objekata tečnim gorivom
107. Uredba o uniformi, oznakama i opremi policijskih službenika
108. Uredba o uniformi, oznakama i opremi policijskih službenika-novo
109. Uredba o upisu podataka u obrazac lične karte
110. Uredba o upravljanju vazдушnim prostorom
111. Uredba o upravljanju programima pretpristupne pomoći Evropske unije u okviru instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA II) za period 2014–2020. godine
112. Uredba o uslovima za određivanje privremenog graničnog prelaza
113. Uredba o uslovima i načinu ispitivanja ručnog vatrenog oružja, naprava i municije
114. Uredba o uslovima i postupku otvaranja i zatvaranja graničnih prelaza, njihovoj kategorizaciji, radnom vremenu i načinu prelaska preko državne granice
115. Uredba o utvrđivanju Plana namene radio-frekvencijskih opsega
116. Uredba o utvrđivanju Programa korišćenja sredstava za rešavanje stambenih potreba i druge programe integracije izbeglica u 2018. godini
117. Uredba o carinski dozvoljenom postupanju s robom
118. Uredba o cenama usluga koje vrši agencija za bezbednost saobraćaja
119. Uredba o ceni obrasca putnih isprava i vize i troškovima dostavljanja pasoša preko diplomatskog ili konzularnog predstavništva Republike Srbije
120. Uredba o izdavanju oružnog lista, odnosno odobrenja za držanje vlasnicima oružja

PRAVILNICI

1. Pravilnik o zaštiti na radu pri izvođenju građevinskih radova
2. Pravilnik o zdravstvenim pregledima tražioca azila prilikom prijema u Centar za azil ili drugi objekat za smeštaj tražilaca azila
3. Pravilnik o znacima koje učesnicima u saobraćaju na putevima daju policijski službenici
4. Pravilnik o izbegličkoj legitimaciji
5. Pravilnik o izvršenju mera zabrane upravljanja motornim vozilom
6. Pravilnik o izgledu i načinu postavljanja znaka za obeležavanje vozila kojim se vrši organizovan prevoz dece
7. Pravilnik o izgledu i načinu unošenja obaveznog boravka u putnu ispravu stranca
8. Pravilnik o izgledu i sadržaju potvrde o ulasku, odnosno izlasku iz Republike Srbije i posebnog lista
9. Pravilnik o izgledu i sadržini obrasca zahteva za izdavanje graničnog odobrenja, graničnog odobrenja i načinu izdavanja graničnog odobrenja
10. Pravilnik o izgledu i sadržini obrasca i načinu najave i odjave lova uz graničnu liniju
11. Pravilnik o izgledu i sadržini obrasca Upitnika o identifikacionim podacima
12. Pravilnik o izgledu obrasca i postupku izdavanja putnog lista za stranca
13. Pravilnik o izgledu obrasca o odbijanju zahteva za izdavanje vize na graničnom prelazu i o izgledu obrasca o odbijanju zahteva za produženje roka važenja vize
14. Pravilnik o izgledu obrasca o odbijanju ulaska u Republiku Srbiju, o izgledu obrasca o odobrenju ulaska u Republiku Srbiju i načinu unosa podatka o odbijanju ulaska u putnu ispravu stranca
15. Pravilnik o izgledu obrasca prijave boravišta i načinu prijavljivanja boravišta stranca, adrese stanovanja, promene adrese stanovanja, prijave i odjave prebivališta stranca
16. Pravilnik o izgledu obrasca, sadržini i načinu izdavanja lične karte za stranca
17. Pravilnik o izgledu pečata zabrane ulaska i načinu unošenja zabrane ulaska u stranu putnu ispravu
18. Pravilnik o izgradnji postrojenja za tečni naftni gas i o uskladištenju i pretakanju tečnog naftnog gasa
19. Pravilnik o ispitivanju vozila
20. Pravilnik o kazenoj evidenciji

21. Pravilnik o kompetencijama za zaposlene u Ministarstvu unutrašnjih poslova
22. Pravilnik o kontroli prelaženja državne granice i o kretanju, boravku, nastanjivanju, lovu i ribolovu u graničnom pojasu
23. Pravilnik o korišćenju arhivske građe Saveznog sekretarijata za unutrašnje poslove
24. Pravilnik o kriminalističko-forenzičkoj registraciji, uzimanju drugih uzoraka i kriminalističko-forenzičkim veštačenjima i analizama
25. Pravilnik o kriterijumima za izbor kandidata za polaznike kursa za Osnovnu obuku pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica
26. Pravilnik o kriterijumima i načinu postupanja u pružanju psihološke pomoći i podrške zaposlenima u Ministarstvu unutrašnjih poslova
27. Pravilnik o kućnom redu i pravilima boravka u prihvatilištu za strance
28. Pravilnik o kućnom redu u centru za azil i drugom objektu za smeštaj tražilaca azila
29. Pravilnik o letovima posebne namene za operativne potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova
30. Pravilnik o Listi lekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja
31. Pravilnik o ličnoj karti
32. Pravilnik o međunarodnim vozačkim dozvolama
33. Pravilnik o merilima brzine vozila u saobraćaju
34. Pravilnik o merilima za obračun i određivanje visine naknada za pružanje usluga u vazdušnoj plovidbi
35. Pravilnik o minimalnim tehničkim uslovima za izgradnju, uređenje i opremanje lovnoturističkih objekata i standardima, uslovima i načinu pružanja i korišćenja usluga lovnog turizma
36. Pravilnik o minimumu sadržine opšteg dela programa obuke radnika iz oblasti zaštite od požara
37. Pravilnik o nagradama i priznanjima u Ministarstvu unutrašnjih poslova
38. Pravilnik o naknadi troškova policijskim službenicima upućenim na vršenje službenih poslova i zadataka u drugu organizacionu jedinicu Ministarstva unutrašnjih poslova
39. Pravilnik o naoružanju ovlašćenih službenih lica i radnika na određenim dužnostima
40. Pravilnik o načinu vođenja evidencija o kaznenim poenima i oduzimanju vozačkih dozvola
41. Pravilnik o načinu vođenja i obrascima evidencija o oružju i municiji koje vode nadležni organi
42. Pravilnik o načinu vođenja i sadržaju evidencija koje se vode u Ministarstvu unutrašnjih poslova na osnovu Zakona o strancima
43. Pravilnik o načinu vođenja i sadržini evidencija koje vodi Komesarijat za izbeglice i migracije RSrbije
44. Pravilnik o načinu vođenja i sadržini evidencija o licima smeštenim u Centru za azil
45. Pravilnik o načinu vođenja postupka i sačinjavanju zapisnika o nalaženju deteta
46. Pravilnik o načinu vođenja Registra privrednih društava i pravnih lica koja rukuju opasnim supstancama
47. Pravilnik o načinu vršenja kontrole i neposrednog regulisanja saobraćaja na putevima i vođenju obaveznih evidencija o primeni posebnih mera i ovlašćenja
48. Pravilnik o načinu vršenja nadzora državne granice i načinu izdavanja, izgledu i sadržaju akata koje policijski službenici sačinjavaju prilikom obavljanja poslova nadzora državne granice
49. Pravilnik o načinu vršenja poslova tehničke zaštite i korišćenja tehničkih sredstava
50. Pravilnik o načinu vršenja unutrašnje kontrole
51. Pravilnik o načinu i postupku registracije i izgledu i sadržini potvrde o registraciji stranca koji je izrazio nameru da podnese zahtev za azil
52. Pravilnik o načinu i postupku registrovanja faktura, odnosno drugih zahteva za isplatu, kao i načinu vođenja i sadržaju centralnog registra faktura
53. Pravilnik o načinu izdavanja poslovne vize
54. Pravilnik o načinu izrade i sadržaju Plana zaštite od požara autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave i subjekata razvrstanih u prvu i drugu kategoriju
55. Pravilnik o načinu izrade i sadržaju plana zaštite od udesa
56. Pravilnik o načinu korišćenja tahografa
57. Pravilnik o načinu naplate i rokovima plaćanja sredstava koja se usmeravaju kao namenski prihod Budžetskog fonda za vanredne situacije
58. Pravilnik o načinu neposrednog regulisanja saobraćaja na putevima u zoni škole
59. Pravilnik o načinu obavljanja vanrednog prevoza
60. Pravilnik o načinu obavljanja pojedinačnih policijskih poslova
61. Pravilnik o načinu obavljanja poslova u službi za obezbeđenje u zavodima za izvršenje krivičnih sankcija
62. Pravilnik o načinu određivanja jedinstvenog matičnog broja stranaca

63. Pravilnik o načinu oduzimanja i vraćanja zadržanog službenog oružja i municije, službene značke i službene legitimacije
64. Pravilnik o načinu podnošenja zahteva i izdavanja saglasnosti za uređenje prostora uz državnu granicu
65. Pravilnik o načinu podnošenja zahteva i postupku izdavanja saglasnosti za izgradnju, postavljanje objekata, promenu njihove namene, kao i postavljanju instalacija, opreme i uređaja na području graničnog prelaza
66. Pravilnik o načinu polaganja zakletve policijskih službenika
67. Pravilnik o načinu polaganja stručnog ispita za vršenje poslova privatnog obezbeđenja, visini troškova organizovanja i sprovođenja ispita i sadržini i načinu vođenja evidencija
68. Pravilnik o načinu ponašanja i ličnom izgledu policijskih službenika i drugih zaposlenih u MUP-u
69. Pravilnik o načinu postupanja granične policije prilikom utvrđivanja i rešavanja graničnog incidenta i povreda državne granice
70. Pravilnik o načinu postupanja u toku pritužbenog postupka
71. Pravilnik o načinu predaje i vraćanja hladnog i vatrenog oružja i municije i pretresu lica i stvari u javnom avio-transportu
72. Pravilnik o načinu smeštaja tereta, njegovog obezbeđenja i označavanja
73. Pravilnik o načinu sprovođenja i merama specifične zdravstvene zaštite u MUP-u
74. Pravilnik o načinu sprovođenja i metodologiji primene poligrafskog ispitivanja
75. Pravilnik o načinu sprovođenja testa integriteta
76. Pravilnik o načinu transporta opasnog tereta u drumskom saobraćaju
77. Pravilnik o načinu upisa činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih, obrascima za vođenje evidencija o rešenjima o sticanju i prestanku državljanstva i obrascu uverenja o državljanstvu
78. Pravilnik o načinu upotrebe sredstava za snimanje saobraćaja-
79. Pravilnik o načinu upotrebe sredstava prinude u vršenju poslova privatnog obezbeđenja
80. Pravilnik o načinu utvrđivanja vrednosti građevinskog dela objekta i načinu obračuna naknade za sklonište
81. Pravilnik o načinu utvrđivanja odgovornosti, visine i naknade štete u Ministarstvu unutrašnjih poslova
82. Pravilnik o nomenklaturi sprotskih zanimanja i zvanja
83. Pravilnik o obavljanju društveno-korisnog, odnosno humanitarnog rada
84. Pravilnik o obezbeđivanju samačkog smeštaja pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova
85. Pravilnik o obliku i načinu vršenja unutrašnje kontrole inspekcije u oblasti radnih odnosa i bezbednosti i zdravlja na radu i u oblasti socijalne zaštite
86. Pravilnik o obrascima akata u upravnom postupku
87. Pravilnik o obrascima i načinu vođenja evidencija o jedinstvenom matičnom broju građana
88. Pravilnik o obrascima i načinu vođenja evidencije o prebivalištu i boravištu građana
89. Pravilnik o obrascima pasoša, diplomatskog pasoša i službenog pasoša
90. Pravilnik o obrascu dozvole za kretanje i zadržavanje na području naseljenog mesta u kome se nalazi granični prelaz
91. Pravilnik o obrascu zahteva za izdavanje granične dozvole, obrascu granične dozvole i načinu i rokovima njenog izdavanja
92. Pravilnik o obrascu i načinu izdavanja identifikacione karte
93. Pravilnik o obrascu izbegličkog kartona
94. Pravilnik o obrascu pismene izjave da se Republika Srbija smatra svojom državom
95. Pravilnik o obrascu prekršajnog naloga
96. Pravilnik o obrascu prijave prebivališta na adresi ustanove, odnosno centra za socijalni rad
97. Pravilnik o obrascu stalne i privremene propusnice za kretanje na vazduhoplovnom pristaništu
98. Pravilnik o obuci u rukovanju vatrenim oružjem, uslovima za bavljenje popravljanjem i prepravljanjem oružja i prometom oružja i municije
99. Pravilnik o obuci, načinu sprovođenja ispita i vođenju evidencija za vozača turističkog voza
100. Pravilnik o obuci, načinu sprovođenja ispita i vođenju evidencija za vozača tramvaja
101. Pravilnik o obučavanju, nastavnim planovima i programima i normativima nastavnih sredstava i opreme za obučavanje pripadnika civilne zaštite
102. Pravilnik o onesposobljavanju vatrenog oružja
103. Pravilnik o organizaciji i načinu upotrebe specijalizovanih jedinica civilne zaštite
104. Pravilnik o organizaciji i ustrojstvu, načinu vršenja službe i disciplini u teritorijalnim vatrogasnim jedinicama
105. Pravilnik o organizovanju zaštite od požara prema kategoriji ugroženosti od požara

106. Pravilnik o organizovanju i načinu polaganja vozačkog ispita, vođenju i rokovima čuvanja evidencija o vozačkom ispitu i uslovima koje mora da ispuni vozilo na kojem se obavlja vozački ispit
107. Pravilnik o periodičnim pregledima subjekata u prvoj i drugoj kategoriji ugroženosti od požara
108. Pravilnik o podeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uslovima za vozila u saobraćaju na putevima
109. Pravilnik o područjima i objektima koje obuhvataju granični prelazi za međunarodni saobraćaj i ganični prelazi za pogranični saobraćaj
110. Pravilnik o polaganju stručnog ispita i uslovima za dobijanje licence i ovlašćenja za izradu Glavnog projekta zaštite od požara i posebnih sistema i mera zaštite od požara
111. Pravilnik o policijskim ovlašćenjima
112. Pravilnik o posebnim elementima, odnosno kriterijumima procene rizika, učestalosti vršenja inspekcijiskog nadzora u oblasti inspekcije za poslove državnih puteva
113. Pravilnik o posebnim merama zaštite od požara u poljoprivredi
114. Pravilnik o posebnim uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica koja dobijaju ovlašćenje za obavljanje poslova kontrolisanja instalacija i uređaja za gašenje požara i instalacija posebnih sistema
115. Pravilnik o posebnoj obuci i polaganju stručnog ispita iz oblasti zaštite od požara
116. Pravilnik o posebnoj oznaci na vozilu kojim upravlja lice sa probnom vozačkom dozvolom
117. Pravilnik o posebnom znaku za označavanje vozila kojima upravlja lice kome su oštećeni ekstremiteti bitni za upravljanje vozilom
118. Pravilnik o poslovnom prostoru za obavljanje detektivske delatnosti i fizičko-tehničkim merama za čuvanje zbirke podataka i drugih evidencija
119. Pravilnik o postavljanju i korišćenju uređaja i drugih tehničkih sredstava prilikom zaštite državne granice
120. Pravilnik o sadržini, izgledu i načinu upotrebe detektivske legitimacije
121. Pravilnik o sadržini, izgledu i načinu upotrebe legitimacije službenika privatnog obezbeđenja
122. Pravilnik o sadržini, načinu izdavanja i vođenju putnih naloga i načinu vođenja evidencije o izdatim putnim nalogima
123. Pravilnik o saobraćajnoj signalizaciji
124. Pravilnik o sastavu, načinu rada i postupku pred drugostepenom lekarskom komisijom
125. Pravilnik o solidarnoj pomoći u Ministarstvu unutrašnjih poslova
126. Pravilnik o socijalnoj pomoći za lica koja traže, odnosno kojima je odobren azil
127. Pravilnik o sprovođenju internog konkursa među zaposlenima u Ministarstvu unutrašnjih poslova
128. Pravilnik o teorijskoj i praktičnoj obuci kandidata za vozače
129. Pravilnik o tehničkim zahtevima bezbednosti od požara spoljnih zidova zgrada
130. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za vatrogasnu opremu
131. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za vozila za gašenje i zaštitu od požara
132. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za materijale i robu prema ponašanju u požaru
133. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za nomenklaturu područja zaštite od požara i ispitivanje materijala i konstrukcija prema požaru
134. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za ručne i prevozne aparate za gašenje požara
135. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za utvrđivanje požarnog opterećenja i stepena otpornosti prema požaru
136. Pravilnik o tehničkim karakteristikama uređaja za davanje posebnih zvučnih i svetlosnih znakova i njihovoj ugradnji, postavljanju i načinu upotrebe
137. Pravilnik o tehničkim normativima za bezbednost od požara i eksplozija objekata maloprodaje boca sa tečnim naftnim gasom
138. Pravilnik o tehničkim normativima za bezbednost od požara i eksplozija postrojenja i objekata za zapaljive i gorive tečnosti i o uskladištavanju i pretakanju zapaljivih i gorivih tečnosti
139. Pravilnik o tehničkim normativima za bezbednost od požara i eksplozija postrojenja i objekata za zapaljive i gorive tečnosti i o uskladištavanju i pretakanju zapaljivih i gorivih tečnosti
140. Pravilnik o tehničkim normativima za bezbednost od požara i eksplozija stanica za snabdevanje gorivom prevoznih sredstava u drumskom saobraćaju, manjih plovila, manjih privrednih i sportskih vazduhoplova
141. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara
142. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu industrijskih objekata od požara
143. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu ugostiteljskih objekata od požara
144. Pravilnik o tehničkim normativima za instalacije hidrantske mreže za gašenje požara
145. Pravilnik o tehničkim obeležjima i načinu upotrebe sredstava prinude
146. Pravilnik o tehničkim sredstvima za usporavanje saobraćaja na putu

147. Pravilnik o tehničkom pregledu vozila
148. Pravilnik o ukupnom trajanju vremena upravljanja vozilom, odmorima vozača i načinu rada udvojenih posada na vozilima, u obimu koji utiče na bezbednost upravljanja vozilom
149. Pravilnik o unapređenju znanja iz bezbednosti saobraćaja za vozače kojima je oduzeta vozačka dozvola
150. Pravilnik o uniformi i oznakama civilne zaštite, oznakama funkcija i specijalnosti i ličnoj karti pripadnika civilne zaštite
151. Pravilnik o uslovima za izdavanje, odnosno oduzimanje ovlašćenja za stručno osposobljavanje kandidata za vozača vozila za transport opasnog tereta
152. Pravilnik o uslovima za ostvarivanje prava na naknadu troškova za dolazak i odlazak sa rada u Ministarstvu unutrašnjih poslova
153. Pravilnik o uslovima i načinu izbora policijskog službenika koji se upućuje na rad u inostranstvo i o njegovim dužnostima, pravima i odgovornostima za vreme vršenja službe u inostranstvu
154. Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja sredstava Fonda za solidarnu pomoć
155. Pravilnik o uslovima i načinu oduzimanja ovlašćenja i licenci izdatih za izradu glavnog projekta zaštite od požara i za projektovanje i izvođenje posebnih sistema i mera zaštite od požara
156. Pravilnik o uslovima koje mora da ispunjava privredno društvo, odnosno ogranak privrednog društva ili srednja stručna škola koji vrše osposobljavanje kandidata za vozače
157. Pravilnik o uslovima koje mora ispunjavati naseljeno mesto u kojem se obavlja polaganje praktičnog ispita kandidata za vozače i vođenju evidencija o mestima koja ispunjavaju propisane uslove
158. Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati zdravstvene ustanove koje vrše analizu krvi, urina i-ili drugih telesnih materija u cilju utvrđivanja sadržaja alkohola i-ili psihoaktivnih supstanci u organizmu koje su zabranjene za upotrebu pre i za vreme vožnje.
159. Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za izvođenje posebne obuke za lica koja rade na poslovima zaštite od požara
160. Pravilnik o uslovima koje treba da ispunjavaju prostorije za zadržavanje lica
161. Pravilnik o uslovima smeštaja i obezbeđivanju osnovnih životnih uslova u Centru za azil
162. Pravilnik o uslovima, načinu i postupku ispitivanja, žigosanja i obeležavanja vatrenog oružja i municije
163. Pravilnik o uslugama ishrane i smeštaja u Ministarstvu unutrašnjih poslova
164. Pravilnik o utvrđivanju zdravstvene sposobnosti fizičkih lica za držanje i nošenje oružja
165. Pravilnik o utvrđivanju programa opšteg stručnog usavršavanja državnih službenika iz organa državne uprave i službi Vlade
166. Pravilnik o utvrđivanju Spiska prekursora i država za koje raspoloživi podaci ukazuju da se prekursori na njihovoj teritoriji koriste za nedozvoljenu proizvodnju opojnih droga i psihotropnih supstanci
167. Pravilnik o utvrđivanju Spiska psihoaktivnih kontrolisanih supstanci
168. Pravilnik o utvrđivanju Spiska supstanci koje se koriste u nedozvoljenoj proizvodnji opojnih droga i psihotropnih supstanci
169. Pravilnik o ceni obrasca i troškovima tehničke izrade lične karte

UPUTSTVA I INSTRUKCIJE

1. Uputstvo za vođenje jedinstvene kadrovske evidencije policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova
2. Uputstvo za vršenje interne revizije
3. Uputstvo za izdavanje dozvole za nošenje oružja za ličnu bezbednost
4. Uputstvo za ostvarivanje prava na naknadu štete po osnovu osiguranja lica i imovine MUP RS
5. Uputstvo za sprovođenje postupka javnih nabavki MUP
6. Uputstvo o aktivnostima civilne zaštite pre i prilikom nastanka i gašenja velikih požara na otvorenom prostoru
7. Uputstvo o evidenciji i izveštavanju u kriptozastiti
8. Uputstvo o kategorizaciji i sporazumnom rešavanju odštetnih zahteva porodica poginulih i ranjenih pripadnika MUP RS
9. Uputstvo o koordinaciji aktivnosti u primeni Sporazuma o readmisiji
10. Uputstvo o Metodologiji za sprovođenje istrage slučajeva zlostavljanja od strane policije
11. Uputstvo o nabavci, prijavi legla, evidenciji, reprodukciji, uginuću i povlačenju službenih pasa u MUP
12. Uputstvo o načinu vođenja evidencije naoružanja, municije i opreme sa metodologijom rada na programskom sistemu NAO

13. Uputstvo o načinu nabavke, zaduženja, korišćenja, razduženja i vođenju evidencija službenih mobilnih telefona, SIM kartica i kartica za prenos podataka
14. Uputstvo o načinu nabavke, raspodele, korišćenja, vođenju evidencija i održavanja motornih vozila u MUP
15. Uputstvo o načinu obavljanja poslova kontrole na administrativnom prelazu iz nadležnosti MUP
16. Uputstvo o načinu obavljanja poslova obezbeđenja objekata MUP u ulici Kneza Miloša 101
17. Uputstvo o načinu obrade i postupanja sa predmetima u okviru MUP
18. Uputstvo o načinu postupanja ograna MUP i organa koji sprovodi objedinjenu proceduru u postupcima ostvarivanja prava na gradnju za objekte na koje se primenjuju mere zaštite od požara
19. Uputstvo o načinu postupanja sa retkim, starim i drugim naoružanjem koje nije namenjeno za službenu upotrebu u MUP
20. Uputstvo o načinu prikupljanja, evidentiranja i korišćenja podataka o poginulim i ranjenim pripadnicima MUP, kao i o postupku ostvarivanja prava po tom osnovu
21. Uputstvo o načinu upotrebe taktičkog aerostat sistema
22. Uputstvo o oblicima i načinu saradnje poreske policije i MUP na otkrivanju poreskih krivičnih dela i njihovih izvršilaca
23. Uputstvo o osnovnim standardima u postupanju sa medijima
24. Uputstvo o postupanju policijskih službenika prema maloletnim i mladim licima
25. Uputstvo o postupanju policijskih službenika u slučajevima kada su izvršeni krivičnim delom ili prekršajem oštećena lica koja obavljaju poslove od javnog značaja u oblasti informisanja
26. Uputstvo o postupanju prvog policijskog službenika kod obezbeđenja lica mesta
27. Uputstvo o postupanju prema dovedenim i zadržanim licima
28. Uputstvo o postupanju prilikom nabavke i trebovanja materijala sa oznakom MUP
29. Uputstvo o postupku registracije motornih vozila koja imaju radio i televizijski prijemnik
30. Uputstvo o samačkom smeštaju
31. Uputstvo o sprovođenju Zakona o strancima
32. Uputstvo o standardnim operativnim procedurama za profilisanje, pregled i registraciju iregularnih migranata sa Programom obuke policijskih službenika
33. Uputstvo o standardnim operativnim procedurama za sprovođenje zadataka u vršenju mešovitih - zajedničkih patrola duž zajedničke granice sa Mađarskom, Rumunijom i Bugarskom
34. Uputstvo o standardnim operativnim procedurama za upotrebu mobilnih sistema za dokumentovanje kamera postavljenim na policijske službenike koji obavljaju poslove kontrole i regulisanja saobraćaja na putevima
35. Uputstvo o ukucavanju postojećeg fabričkog broja i na cevi sužbenog pištolja marke CZ-99
36. Uputstvo o uslugama ishrane i smeštaja u MUP
37. Uputstvo sa smernicama za prevenciju i zaštitu od rodno zasnovane diskriminacije i diskriminacije zasnovane na drugim ličnim svojstvima u MUP
38. Instrukcija za odobrenje privremenog boravka stranim državljanima žrtvama trgovine ljudima
39. Instrukcija za prodaju rashodovanih osnovnih sredstava, pokretnih stvari za posebne namene i usluga
40. Instrukcija za procenu bazičnih kompetencija
41. Instrukcija o načinu postupanja po zahtevu za prestanak radnog odnosa sa pravom na starosnu penziju i utvrđivanja ispunjenosti uslova-kriterijuma za prestanak radnog odnosa, shodno članu 173a Zakona o policiji ...čl. 173a ZOP
42. Instrukcija o prekovremenom radu policijskih službenika
43. Instrukcija o sadržini, obrascu i načinu vođenja evidencije o licima kojima su izdate isprave iz delokruga rada granične policije
44. Instrukcija o sadržini, obrascu i načinu vođenja evidencije o licima kojima je odbijen zahtev za izdavanje dozvole za kretanje ili zadržavanje na području graničnog prelaza
45. Instrukcija o sadržini, obrascu i načinu vođenja evidencije o licima prema kojima su preduzete druge mere i radnje od strane policijskih službenika granične policije u skladu sa Zakonom o graničnoj kontroli
46. Instrukcija u vezi sa isplatom, uslovima i načinom korišćenja i pravdanja akontacije za službeno putovanje u inostranstvo
47. Instrukcija u vezi sa postupkom dodeljivanja, uslova i načina korišćenja i kontrole korišćenja kompanijskih platnih karatica
48. Instrukcije o sadržini, obrascu i načinu vođenja evidencije o najvama lova uz graničnu liniju
49. Obavezna instrukcija o elektronskom kancelarijskom poslovanju u MUP
50. Obavezna instrukcija o pravilima i postupcima u korišćenju informacionog sistema MUP

51. Obavezna instrukcija o uslovima korišćenja i održavanja sistema video-nadzora gradskih saobraćajnica i raskrsnica za grad Beograd
52. Obavezna instrukcija o uslovima korišćenja i održavanja sistema video-nadzora u RS

RATIFIKOVANI SPORAZUMI, KONVENCIJE

1. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Mađarske o graničnoj kontroli u drumskom, železničkom i vodnom saobraćaju
2. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o uzajamnom priznavanju vozačkih dozvola
3. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Slovenije o policijskoj saradnji
4. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Hrvatske o saradnji u zaštiti od prirodnih i drugih katastrofa
5. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Ruske Federacije o readmisiji
6. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Crne Gore o policijskoj saradnji
7. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Saveta ministara Republike Albanije o uzajamnom priznavanju vozačkih dozvola
8. Zakon o potvrđivanju Konvencije o Centru za sprovođenje zakona u jugoistočnoj Evropi
9. Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumevanju o institucionalnom okviru Inicijative za prevenciju i spremnost u slučaju katastrofa za region jugoistočne Evrope
10. Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumevanju o institucionalnom okviru Inicijative za prevenciju i spremnost u slučaju katastrofa za region Jugoistočne Evrope (2013)
11. Zakon o potvrđivanju Radnog aranžmana između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Agencije Evropske unije za obuku organa za sprovođenje zakona (CEPOL)
12. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između vlada država učesnica BSEC (Organizacije za crnomorsku ekonomsku saradnju) o saradnji u borbi protiv kriminala, naročito organizovanih oblika, Dodatnog protokola Sporazumu
13. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između vlada država učesnica BSEC (Organizacije za crnomorsku ekonomsku saradnju) o saradnji u borbi protiv kriminala, naročito organizovanih oblika, Dodatnog protokola
14. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Veća ministara Bosne i Hercegovine o policijskoj saradnji
15. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Kraljevine Švedske o saradnji u oblasti sprovođenja zakona
16. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Kraljevine Španije o recipročnom priznavanju i zameni nacionalnih vozačkih dozvola
17. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Mađarske o saradnji i uzajamnoj pomoći u slučaju katastrofa
18. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o uslovima putovanja državljana dve zemlje
19. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Azerbejdžana o saradnji u oblasti vanrednih situacija
20. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Belorusije o saradnji u borbi protiv kriminala
21. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o policijskoj saradnji
22. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o regulisanju režima pograničnog saobraćaja
23. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Moldavije o readmisiji lica koja nezakonito borave i Protokola za sprovođenje Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Moldavije
24. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Poljske o saradnji u borbi protiv organizovanog i drugih vidova kriminala
25. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Slovenije o saradnji u oblasti zaštite od prirodnih i drugih katastrofa
26. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Francuske o policijskoj saradnji

27. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Hrvatske o policijskoj saradnji
28. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Rumunije o otvaranju međunarodnog graničnog prelaza Vračev Gaj (Republika Srbija) i Sokol (Rumunija) na srpsko-rumunskoj državnoj granici
29. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Rumunije o otvaranju međunarodnog graničnog prelaza Vrbica (Republika Srbija) – Valkanj (Rumunija) na srpsko-rumunskoj državnoj granici
30. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Rumunije o otvaranju međunarodnog graničnog prelaza Golubac (Republika Srbija) i Nova Moldova (Rumunija) na srpsko-rumunskoj državnoj granici

STRATEGIJE

Strategija suprotstavljanja ilegalnim migracijama u Republici Srbiji za period 2009-2014. godine (*"Službeni glasnik RS", br. 25/2009*),

Strategija integrisanog upravljanja granicom u Republici Srbiji (*"Službeni glasnik RS", br. 11/2006*),

Strategija zaštite od požara za period 2012-2017.god.

Akcioni plan STRATEGIJA streljačkog i lakog oružja

Akcioni plan za sprovođenje Strategije MUP-a za period 2012-2013. godine

Akcioni plan za sprovođenje Strategije suprotstavljanja ilegalnim migracijama u Republici Srbiji za period 2009-2014.godine

Sektorski akcioni plan za borbu protiv pranja novca i finansiranja terorizma

Sektorski akcioni plan za borbu protiv organizovanog kriminala

Sektorski akcioni plana za borbu protiv organizovanog kriminala

Akcioni plan za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv organizovanog kriminala u Republici Srbiji

Nacionalni plan akcije za borbu protiv trgovine ljudima za period 2009-2011

Akcioni plan za sprovođenje integrisanog upravljanja granicom u Republici Srbiji

Sektorski akcioni plan za borbu protiv korupcije

Drugi dokumenti od značaja za rad MUP-a

Program strateškog razvoja Ministarstva unutrašnjih poslova

Šestomesečni Izveštaj o radu Radne grupe za srednjoročno planiranje MUP-a

Nacionalna strategija za borbu protiv korupcije

Strategija odbrane Republike Srbije

Nacionalna strategija za prevenciju i zaštitu dece od nasilja

Strategija nacionalne bezbednosti Republike Srbije

Strategija reintegracije povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji

Strategija za borbu protiv droga

Strategija unapređenja položaja Roma

Nacionalna strategija protiv pranja novca i finansiranja terorizma

Nacionalna strategija za mlade

Strategija za poboljšanje položaja žena i unapređenje rodne ravnopravnosti

Strategija razvoja sporta u Republici Srbiji

Akcioni plan za sprovođenje strategije razvoja sporta u Republici Srbiji

Akcioni plan za primenu Nacionalne strategije za borbu protiv korupci

Sa sadržajem najznačajnijih zakona i podzakonskih akata možete se upoznati na sajtu www.mup.gov.rs, podlink [zakoni i uredbe](#)

[nazad na sadržaj](#)

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Elektronske usluge koje Ministarstvo unutrašnjih poslova na portalu eUprave:

1. Izdavanje lične karte

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=293

2. Uverenje o prebivalištu – za podnosioca zahteva

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=548

3. Uverenje o prebivalištu-za dete do 16 godina.

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=549

4. Uverenje o prebivalištu-maloletnom licu starijem od 16 godina ili člana porodice

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=550

5. Zakazivanje izdavanja elektronskog sertifikata za teritoriju grada Beograd

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=557

6. Opšti postupak izdavanja kvalifikovanog elektronskog sertifikata MUP (na ličnoj karti).

[https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=558&title=Op%C5%A1ti-postupak-izdavan%D1%98a-kvalifikovanog-elektronskog-sertifikata-MUP-\(na-li%C4%8Dnoj-karti\)](https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=558&title=Op%C5%A1ti-postupak-izdavan%D1%98a-kvalifikovanog-elektronskog-sertifikata-MUP-(na-li%C4%8Dnoj-karti))

7. Zakazivanje termina za podnošenje zahteva za ličnu kartu i pasoš,

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=1124&localTemplate=true

8. Zakazivanje termina za podnošenje zahteva za pasoš

https://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=4818&localTemplate=true&alphabet=cyr

9. Zakazivanje termina za podnošenje zahteva za registraciju vozila.

<http://www.euprava.gov.rs/eusluge?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=1175&localTemplate=true>

10. Produženje registracije vozila (izdavanje registracione nalepnice) na ovlašćenim tehničkim pregledima (usluga namenjena fizičkim licima).

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1554&title=Produ%C5%BEen%D1%98e-registracije-vozila-na-ovla%C5%A1%C4%87enim-tehni%C4%8Dkim-pregledima

11. Produženje registracije vozila (izdavanja registracione nalepnice kod ovlašćenog pravnog lica) na ovlašćenim tehničkim pregledima (usluga namenjena pravnim licima).

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1662&title=Produ%C5%BEen%D1%98e-registracije-vozila-na-ovla%C5%A1%C4%87enim-tehni%C4%8Dkim-pregledima

12. Zamena stare vozačke dozvole za novu (kartičnu).

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1822&title=Zamena-stare-voza%C4%8Dke-dozvole-za-novu-\(karti%C4%8Dnu\)](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1822&title=Zamena-stare-voza%C4%8Dke-dozvole-za-novu-(karti%C4%8Dnu))

13. Podaci o saobraćajnim nezgodama za 2015. god. za teritoriju grada Beograda

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=2797&title=Podaci-o-aobra%C4%87ajnim-nezgodama-za-2015.-godinu-za-teritoriju-Grada-Beograda

14. Zakazivanje termina za izdavanje kvalifikovanog sertifikata za elektronski potpis

https://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=3277&localTemplate=true

15. Obaveštenje o predstojećem isticanju roka važenja identifikacionih dokumenata

https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=3796&title=Obave%C5%A1tavan%D1%98e-o-predstoje%C4%87em-isticanju-roka-va%C5%BEen%D1%98a-identifikacionih-dokumenata

16. Prijava boravišta stranca

https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=4494&title=Prijava-boravi%C5%A1ta-stranca

17. Zahtev za izdavanje uverenja o (ne) kažnjavanju

[https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=4875&title=Zahtev-za-izdavan%D1%98e-uveren%D1%98a-o-\(ne\)ka%C5%ben%D1%98avan%D1%98u&alphabet=cyr](https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=4875&title=Zahtev-za-izdavan%D1%98e-uveren%D1%98a-o-(ne)ka%C5%ben%D1%98avan%D1%98u&alphabet=cyr)

Detaljnije o uslugama [LINK](#)

VII. ФИНАНСИРАЊЕ

Sredstva za rad

Član 244. Zakona o policiji

Sredstva za rad Ministarstva obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Ministarstvo može da ostvaruje prihode pružanjem usluga u vezi sa osnovnom delatnošću Ministarstva, odnosno u skladu sa poslovima koji su u funkciji bezbednosti i evidencijama iz svoje nadležnosti, a koja imaju svojstvo opštih prihoda budžeta Republike Srbije.

Organi pokrajinske autonomije ili jedinica lokalne samouprave, javna preduzeća, nedržavni organi i organizacije i druga pravna lica, mogu svojim sredstvima učestvovati u poboljšanju uslova rada organizacionih celina Ministarstva, unapređenja bezbednosti u zajednici i u realizaciji pojedinih aktivnosti od značaja za bezbednost ljudi i imovine na određenom području.

Vrste usluga iz stava 2. ovog člana i visinu takse za pružanje tih usluga propisuje Vlada.

Član 245.

Policija i ostale organizacione jedinice Ministarstva koriste sredstva u javnoj svojini.

Deo sredstava koja Ministarstvo koristi čine sredstva za posebne namene, koja su poverljivog karaktera.

Nepokretnosti za posebne namene, koje koriste službe Ministarstva čija nadležnost, organizacija i postupanje ima bezbednosni ili poverljivi karakter, jesu:

- 1) zemljište;
- 2) zgrade – službene i druge zgrade (poslovne prostorije, magacini, skladišta, garaže i sl.);
- 3) građevinski objekti (montažni, pokretni, privremeni i sl.).

Pristup nepokretnim sredstvima za posebne namene, izvan slučajeva njihovog redovnog korišćenja, dozvoljen je samo po prethodno pribavljenom odobrenju ministra.

Pokretne stvari za posebne namene, koje koriste službe Ministarstva čija nadležnost, organizacija i postupanje ima bezbednosni ili poverljivi karakter jesu:

- 1) oružje za službene potrebe, u skladu sa posebnim aktom, uključujući i municiju i njene elemente, barut, sve vrste eksploziva, dimna i osvetljavajuća sredstva;
- 2) oprema (za eksplozivnu zaštitu; oprema uniformisanog sastava policije i specijalnih jedinica Ministarstva: odeća, obuća, alpinistička oprema i ronilačka oprema; identifikacione značke i službene legitimacije);
- 3) prevozna sredstva (vazduhoplovna prevozna sredstva – helikopteri i lebdelice, kao i njihova oprema namenjena potrebama Ministarstva; motorna vozila – borbena, terenska, teretna, vatrogasna, patrolna i druga motorna vozila; brodovi i čamci – brodovi, patrolni čamci, diverzantski i izviđački čamci, brodovi i čamci pomoćne namene, njihova standardna i specifična oprema;
- 4) druga sredstva (za eksplozivnu zaštitu; sredstva veze i telekomunikacija – radio-oprema, oprema kriptozastite, skrembleri, relejna oprema, analizatori spektra, transportna mreža, oprema elektronskog i video nadzora prostora i opreme nadzora telekomunikacija; sredstva informacionog sistema – hardver i softver posebne namene i operativni sistemi zaštite; sredstva kriminalističke tehnike – detektori, rendgen uređaji, balističke ploče, posebni materijali kriminalističke tehnike i druga posebna oprema; sistemi, uređaji i instrumenti za površinsko, podvodno i vazdušno osmatranje i javljanje, za orijentaciju i navigaciju, radari, infracrveni uređaji, laserski merači, nišanske sprave; osnovno stado – službeni psi, službeni konji i sl.; sredstva specijalne lične zaštitne opreme – zaštitna odela, obuća i rukavice, štitovi, šlemovi, zaštitne maske i naočare, prsluci, antifoni i štitnici za potrebe interventnih, protivdiverzionih, vatrogasnih jedinica i pripadnika jedinica za obezbeđenje i zaštitu ličnosti).

Pod stvarima iz stava 5. ovog člana podrazumevaju se i rezervni delovi, specijalni alati i oprema za održavanje sredstava iz tog stava, druge pokretne stvari za posebne namene koje se po svojoj nameni, karakteristikama i svojstvima, mogu upodobiti sa stvarima iz stava 5. ovog člana.

Dobra, usluge i radovi za potrebe i u vezi sa nepokretnim i pokretnim stvarima za posebne namene, kao i usluge koje su u funkciji obavljanja poslova iz nadležnosti Ministarstva i potreba bezbednosti imaju poverljiv karakter u smislu stava 2. ovog člana.

Način nabavke sredstava za posebne namene bez javnog oglašavanja propisuje Vlada.

Sredstva za posebne operativne potrebe

Član 246.

Za isplatu troškova i nagrada licima za postupanje i učestvovanje u primeni mera koje su odobrene na osnovu ovog zakona i zakona kojim se uređuje krivični postupak i za plaćanje korisnih informacija u vezi sa krivičnim delima i njihovim učiniocima, **kao i za troškove sprovođenja programa zaštite učesnika u krivičnom postupku, se u okviru budžeta, prema finansijskom planu Ministarstva, određuju finansijska sredstva za posebne operativne potrebe Direkcije policije i Sektora unutrašnje kontrole** *.

Podaci o isplatama vode se u posebnoj evidenciji, u skladu sa propisima kojima su uređene pojedine oblasti.

Način poslovanja sa sredstvima za posebne operativne potrebe utvrđuje se podzakonskim aktom.

Na novčana sredstva iz stava 1. ovog člana ne plaćaju se doprinosi, niti druga davanja određena propisima.

*Službeni glasnik RS, broj 24/2018

Na osnovu člana 244. stav 4. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS”, br. 6/16, 24/18 i 87/18) i člana 42. stav 1. Zakona o Vladi („Službeni glasnik RS”, br. 55/05, 71/05 – ispravka, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – US, 72/12, 7/14 – US, 44/14 i 30/18 – dr. zakon),

Vlada donosi

UREDBU

o vrstama usluga koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova i visini taksi za pružene usluge

„Službeni glasnik RS”, broj 51 od 19. jula 2019.

Član 1.

Ovom uredbom propisuju se vrste usluga koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) i visina taksi za pružene usluge.

Član 2.

Usluge u smislu člana 1. ove uredbe jesu:

- 1) izrada i izdavanje javnih isprava, ličnih dokumenata i registarskih tablica, koje na osnovu zakona izdaje Ministarstvo i fotokopiranje dokumentacije po zahtevu stranaka;
- 2) prevoz lica i stvari vozilima Ministarstva za potrebe preseljenja i druge potrebe zaposlenih i penzionisanih pripadnika Ministarstva i članova njihovog porodičnog domaćinstva;
- 3) službena pratnja i transport opasnih materija, vangabaritnog tereta, pratnja vanrednih prevoza, oružja, novca, hartija od vrednosti, plemenitih metala i drugih dragocenosti, umetničkih i drugih predmeta i dobara od značaja za Republiku Srbiju, za potrebe Narodne banke Srbije, poslovnih banaka, ustanova, organizacija i drugih pravnih lica;
- 4) angažovanje pripadnika Ministarstva, kao i službenih životinja i opreme Ministarstva radi obezbeđivanja sportskih priredbi i drugih javnih okupljanja u skladu sa zakonom, a po zahtevu fizičkih i pravnih lica;
- 5) pružanje policijske pomoći u izvršenjima i postupcima vansudskog namirenja, a po zahtevu državnih organa ili pravnih ili fizičkih lica sa javnim ovlašćenjima odnosno ovlašćenog pravnog ili fizičkog lica u postupku vansudskog namirenja, a radi izvršenja njihovih akata, kao i za pružanje policijske pomoći zdravstvenim ustanovama;
- 6) revizija plovila van područja graničnog prelaza;
- 7) prevoz lica lišenih slobode i drugih lica za potrebe sudova, prekršajnih sudova, zavoda za izvršenje krivičnih sankcija i Ministarstva pravde, u skladu sa zakonom;
- 8) vršenje bezbednosnih provera i uručivanje pismena;
- 9) prevoz i smeštaj stranaca u objektima Ministarstva, kada stranci poseduju sopstvena sredstva, u skladu sa zakonom;

- 10) angažovanje službenih životinja, vatrogasno-spasilačkih brodova, brodova, sprava, uređaja i druge opreme, kao i obuke iz oblasti vanrednih situacija i drugih obuka na osnovu zahteva pravnih i fizičkih lica;
- 11) pružanje usluga helikopterima i angažovanje stručnog vazduhoplovnog osoblja;
- 12) ronilačko izviđanje i pretraživanje terena i objekata, pronalaženje i vađenje potonulih predmeta;
- 13) iznajmljivanje bioskopske sale, sportskih objekata, održavanje sportske opreme, pružanje obuka pravnim i fizičkim licima i izrada priručnika za polaznike obuka;
- 14) forenzičke analize, poslovi i obuke kao i forenzička analiza DNK nespornih i spornih bioloških uzoraka u cilju utvrđivanja DNK profila, na zahtev državnog organa, u skladu sa zakonom i drugim propisom;
- 15) druge usluge, u skladu sa zakonom i propisom ministra unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: ministar).

Član 3.

Ako se pružanje usluga iz člana 2. ove uredbe traži iz humanitarnih, zdravstvenih i drugih razloga koji doprinose ugledu i afirmaciji Republike Srbije i Ministarstva, ministar može odlučiti da se te usluge pružaju bez plaćanja taksi, po dobijanju pisane molbe podnosioca zahteva.

Član 4.

Taksa za troškove izdavanja javnih isprava, ličnih dokumenata i registarskih tablica iznosi za:

1)	vozačku dozvolu	621,00	din.;
2)	probnu vozačku dozvolu	621,00	din.;
3)	saobraćajnu dozvolu	654,00	din.;
4)	potvrdu o privremenoj registraciji	297,00	din.;
5)	registracionu nalepnicu za unutrašnju upotrebu	204,00	din.;
6)	registracionu nalepnicu za spoljašnju upotrebu	204,00	din.;
7)	registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse, trolejbusa i teretna vozila (par)	1.097,00	din.;
8)	registarske tablice za vozila kojima se obavlja auto-taksi prevoz – sa oznakom „TX” (par)	1.097,00	din.;
9)	registarske tablice za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila po izboru (par)	79.188,00	din.;
10)	posebnu zadnju registarsku tablicu za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila (komad)	1.097,00	din.;
11)	posebnu zadnju registarsku tablicu za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila po izboru (komad)	79.188,00	din.;
12)	registarsku tablicu za motocikle i teške tricikle (komad)	767,00	din.;
13)	registarsku tablicu za mopede, lake tricikle i lake četvorocikle (komad)	767,00	din.;
14)	registarske tablice za motokultivatore (par)	547,00	din.;
15)	registarske tablice za traktore i radne mašine (par)	547,00	din.;
16)	registarsku tablicu za priključna vozila (komad)	547,00	din.;
17)	registarsku tablicu za priključno vozilo za traktor (komad)	547,00	din.;
18)	registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom „A” (par)	1.097,00	din.;
19)	dopunsku elipsoidnu registarsku tablicu za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakama „CMD” „CD” „CC” (komad)	1.097,00	din.;
20)	registarsku tablicu za priključna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom „A” (komad)	1.097,00	din.;
21)	registarsku tablicu za mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom „A” (komad)	767,00	din.;
22)	posebnu zadnju registarsku tablicu za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom „A” (komad)	1.097,00	din.;
23)	registarske tablice za privremeno registrovane teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse, trolejbusa i teretna vozila sa oznakom „RP”(par)	1.097,00	din.;

24)	registarsku tablicu za privremeno registrovane mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle sa oznakom „RP” (komad)	767,00	din.;
25)	registarsku tablicu za privremeno registrovano priključno vozilo sa oznakom „RP” (komad)	547,00	din.;
26)	posebnu zadnju registarsku tablicu za privremeno registrovane teške četvorocikle, odnosno putnička vozila „RP” (komad)	1.097,00	din.;
27)	registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila koji se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom „RPE” (par)	1.097,00	din.;
28)	registarsku tablicu za mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle koji se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom „RPE” (komad)	767,00	din.;
29)	registarsku tablicu za priključno vozilo koje se odvozi iz Republike Srbije sa oznakom „RPE” (komad)	547,00	din.;
30)	posebnu zadnju registarsku tablicu za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila koja se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom „RPE” (komad)	1.097,00	din.;
31)	crvene registarske tablice za motorna vozila koja ne ispunjavaju propisane uslove u pogledu dimenzija, odnosno čija je najveća dozvoljena masa veća od dozvoljene, odnosno čije osovinsko opterećenje sopstvene mase je veće od dozvoljenog opterećenja (par)	1.097,00	din.;
32)	crvenu registarsku tablicu za priključna vozila koja ne ispunjavaju propisane uslove u pogledu dimenzija, odnosno čija je najveća dozvoljena masa veća od dozvoljene, odnosno čije osovinsko opterećenje sopstvene mase je veće od dozvoljenog opterećenja (komad)	547,00	din.;
33)	kartonske tablice za privremeno označavanje vozila „Proba” (za upotrebu po jednom danu)	547,00	din.;
34)	metalne tablice kojima se obavlja probna vožnja, sa rokom važenja od jedne godine (par)	1.097,00	din.;
35)	legitimaciju službenika privatnog obezbeđenja (FTO)	600,00	din.;
36)	detektivsku legitimaciju	600,00	din.;
37)	oružni list u koji je ugrađen mikrokontroler – čip	900,00	din.;
38)	dozvolu za nošenje oružja	900,00	din.;
39)	dozvolu za kretanje i zadržavanje na području graničnog prelaza	150,00	din.;
40)	privremenu dozvolu za kretanje i zadržavanje na području graničnog prelaza	150,00	din.;
41)	odobrenje za kretanje člana posade koji nema vizu	150,00	din.;
42)	kolekcionarsku dozvolu	900,00	din.;
43)	obrazac – nalepnica viza	372,00	din.;
44)	tablicu „L” za obuku motociklista i traktorista (koje se vraćaju nakon upotrebe po jednom danu) komad	420,00	din.;
45)	izdavanje graničnog odobrenja	460,00	din.;
46)	prijavu za polaganje stručnog ispita za privatno obezbeđenje i izdavanje uverenja o položenom stručnom ispitu	7.940,00	din.;
47)	prijavu za polaganje stručnog ispita za redara i izdavanje uverenja o položenom stručnom ispitu	1.000,00	din.;
48)	ponovno polaganje stručnog ispita za detektive	3.970,00	din.;
49)	ponovno polaganje stručnog ispita za privatno obezbeđenje	3.970,00	din.;
50)	ponovno polaganje stručnog ispita za redare	500,00	din.;
51)	promenu podataka u rešenju koje se donosi po zahtevu za izdavanje licence koje zahteva ponovno utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje rešenja	10.800,00	din.;
52)	izdavanje duplikata licence, ovlašćenja i drugih akata po Zakonu o privatnom obezbeđenju i Zakonu o detektivskoj delatnosti	510,00	din.;
53)	izdavanje ovlašćenja privrednom društvu i drugom pravnom licu za obavljanje poslova izrade procene rizika od katastrofa i plana zaštite i spasavanja	28.600,00	din.;
54)	izdavanje ovlašćenja privrednom društvu i drugom pravnom licu za obavljanje poslova izrade plana zaštite od udesa	28.600,00	din.;
55)	izdavanje ovlašćenja privrednom društvu i drugom pravnom licu za organizovanje i sprovođenje obuke za obavljanje poslova izrade procene rizika od katastrofa i plana zaštite i spasavanja	28.600,00	din.;
56)	davanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju za izgradnju sistema za javno uzbuđivanje	12.630,00	din.;
57)	izdavanje ovlašćenja privrednom društvu i drugom pravnom licu za izradu sopstvene procene rizika od katastrofa i plana zaštite i spasavanja	10.000,00	din.;
58)	izdavanje ovlašćenja privrednom društvu i drugom pravnom licu za izradu sopstvenog plana zaštite od udesa	10.000,00	din.;

59)	davanje saglasnosti na Procenu rizika od katastrofa, plan zaštite i spasavanja i procenu rizika	12.630,00	din.;
60)	izdavanje lične karte za stranca na biometrijskom obrascu	4.490,00	din.

Pored iznosa taksi propisanih za usluge izdavanja javnih isprava, ličnih dokumenata i registarskih tablica, na račun Zavoda za izradu novčanica i kovanog novca broj 980-333-07 uplaćuje se i iznos koji predstavlja troškove njihove izrade i to za:

1)	vozačku dozvolu	255,00 din.;
2)	probnu vozačku dozvolu	294,00 din.;
3)	saobraćajnu dozvolu	660,00 din.;
4)	potvrdu o privremenoj registraciji	33,00 din.;
5)	registracionu nalepnicu za unutrašnju upotrebu	236,00 din.;
6)	registracionu nalepnicu za spoljašnju upotrebu	236,00 din.;
7)	registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse, trolejbuse i teretna vozila (par)	1.093,00 din.;
8)	registarske tablice za vozila kojima se obavlja auto-taksi prevoz – sa oznakom „TX” (par)	1.093,00 din.;
9)	registarske tablice za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila po izboru (par)	8.342,00 din.;
10)	posebnu zadnju registarsku tablicu za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila (komad)	1.093,00 din.;
11)	posebnu zadnju registarsku tablicu za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila po izboru (komad)	8.342,00 din.;
12)	registarsku tablicu za motocikle i teške tricikle (komad)	553,00 din.;
13)	registarsku tablicu za mopede, lake tricikle i lake četvorocikle (komad)	553,00 din.;
14)	registarske tablice za motokultivatore (par)	623,00 din.;
15)	registarske tablice za traktore i radne mašine (par)	623,00 din.;
16)	registarsku tablicu za priključna vozila (komad)	623,00 din.;
17)	registarsku tablicu za priključno vozilo za traktor (komad)	553,00 din.;
18)	registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom „A” (par)	1.093,00 din.;
19)	dopunsku elipsoidnu registarsku tablicu za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakama „CMD”, „CD”, „CC” (komad)	553,00 din.;
20)	registarsku tablicu za priključna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom „A” (komad)	623,00 din.;
21)	registarsku tablicu za mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom „A” (komad)	553,00 din.;
22)	posebnu zadnju registarsku tablicu za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom „A” (komad)	1.093,00 din.;
23)	registarske tablice za privremeno registrovane teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse, trolejbuse i teretna vozila sa oznakom „RP” (par)	1.460,00 din.;
24)	registarsku tablicu za privremeno registrovane mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle sa oznakom „RP” (komad)	553,00 din.;
25)	registarsku tablicu za privremeno registrovano priključno vozilo sa oznakom „RP” (komad)	730,00 din.;

26)	posebnu zadnju registarsku tablicu za privremeno registrovane teške četvorocikle, odnosno putnička vozila „RP” (komad)	1.093,00 din.;
27)	registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila koji se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom „RPE” (par)	1.093,00 din.;
28)	registarsku tablicu za mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle koji se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom „RPE” (komad)	553,00 din.;
29)	registarsku tablicu za priključno vozilo koje se odvozi iz Republike Srbije sa oznakom „RPE” (komad)	623,00 din.;
30)	posebnu zadnju registarsku tablicu za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila koja se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom „RPE” (komad)	1.093,00 din.;
31)	crvene registarske tablice za motorna vozila koja ne ispunjavaju propisane uslove u pogledu dimenzija, odnosno čija je najveća dozvoljena masa veća od dozvoljene, odnosno čije osovinsko opterećenje sopstvene mase je veće od dozvoljenog opterećenja (par)	1.093,00 din.;
32)	crvenu registarsku tablicu za priključna vozila koja ne ispunjavaju propisane uslove u pogledu dimenzija, odnosno čija je najveća dozvoljena masa veća od dozvoljene, odnosno čije osovinsko opterećenje sopstvene mase je veće od dozvoljenog opterećenja (komad)	623,00 din.;
33)	kartonske tablice za privremeno označavanje vozila „Proba” (par)	366,00 din.;
34)	metalne tablice kojima se obavlja probna vožnja, sa rokom važenja od jedne godine (par)	1.093,00 din.;
35)	legitimaciju službenika privatnog obezbeđenja (FTO)	800,00 din.;
36)	detektivsku legitimaciju	800,00 din.;
37)	oružni list u koji je ugrađen mikrokontroler – čip	600,00 din.;
38)	dozvolu za nošenje oružja	600,00 din.;
39)	kolekcionarsku dozvolu	228,00 din.;
40)	ličnu kartu za stranca na biometrijskom obrascu	1788,00 din.

Član 5.

Podnošenje zahteva po prioritetu i izdavanje pasoša, saobraćajne dozvole i vozačke dozvole po hitnom postupku, a bez priloženog dokaza o hitnosti, iznosi 5.000,00 dinara.

Troškovi na ime naknade za fotokopiranje dokumentacije iz službenih evidencija, po zahtevu stranke (po listu) iznose 324,00 dinara.

Član 6.

Prevoz lica i stvari za potrebe preseljenja i druge potrebe zaposlenih i penzionisanih pripadnika Ministarstva i članova njihovog porodičnog domaćinstva iznosi:

1)	teretnim vozilom	
	(1) u međugradskoj vožnji	585,00 din./sat,
	(2) na području grada	65,00 din./km;
2)	autobusom	
	(1) na području grada	1.665,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	277,00 din./km.

Pored troškova iz stava 1. ovog člana, podnosilac zahteva snosi i troškove dnevnice vozača u međugradskoj vožnji, kada na to vozač ostvari pravo.

Član 7.

Službena pratnja i transport opasnih materija, vangabaritnog tereta, pratnja vanrednih prevoza, oružja, novca, hartija od vrednosti, plemenitih metala i drugih dragocenosti, umetničkih i drugih predmeta i dobara od značaja za Republiku Srbiju, za potrebe Narodne banke Srbije, poslovnih banaka, ustanova, organizacija i drugih pravnih lica iznosi:

1)	za korišćenje terenskog ili kombi vozila	177,00 din./km;
2)	za korišćenje putničkog vozila	84,00 din./km;
3)	za korišćenje autobusa	
	(1) na području grada	1.665,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	277,00 din./km;
4)	za korišćenje motocikala	68,00 din./km;
5)	za korišćenje kamiona	
	(1) na području grada	787,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	214,00 din./km;
6)	za korišćenje čamaca	
	(1) gumeni čamac sa vanbrodskim motorom do 50 KS/sat	1.170,00 din./sat,
	(2) gumeni čamac sa plastičnim koritom i vanbrodskim motorima (2h90 KS/sat)	11.090,00 din./sat,
	(3) gumeni čamac sa kabinom i vanbrodskim motorima (vanbrodskim motorom 2h175 KS/sat)	15.735,00 din./sat,
	(4) klasični čamac sa kabinom i vanbrodskim motorom 50 KS/sat	2.205,00 din./sat,
	(5) aluminijumski čamac sa kabinom i brodskim motorima 2h185 KS/sat	16.385,00 din./sat,
	(6) motorni čamac reprezentativno plovilo (115 KS/sat)	20.855,00 din./sat;
7)	za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	555,00 din./sat;
8)	uz snošenje troškova dnevnice vozača u međugradskoj vožnji, kada na nju ostvari pravo. Obračun troškova službene pratnje vanrednih prevoza (vangabaritnih tereta) i opasnih materija vrši se:	
	(1) do 50 km u jednom pravcu: obračunom ukupno pređene kilometraže u odlasku i povratku;	
	(2) preko 50 km u jednom pravcu: obračunom pređene kilometraže u pravcu kretanja vozila sa teretom.	

Član 8.

Angažovanje pripadnika Ministarstva, kao i službenih životinja i opreme Ministarstva radi obezbeđivanja sportskih priredbi i drugih javnih okupljanja u skladu sa zakonom, a po zahtevu fizičkih i pravnih lica iznosi:

1)	za korišćenje terenskog ili kombi vozila	177,00 din./km;
2)	za korišćenje putničkog vozila	84,00 din./km;
3)	za korišćenje autobusa:	
	(1) na području grada	1.665,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	277,00 din./km;
4)	za korišćenje vatrogasnog vozila	
	(1) na području grada	1.835,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	150,00 din./km;
5)	za korišćenje motocikala	68,00 din./km;
6)	za korišćenje kamiona:	
	(1) na području grada	787,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	214,00 din./km;
7)	za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	555,00 din./sat.

Iznosi za angažovanje službenih životinja i ostale opreme Ministarstva propisani su članom 14. ove uredbe.

Član 9.

Pružanje policijske pomoći u izvršenjima i postupcima vansudskog namirenja, a po zahtevu državnih organa ili pravnih ili fizičkih lica sa javnim ovlašćenjima odnosno ovlašćenog pravnog ili fizičkog lica u postupku vansudskog namirenja, a radi izvršenja njihovih akata, kao i za pružanje policijske pomoći zdravstvenim ustanovama iznosi:

1)	za korišćenje terenskog ili kombi vozila	177,00 din./km;
2)	za korišćenje putničkog vozila	84,00 din./km;
3)	za korišćenje autobusa:	
	(1) na području grada	1.665,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	277,00 din./km;
4)	za korišćenje vatrogasnog vozila	
	(1) na području grada	1.835,00 din./sat;
	(2) u međugradskoj vožnji	150,00 din./km,
5)	za korišćenje motocikala	68,00 din./km;
6)	za korišćenje kamiona:	
	(1) na području grada	787,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	214,00 din./km;
7)	za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	555,00 din./sat.

Član 10.

Revizija plovila van područja graničnog prelaza iznosi:

1)	za korišćenje putničkog vozila	84,00 din./km;
2)	za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	555,00 din./sat.

Član 11.

Prevoz lica lišenih slobode i drugih lica za potrebe sudova, prekršajnih sudova, zavoda za izvršenje krivičnih sankcija i Ministarstva pravde iznosi:

1)	po naredbi suda (krivičnog ili prekršajnog)	
	(1) za ostvarenu vožnju do 5 km	915,00 din.,
	(2) za ostvarenu vožnju od 5 do 10 km	1.205,00 din.,
	(3) za ostvarenu vožnju preko 10 km	1.205,00 din.;

uz naknadu od 47,00 dinara za svaki pređeni kilometar preko 10 kilometara.

2)	za sprovođenje lica za potrebe zavoda za izvršenje krivičnih	
	(1) za korišćenje terenskog ili kombi vozila	120,00 din./km,
	(2) za korišćenje putničkog vozila	100,00 din./km.
	(3) naknada troškova avionskog prevoza	

Član 12.

Angažovanje pripadnika Ministarstva za vršenje bezbednosnih provera, osim kada je iznos naknade za njihovo vršenje obuhvaćen republičkom administrativnom taksom, i uručivanje pismena iznosi:

1)	vršenje bezbednosnih i operativno-terenskih provera i provera adrese po zahtevu	2.000,00 din.;
2)	za uručivanje pismena	1.750,00 din.

Član 13.

Prevoz i smeštaj stranaca u objektima Ministarstva, kada stranci poseduju sopstvena sredstva iznosi:

1)	troškovi smeštaja	2.820,00 din./dan;
2)	troškovi prevoza (povratna kilometraža)	65,50 din./km;
3)	za angažovanje pripadnika Ministarstva	555,00din./sat.

Član 14.

Angažovanje službenih životinja, vatrogasno-spasilačkih brodova, brodova, sprava, uređaja i druge opreme, kao i obuke iz oblasti vanrednih situacija i drugih obuka na osnovu zahteva pravnih i fizičkih lica iznosi:

1)	za korišćenje službenog konja	3.780,00 din./dan;
2)	za korišćenje službenog psa	2.840,00 din./dan;
3)	za korišćenje zaštitne ograde, bez utovara, istovara i montaže po komadu	400,00 din./dan;
4)	za korišćenje uniforme	1.750,00 din./dan;
5)	za korišćenje vatrogasnog vozila	
	(1) na području grada	1.820,00din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	155,00 din./km,
	(3) za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	555,00 din./sat;
6)	za prevoz tehničke vode vatrogasnom autocisternom nosivosti do 5.000 litara vode:	
	(1) do 5 km	2.025,00 din.,
	(2) od 5 do 10 km	3.505,00 din.,
	(3) preko 10 km	3.325,00 din.
7)	za prevoz tehničke vode vatrogasnom autocisternom nosivosti preko 5.000 litara	
	(1) do 5 km	3.245,00 din.,
	(2) od 5 do 10 km	4.925,00 din.,
	(3) preko 10 km	5.245,00 din.

Pored troškova iz stava 1. tač. 1)–7) ovog člana, podnosilac zahteva snosi i troškove takse od 150,00 dinara za svaki pređeni kilometar preko 10 kilometara i dnevnicu vozača u međugradskoj vožnji, kada na nju ostvari pravo.

8)	za rad na visini:	
	(1) uz korišćenje vatrogasnih automehaničkih lestvi	20.000,00 din./sat,
	(2) uz korišćenje alpinističke opreme	2.860,00 din./sat,
	(3) uz korišćenje hidrauličnih platformi	17.400,00 din./sat,
	(4) u međugradskoj vožnji	300,00 din./km,
	(5) za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	555,00 din./sat,
	(6) uz korišćenje hidrauličnih teleskopskih platformi dohvatne visine do 54 m	20.000,00 din./sat;
9)	za korišćenja specijalne opreme za vozila:	
	(1) tehničkog vozila	4.815,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	190,00 din./km,
	(3) za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	555,00 din./sat;
10)	za korišćenje teretnog vatrogasnog vozila:	
	(1) kamiona	970,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	145,00 din./km,
	(3) za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	555,00 din./sat;
11)	za prevoz iznajmljene vatrogasne opreme:	
	(1) kombi vozilom	635,00 din./sat,
	(2) u međugradskoj vožnji	145,00 din./km;
12)	za korišćenje vatrogasnog broda	36.920,00 din./sat,
	(1) za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	555,00 din./sat;
13)	za korišćenje prevoznog elektroagregata sa platformom za rasvetu	2.950,00 din./sat,
	(1) u međugradskoj vožnji	175,00 din./km,
	(2) za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	555,00 din./sat;
14)	za korišćenje vatrogasnih sprava, uređaja i opreme:	
	(1) vatrogasne pumpe kapaciteta do 800 l/min.	1.125,00 din./sat,
	(2) vatrogasne pumpe kapaciteta preko 800 l/min.	1.785,00 din./sat,
	(3) prenosnog agregata	1.880,00 din./sat,
	(4) kompresora za punjenje boca sa komprimovanim vazduhom	300,00 din./litru,
	(5) vatrogasnih lestava (sastavljače, kukače, rastegače)	915,00 din./sat,
	(6) vazdušnog jastuka	7.350,00 din./sat,

	(7) do 5 komada vatrogasnih creva	Ø 52 mm	1.850,00 din./sat,
	(8) od 5 do 10 komada vatrogasnih creva	Ø 52 mm	2.585,00 din./sat,
	(9) preko 10 komada vatrogasnih creva	Ø 52 mm	4.330,00 din./sat,
	(10) do 5 komada vatrogasnih creva	Ø 75 mm	2.725,00 din./sat,
	(11) od 5 do 10 komada vatrogasnih creva	Ø 75 mm	4.330,00 din./sat,
	(12) preko 10 komada vatrogasnih creva	Ø 75 mm	5.185,00 din./sat,
	(13) za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva		555,00 din./sat;
15)	za korišćenje oružja i opreme		
	(1) korišćenje službenog oružja (komad)		1.595,00
	(2) korišćenje jednog kompleta zaštitne opreme		1.720,00
	(3) za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva koji će obezbediti oružje		555,00 din./sat;
16)	za korišćenje opreme i sredstava civilne zaštite		
	(1) prenosnih agregata do 10 kw/sat		755,00 din./sat,
	(2) prenosnih agregata od 10 kw/sat do 20 kw/sat		1.300,00 din./sat,
	(3) prenosnih agregata od 20 kw/sat do 60 kw/sat		1.800,00 din./sat,
	(4) prenosnih agregata od 60 kw/sat do 150 kw/sat		2.210,00 din./sat,
	(5) prenosnih agregata preko 150 kw/sat		2.895,00 din./sat,
	(6) šator M-70 sa jednim poljem		840,00 din./dan,
	(7) šatorsko polje		325,00 din./dan,
	(8) mobilne tuš kabine i toaleti		3.145,00
	(9) mobilne kotlarnice za zagrevanje vode		3.145,00 din./dan
	(10) mobilna kuhinja		2.300,00
	(11) kreveti		540,00 din./dan,
	(12) sto sa dve klupe		1.055,00
	(13) vreće za spavanje		315,00 din./dan,
	(14) uniforme C3		2.000,00
	(15) šator Losberger MultiflexP7, dim.12 x 21 m, Pagoda Losberger Garden Cottage 5x5		101.400,00 din./dan.

Pored troškova iz stava 1. ovog člana tač. 8)–15), podnosilac zahteva snosi i troškove dnevnice vozača u međugradskoj vožnji odnosno posade broda u međugradskoj vožnji, kada na to vozač ostvari pravo.

17)	obuke iz oblasti vanrednih situacija trećim licima		
	(1) angažovanje instruktora za izvođenje osnovnih obuka		1.350,00 din./sat,
	(2) angažovanje instruktora za izvođenje specijalističkih obuka		1.950,00 din./sat,
	(3) angažovanje instruktora za izvođenje specijalističkih obuka		1.950,00 din./sat,
	(4) angažovanje instruktora/predavača na obuci pravnih lica		1.800,00 din./sat;
18)	korišćenje resursa analognih i digitalnih radio mreža Ministarstva		
	(1) analogne stanice (ručna, kolska i fiksna) – najam		1.200,00 din./dan,
	(2) analogne stanice korišćenje stanice sa repetitorom u vozilu koje je u pratnji		1.050,00 din./dan,
	(3) vozilo u pratnji		84,00 din./km,
	(4) za instalaciju terminalne opreme u vozilu na području grada, bez instalacionog materijala		5.000,00 din./km,
	(5) van MUP-a doplata		6.000,00 din./dan,
	(6) instalacija i puštanje u rad repetitora		15.000,00 din.,
	(7) participacija – korišćenje resursa kada korisnik poseduje terminal i koristi mrežu		480,00 din./mesečno,
	(8) radio stanice TETRA – ručna, kolska i fiksna – najam		2.400,00 din./dan,
	(9) instalacija terminalne opreme TETRA u vozilu, bez instalacionog materijala, na području grada		5.000,00 din./vozilo,
	(10) van grada doplata		6.000,00 din./dan,
	(11) mobilna tetra bazna stanica sa posadom, montaža i puštanje u rad		80.000,00 din./dan;

19)	angažovanje orkestra policije	
	(1) angažovanje svakog pripadnika orkestra policije	550,00 din./sat;
20)	obuke iz oblasti kriminalističke policije	
	(1) angažovanje pripadnika Ministarstva za izvođenje specijalističke obuke za postupanje prilikom pronalaska i deaktiviranja ilegalnih laboratorija za proizvodnju psihoaktivnih kontrolisanih supstanci i prekursora	6.000,00 din./dan,
	(2) angažovanje instruktora za izvođenje specijalističkih obuka	5.000,00 din./dan,
	(3) angažovanje pripadnika Ministarstva u logističkoj podršci u sprovođenju specijalističkih obuka	2.000,00 din./dan.

Član 15.

Pružanje usluga helikopterom i angažovanje stručnog vazduhoplovnog osoblja iznosi:

1)	nošenje spoljašnjeg tereta AB-212	300.000,00 din./sat;
2)	snimanje iz vazduha	
	(1) Helikopter AB-212	260.000,00 din./sat,
	(2) Helikopter Gazela	140.580,00 din./sat,
	(3) Helikopter BELL 206	122.795,00 din./sat;
3)	izbacivanje veterinarskih vakcina	
	(1) Helikopter Gazela	140.580,00 din./sat,
	(2) Helikopter BELL 206	130.795,00 din./sat;
4)	Centar za obuku letačkog osoblja (ATO) HJ praktične obuke, ispiti i provere	
	(1) Helikopter AB-212	240.000,00 din./sat,
	(2) Helikopter Gazela	132.700,00 din./sat,
	(3) Helikopter BELL 206	116.915,00 din./sat;
5)	preleti, prevoženje i pozicioniranje	
	(1) Helikopter AB-212	240.000,00 din./sat,
	(2) Helikopter Gazela	121.700,00 din./sat,
	(3) Helikopter BELL 206	116.915,00 din./sat;
6)	angažovanje AMS, IRE mehaničara (jednomotorni helikopter) na poslovima linijskog održavanja	2.915,00 din./sat;
7)	angažovanje AMS, IRE mehaničara (dvomotorni helikopter) na poslovima linijskog održavanja	3.515,00 din./sat;
8)	angažovanje AMS, IRE mehaničara (jednomotorni helikopter) na poslovima baznog održavanja	3.515,00 din./sat;
9)	angažovanje AMS, IRE mehaničara (dvomotorni helikopter) na poslovima baznog održavanja	4.910,00 din./sat;
10)	angažovanje vazduhoplovnog mehaničara – kontrolora	5.815,00 din./sat;
11)	angažovanje inženjera, inženjera kontrole kvaliteta	6.930,00 din./sat;
12)	merenje mase vazduhoplova (do 2.730 MTOW)	34.750,00 din./merenje;
13)	merenje mase vazduhoplova (do 5.700 MTOW)	43.925,00 din./merenje;
14)	merenje mase vazduhoplova (do 13.000 MTOW)	62.880,00 din./merenje;
15)	balansiranje rotora, elisa i drugih rotirajućih sklopova	9.550,00 din./sat;
16)	usluge Organizacije za produženje plovidbenosti	2.035,00 din./sat;
17)	angažovanje predavača teorijske obuke i praktične obuke na zemlji	4.635,00 din./sat.

Čekanje pri dužnosti, kada pilot i vazduhoplov moraju da čekaju klijenta:

	(1) prvi sat bez naplate	
	(2) svaki sledeći sat	15.000,00 din.
	(3) maksimalno vreme čekanja vazduhoplova je 8 sati dnevno	
	(4) minimalno vreme leta je 1 sat	
	(5) u uslovima leta noću cena leta se uvećava za 20.000 din./sat za sve operacije, osim za nošenje spoljašnjeg tereta koje se noću ne vrši	
	(6) svaki dodatni start	6.278,00 din./po motoru.

Član 16.

Ronilačko izviđanje i pretraživanje terena i objekata, pronalaženje i vađenje potonulih predmeta.

Visina takse za jedan sat podvodnih radova formira se tako što se osnovna cena ronilačkog sata u iznosu od 6.270,00 dinara pomnoži zbirom koeficijenta koji karakterišu uslove podvodnog rada.

Uslovi podvodnog rada izraženi su sledećim koeficijentima:

1) Povoljni uslovi ronjenja	Koeficijent 1
Pod povoljnim uslovima ronjenja podrazumevaju se dnevna ronjenja na dubinama do 40 m u vodi čija je providnost veća od 2 m, temperatura preko 21 stepeni Celzijusa, koja nije bakteriološki, hemijski ni radiološki kontaminirana, pri stanju talasa do 2 po Boforu i jačini struje do 0,6 kn. Ronjenje u povoljnim uslovima podrazumeva neposredno obezbeđenje.	
2) teški uslovi ronjenja podrazumevaju	Koeficijent 2
(1) noćna ronjenja čiji su ostali uslovi kao za povoljne uslove,	
(2) dnevna ronjenja na dubinama 40–60 m,	
(3) dnevna ronjenja u vodi čija je providnost od 0,5–2 m,	
(4) dnevna ronjenja pri temperaturi vode od 16–21 stepeni Celzijusa,	
(5) dnevna ronjenja pri stanju talasa od 2–4,	
(6) dnevna ronjenja u struji jačine 0,6–0,8 kn,	
(7) dnevna ronjenja u bakteriološki ili hemijski kontaminiranoj vodi,	
(8) ronjenja koja se ne mogu neposredno obezbeđivati, bez obzira na ostale uslove,	
(9) ronjenja na velikim nadmorskim visinama, speleo ronjenje, ronjenje u olupinama (bunari, hidropostrojenja, potopljeni tuneli, rudnici itd.),	
(10) ronjenje u plavetnilu;	
3) vrlo teški uslovi ronjenja podrazumevaju	Koeficijent 3
(1) izvršavanje operativnih zadataka, bez obzira na ostale uslove,	
(2) ronjenje u cilju pronalaženja i vađenja utopljenika, bez obzira na ostale uslove,	
(3) noćna ronjenja čiji su ostali uslovi kao za teške uslove,	
(4) dnevna ronjenja na dubinama većim od 60 m,	
(5) dnevna ronjenja u vodi čija je providnost manja od 0,5 m,	
(6) sva noćna ronjenja koja se ne mogu neposredno obezbeđivati,	
(7) dnevna ronjenja pri temperaturi vode ispod 16 stepeni Celzijusa,	
(8) dnevna ronjenja pri stanju talasa preko 4 m,	
(9) dnevna ronjenja u struji jačine preko 0,8 kn,	
(10) ronjenja ispod leda,	
(11) speleoronjenja,	
(12) ronjenja uz disanje kiseonika i veštačkih gasnih mešavina,	
(13) ronjenja radi spasavanja ljudskih života.	

Koeficijent izvođenja podvodnih radova u izrazito zagađenim i kontaminiranim vodama, nafti i naftnim derivatima i njihovim spremnicima, renibunarima, zacevljenim sistemima, jamama, pećinama, bunarima i drugim zatvorenim objektima, kao i vađenje eksplozivnih naprava, iznosi 5.

Svaki započeti sat ronjenja računa se kao pun sat.

Član 17.

Iznajmljivanje bioskopske sale, sportskih objekata i održavanja sportske opreme, kao i pružanje obuka pravnim i fizičkim licima i izrade priručnika za polaznike obuka iznosi:

1)	bioskopska sala	4.540,00 din./sat;
2)	glavni teren:	
	(1) prvenstvene utakmice	16.250,00 din./sat,
	(2) trening	9.620,00 din./sat,
	(3) manifestacije	144.685,00 din./dan,
	(4) atletska staza	1.120,00 din./sat;

3)	tereni 2, 4 i 5:	
	(1) prvenstvene utakmice	9.125,00 din./sat,
	(2) trening	6.120,00 din./sat,
	(3) manifestacije	73.765,00 din./dan;
4)	teren 3 i šljaka:	
	(1) prvenstvene utakmice	4.540,00 din./sat,
	(2) trening	2.915,00 din./sat;
5)	košarkaško igralište	1.050,00 din./sat;
6)	odbojkaški teren	1.050,00 din./sat;
7)	teren za mali fudbal	1.270,00 din./sat;
8)	teniski teren – tokom dana	1.000,00 din./sat;
9)	teniski teren – tokom noći	2.000,00 din./sat;
10)	iznajmljivanje učionica sa opremom (računar, projektor, tabla za pisanje)	1.910,00 din./sat;
11)	iznajmljivanje fiskulturne sale	1.125,00 din./sat;
12)	noćenje u nastavnim centrima	890,00 din.;
13)	korišćenje strelišta u Nastavnim centrima Kula i Mitrovo Polje – do 5 osoba	1.240,00 din./sat;
14)	korišćenje strelišta u NC Mitrovo Polje – do 10 osoba	1.750,00 din./sat;
15)	korišćenje strelišta u NC Kula –do 10 osoba	1.750,00 din./sat;
16)	korišćenje strelišta u NC Kula i NC Mitrovo Polje – preko 10 osoba	3.590,00 din./sat;
17)	angažovanje automatizovanog strelišta za streljačko oružje za gađanje na daljinama do 400 m u NC Mitrovo Polje	3.220,00 din./sat;
18)	korišćenje poligona za obuku od strane drugih državnih organa ili pravnih lica – do 5 osoba	1.240,00 din./sat;
19)	korišćenje poligona za obuku od strane drugih državnih organa ili pravnih lica– do 10 osoba	2.335,00 din./sat;
20)	korišćenje poligona za obuku od strane drugih državnih organa ili pravnih lica preko 10 osoba	3.275,00 din./sat;
21)	izdavanje automatizovanog strelišta za pištolje i automate u NC Mitrovo Polje	3.780,00 din./sat;
22)	angažovanje instruktora/predavača	1.500,00 din./sat;
23)	korišćenje „Filmske streljane”	5.500,00 din./sat;
24)	korišćenje „Taktičke kuće”	5.800,00 din./sat;
25)	korišćenje „Taktičke kuće” za realizaciju obuka o postupanju prilikom otkrivanja i deaktiviranja ilegalnih laboratorija za proizvodnju sintetičkih droga i prekursora	6.000,00 din./sat;
26)	korišćenje alpinističkog tornja	5.800,00 din./sat;
27)	korišćenje sportske hale	5.800,00 din./sat;
28)	korišćenje sale za borilačke sportove	2.480,00 din./sat;
29)	pranje veša u Nastavnim centrima u mašini kapaciteta 5 kg	940,00 din./kg;
30)	pranje veša u Nastavnim centrima u mašini kapaciteta 10 kg	1.255,00 din./kg;
31)	pranje veša u Nastavnim centrima u mašini kapaciteta 20 kg	1.840,00 din./kg;
32)	izrada priručnika za polaznike obuke, (format B5, font 12, prored 1)	250,00 din./str.

Cena časa podrazumeva školski čas u trajanju od 45 minuta. Svaki započeti sat/čas, u smislu ovog člana, računa se kao pun sat/čas

Član 18.

Iznos taksi za pojedine forenzičke analize, poslove i obuke, kao i analize DNK nespornih i spornih bioloških uzoraka u cilju utvrđivanja DNK profila, u skladu sa zakonom i drugim propisom, a po zahtevu nadležnog organa iznosi:

1)	konsultantske usluge za postupak uvođenja sistema kontrole kvaliteta u forenzičke laboratorije u skladu sa ISO/IEC 17025:2006	3.615,00 din./sat;
2)	obuka u oblasti forenzičke fotografije, video snimanja, izrade foto i video dokumentacije	28.515,00 din./obuka;

3)	obuka u oblasti izrade sferne fotografije	17.980,00 din./obuka;
4)	obuka u oblasti izrade crteža osumnjičenog na osnovu opisa oštećenog ili svedoka	19.000,00 din./obuka;
5)	identifikacija lica i objekata sa foto i video materijala	1.135,00 din./sat;
6)	izračunavanje veličine lica i objekata sa foto i video materijala	1.135,00 din./sat;
7)	potvrda autentičnosti foto i video materijala	1.135,00 din./sat;
8)	obuka iz oblasti identifikacije lica i objekata sa foto i video materijala	28.285,00 din./obuka;
9)	obuka iz oblasti izračunavanja veličine lica i objekata sa foto i video materijala	29.210,00 din./obuka;
10)	obuka iz oblasti utvrđivanja autoentičnosti foto i video materijala	20.880,00 din./obuka;
11)	dobijanje slike uzorka skenirajućim elektronskim mikroskopom	6.090,00 din./uzorak;
12)	EDS analiza neorganskih materijala	9.555,00 din./uzorak;
13)	analiza provodnika iz požara	9.555,00 din./uzorak;
14)	obuka za izolaciju molekula DNK iz humanih ćelija Chelex i Qiagen metodom	59.375,00 din./obuka;
15)	obuka za pripremu uzoraka za PCR reakciju	28.260,00 din./obuka;
16)	obuka za pripremu uzoraka za kapilarnu elektroforezu i rad na genetičkom analizatoru GA3130	28.360,00 din./obuka;
17)	obuka za analizu rezultata – elektroferograma dobijenih DNK analizom i upotreba GeneMapper programa	59.375,00 din./obuka;
18)	obuka za vršenje pregleda i uzorkovanja materijala za forenzičku DNK analizu	28.360,00 din./obuka;
19)	utvrđivanje očinstva na osnovu jednog roditelja	25.955,00 din./analiza;
20)	utvrđivanje očinstva na osnovu oba roditelja	37.175,00 din./uzorak;
21)	identifikacija lica na osnovu bliskih srodnika	42.750,00 din./uzorak;
22)	utvrđivanje prisustva semene tečnosti humanog porekla	2.965,00 din./uzorak;
23)	utvrđivanje prisustva pljuvačke humanog porekla	2.965,00 din./uzorak;
24)	biostatička obrada podataka dobijenih forenzičkom DNK analizom	5.500,00 din./sat;
25)	instruktaža potpune obrade lica mesta sa aspekta sudske medicine	355.415,00 din./obrada;
26)	edukacija specijalizanata sudske medicine	355.415,00 din./obuka;
27)	obuka iz oblasti veštačenja rukopisa i potpisa	478.490,00 din./obuka;
28)	obuka iz oblasti veštačenja dokumenata i otisaka pečata	121.880,00 din./obuka;
29)	obuka iz oblasti veštačenja pisaćih mašina	119.060,00 din./obuka;
30)	veštačenje rukopisa i potpisa	1.025,00 din./uzorak;
31)	analiza GSR čestica	980,00 din./uzorak;
32)	analiza vlakana sijalica	16.685,00 din./uzorak;
33)	analiza površina preloma	15.205,00 din./uzorak;
34)	obuka iz oblasti analize GSR čestica	64.855,00 din./obuka;
35)	obuka za rad na skenirajućem elektronskom mikroskopu	199.915,00 din./obuka;
36)	uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode GC/MS	6.625,00 din./uzorak;
37)	uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode GC	5.815,00 din./uzorak;
38)	uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode HPLC	4.685,00 din./uzorak;
39)	uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode LC/MS	8.115,00 din./uzorak;
40)	uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode FTIR	3.485,00 din./uzorak;
41)	uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode TLC	2.955,00 din./uzorak;
42)	uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom jonske hromatografije	4.000,00 din./uzorak;
43)	mikroskopija – primenom stereo mikroskopa	1.000,00 din./sat;
44)	mikroskopija – primenom mikroskopa sa svetlim/ tamnim poljem	1.000,00 din./sat;
45)	mikroskopija – primenom komparativnog mikroskopa sa polarizovanim svetlom	2.000,00 din./uzorak;
46)	mikroskopija – primenom komparativnog mikroskopa sa fluorescencijom	3.000,00 din./uzorak;
47)	FTIR – Mikroskopija	6.000,00 din./uzorak;

48)	mikrospektrofotometrija	6.000,00 din./uzorak;
49)	stručna obuka iz oblasti forenzičke hemije	2.990,00 din./sat;
50)	predavanja iz oblasti forenzike	2.050,00 din./sat;
51)	konsultantske usluge iz oblasti forenzičkih veštačenja	3.355,00 din./sat;
52)	preliminarno testiranje traga (krv, sperma, pljuvačka)	2.820,00 din./uzorak;
53)	izolacija DNK iz biološkog uzorka	740,00 din./uzorak;
54)	koncentrovanje izolata DNK dobijenog iz biološkog uzorka	740,00 din./uzorak;
55)	prečišćavanje izolata DNK dobijenog iz biološkog uzorka	740,00 din./uzorak;
56)	kvantifikacija izolata DNK	740,00 din./uzorak;
57)	amplifikacija seta forenzičkih DNK markera:	
	(1) AmpFISTRIdentifilerPlus	2.425,00 din./uzorak;
	(2) AmpFISTRSEfiler	1.810,00 din./uzorak;
	(3) AmpFISTRYfiler	3.055,00 din./uzorak;
	(4) AmpFISTRMinifiler	4.085,00 din./uzorak;
58)	elektroforetska analiza amplifikovanih forenzičkih DNK markera	495,00 din./uzorak;
59)	veštačenje dokumenata i otisaka pečata	1.215,00 din./sat;
60)	veštačenje pisanih mašina	1.215,00 din./sat;
61)	osnovna obuka za forenzičku obradu lica mesta	71.165,00 din./obuka;
62)	napredna obuka za forenzičku obradu lica mesta	476.340,00 din./obuka;
63)	obuka za morfološko tumačenje tragova krvi	29.440,00 din./obuka;
64)	obuka za menadžment forenzičke obrade lica mesta	29.440,00 din./obuka;
65)	obuka za primenu hemijskih metoda u izazivanju latentnih tragova papilarnih linija	29.440,00 din./obuka;
66)	predavanja iz oblasti forenzičke obrade lica mesta	2.145,00 din./sat;
67)	vršenje poslova forenzičke obrade lica mesta, fiksiranja i obrade pronađenih tragova	2.400,00 din./sat;
68)	osnovna obuka iz oblasti identifikacije lica na osnovu glasa i govora sa lingvističko-fonetskog stanovišta	61.850,00 din./obuka;
69)	osnovna obuka iz oblasti identifikacije lica na osnovu glasa i govora sa stanovišta instrumentalne analize	61.850,00 din./obuka;
70)	identifikacija lica na osnovu glasa i govora	1.210,00 din./sat;
71)	verifikacija lica sa dostavljenih snimaka na osnovu glasa i govora	1.210,00 din./sat;
72)	autentifikacija snimaka	1.210,00 din./sat;
73)	izrada govornog profila govornika	1.210,00 din./sat;
74)	vršenje protivdiverzionih pregleda kod sportskih, kulturnih, sajamskih ili drugih privrednih događaja	1.620,00 din./sat;
75)	vršenje protivdiverzionih pregleda po posebnom zahtevu pravnih ili fizičkih lica u vršenju svoje privredne delatnosti	3.245,00 din./sat;
76)	osnovna obuka za vršenje protivdiverzionih pregleda	169.340,00 din./obuka;
77)	napredna obuka u oblasti protivdiverzione zaštite	478.940,00 din./obuka;
78)	spvođenje stručne prakse u oblasti forenzike	480,00 din./sat;
79)	veštačenje u oblasti forenzičke psihologije	1.150,00 din./sat;
80)	obuka u oblasti veštačenja tragova gazeće površine obuće i tragova pneumatika	113.000,00 din./obuka;
81)	obuka u oblasti veštačenja tragova alata	113.000,00 din./obuka;
82)	obuka u oblasti veštačenja tragova saobraćajne nezgode	99.375,00 din./obuka;
83)	obuka u oblasti veštačenja garderobe na osnovu video zapisa sigurnosnih kamera	67.055,00 din./obuka;
84)	obuka u oblasti veštačenja identifikacionih oznaka šasije i motora	50.325,00 din./obuka;
85)	osnovna obuka u oblasti daktiloskopskih ispitivanja i veštačenja	235.620,00 din./obuka;
86)	obuka za ispitivanje funkcionalnosti vatrenog oružja i barutni test	30.590,00 din./obuka;
87)	osnovna obuka za balistička veštačenja	356.610,00 din./obuka;
88)	specijalistička obuka za utvrđivanje uzroka požara, eksplozije i havarija	356.190,00 din./obuka;
89)	veštačenja u oblasti trasologije, požara, daktiloskopije, identifikacionih brojeva na motornim vozilima	1.135,00 din./sat;

90)	balističko veštačenje	1.135,00 din./sat;
91)	rekonstrukcija događaja	1.135,00 din./sat;
92)	iznajmljivanje korišćenja komparativnog trasološkog mikroskopa	5.620,00 din./sat;
93)	iznajmljivanje korišćenja mikroskopa	4.870,00 din./sat;
94)	iznajmljivanje korišćenja uređaja za merenje indeksa prelamanja stakla	3.730,00 din./sat;
95)	uređaj za magnetno optičku vizualizaciju VIN-a „Regula”	3.730,00 din./sat;
96)	repro uređaj, za reprodukciju površinskih tragova	3.730,00 din./sat;
97)	iznajmljivanje korišćenja komparativnog balističkog mikroskopa	5.620,00 din./sat;
98)	iznajmljivanje korišćenja triger skena za merenje sile okidanja	4.940,00 din./sat;
99)	ispitivanje i utvrđivanje originalnosti identifikacionih oznaka na vozilu	17.200,00 din.;
100)	veštačenje i forenzička analiza vozila u cilju rekonstrukcije identifikacione oznake, odnosno utvrđivanje identiteta	25.000,00 din.;
101)	forenzička obrada identifikacione oznake vozila	5.000,00 din.;
102)	forenzička obrada identifikacione oznake motora na vozilu	3.000,00 din.;
103)	uzimanje otisaka prstiju, za potrebe ambasada, diplomatskih predstavništava, privatnih firmi, za putovanja ili zaposlenja u inostranstvu	1.850,00 din./kompl.fiš;
104)	upucavanje oružja	5.850,00 din./kom;
105)	merenje sile okidača kod oružja	1.300,00 din./kom;
106)	popravka oružja	2.250,00 din./sat;
107)	poligrafsko ispitivanje	16.100,00 din./ispitanik;
108)	izrada psihološkog profila lica na osnovu dostavljenog video audio materijala	36.000,00 din./ispitanik;
109)	izrada psihološkog profila nepoznatog izvršioca krivičnog dela	70.500,00 din./ispitanik;
110)	specijalizovani kurs za poligrafskog ispitivača	475.200,00 din./obuka;
111)	psihološko testiranje i selekcija kandidata	11.500,00 din./kandidat;
112)	specijalistička obuka u oblasti analize verbalne i neverbalne komunikacije	31.000,00 din./obuka;
113)	specijalistička obuka u oblasti forenzičkog intervjuisanja	31.000,00 din./obuka;
114)	specijalistička obuka u oblasti osnova ispitivanja i isleđivanja lica	31.500,00 din./obuka;
115)	specijalistička obuka u oblasti pregovaranja u talačkim i drugim kriznim situacijama	31.500,00 din./obuka;
116)	specijalistička obuka u oblasti selekcije posebnih kadrova	31.500,00 din./obuka;
117)	stručna predavanja u oblasti forenzičke psihologije, pregovaranja, selekcije kadrova, neverbalne komunikacije i forenzičkog intervjuisanja	2.400,00 din./sat;
118)	iznajmljivanje poligrafske opreme	5.200,00 din./sat.

Član 19.

Sredstva ostvarena po osnovu usluga koje pruža Ministarstvo uplaćuju se na račun propisan za uplatu opštih prihoda budžeta Republike Srbije.

Član 20.

Visinu naknade za usluge ishrane i smeštaja koje Ministarstvo pruža zaposlenima u Ministarstvu, policijskim službenicima, polaznicima obrazovnih programa u Ministarstvu, korisnicima po ugovoru i trećim licima u skladu sa mogućnostima, utvrđuje se prema cenovniku usluga koji donosi ministar.

Član 21.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o visini naknada za usluge koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS”, br. 126/14, 90/15 i 80/16) i Pravilnik o vrstama usluga čijim pružanjem Ministarstvo unutrašnjih poslova može da ostvaruje dopunska sredstva („Službeni glasnik RS”, br. 64/06, 71/07, 14/08 i 8/13).

Član 22.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

05 broj 110-7188/2019

U Beogradu, 18. jula 2019. godine

Vlada

Potpredsednik Vlade,

Rasim Ljajić, s.r.

Napomena: U "Službenom glasniku RS", br. 73/2010 od 12.10.2010. god. objavljen je Zakon o vazдушnom saobraćaju, kojim je od momenta stupanja na pravnu snagu Helikopterskoj jedinici dozvoljeno, na osnovu potvrde o osposobljenosti za pružanje usluga iz vazduha: 1. nošenje podvesnog tereta 2. snimanje iz vazduha. **Trenutno helikopterska jedinica nema pravo da obavlja javni avio prevoz (prevoz putnika,pošte i robe) u komercijalne svrhe.**

[Nazad na sadržaj](#)

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Zahtev za korišćenje usluga koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije podnosi se **Upravi za zajedničke poslove, Sektor finansija, ljudskih resursa i zajedničkih poslova MUP-a RS, Beograd, Bulevar Mihajla Pupina br.2.**

U zahtevu treba navesti koje usluge i u kom vremenskom periodu zainteresovano lice želi od Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije.

Zahtev se prosleđuje organizacionoj jedinici koja raspolaze traženim sredstvima ili koja može da pruži traženu uslugu. Prilikom odlučivanja uzimaju se u obzir i sledeće činjenice: razlog podnošenja zahteva, opravdanost, da li su sredstva slobodna za angažovanje, rizik narušavanja ugleda Ministarstva, rizik od materijalne i nematerijalne štete i druge relevantne činjenice. Nakon sprovedenog postupka organizaciona jedinica zauzima konačan stav i predlaže da se zahtevu udovolji ili ne.

S obzirom da osim usluga navedenih u Uredbi, još uvek nije jasno definisan postupak po zahtevu, rokovi za pružanje usluga, kategorije lica koje mogu dobiti usluge i dr. pojedivosti, neophodno je da zainteresovana fizička ili pravna lica pisani zahtev za korišćenje usluga koje pruža Ministarstvo blagovremeno podnesu tj. minimum sedam dana pre nego što planiraju da im se usluge pruže.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

OSTVARENI PRIHODI ZA PERIOD OD 01.01.2017 DO 31.12.2017.GODINE NA DAN 08.02.2018.GODINE

Šifra	Prihod	Uplate
74232101	Prihodi od vraćenih školarina	4.622.070,46
74232102	Prihodi po rešenju za materijalnu odgovornost-nadoknada štete	1.528.591,01
74232103	Prihodi od prodatih testova za polaganje vozačkog ispita	228.460,39
74232104	Prihodi od pratnje vangabaritnog tereta i opasnih materija	13.566.501,53
74232105	Prihodi od pratnje novca	59.732.258,99
74232106	Prihodi od usluga korišćenja vatrog.vozila i vatrog.opreme	3.413.557,69
74232107	Prihodi od sprovođenja lica	40.242.759,01
74232108	Prihodi od prodaje sek.sirovina(otpad,mater.gume,tablice i sl.)	28.516.078,48
74232109	Prihodi od uplate građana za druge novčane obrasce	2.325.516.276,53
74232110	Prihodi od obezbeđenja sportskih,kulturnih i drugih manifestacija	7.821.780,53
74232112	Prihodi od osiguravajućih zavoda	24.230.481,77
74232113	Prihodi za stručno osposobljavanje	168.960,54
74232114	Prihodi -za vraćeni depozit za stam.kredite	1.091.248,83
74232115	Prihodi od komisije za polaganje vozačkih ispita	13.515,00
74232116	Prihodi od usluga zakupa trećim licima	10.024.327,11
74232117	Prihodi od usluga prevoza tereta(teh.voda,lične stvari,elektro-agregati)	27.708,00
74232119	Prihodi od usluga pratnje vozila(neregist.prikolice za prevoz boca i sl.)i dr.obezbeđenja	8.735.033,71
74232120	Prihodi od refundacije zajedničkih troškova-BIA	1.004,51
74232123	Prihodi od pružanja usluga (UPIS)	313.123.412,65
74232127	Prihodi od kazni za kašnjenje po ugovoru od pravnih lica	1.584.380,00
74232128	Prihodi od analize krvi	9.878.748,15
74232129	Prihodi od refundiranih troškova od radnika	32.580,00
74232130	Prihodi po sudskim odlukama u korist MUP-a	3.176.478,02
74232132	Takse za eksploziv (Sl.glasnik 43/03)	54.150.010,00
74232138	Prihodi od pružanja usluga na graničnim prelazima	721.289,84
74232168	Prihodi od kurseva i seminara	45.750,00
74232169	Prihod od iznosa naknade za struč.ispite-sek.za vanredne situacije	264.000,00
74232176	Prihod od zakupa opreme	12.000,00
74232179	Prihodi od uzimanja otisaka i obrade papilarnih linija	105.300,00
74232180	Balističko veštačenje	1.271.500,00
74232181	Fizičko hemijsko veštačenje	19.942.372,92
74232182	Veštačenje stanja vlakna sijalica	55.200,00
74232183	Veštačenje uzorka požara	219.840,00
74232185	Identifikacija lica	6.000,00
74232187	Prihod od poslova veštačenja rukopisa i dokumenata	989.280,00
74232189	Trasologija -veštačenje tragova alata	186.000,00
74232190	Trasološko veštačenje	373.800,00
74232191	Prihod od veštačenja tragova obuće	213.600,00
74232193	Prihod od daktiloskopskog veštačenja	38.400,00
74232196	Prihod od veštačenja dokumenata	291.000,00
74232197	Prihodi od veštačenja	413.712,00
74232198	Prihod od polaganja stručnog ispita za vršenje poslova privatnog obezbeđenja	103.175.500,00
74232199	Prihod od naplate zatezne kamate od kupca	110.859,32
	UKUPNO	3.039.861.626,99

Ostvareni prihod ministarstva za 2018.god.

RED.BROJ	KONTO	NAZIV	IZNOS U DINARIMA
1.	731121	Tekuće donacije od inostranih država u korist nivoa Republike	-71.844.341,66
2.	732311	Tekuće pomoći od EU u korist nivoa Republike	-150.947.159,24
3.	732411	Kapitalne pomoći od EU u korist nivoa Republike	-127.914.485,60
4.	733121	Tekući transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa Republike	-6.000.000,00
5.	733221	Kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa Republike	-40.000.000,00
6.	74232101	Prihodi od vraćenih školarina	-6.691.579,85
7.	74232102	Prihodi po rešenju za materijalnu odgovornost-nadoknada štete	-1.718.494,74
8.	74232103	Prihodi od prodatih testova za polaganje vozačkog ispita	-177.102,32
9.	74232104	Prihodi od pratnje vangabaritnog tereta i opasnih materija	-20.854.475,13
10.	74232105	Prihodi od pratnje novca	-58.932.554,19
11.	74232106	Prihodi od usluga korišćenja vatrog.vozila i vatrog.opreme	-1.965.153,70
12.	74232107	Prihodi od sprovođenja lica	-37.149.633,49
13.	74232108	Prihodi od prodaje sek.sirovina(otpad,mater,gume,tablice i sl.)	-74.900.312,08
14.	74232109	Prihodi od uplate građana za druge novčane obrasce	-2.540.422.085,04
15.	74232110	Prihodi od obezbeđenja sportskih,kulturnih i drugih manifestacija	-4.964.526,25
16.	74232112	Prihodi od osiguravajućih zavoda	-3.877.954,12
17.	74232113	Prihodi za stručno osposobljavanje	-51.237,06
18.	74232114	Prihodi -za vraćeni depozit za stam.kredite	-1.230.396,95
19.	74232116	Prihodi od usluga zakupa trećim licima	-15.297.836,97
20.	74232117	Prihodi od usluga prevoza tereta(teh.voda,lične stvari,elektro-agregati)	-12.282,00
21.	74232120	Prihodi od refundacije zajedničkih troškova-BIA	-11.541,70
22.	74232123	Prihodi od pružanja usluga (UPIS)	-355.613.412,22
23.	74232125	Ostali prihodi (Marjanović)	-56.781,00
24.	74232128	Prihodi od analize krvi	-10.652.328,34
25.	74232129	Prihodi od refundiranih troškova od radnika	-17.280,00
26.	74232130	Prihodi po sudskim odlukama u korist MUP-a	-1.313.298,88
27.	74232132	Takse za eksploziv (Sl.glasnik 43/03)	-40.510.303,62
28.	74232138	Prihodi od pružanja usluga na graničnim prelazima	-997.650,31
29.	74232143	Prihodi od usluga korišćenja helikoptera	-1.146.000,00
30.	74232167	Prihod po sporazumu sa Direktoratom civilnog vazduhoplovstva	-45.145.823,60
31.	74232169	Prihod od iznosa naknade za struč.ispite-sek.za vanredne situacije	-256.970,00
32.	74232171	Prihodi od zakupa stanova na neod.vreme po čl 139 i 140	-519.788,74
33.	74232175	Prihodi od zakupa stanova na neodređeno vreme	-2.143.037,72
34.	74232177	Prihodi od uplata za Sektor za vanredne situacije (pravilnik)	-158.631,00
35.	74232179	Prihodi od uzimanja otisaka i obrade papilarnih linija	-258.500,00
36.	74232180	Balističko veštačenje	-1.422.863,25
37.	74232181	Fizičko hemijsko veštačenje	-21.943.535,00
38.	74232182	Veštačenje stanja vlakna sijalica	-32.400,00
39.	74232183	Veštačenje uzorka požara	-164.400,00
40.	74232185	Identifikacija lica	-3.600,00
41.	74232187	Prihod od poslova veštačenja rukopisa i dokumenata	-932.245,00
42.	74232189	Trasologija -veštačenje tragova alata	-86.400,00
43.	74232190	Trasološko veštačenje	-330.960,00
44.	74232191	Prihod od veštačenja tragova obuće	-165.600,00
45.	74232193	Prihod od daktiloskopskog veštačenja	-42.240,00
46.	74232196	Prihod od veštačenja dokumenata	-250.800,00
47.	74232197	Prihodi od veštačenja	-484.320,00
48.	74232198	Prihod od polaganja stručnog ispita za vršenje poslova privatnog obezbeđenja	-53.270.814,00
49.	74412101	Prihod donacija od domaćih pravnih i fizičkih lica	-64.731.587,70
50.	74412102	Prihod u korist Fonda ranjenih i poginulih policajaca	-959.445,66
		UKUPNO	-3.768.574.168,13

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice g. Miloš Cicvarić, zamenik načelnik Odeljenja za finasijko-računovodstvene poslove i budžet, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Ministarstva unutrašnjih poslova.

[nazad na sadržaj](#)

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014), a u vezi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015- dr.zakon, 103/2015, 99/2016 i 113/2017),
ministar unutrašnjih poslova, donosi

PLAN IZVRŠENJA BUDŽETA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA ZA 2018. GODINU

1.

Ovim planom uređuju se budžet i izdaci, kao i način izvršavanja izdataka iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2018. godinu.

2.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2018. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 113/2017), za jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika 10600 na razdelu 15 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, funkcije 310 – Policijske usluge i Budžetski fond za vanredne situacije, opredeljena su sredstva u iznosu od 74.923.801.000,00 dinara, od čega je na izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 74.192.747.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 196.899.000,00 dinara, na izvoru 07 – Transferi od drugih nivoa vlasti opredeljeno 40.000.000,00 dinara, na izvoru 08 – Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica opredeljeno 47.607.000,00 dinara, na izvoru 09 – Primanja od prodaje nefinansijske imovine opredeljeno 20.000.000,00 dinara i na izvoru 56- Finansijska pomoć EU opredeljeno 426.548.000,00 dinara. Sredstva koja su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2018. godinu opredeljena Ministarstvu unutrašnjih poslova odnose se na sledeće programe:

- Visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti	488.390.000
- Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama	5.494.093.000
- Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	12.474.420.000
- Bezbednost	51.974.979.000
- Upravljanje državnom granicom	4.235.591.000
- BF – Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama	256.328.000
UKUPNO	74.923.801.000

PROGRAM	IZNOS
1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	488.390.000
Izvor 01	291.491.000
Izvor 04	196.899.000
1407 UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	5.494.093.000
Izvor 01	5.462.629.000
Izvor 56	31.464.000
1408 UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	12.474.420.000
Izvor 01	12.366.813.000
Izvor 07	40.000.000
Izvor 08	47.607.000
Izvor 09	20.000.000
1409 BEZBEDNOST	51.974.979.000
Izvor 01	51.775.243.000
Izvor 56	199.736.000
1410 UPRAVLJANJE DRŽAVNOM GRANICOM	4.235.591.000
Izvor 01	4.040.243.000
Izvor 56	195.348.000
1407 – BF UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	256.328.000
Izvor 01	256.328.000
UKUPNO	74.923.801.000

IZVRŠENJE BUDŽETA

3.

Sredstva iz člana 2. po kriterijumu bliže namene na izvoru finansiranja 01 se raspoređuju na sledeće izdatke:

Ek. Klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	45.465.384.000,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	10.929.506.000,00
4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	8.275.159.000,00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.317.226.000,00
4123	Doprinos za nezaposlenost	337.121.000,00
	I PLATE :	56.394.890.000,00
Ek. Klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
413	Naknade u naturi	155.000.000,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	760.000.000,00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova	140.000.000,00
4142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	20.600.000,00
4143	Otpremnine i pomoći	400.000.000,00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	199.400.000,00
415	Naknade troškova za zaposlene	1.467.582.000,00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	260.000.000,00
421	Stalni troškovi	2.450.683.000,00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	13.000.000,00
4212	Energetske usluge	1.440.000.000,00
4213	Komunalne usluge	232.000.000,00
4214	Usluge komunikacija	353.000.000,00
4215	Troškovi osiguranja	292.000.000,00
4216	Zakup imovine i opreme	119.483.000,00
4219	Ostali troškovi	1.200.000,00

422	Troškovi putovanja	730.720.000,00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	25.000.000,00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	60.000.000,00
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	610.720.000,00
4229	Ostali troškovi transporta	35.000.000,00
423	Usluge po ugovoru	600.000.000,00
4231	Administrativne usluge	32.303.000,00
4232	Kompjuterske usluge	256.000.000,00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	66.626.000,00
4234	Usluge informisanja	15.183.000,00
4235	Stručne usluge	80.235.000,00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	12.901.000,00
4237	Reprezentacija	73.000,00
4239	Ostale opšte usluge	136.679.000,00
424	Specijalizovane usluge	105.060.000,00
4241	Poljoprivredne usluge	3.200.000,00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	1.414.000,00
4243	Medicinske usluge	55.101.000,00
4246	Usluge očuvanja živ. sredine, nauke i geode usluge	345.000,00
4249	Ostale specijalizovane usluge	45.000.000,00
425	Tekuće popravke i održavanje	865.200.000,00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	155.810.000,00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	709.390.000,00
426	Materijali	3.129.206.000,00
4261	Administrativni materijal	647.000.000,00
4262	Materijali za poljoprivredu	17.865.000,00
4263	Materijali za obrazovanje i usavr. zaposlenih	8.241.000,00
4264	Materijali za saobraćaj	1.645.402.000,00
4267	Medicinski i lab. materijali	4.181.000,00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostit.	444.061.000,00
4269	Materijali za posebne namene	362.456.000,00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	90.000.000,00
4621	Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama	90.000.000,00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000,00
4821	Ostali porezi	16.701.000,00
4822	Obavezne takse	5.299.000,00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.408.793.000,00
485	Naknade štete za povrede ili štetu nanetu	26.375.000,00
	II TEKUĆI IZDACI :	12.070.619.000,00
511	Zgrade i građevinski objekti	853.357.000,00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	491.343.000,00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	336.956.000,00
5114	Projektno planiranje	25.058.000,00
512	Mašine i oprema	4.873.881.000,00
5121	Oprema za saobraćaj	1.855.000.000,00
5122	Administrativna oprema	1.575.160.000,00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	3.180.000,00
5128	Oprema za javnu bezbednost	1.411.441.000,00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema	29.100.000,00
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA :	5.727.238.000,00
	U K U P N O (I+II+III) :	74.192.747.000,00

RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

4.

Sredstva iz člana 3. raspoređuju se na sledeće programe i programske aktivnosti:

Redni broj	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
1403	VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	291.491.000,00
0001	Upravljanje radom Kriminalističko policijske akademije	291.491.000,00
1407	UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	5.462.629.000,00
0003	Upravljanje u vanrednim situacijama	5.112.505.000,00
4001	Unapređenje kapaciteta za upravljanje rizicima u slučaju velikih šumskih požara u prekograničnoj oblasti – koordinacija, obuka, monitoring, inovativne metode i opremanje - Interreg IPA program prekogranične saradnje Bugarska - Srbija	27.481.000,00
4002	Zajedničke intervencije u vanrednim situacijama u pograničnom regionu Srbije i Bugarske - Interreg IPA program prekogranične saradnje Bugarska - Srbija	31.921.000,00
4004	IPA prekogranična saradnja - Jačanje kapaciteta rumunskih i srpskih vlasti za reagovanje u slučajevima poplava i zemljotresa	40.722.000,00
5002	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama	100.000.000,00
5003	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	150.000.000,00
1408	UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	12.366.813.000,00
0001	Administracija i upravljanje	11.186.813.000,00
0002	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	200.000.000,00
0003	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	65.000.000,00
5001	Osavremenjivanje informacionog sistema MUP-a	475.000.000,00
5002	Podizanje logističkog specijalno - tehničkog kapaciteta organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova	100.000.000,00
5003	Podizanje telekomunikacionih kapaciteta MUP-a	150.000.000,00
5004	Nadogradnja informatičkog sistema MUP-a	150.000.000,00
5005	Izgradnja kompleksa centralnog depoa za potrebe MUP-a	40.000.000,00
1409	BEZBEDNOST	51.775.243.000,00
0001	Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	2.456.876.000,00
0002	Specijalna i posebna jedinica policije	8.687.518.000,00
0003	Policijske uprave	38.101.266.000,00
5001	Video nadzor u saobraćaju - Faza II	870.800.000,00
5003	Nabavka potrebne opreme (patrolnih vozila) u cilju proširenja materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad policije	30.000.000,00
5004	Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije	350.000.000,00
5005	Osavremenjivanje voznog parka MUP-a	850.000.000,00
5006	Video nadzor u saobraćaju - Faza I	100.000.000,00
5007	Jačanje operativno/ tehničkih kapaciteta kriminalističke policije	150.000.000,00
5008	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava	150.000.000,00
7007	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova	28.715.000,00
7050	IPA 2014 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	68.000,00
1410	UPRAVLJANJE DRŽAVOM GRANICOM	4.040.243.000,00
0001	Upravljanje radom granične policije	4.037.653.000,00
7018	IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova	1.897.000,00
7030	IPA 2013 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	693.000,00
1407	UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA - BUDŽETSKI FOND ZA VANREDNE SITUACIJE	256.328.000,00
0002	Sistem zaštite i spašavanja	6.328.000,00
5001	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija	250.000.000,00
	UKUPNO (1403+1407+1408+1409+1410+1407)	74.192.747.000,00

U okviru prihoda iz budžeta raspoređenih ovim planom, u skladu Zakonom o budžetskom sistemu može se izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

6.

Sastavi deo ovog plana čine:

- **Prilog 1:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2018. godinu – svi izvori finansiranja
- **Prilog 2:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2018. godinu – izvor 01 MUP i Budžetski fond;
- **Prilog 3:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2018. godinu – Program 1403 – Visoko obrazovanje u oblasti bezbednosti
- **Prilog 4:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2018. godinu - Program 1407 - Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama
- **Prilog 5:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2018. godinu - Program 1408 – Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima
- **Prilog 6:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2018. godinu – Program 1409 - Bezbednost
- **Prilog 7:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2018. godinu – Program 1410 – Upravljanje državnom granicom
- **Prilog 8:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2018. godinu – Program 1407 – Budžetski fond za vanredne situacije
- **Prilog 9:** Pregled kapitalnih projekata za 2018. godinu
- **Prilog 10:** Pregled IPA projekata za 2018. godinu
- **Prilog 11:** Sredstva za potrebe Internacionalne policijske asocijacije – IPA i Vatrogasnog saveza Srbije za 2018. godinu;
- **Prilog 12:** Sredstva za potrebe Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika za 2018. godinu;
- **Prilog 13:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija za postupke nabavki koji se sprovode iz donacija

7.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

8.

Dostaviti:

- Kabinetu ministra,
- Sektoru za materijalno-finansijske poslove
- a/a.

POTPREDSIEDNIK VLADE I
MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Dr Nebojša Stefanović

BUDŽET 2018 - SVI IZVORI FINANSIRANJA

Ekonomsk a klasifikacij a	Opis	Izvor 01 - PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 04 - SOPSTVENI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	Izvor 07 - Transferi od drugih nivoa vlasti	Izvor 08 - DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	Izvor 09 - PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJS KE IMOVINE	Izvor 56 - FINANSIJAK POMOĆ EU	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9(3-8)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	45.465.384.000,00	25.000.000,00					45.490.384.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	10.929.506.000,00	4.499.000,00					10.934.005.000,00
413000	Naknada u naturi	155.000.000,00	4.800.000,00					159.800.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	760.000.000,00	5.800.000,00					765.800.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	1.467.582.000,00	4.800.000,00					1.472.382.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	260.000.000,00	1.500.000,00		501.000,00			262.001.000,00
421000	Stalni troškovi	2.450.683.000,00	30.500.000,00			8.000.000,00		2.489.183.000,00
422000	Troš. putovanja	730.720.000,00	6.600.000,00					737.320.000,00
423000	Usluge po ugovoru	600.000.000,00	52.700.000,00			1.000.000,00	223.512.000,00	877.212.000,00
424000	Specijalizovane usluge	105.060.000,00	21.900.000,00			1.000.000,00		127.960.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	865.200.000,00	11.000.000,00	10.000.000,00		2.000.000,00		888.200.000,00
426000	Materijal	3.129.206.000,00	7.200.000,00	5.000.000,00	433.000,00			3.141.839.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama	90.000.000,00						90.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000,00	400.000,00					22.400.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.408.793.000,00						1.408.793.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	26.375.000,00	100.000,00					26.475.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	853.357.000,00	14.800.000,00	15.000.000,00	40.816.000,00	8.000.000,00		931.973.000,00
512000	Mašine i oprema	4.873.881.000,00	4.700.000,00	10.000.000,00	5.857.000,00		203.036.000,00	5.097.474.000,00
515000	Nematerijalna imovina	0,00	600.000,00					600.000,00
	UKUPNO	74.192.747.000,00	196.899.000,00	40.000.000,00	47.607.000,00	20.000.000,00	426.548.000,00	74.923.801.000,00

MUP - APROPRIJACIJE - ZAKON O BUDŽETU ZA 2018. GODINU- izvor 01

Ekonomska klasifikacija	Opis	MUP - APROPRIJACIJA	BUDŽETSKI FOND - APROPRIJACIJA	ZBIR
1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	45.465.384.000,00		45.465.384.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	10.929.506.000,00		10.929.506.000,00
UKUPNO PLATE I		56.394.890.000,00	0,00	56.394.890.000,00
413000	Naknada u naturi	155.000.000,00		155.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	760.000.000,00		760.000.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	1.467.582.000,00		1.467.582.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	260.000.000,00		260.000.000,00
421000	Stalni troškovi	2.450.683.000,00		2.450.683.000,00
422000	Troškovi putovanja	730.720.000,00		730.720.000,00
423000	Usluge po ugovoru	600.000.000,00		600.000.000,00
424000	Specijalizovane usluge	105.060.000,00		105.060.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	865.200.000,00		865.200.000,00
426000	Materijal	3.122.878.000,00	6.328.000,00	3.129.206.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama	90.000.000,00		90.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000,00		22.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.408.793.000,00		1.408.793.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	26.375.000,00		26.375.000,00
TEKUĆI IZDACI II		12.064.291.000,00	6.328.000,00	12.070.619.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	853.357.000,00		853.357.000,00
512000	Mašine i oprema	4.623.881.000,00	250.000.000,00	4.873.881.000,00
515000	Nematerijalna imovina	0,00		0,00
ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA III		5.477.238.000,00	250.000.000,00	5.727.238.000,00
UKUPNO		73.936.419.000,00	256.328.000,00	74.192.747.000,00

1403- VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI - izvor 01 i izvor 04

Ekonomska klasifikacija	Opis	1403-0001 Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije (izvor 01)	1403-0001 Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije (izvor 04)	ZBIR
1	2	3		5 (3-4)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	247.027.000,00	25.000.000,00	272.027.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	44.464.000,00	4.499.000,00	48.963.000,00
413000	Naknada u naturi		4.800.000,00	4.800.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima		5.800.000,00	5.800.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene		4.800.000,00	4.800.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		1.500.000,00	1.500.000,00
421000	Stalni troškovi		30.500.000,00	30.500.000,00
422000	Troškovi putovanja		6.600.000,00	6.600.000,00
423000	Usluge po ugovoru		52.700.000,00	52.700.000,00
424000	Specijalizovane usluge		21.900.000,00	21.900.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje		11.000.000,00	11.000.000,00
426000	Materijal		7.200.000,00	7.200.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama			0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne		400.000,00	400.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa		100.000,00	100.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti		14.800.000,00	14.800.000,00
512000	Mašine i oprema		4.700.000,00	4.700.000,00
515000	Nematerijalna imovina		600.000,00	600.000,00
	UKUPNO	291.491.000,00	196.299.000,00	488.390.000,00

1407- Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama - izvor 01

		1407-0003	1407-4001	1407-4002	1407-4004	1407-5002	1407-5003	
Ekonomska klasifikacija	Opis	Upravljanje u vanrednim situacijama	Unapređenje kapaciteta za upravljanje rizicima u slučaju velikih šumskih požara u prekograničnoj oblasti – koordinacija, obuka, monitoring, inovativne metode i opremanje - Interreg IPA program prekogranične saradnje Bugarska - Srbija	Zajedničke intervencije u vanrednim situacijama u pograničnom regionu Srbije i Bugarske - Interreg IPA program prekogranične saradnje Bugarska - Srbija	IPA prekogranična saradnja - Jačanje kapaciteta rumunskih i srpskih vlasti za reagovanje u slučajevima poplava i zemljotresa	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3-8)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	4.021.350.000,00	1.098.000,00	1.257.000,00	4.217.000,00			4.027.922.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	996.865.000,00	282.000,00	320.000,00	1.057.000,00			998.524.000,00
413000	Naknada u naturi							0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima							0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	94.290.000,00						94.290.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi							0,00
421000	Stalni troškovi							0,00
422000	Troš. putovanja		183.000,00	80.000,00	230.000,00			493.000,00
423000	Usluge po ugovoru		2.080.000,00	2.440.000,00	3.063.000,00			7.583.000,00
424000	Specijalizovane usluge							0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje							0,00
426000	Materijal							0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama							0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne							0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova							0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		258.000,00	300.000,00	349.000,00			907.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti						150.000.000,00	150.000.000,00
512000	Mašine i oprema		23.580.000,00	27.524.000,00	31.806.000,00	100.000.000,00		182.910.000,00
515000	Nematerijalna imovina							0,00
	UKUPNO	5.112.505.000,00	27.481.000,00	31.921.000,00	40.722.000,00	100.000.000,00	150.000.000,00	5.462.629.000,00

1408- Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima - izvor 01

		1408-0001	1408-0002	1408-0003	1408-5001	1408-5002	1408-5003	1408-5004	1408-5005	
Ekonomska klasifikacija	Opis	Administracija i upravljanje	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	Osavremenjivanje i informacionog sistema MUP-a	Podizanje logističkog specijalno - tehničkog kapaciteta organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova	Podizanje telekomunikacionih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	Nadogradnja informatičkog sistema Ministarstva unutrašnjih poslova	Izgradnja kompleksa centralnog depoa za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (3-10)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	2.697.203.000,00								2.697.203.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	555.404.000,00								555.404.000,00
413000	Naknada u naturi	65.000.000,00	15.000.000,00	10.000.000,00						90.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	255.000.000,00		55.000.000,00						310.000.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	50.728.000,00	35.000.000,00							85.728.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	120.000.000,00								120.000.000,00
421000	Stalni troškovi	1.050.000.000,00								1.050.000.000,00
422000	Troš. putovanja	324.507.000,00	60.000.000,00							384.507.000,00
423000	Usluge po ugovoru	388.585.000,00								388.585.000,00
424000	Specijalizovane usluge	45.060.000,00								45.060.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	565.200.000,00								565.200.000,00
426000	Materijal	1.922.878.000,00								1.922.878.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama		90.000.000,00							90.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	12.000.000,00								12.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.408.793.000,00								1.408.793.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	21.245.000,00								21.245.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	208.197.000,00							40.000.000,00	248.197.000,00
512000	Mašine i oprema	1.497.013.000,00			475.000.000,00	100.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00		2.372.013.000,00
515000	Nematerijalna imovina									0,00
	UKUPNO	11.186.813.000,00	200.000.000,00	65.000.000,00	475.000.000,00	100.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	40.000.000,00	12.366.813.000,00

1409-Bezbednost- izvor 01

		1409-0001	1409-0002	1409-0003	1409-5001	1409-5003	1409-5004	1409-5005	1409-5006	1409-5007	1409-5008	1409-7007	1409-7050	
Ekonomska klasifikacija	Opis	Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	Specijalna i posebna jedinica policije	Policijske uprave	Video nadzor u saobraćaju - Faza II	Nabavka potrebne opreme (patrolnih vozila) u cilju proširenja materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad policije	Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije	Osavremenjivanje voznog parka MUP-a	Video nadzor u saobraćaju - Faza I	Jačanje operativno - tehničkih kapaciteta kriminalističke policije	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova	IPA 2014 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (3-14)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	1.952.751.000,00	6.725.458.000,00	26.702.054.000,00										35.380.263.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	475.447.000,00	1.705.243.000,00	6.383.070.000,00										8.563.760.000,00
413000	Naknada u naturi			65.000.000,00										65.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima			450.000.000,00										450.000.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	28.678.000,00	256.817.000,00	844.739.000,00										1.130.234.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			140.000.000,00										140.000.000,00
421000	Stalni troškovi			1.400.683.000,00										1.400.683.000,00
422000	Troš. putovanja			345.720.000,00										345.720.000,00
423000	Usluge po ugovoru			200.000.000,00										203.202.000,00
424000	Specijalizovane usluge			60.000.000,00								3.202.000,00	0,00	60.000.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje			300.000.000,00										300.000.000,00
426000	Materijal			1.200.000.000,00										1.200.000.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama													0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne			10.000.000,00										10.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova													0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa											2.195.000,00	68.000,00	2.263.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti				300.000.000,00				5.160.000,00		150.000.000,00			455.160.000,00
512000	Mašine i oprema				570.800.000,00	30.000.000,00	350.000.000,00	850.000.000,00	94.840.000,00	150.000.000,00		23.318.000,00		2.068.958.000,00
515000	Nematerijalna imovina													0,00
	UKUPNO	2.456.876.000,00	8.687.518.000,00	38.101.266.000,00	870.800.000,00	30.000.000,00	350.000.000,00	850.000.000,00	100.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	28.715.000,00	68.000,00	51.775.243.000,00

1410-Upravljanje državnom granicom- izvor 01

		1410-0001	1410-7018	1410-7030	
Ekonomska klasifikacija	Opis	Upravljanje radom granične policije	IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova	IPA 2013 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	ZBIR
1	2	3	4	5	6(3-5)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	3.112.969.000,00			3.112.969.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	767.354.000,00			767.354.000,00
413000	Naknada u naturi				0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima				0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	157.330.000,00			157.330.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				0,00
421000	Stalni troškovi				0,00
422000	Troš. putovanja				0,00
423000	Usluge po ugovoru		0,00	630.000,00	630.000,00
424000	Specijalizovane usluge				0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje				0,00
426000	Materijal				0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama				0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne				0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova				0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		1.897.000,00	63.000,00	1.960.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti				0,00
512000	Mašine i oprema		0,00		0,00
515000	Nematerijalna imovina				0,00
	UKUPNO	4.037.653.000,00	1.897.000,00	693.000,00	4.040.243.000,00

1407-Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama - BUDŽETSKI FOND ZA VANREDNE SITUACIJE - izvor 01

		1407-0002	1407-5001	
Ekonomska klasifikacija	Opis	Sistem zaštite i spašavanja	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija	ZBIR
1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)			0,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0,00
413000	Naknada u naturi			0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima			0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene			0,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0,00
421000	Stalni troškovi			0,00
422000	Troškovi putovanja			0,00
423000	Usluge po ugovoru			0,00
424000	Specijalizovane usluge			0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje			0,00
426000	Materijal	6.328.000,00		6.328.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama			0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne			0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa			0,00
511000	Zgrade i građevinski objekti			0,00
512000	Mašine i oprema		250.000.000,00	250.000.000,00
515000	Nematerijalna imovina			0,00
	UKUPNO	6.328.000,00	250.000.000,00	256.328.000,00

PREGLED KAPITALNIH PROJEKTA MUP ODOBRENIH ZAKONOM O BUDŽETU ZA 2018. GODINU - izvor 01

R.br.	Šifra programa i projekta	Opis	511 Zgrade i građevinski objekti	512 Mašine i oprema	ZBIR
	1	2	3	4	5(3+4)
1	1407-5002	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama		100.000.000,00	100.000.000,00
2	1407-5003	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	150.000.000,00		150.000.000,00
3	1408-5001	Osavremenjivanje informacionog sistema MUP-a		475.000.000,00	475.000.000,00
4	1408-5002	Podizanje logističkog specijalno - tehničkog kapaciteta organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova		100.000.000,00	100.000.000,00
5	1408-5003	Podizanje telekomunikacionih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova		150.000.000,00	150.000.000,00
6	1408-5004	Nadogradnja informatičkog sistema Ministarstva unutrašnjih poslova		150.000.000,00	150.000.000,00
7	1408-5005	Izgradnja kompleksa centralnog depoa za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova	40.000.000,00		40.000.000,00
8	1409-5001	Video nadzor u saobraćaju - Faza II	300.000.000,00	570.800.000,00	870.800.000,00
9	1409-5003	Nabavka potrebne opreme (patrolnih vozila) u cilju proširenja materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad policije		30.000.000,00	30.000.000,00
10	1409-5004	Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije		350.000.000,00	350.000.000,00
11	1409-5005	Osavremenjivanje voznog parka MUP-a		850.000.000,00	850.000.000,00
12	1409-5006	Video nadzor u saobraćaju - Faza I	5.160.000,00	94.840.000,00	100.000.000,00
13	1409-5007	Jačanje operativno - tehničkih kapaciteta kriminalističke policije		150.000.000,00	150.000.000,00
14	1409-5008	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava	150.000.000,00		150.000.000,00
15	1407-5001	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija		250.000.000,00	250.000.000,00
		UKUPNO	645.160.000,00	3.270.640.000,00	3.915.800.000,00

PREGLED IPA PROJEKATA MUP ODOBRENIH ZAKONOM O BUDŽETU ZA 2018. GODINU - izvor 01

		1407-4001	1407-4002	1407-4004	1409-7007	1409-7050	1410-7018	1410-7030	
Ekonomska klasifikacija	Opis	Unapređenje kapaciteta za upravljanje rizicima u slučaju velikih šumskih požara u prekograničnoj oblasti – koordinacija, obuka, monitoring, inovativne metode i opremanje - Interreg IPA program prekogranične saradnje Bugarska - Srbija	Zajedničke intervencije u vanrednim situacijama u pograničnom regionu Srbije i Bugarske - Interreg IPA program prekogranične saradnje Bugarska - Srbija	IPA prekogranična saradnja - Jačanje kapaciteta rumunskih i srpskih vlasti za reagovanje u slučajevima poplava i zemljotresa	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova	IPA 2014 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova	IPA 2013 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(3-9)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1.098.000,00	1.257.000,00	4.217.000,00					6.572.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	282.000,00	320.000,00	1.057.000,00					1.659.000,00
UKUPNO PLATE I		1.380.000,00	1.577.000,00	5.274.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.231.000,00
413000	Naknada u naturi								0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima								0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene								0,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi								0,00
421000	Stalni troškovi								0,00
422000	Troškovi putovanja	183.000,00	80.000,00	230.000,00					493.000,00
423000	Usluge po ugovoru	2.080.000,00	2.440.000,00	3.063.000,00	3.202.000,00	0,00	0,00	630.000,00	11.415.000,00
424000	Specijalizovane usluge								0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje								0,00
426000	Materijal								0,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama								0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne								0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova								0,00
485000	Naknada štete za povredu ili štetu nanetu od strane državnih organa	258.000,00	300.000,00	349.000,00	2.195.000,00	68.000,00	1.897.000,00	63.000,00	5.130.000,00
TEKUĆI IZDACI II		2.521.000,00	2.820.000,00	3.642.000,00	5.397.000,00	68.000,00	1.897.000,00	693.000,00	17.038.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti								0,00
512000	Mašine i oprema	23.580.000,00	27.524.000,00	31.806.000,00	23.318.000,00		0,00		106.228.000,00
515000	Nematerijalna imovina								0,00
ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA III		23.580.000,00	27.524.000,00	31.806.000,00	23.318.000,00	0,00	0,00	0,00	106.228.000,00
UKUPNO		27.481.000,00	31.921.000,00	40.722.000,00	28.715.000,00	68.000,00	1.897.000,00	693.000,00	131.497.000,00

**Sredstva za potrebe
Internacionalne policijske asocijacije - IPA i Vatrogasnog saveza Srbije
za 2018. godinu**

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

1	Internacionalna policijska asocijacija - IPA	600.000,00
2	Vatrogasni savez Srbije	592.000,00
U K U P N O		1.192.000,00

**Sredstva za potrebe
Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika
za 2018. godinu**

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

I - 413 - Naknade u naturi	10.000.000 dinara
II - 414 - Socijalna davanja zaposlenima	55.000.000 dinara
4142 - Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	20.600.000 dinara
4144 - Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i druge pomoći zaposlenom	34.400.000 dinara
UKUPNO (I + II): 65.000.000 dinara	

Napomena:

- 413 - odnosi se na zakup stambenog prostora
4142 - odnosi se na isplatu stipendija i nabavku udžbenika i školskog pribora
4144 - odnosi se na isplatu pomoći u lečenju, isplatu pomoći na ime izdržavanja i isplatu novčane pomoći povodom Dana ministarstva, Slave i Dana policije

**Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija za postupke
nabavki koji se sprovode iz donacija**

Ekonomska klasifikacija	Naziv	Iznos
1	2	3
416	Naknade zaposlenima i ostali posebni rashodi	501.000,00
4161	Naknade zaposlenima i ostali posebni rashodi	501.000,00
426	Materijal	433.000,00
4261	Administrativni materijal	433.000,00
511	Zgrade i građevinski objekti	40.816.000,00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	141.000,00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	40.675.000,00
512	Mašine i oprema	5.857.000,00
5121	Oprema za saobraćaj	959.000,00
5122	Administrativna oprema	4.111.000,00
5128	Oprema za javnu bezbednost	787.000,00
U K U P N O		47.607.000,00

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 i 30/2018), a u vezi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 i 95/2018) , ministar unutrašnjih poslova, donosi

**PLAN IZVRŠENJA BUDŽETA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
ZA 2019. GODINU**

1.

Ovim planom uređuju se budžet i izdaci, kao i način izvršavanja izdataka iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2019. godinu.

2.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 95/2018), za jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika 10600 na razdelu 15 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, funkcije 310 – Policijske usluge i Budžetski fond za vanredne situacije, opredeljena su sredstva u iznosu od 85.290.535.000,00 dinara, od čega je na izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 84.628.902.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 197.745.000,00 dinara, na izvoru 05 – Donacije od inostranih zemalja opredeljeno 48.077.000,00 dinara, na izvoru 07 – Transferi od drugih nivoa vlasti opredeljeno 110.000.000,00 dinara, na izvoru 08 – Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica opredeljeno 47.607.000,00 dinara, na izvoru 09 – Primanja od prodaje nefinansijske imovine opredeljeno 19.400.000,00 dinara i na izvoru 56- Finansijska pomoć EU opredeljeno 238.804.000,00 dinara. Sredstva koja su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu opredeljena Ministarstvu unutrašnjih poslova odnose se na sledeće programe:

Visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti	563.538.000
Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama	6.548.094.000
Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	13.039.452.000
Bezbednost	60.139.044.000
Upravljanje državnom granicom	4.493.927.000
BF – Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama	506.480.000
UKUPNO	85.290.535.000

PROGRAM	IZNOS
1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	563.538.000
Izvor 01	317.725.000
Izvor 04	197.745.000
Izvor 05	48.068.000
1407 UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	6.548.094.000
Izvor 01	6.431.099.000
Izvor 56	116.995.000
1408 UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	13.039.452.000
Izvor 01	12.862.436.000
Izvor 05	9.000
Izvor 07	110.000.000
Izvor 08	47.607.000
Izvor 09	19.400.000
1409 BEZBEDNOST	60.139.044.000
Izvor 01	60.097.028.000
Izvor 56	42.016.000
1410 UPRAVLJANJE DRŽAVNOM GRANICOM	4.493.927.000
Izvor 01	4.414.134.000
Izvor 56	79.793.000
1407 – BF UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	506.480.000
Izvor 01	506.480.000
UKUPNO	85.290.535.000

IZVRŠENJE BUDŽETA

3.

Sredstva iz člana 2. po kriterijumu bliže namene na izvoru finansiranja 01 se raspoređuju na sledeće izdatke:

Ek. klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	49.191.402.000,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	11.849.782.000,00
4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	9.264.285.000,00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.585.497.000,00
	I PLATE :	61.041.184.000,00
413	Naknade u naturi	155.000.000,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	828.400.000,00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova	235.000.000,00
4142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	20.600.000,00
4143	Otpremnine i pomoći	398.400.000,00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	174.400.000,00
415	Naknade troškova za zaposlene	1.970.182.000,00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	260.000.000,00
421	Stalni troškovi	2.450.683.000,00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	15.000.000,00
4212	Energetske usluge	1.241.683.000,00
4213	Komunalne usluge	260.000.000,00
4214	Usluge komunikacija	320.000.000,00
4215	Troškovi osiguranja	462.000.000,00
4216	Zakup imovine i opreme	150.000.000,00
4219	Ostali troškovi	2.000.000,00
422	Troškovi putovanja	580.334.000,00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	30.000.000,00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	65.000.000,00
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	435.334.000,00
4229	Ostali troškovi transporta	50.000.000,00
423	Usluge po ugovoru	790.553.000,00
4231	Administrativne usluge	50.000.000,00
4232	Kompjuterske usluge	258.000.000,00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	35.000.000,00
4234	Usluge informisanja	12.500.000,00
4235	Stručne usluge	162.980.000,00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	12.000.000,00
4237	Reprezentacija	73.000,00
4239	Ostale opšte usluge	260.000.000,00
424	Specijalizovane usluge	105.060.000,00
4241	Poljoprivredne usluge	5.560.000,00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	2.000.000,00
4243	Medicinske usluge	70.000.000,00
4246	Usluge očuvanja živ. sredine, nauke i geodetske usluge	1.500.000,00
4249	Ostale specijalizovane usluge	26.000.000,00
425	Tekuće popravke i održavanje	865.200.000,00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	200.000.000,00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	665.200.000,00
426	Materijali	3.327.118.000,00
4261	Administrativni materijal	247.103.000,00
4262	Materijali za poljoprivredu	10.000.000,00

4263	Materijali za obrazovanje i usavr. zaposlenih	5.400.000,00
4264	Materijali za saobraćaj	1.922.159.000,00
4267	Medicinski i lab. materijali	15.000.000,00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostit.	650.000.000,00
4269	Materijali za posebne namene	477.456.000,00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	65.000.000,00
4621	Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama	65.000.000,00
481	Dotacije nevladine organizacije	25.000.000,00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000,00
4821	Ostali porezi	16.000.000,00
4822	Obavezne takse	6.000.000,00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.408.793.000,00
485	Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od str. drž. organa	24.080.000,00
	II TEKUĆI IZDACI :	12.877.403.000,00
511	Zgrade i građevinski objekti	2.568.197.000,00
5111	Kupovina zgrada i objekata	7.200.000,00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	1.766.000.000,00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	764.997.000,00
5114	Projektno planiranje	30.000.000,00
512	Mašine i oprema	8.142.118.000,00
5121	Oprema za saobraćaj	3.206.763.000,00
5122	Administrativna oprema	762.000.000,00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	2.000.000,00
5128	Oprema za javnu bezbednost	4.135.291.000,00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema	36.064.000,00
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA :	10.710.315.000,00
	U K U P N O (I+II+III) :	84.628.902.000,00

**RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA
I PROJEKTIMA**

4.

Sredstva iz člana 3. raspoređuju se na sledeće programe i programske aktivnosti:

Redni broj	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
1403	VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	317.725.000,00
0001	Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije	317.725.000,00
1407	UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	6.431.099.000,00
0003	Upravljanje u vanrednim situacijama	5.558.689.000,00
4004	IPA prekogranična saradnja - Jačanje kapaciteta rumunskih i srpskih vlasti za reagovanje u slučajevima poplava i zemljotresa	20.647.000,00
5002	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama	200.000.000,00
5003	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	450.000.000,00
5004	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama u periodu 2019-2021	201.763.000,00
1408	UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	12.862.436.000,00
0001	Administracija i upravljanje	11.614.435.000,00
0002	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	196.000.000,00
0003	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	62.000.000,00
5002	Podizanje logističkog specijalno - tehničkog kapaciteta org. jedinica MUP-a	350.000.000,00
5003	Podizanje telekomunikacionih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	250.000.000,00
5004	Nadogradnja informatičkog sistema Ministarstva unutrašnjih poslova	150.000.000,00

5005	Izgradnja policijskih stanica i kompleksa centralnog depoa za potrebe MUP-a	60.000.000,00
5006	Obnavljanje opreme-mašina za personalizaciju i pakovanje ID dokumenata	50.000.000,00
5007	Uspostavljanje sistema objedinjenih komunikacija	1.000,00
5008	Povećanje informatičkih kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u MUP-u	80.000.000,00
5009	Unapređenje IKT kapaciteta za potrebe operativnog rada Direkcije policije	50.000.000,00
1409	BEZBEDNOST	60.097.028.000,00
0001	Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	2.666.945.000,00
0002	Specijalna i posebna jedinica policije	9.470.955.000,00
0003	Policijske uprave	40.992.129.000,00
5001	Video nadzor u saobraćaju - Faza II	2.488.000.000,00
5004	Jačanje mater. tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije	175.000.000,00
5005	Osavremenjivanje voznog parka MUP-a	850.000.000,00
5007	Jačanje operativno - tehničkih kapaciteta kriminalističke policije	250.000.000,00
5008	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica MUP-a, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava	350.000.000,00
5009	Zanavljanje i modernizacija flote Helikopterske jedinice	2.400.000.000,00
5010	Izgradnja i rekonstrukcija objekata Direkcije policije i nastavnih centara	300.000.000,00
5011	Obezbeđenje tehničke i operativne infrastrukture u cilju proširenja kapaciteta neophodnih za rad organizacionih jedinica Direkcije policije	1.000,00
5012	Remont i modernizacija vozila za posebne namene	100.000.000,00
5013	Jačanje operativnih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	50.000.000,00
7007	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova	3.818.000,00
7050	IPA 2014 - Podrška evropskim integrac.i priprema projekata za 2014 - 2019	180.000,00
1410	UPRAVLJANJE DRŽAVOM GRANICOM	4.414.134.000,00
0001	Upravljanje radom granične policije	4.411.694.000,00
7018	IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova	1.881.000,00
7030	IPA 2013 - Podrška evropskim integrac. i priprema projekata za 2014 - 2019	559.000,00
1407	UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA - BUDŽETSKI FOND ZA VANREDNE SITUACIJE	506.480.000,00
0002	Sistem zaštite i spašavanja	6.480.000,00
5001	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija	500.000.000,00
UKUPNO (1403+1407+1408+1409+1410+1407)		84.628.902.000,00

5.

U okviru prihoda iz budžeta raspoređenih ovim planom, u skladu Zakonom o budžetskom sistemu može se izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

6.

Sastavi deo ovog plana čine:

- Prilog 1: Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2019. godinu – svi izvori finansiranja
- Prilog 2: Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2019. godinu – izvor 01 MUP i Budžetski fond;
- Prilog 3: Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2019. godinu – Program 1403 – Visoko obrazovanje u oblasti bezbednosti
- Prilog 4: Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2019. godinu - Program 1407 - Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama
- Prilog 5: Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2019. godinu - Program 1408 – Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima
- Prilog 6: Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2019. godinu – Program 1409 - Bezbednost
- Prilog 7: Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2019.

godinu – Program 1410 – Upravljanje državnom granicom

- Prilog 8: Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2019. godinu – Program 1407 – Budžetski fond za vanredne situacije
- Prilog 9: Pregled kapitalnih projekata za 2019. godinu
- Prilog 10: Pregled IPA projekata za 2019. godinu
- Prilog 11: Sredstva za potrebe Internacionalne policijske asocijacije - IPA i Vatrogasnog saveza Srbije za 2019. godinu;
- Prilog 12: Sredstva za potrebe Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika za 2019. godinu;
- Prilog 13: Donacije od inostranih zemalja (izvor 05), Transferi od drugih nivoa vlasti (izvor 07), Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica (izvor 08).

7.

Korisnicima sredstava dostavu njihovih izvoda iz Plana izvršenja budžeta za 2019. godinu izvršiće Sektor za materijalno-finansijske poslove odmah po donošenju plana.

8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

9.

Dostaviti:

- Kabinetu ministra,
- Sektoru za materijalno-finansijske poslove
- a/a.

POTPREDSEDNİK VLADE I
MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Dr Nebojša Stefanović

BUDŽET 2019 – SVI IZVORI FINANSIRANJA
PRILOG 1

Ekonomska klasifikacija	Opis	Izvor 01 - Prihodi iz budžeta	Izvor 04 - Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	Izvor 05 - Donacije od inostranih zemalja	Izvor 07 - Transferi od drugih nivoa vlasti	Izvor 08 - Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica	Izvor 09 - Primanja od prodaje nefinansijske imovine	Izvor 56 - Finansijska pomoć EU	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-9)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	49.191.402.000,00	25.000.000,00					22.100.000,00	49.238.502.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	11.849.782.000,00	4.498.000,00					6.291.000,00	11.860.571.000,00
413000	Naknada u naturi	155.000.000,00	4.440.000,00						159.440.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	828.400.000,00	6.800.000,00			5.000.000,00			840.200.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	1.970.182.000,00	4.800.000,00						1.974.982.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	260.000.000,00	2.000.000,00			501.000,00			262.501.000,00
421000	Stalni troškovi	2.450.683.000,00	34.550.000,00				8.000.000,00		2.493.233.000,00
422000	Troškovi putovanja	580.334.000,00	1.630.000,00	3.521.000,00					585.485.000,00
423000	Usluge po ugovoru	790.553.000,00	60.526.000,00	6.344.000,00		4.106.000,00	800.000,00	105.595.000,00	967.924.000,00
424000	Specijalizovane usluge	105.060.000,00	20.101.000,00	2.714.000,00			900.000,00		128.775.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	865.200.000,00	9.900.000,00	1.000,00	20.000.000,00		1.500.000,00		896.601.000,00
426000	Materijal	3.327.118.000,00	10.400.000,00	3.000,00	10.000.000,00	2.000.000,00			3.349.521.000,00
441000	Otplate domaćih kamata	0,00					100.000,00		100.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama	65.000.000,00	0,00						65.000.000,00
481000	Dotacije nevladine organizacije	25.000.000,00							25.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000,00	400.000,00				100.000,00		22.500.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.408.793.000,00	0,00						1.408.793.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	24.080.000,00	100.000,00					2.100.000,00	26.280.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	2.568.197.000,00	5.200.000,00	1.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	8.000.000,00		2.631.398.000,00
512000	Mašine i oprema	8.142.118.000,00	5.300.000,00	13.063.000,00	60.000.000,00	6.000.000,00		102.718.000,00	8.329.199.000,00
515000	Nematerijalna imovina	0,00	2.100.000,00	22.430.000,00					24.530.000,00
UKUPNO		84.628.902.000,00	197.745.000,00	48.077.000,00	110.000.000,00	47.607.000,00	19.400.000,00	238.804.000,00	85.290.535.000,00

MUP - APROPRIJACIJE - ZAKON O BUDŽETU ZA 2019. GODINU- izvor 01
PRILOG 2

Ekonomska klasifikacija	Opis	MUP - APROPRIJACIJA	BUDŽETSKI FOND - APROPRIJACIJA	ZBIR
1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	49.191.402.000,00		49.191.402.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	11.849.782.000,00		11.849.782.000,00
UKUPNO PLATE I		61.041.184.000,00	0,00	61.041.184.000,00
413000	Naknada u naturi	155.000.000,00		155.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	828.400.000,00		828.400.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	1.970.182.000,00		1.970.182.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	260.000.000,00		260.000.000,00
421000	Stalni troškovi	2.450.683.000,00		2.450.683.000,00
422000	Troškovi putovanja	580.334.000,00		580.334.000,00
423000	Usluge po ugovoru	790.553.000,00		790.553.000,00
424000	Specijalizovane usluge	105.060.000,00		105.060.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	865.200.000,00		865.200.000,00
426000	Materijal	3.320.638.000,00	6.480.000,00	3.327.118.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama	65.000.000,00		65.000.000,00
481000	Dotacije nevladine organizacije	25.000.000,00		25.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000,00		22.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.408.793.000,00		1.408.793.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	24.080.000,00		24.080.000,00
TEKUĆI IZDACI II		12.870.923.000,00	6.480.000,00	12.877.403.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	2.568.197.000,00		2.568.197.000,00
512000	Mašine i oprema	7.642.118.000,00	500.000.000,00	8.142.118.000,00
515000	Nematerijalna imovina	0,00		0,00
ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA III		10.210.315.000,00	500.000.000,00	10.710.315.000,00
UKUPNO		84.122.422.000,00	506.480.000,00	84.628.902.000,00

1403- VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI - izvor 01, izvor 04 i izvor 05

PRILOG 3

Ekonomska klasifikacija	Opis	1403-0001	1403-0001	1403-0001	ZBIR
		Izvor 01 - Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije	Izvor 04 - Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije	Izvor 05 - Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije	
1	2	3	4	5	6(3-5)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	269.259.000,00	25.000.000,00		294.259.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	48.466.000,00	4.498.000,00		52.964.000,00
413000	Naknada u naturi		4.440.000,00		4.440.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima		6.800.000,00		6.800.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene		4.800.000,00		4.800.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		2.000.000,00		2.000.000,00
421000	Stalni troškovi		34.550.000,00		34.550.000,00
422000	Troškovi putovanja		1.630.000,00	3.520.000,00	5.150.000,00
423000	Usluge po ugovoru		60.526.000,00	6.344.000,00	66.870.000,00
424000	Specijalizovane usluge		20.101.000,00	2.714.000,00	22.815.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje		9.900.000,00		9.900.000,00
426000	Materijal		10.400.000,00		10.400.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama				0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne		400.000,00		400.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova				0,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa		100.000,00		100.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti		5.200.000,00		5.200.000,00
512000	Mašine i oprema		5.300.000,00	13.060.000,00	18.360.000,00
515000	Nematerijalna imovina		2.100.000,00	22.430.000,00	24.530.000,00
	UKUPNO	317.725.000,00	197.745.000,00	48.068.000,00	563.538.000,00

1407- Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama - izvor 01
PRILOG 4

Ekonomska klasifikacija	Opis	1407-0003	1407-4004	1407-5002	1407-5003	1407-5004	ZBIR
		Upravljanje u vanrednim situacijama	IPA prekogranična saradnja - Jačanje kapaciteta rumunskih i srpskih vlasti za reagovanje u slučajevima poplava i zemljotresa	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama u periodu 2019-2021	
1	2	3	4	5	6	7	8 (3-7)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	4.352.909.000,00	3.900.000,00				4.356.809.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.079.068.000,00	1.111.000,00				1.080.179.000,00
413000	Naknada u naturi						0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima						0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	126.712.000,00					126.712.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi						0,00
421000	Stalni troškovi						0,00
422000	Troškovi putovanja						0,00
423000	Usluge po ugovoru						0,00
424000	Specijalizovane usluge						0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje						0,00
426000	Materijal						0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama						0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne						0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova						0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		370.000,00				370.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti				450.000.000,00		450.000.000,00
512000	Mašine i oprema		15.266.000,00	200.000.000,00		201.763.000,00	417.029.000,00
515000	Nematerijalna imovina						0,00
	UKUPNO	5.558.689.000,00	20.647.000,00	200.000.000,00	450.000.000,00	201.763.000,00	6.431.099.000,00

1408- Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima - izvor 01
PRILOG 5

Ekonomsk a klasifikacij a	Opis	1408-0001	1408-0002	1408-0003	1408-5002	1408-5003	1408-5004	1408-5005	1408-5006	1408-5007	1408-5008	1408-5009	ZBIR
		Administracija i upravljanje	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	Podizanje logističkog specijalno - tehničkog kapaciteta organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova	Podizanje telekomunikacionih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	Nadogradnja informatičkog sistema Ministarstva unutrašnjih poslova	Izgradnja policijskih stanica i kompleksa centralnog depoa za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova	Obnavljanje opreme-mašina za personalizaciju i pakovanje ID dokumenata	Uspostavljanje sistema objedinjenih komunikacija	Povećanje informatičkih kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u Ministarstvu unutrašnjih poslova	Unapređenje IKT kapaciteta za potrebe operativnog rada Direkcije policije	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (3-14)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	2.919.587.000,00											2.919.587.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	601.203.000,00											601.203.000,00
413000	Naknada u naturi	62.000.000,00	21.000.000,00	7.000.000,00									90.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	323.400.000,00		55.000.000,00									378.400.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	68.171.000,00	45.000.000,00										113.171.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	120.000.000,00											120.000.000,00
421000	Stalni troškovi	1.050.000.000,00											1.050.000.000,00
422000	Troškovi putovanja	280.334.000,00	65.000.000,00										345.334.000,00
423000	Usluge po ugovoru	536.896.000,00											536.896.000,00
424000	Specijalizovane usluge	60.000.000,00											60.000.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	565.200.000,00											565.200.000,00
426000	Materijal	2.120.638.000,00											2.120.638.000,00
441000	Otplate domaćih kamata												0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama		65.000.000,00										65.000.000,00
481000	Dotacije nevladine organizacije	25.000.000,00											25.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	12.000.000,00											12.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.408.793.000,00											1.408.793.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	20.967.000,00											20.967.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	538.197.000,00						60.000.000,00					598.197.000,00
512000	Mašine i oprema	902.049.000,00			350.000.000,00	250.000.000,00	150.000.000,00		50.000.000,00	1.000,00	80.000.000,00	50.000.000,00	1.832.050.000,00
515000	Nematerijalna imovina												0,00
	UKUPNO	11.614.435.000,00	196.000.000,00	62.000.000,00	350.000.000,00	250.000.000,00	150.000.000,00	60.000.000,00	50.000.000,00	1.000,00	80.000.000,00	50.000.000,00	12.862.436.000,00

Ekonomska klasifikacija	Opis	1409-0001	1409-0002	1409-0003	1409-5001	1409-5004	1409-5005	1409-5007	1409-5008	1409-5009	1409-5010	1409-5011	1409-5012	1409-5013	1409-7007	1409-7050	ZBIR
		Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	Specijalna i posebna jedinica policije	Policijske uprave	Video nadzor u saobraćaju - Faza II	Jacanje materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije	Osavremenjivanje voznog parka MUP-a	Jacanje operativno - tehničkih kapaciteta kriminalistike policije	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, nastavnih centara i objekata podrčnih policijskih uprava	Zamavljanje i modernizacija flote Helikopterske jedinice	Izgradnja i rekonstrukcija objekata Direkcije policije i nastavnih centara	Obezbeđenje tehničke i operativne infrastrukture u cilju proširenja kapaciteta neophodnih za rad organizacionih jedinica Direkcije policije	Remont i modernizacija vozila za posebne namene	Jacanje operativnih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova	IPA 2014 - Podfska evropskim integracijama i priprema projekata za 2014. - 2019	
1	2	3	4	5	6	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 (3-19)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	2.113.755.000,00	7.279.970.000,00	28.882.389.000,00													38.276.114.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	514.652.000,00	1.845.860.000,00	6.928.790.000,00													9.289.302.000,00
413000	Naknada u naturi			65.000.000,00													65.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima			450.000.000,00													450.000.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	38.538.000,00	345.125.000,00	1.135.207.000,00													1.518.870.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			140.000.000,00													140.000.000,00
421000	Stalni troškovi			1.400.683.000,00													1.400.683.000,00
422000	Troš. putovanja			235.000.000,00													235.000.000,00
423000	Usluge po ugovoru			250.000.000,00											3.149.000,00		253.149.000,00
424000	Specijalizovane usluge			45.060.000,00													45.060.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje			250.000.000,00									50.000.000,00				300.000.000,00
426000	Materijal			1.200.000.000,00													1.200.000.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama																0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne			10.000.000,00													10.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova																0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa														631.000,00	180.000,00	811.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti				870.000.000,00				350.000.000,00		300.000.000,00						1.520.000.000,00
512000	Mašine i oprema				1.618.000.000,00	175.000.000,00	850.000.000,00	250.000.000,00		2.400.000.000,00		1.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	38.000,00		5.393.039.000,00
515000	Nematerijalna imovina																0,00
	UKUPNO	2.666.945.000,00	9.470.955.000,00	40.992.129.000,00	2.488.000.000,00	175.000.000,00	850.000.000,00	250.000.000,00	350.000.000,00	2.400.000.000,00	300.000.000,00	1.000,00	100.000.000,00	50.000.000,00	3.818.000,00	180.000,00	60.097.028.000,00

1410-Upravljanje državnom granicom - izvor 01

PRILOG 7

Ekonomska klasifikacija	Opis	1410-0001	1410-7018	1410-7030	ZBIR
		Upravljanje radom granične policije	IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova	IPA 2013 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	
1	2	3	4	5	6(3-5)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	3.369.633.000,00			3.369.633.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	830.632.000,00			830.632.000,00
413000	Naknada u naturi				0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima				0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	211.429.000,00			211.429.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				0,00
421000	Stalni troškovi				0,00
422000	Troš. putovanja				0,00
423000	Usluge po ugovoru			508.000,00	508.000,00
424000	Specijalizovane usluge				0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje				0,00
426000	Materijal				0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama				0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne				0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova				0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		1.881.000,00	51.000,00	1.932.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti				0,00
512000	Mašine i oprema				0,00
515000	Nematerijalna imovina				0,00
	UKUPNO	4.411.694.000,00	1.881.000,00	559.000,00	4.414.134.000,00

1407-Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama -
BUDŽETSKI FOND ZA VANREDNE SITUACIJE - izvor 01

PRILOG 8

Ekonomska klasifikacija	Opis	1407-0002	1407-5001	ZBIR
		Sistem zaštite i spašavanja	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija	
1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)			0,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0,00
413000	Naknada u naturi			0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima			0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene			0,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0,00
421000	Stalni troškovi			0,00
422000	Troškovi putovanja			0,00
423000	Usluge po ugovoru			0,00
424000	Specijalizovane usluge			0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje			0,00
426000	Materijal	6.480.000,00		6.480.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama			0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne			0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa			0,00
511000	Zgrade i građevinski objekti			0,00
512000	Mašine i oprema		500.000.000,00	500.000.000,00
515000	Nematerijalna imovina			0,00
UKUPNO		6.480.000,00	500.000.000,00	506.480.000,00

PREGLED KAPITALNIH PROJEKTA MUP ODOBRENIH ZAKONOM O BUDŽETU ZA 2019. GODINU - izvor 01

PRILOG 9

R.br.	šifra programa i projekta	Opis	425	511	512	ZBIR
			Tekuće popravke i održavanje	Zgrade i građevinski objekti	Mašine i oprema	
1	2	3	4	5	6	(4+5+6)
1	1407-5002	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama			200.000.000,00	200.000.000,00
2	1407-5003	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije		450.000.000,00		450.000.000,00
3	1407-5004	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama u periodu 2019-2021			201.763.000,00	201.763.000,00
4	1408-5002	Podizanje logističkog specijalno - tehničkog kapaciteta organizacionih jedinica MUP-a			350.000.000,00	350.000.000,00
5	1408-5003	Podizanje telekomunikacionih kapaciteta MUP-a			250.000.000,00	250.000.000,00
6	1408-5004	Nadogradnja informatičkog sistema MUP-a			150.000.000,00	150.000.000,00
7	1408-5005	Izgradnja policijskih stanica i kompleksa centralnog depoa za potrebe MUP-a		60.000.000,00		60.000.000,00
8	1408-5006	Obnavljanje opreme-mašina za personalizaciju i pakovanje ID dokumenata			50.000.000,00	50.000.000,00
9	1408-5007	Uspostavljanje sistema objedinjenih komunikacija			1.000,00	1.000,00
10	1408-5008	Povećanje informatičkih kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u MUP-a			80.000.000,00	80.000.000,00
11	1408-5009	Unapređenje IKT kapaciteta za potrebe operativnog rada Direkcije policije			50.000.000,00	50.000.000,00
12	1409-5001	Video nadzor u saobraćaju - Faza II		870.000.000,00	1.618.000.000,00	2.488.000.000,00
13	1409-5004	Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije			175.000.000,00	175.000.000,00
14	1409-5005	Osavremenjivanje voznog parka MUP-a			850.000.000,00	850.000.000,00
15	1409-5007	Jačanje operativno - tehničkih kapaciteta kriminalističke policije			250.000.000,00	250.000.000,00
16	1409-5008	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava		350.000.000,00		350.000.000,00
17	1409-5009	Zanavljanje i modernizacija flote Helikopterske jedinice			2.400.000.000,00	2.400.000.000,00
18	1409-5010	Izgradnja i rekonstrukcija objekata Direkcije policije i nastavnih centara		300.000.000,00		300.000.000,00
19	1409-5011	Obezbeđenje tehničke i operativne infrastrukture u cilju proširenja kapaciteta neophodnih za rad organizacionih jedinica Direkcije policije			1.000,00	1.000,00
20	1409-5012	Remont i modernizacija vozila za posebne namene	50.000.000,00		50.000.000,00	100.000.000,00
21	1409-5013	Jačanje operativnih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova			50.000.000,00	50.000.000,00
22	1407-5001	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija			500.000.000,00	500.000.000,00
UKUPNO			50.000.000,00	2.030.000.000,00	7.224.765.000,00	9.304.765.000,00

PREGLED IPA PROJEKATA MUP ODOBRENIH ZAKONOM O BUDŽETU ZA 2018. GODINU - izvor 01

PRILOG 10

Ekonomska klasifikacija	Opis	1407-4004	1409-7007	1409-7050	1410-7018	1410-7030	ZBIR
		IPA prekogranična saradnja - Jačanje kapaciteta rumunskih i srpskih vlasti za reagovanje u slučajevima poplava i zemljotresa	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova	IPA 2014 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova	IPA 2013 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	
1	2	5	6	7	8	9	10(3-9)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	3.900.000,00					3.900.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.111.000,00					1.111.000,00
UKUPNO PLATE I		5.011.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.011.000,00
413000	Naknada u naturi						0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima						0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene						0,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi						0,00
421000	Stalni troškovi						0,00
422000	Troškovi putovanja						0,00
423000	Usluge po ugovoru		3.149.000,00			508.000,00	3.657.000,00
424000	Specijalizovane usluge						0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje						0,00
426000	Materijal						0,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama						0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne						0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova						0,00
485000	Naknada štete za povredu ili štetu nanetu od strane državnih organa	370.000,00	631.000,00	180.000,00	1.881.000,00	51.000,00	3.113.000,00
TEKUĆI IZDACI II		370.000,00	3.780.000,00	180.000,00	1.881.000,00	559.000,00	6.770.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti						0,00
512000	Mašine i oprema	15.266.000,00	38.000,00				15.304.000,00
515000	Nematerijalna imovina						0,00
ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA III		15.266.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	15.304.000,00
UKUPNO		20.647.000,00	3.818.000,00	180.000,00	1.881.000,00	559.000,00	27.085.000,00

**Sredstva za potrebe
Internacionalne policijske asocijacije – IPA
i Vatrogasnog saveza Srbije
za 2019. godinu**

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

1	Internacionalna policijska asocijacija - IPA	900.000,00
2	Vatrogasni savez Srbije	592.000,00
	U K U P N O	1.492.000,00

**Sredstva za potrebe
Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika
za 2019. godinu**

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

I - 413 - Naknade u naturi	7.000.000 dinara
II - 414 - Socijalna davanja zaposlenima	55.000.000 dinara
4142 - Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	20.600.000 dinara
4144 - Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i druge pomoći zaposlenom	34.400.000 dinara

UKUPNO (I + II): 62.000.000 dinara

Napomena:

- 413 - odnosi se na zakup stambenog prostora
- 4142 - odnosi se na isplatu stipendija i nabavku udžbenika i školskog pribora
- 4144 - odnosi se na isplatu pomoći u lečenju, isplatu pomoći na ime izdržavanja i isplatu novčane pomoći povodom Dana ministarstva, Slave i Dana policije

Donacije od inostranih zemalja (izvor 05)

Naziv	Valuta	Stanje na računu (deviznom)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
EU Projekt Future Trust - RUHR - Universitate Bochum Nemačka	EUR	16.287,54
Podrška upravljanju migracijama u Srbiji 2016 -2019 - Švajcarska Konfederacija koju zastupa Švajcarsko ministarstvo pravosuđa i policije	EUR	16.628,80
Podrška upravljanju migracijama u Srbiji 2016 -2019 - Švajcarska Konfederacija koju zastupa Švajcarsko ministarstvo pravosuđa i policije	CHF	155.000,00
DAREnet - u okviru projekta Horizont 2020 - Nemačka federalna agencija za tehničku pomoć	EUR	22.936,28
Evropska komisija	EUR	62.172,50
Evropska komisija	EUR	59.945,00

Transferi od drugih nivoa vlasti (izvor 07)

Naziv	Konto	Stanje na računu (RSD)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Opštinsko veće Opštine Negotin (zaklj.401-295/2018-III/07 IF 07 2018.)	511	6.000.000,00
Skupština grada Beograda (reš..34-7778/18-g 2018. IF 07)	512	40.000.000,00

Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica (izvor 08)

Ekonomska klasifikacija	Naziv	Stanje na računima (RSD)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
422	Troškovi putovanja	47.603,94
423	Usluge po ugovoru	3.226.685,20
426	Materijal	830.886,68
511	Zgrade i građevinski objekti	40.296.669,58
512	Mašine i oprema	55.828.102,82
U K U P N O		100.229.948,22

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 i 30/2018), a u vezi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 i 95/2018), ministar unutrašnjih poslova, donosi

**PRVU IZMENU PLANA IZVRŠENJA BUDŽETA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA ZA 2019. GODINU**

1.

Ovim planom uređuju se budžet i izdaci, kao i način izvršavanja izdataka iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2019. godinu.

2.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 95/2018), za jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika 10600 na razdelu 15 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, funkcije 310 – Policijske usluge i Budžetski fond za vanredne situacije, opredeljena su sredstva u iznosu od 85.290.535.000,00 dinara, od čega je na izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 84.628.902.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 197.745.000,00 dinara, na izvoru 05 – Donacije od inostranih zemalja opredeljeno 48.853.428,03 dinara, na izvoru 07 – Transferi od drugih nivoa vlasti opredeljeno 110.000.000,00 dinara, na izvoru 08 – Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica opredeljeno 47.607.000,00 dinara, na izvoru 09 – Primanja od prodaje nefinansijske imovine opredeljeno 19.400.000,00 dinara i na izvoru 56- Finansijska pomoć EU opredeljeno 238.804.000,00 dinara. Sredstva koja su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu opredeljena Ministarstvu unutrašnjih poslova odnose se na sledeće programe:

Visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti	563.538.000
Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama	6.548.505.242
Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	13.039.817.186
Bezbednost	60.139.044.000
Upravljanje državnom granicom	4.493.927.000
BF – Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama	506.480.000

UKUPNO **85.291.311.428**

PROGRAM	IZNOS
1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	563.538.000
Izvor 01	317.725.000
Izvor 04	197.745.000
Izvor 05	48.068.000
1407 UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	6.548.505.242
Izvor 01	6.431.099.000
Izvor 05	411.242
Izvor 56	116.995.000
1408 UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	13.039.817.186
Izvor 01	12.862.436.000
Izvor 05	374.186
Izvor 07	110.000.000
Izvor 08	47.607.000
Izvor 09	19.400.000
1409 BEZBEDNOST	60.139.044.000
Izvor 01	60.097.028.000
Izvor 56	42.016.000
1410 UPRAVLJANJE DRŽAVNOM GRANICOM	4.493.927.000
Izvor 01	4.414.134.000
Izvor 56	79.793.000
1407 – BF UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	506.480.000
Izvor 01	506.480.000
UKUPNO	85.291.311.428

IZVRŠENJE BUDŽETA

3.

Sredstva iz člana 2. po kriterijumu bliže namene na izvoru finansiranja 01 se raspoređuju na sledeće izdatke:

Ek. klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	49.191.402.000,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	11.849.782.000,00
4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	9.263.985.000,00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.585.297.000,00
4123	Doprinos za nezaposlenost	500.000,00
	I PLATE :	61.041.184.000,00
413	Naknade u naturi	155.000.000,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	828.400.000,00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova	235.000.000,00
4142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	20.600.000,00
4143	Otpremnine i pomoći	398.400.000,00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	174.400.000,00
415	Naknade troškova za zaposlene	1.970.182.000,00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	260.000.000,00
421	Stalni troškovi	2.450.683.000,00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	15.000.000,00
4212	Energetske usluge	1.241.683.000,00
4213	Komunalne usluge	260.000.000,00
4214	Usluge komunikacija	313.000.000,00
4215	Troškovi osiguranja	475.000.000,00
4216	Zakup imovine i opreme	144.000.000,00
4219	Ostali troškovi	2.000.000,00
422	Troškovi putovanja	580.334.000,00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	30.000.000,00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	65.000.000,00
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	435.334.000,00
4229	Ostali troškovi transporta	50.000.000,00
423	Usluge po ugovoru	790.553.000,00
4231	Administrativne usluge	50.000.000,00
4232	Kompjuterske usluge	258.000.000,00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	35.000.000,00
4234	Usluge informisanja	13.000.000,00
4235	Stručne usluge	162.480.000,00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	12.000.000,00
4237	Reprezentacija	73.000,00
4239	Ostale opšte usluge	260.000.000,00
424	Specijalizovane usluge	105.060.000,00
4241	Poljoprivredne usluge	5.560.000,00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	2.000.000,00
4243	Medicinske usluge	70.000.000,00

4246	Usluge očuvanja živ. sredine, nauke i geodetske usluge	1.500.000,00
4249	Ostale specijalizovane usluge	26.000.000,00
425	Tekuće popravke i održavanje	865.200.000,00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	200.000.000,00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	665.200.000,00
426	Materijali	3.327.118.000,00
4261	Administrativni materijal	325.352.519,00
4262	Materijali za poljoprivredu	10.000.000,00
4263	Materijali za obrazovanje i usavr. zaposlenih	5.400.000,00
4264	Materijali za saobraćaj	1.843.909.481,00
4267	Medicinski i lab. materijali	15.000.000,00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostit.	650.000.000,00
4269	Materijali za posebne namene	477.456.000,00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	65.000.000,00
4621	Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama	65.000.000,00
481	Dotacije nevladine organizacije	25.000.000,00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000,00
4821	Ostali porezi	16.000.000,00
4822	Obavezne takse	6.000.000,00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.408.793.000,00
485	Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od str. drž. organa	24.080.000,00
	II TEKUĆI IZDACI :	12.877.403.000,00
511	Zgrade i građevinski objekti	2.568.197.000,00
5111	Kupovina zgrada i objekata	7.200.000,00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	1.766.000.000,00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	764.997.000,00
5114	Projektno planiranje	30.000.000,00
512	Mašine i oprema	8.142.118.000,00
5121	Oprema za saobraćaj	3.185.762.000,00
5122	Administrativna oprema	781.801.000,00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	5.810.000,00
5126	Oprema za sport	5.000.000,00
5128	Oprema za javnu bezbednost	4.135.291.000,00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema	28.454.000,00
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA :	10.710.315.000,00
	U K U P N O (I+II+III) :	84.628.902.000,00

RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

4.

Sredstva iz člana 3. raspoređuju se na sledeće programe i programske aktivnosti:

Redni broj	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
1403	VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	317.725.000,00
0001	Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije	317.725.000,00
1407	UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	6.431.099.000,00
0003	Upravljanje u vanrednim situacijama	5.558.689.000,00
4004	IPA prekogranična saradnja - Jačanje kapaciteta rumunskih i srpskih vlasti za reagovanje u slučajevima poplava i zemljotresa	20.647.000,00
5002	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama	200.000.000,00
5003	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	450.000.000,00
5004	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama u periodu 2019-2021	201.763.000,00
1408	UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	12.862.436.000,00
0001	Administracija i upravljanje	11.614.435.000,00
0002	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	196.000.000,00
0003	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	62.000.000,00
5002	Podizanje logističkog specijalno-tehničkog kapaciteta organizacionih jedinica MUP-a	350.000.000,00
5003	Podizanje telekomunikacionih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	250.000.000,00
5004	Nadogradnja informatičkog sistema Ministarstva unutrašnjih poslova	150.000.000,00
5005	Izgradnja policijskih stanica i kompleksa centralnog depoa za potrebe MUP-a	60.000.000,00
5006	Obnavljanje opreme-mašina za personalizaciju i pakovanje ID dokumenata	50.000.000,00
5007	Uspostavljanje sistema objedinjenih komunikacija	1.000,00
5008	Povećanje informatičkih kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u MUP-u	80.000.000,00
5009	Unapređenje IKT kapaciteta za potrebe operativnog rada Direkcije policije	50.000.000,00
1409	BEZBEDNOST	60.097.028.000,00
0001	Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	2.666.945.000,00
0002	Specijalna i posebna jedinica policije	9.470.955.000,00
0003	Policijske uprave	40.992.129.000,00
5001	Video nadzor u saobraćaju - Faza II	2.488.000.000,00
5004	Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije	175.000.000,00
5005	Osavremenjivanje voznog parka MUP-a	850.000.000,00
5007	Jačanje operativno - tehničkih kapaciteta kriminalističke policije	250.000.000,00
5008	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava	350.000.000,00
5009	Zanavljanje i modernizacija flote Helikopterske jedinice	2.400.000.000,00
5010	Izgradnja i rekonstrukcija objekata Direkcije policije i nastavnih centara	300.000.000,00
5011	Obezbeđenje tehničke i operativne infrastrukture u cilju proširenja kapaciteta neophodnih za rad organizacionih jedinica Direkcije policije	1.000,00
5012	Remont i modernizacija vozila za posebne namene	100.000.000,00
5013	Jačanje operativnih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	50.000.000,00
7007	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova	3.818.000,00
7050	IPA 2014 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	180.000,00
1410	UPRAVLJANJE DRŽAVOM GRANICOM	4.414.134.000,00
0001	Upravljanje radom granične policije	4.411.694.000,00
7018	IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova	1.881.000,00
7030	IPA 2013 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2019	559.000,00
1407	UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA - BUDŽETSKI FOND ZA VANREDNE SITUACIJE	506.480.000,00
0002	Sistem zaštite i spašavanja	6.480.000,00
5001	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija	500.000.000,00
UKUPNO (1403+1407+1408+1409+1410+1407)		84.628.902.000,00

5.

U okviru prihoda iz budžeta raspoređenih ovim planom, u skladu Zakonom o budžetskom sistemu može se izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

6.

Sastavi deo ovog plana čini:

- Prilog 1: Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2019. godinu – svi izvori finansiranja

7.

Korisnicima sredstava dostavu njihovih izvoda iz Plana izvršenja budžeta za 2019. godinu izvršiće Sektor za materijalno-finansijske poslove odmah po donošenju plana.

8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

9.

Dostaviti:

- Kabinetu ministra,
- Sektoru za materijalno-finansijske poslove
- a/a.

POTPREDSEDNIK VLADE I
MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Dr Nebojša Stefanović

BUDŽET 2019 - SVI IZVORI FINANSIRANJA
PRILOG 1

Ekonomsk a klasifikacij a	Opis	Izvor 01 - Prihodi iz budžeta	Izvor 04 - Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	Izvor 05 - Donacije od inostranih zemalja	Izvor 07 - Transferi od drugih nivoa vlasti	Izvor 08 - Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica	Izvor 09 - Primanja od prodaje nefinansijske imovine	Izvor 56 - Financijska pomoć EU	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-9)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	49.191.402.000,00	25.000.000,00					22.100.000,00	49.238.502.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	11.849.782.000,00	4.498.000,00					6.291.000,00	11.860.571.000,00
413000	Naknada u naturi	155.000.000,00	4.440.000,00						159.440.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	828.400.000,00	6.800.000,00			5.000.000,00			840.200.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	1.970.182.000,00	4.800.000,00						1.974.982.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	260.000.000,00	2.000.000,00			501.000,00			262.501.000,00
421000	Stalni troškovi	2.450.683.000,00	34.550.000,00	176.218,02			8.000.000,00		2.493.409.218,02
422000	Troškovi putovanja	580.334.000,00	1.630.000,00	3.709.968,32					585.673.968,32
423000	Usluge po ugovoru	790.553.000,00	60.526.000,00	6.755.241,69		4.106.000,00	800.000,00	105.595.000,00	968.335.241,69
424000	Specijalizovane usluge	105.060.000,00	20.101.000,00	2.714.000,00			900.000,00		128.775.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	865.200.000,00	9.900.000,00	1.000,00	20.000.000,00		1.500.000,00		896.601.000,00
426000	Materijal	3.327.118.000,00	10.400.000,00	3.000,00	10.000.000,00	2.000.000,00			3.349.521.000,00
441000	Otplate domaćih kamata	0,00					100.000,00		100.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama	65.000.000,00	0,00						65.000.000,00
481000	Dotacije nevladine organizacije	25.000.000,00							25.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000,00	400.000,00				100.000,00		22.500.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.408.793.000,00	0,00						1.408.793.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	24.080.000,00	100.000,00					2.100.000,00	26.280.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	2.568.197.000,00	5.200.000,00	1.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	8.000.000,00		2.631.398.000,00
512000	Mašine i oprema	8.142.118.000,00	5.300.000,00	13.063.000,00	60.000.000,00	6.000.000,00		102.718.000,00	8.329.199.000,00
515000	Nematerijalna imovina	0,00	2.100.000,00	22.430.000,00					24.530.000,00
UKUPNO		84.628.902.000,00	197.745.000,00	48.853.428,03	110.000.000,00	47.607.000,00	19.400.000,00	238.804.000,00	85.291.311.428,03

Aproprijacije rashoda 04.10.2019.god.



Budžetska godina	JBKJS	Šifra razdeo-glava	Šifra programa	Šifra projekta	Šifra izvora finansiranja	Šifra ekonomske klasifikacije	Inicijalni iznos	Tekuća aproprijacija	Raspoloživa aproprijacija	Neizvršene preuzete obaveze (NPO)	Neizvršeni zahtevi za plaćanje (NPL)	Rezervisano (NPO + NPL)	Izvršeno (IPL - KR)	Izvršena plaćanja (IPL)	Korekcija rashoda (KR)	Iznos neraspoređen na kvote
2019	10600	15.0	1403	0001	01	411000	269.259.000,00	269.259.000,00	68.642.868,27	0	0	0	200.616.131,73	200.616.131,73	0	4.319.528,79
2019	10600	15.0	1407	0003	01	411000	4.352.909.000,00	4.352.909.000,00	1.206.139.741,51	0	0	0	3.146.769.258,49	3.146.769.258,49	0	76.155.217,20
2019	10600	15.0	1407	4004	01	411000	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019	10600	15.0	1408	0001	01	411000	2.919.587.000,00	2.919.587.000,00	810.118.495,15	0	0	0	2.109.468.504,85	2.114.809.356,72	-5.340.851,87	67.824.892,69
2019	10600	15.0	1409	0001	01	411000	2.113.755.000,00	2.113.755.000,00	585.118.024,93	0	0	0	1.528.636.975,07	1.528.636.975,07	0	80.538.265,41
2019	10600	15.0	1409	0002	01	411000	7.279.970.000,00	7.279.970.000,00	2.017.070.609,70	0	0	0	5.262.899.390,30	5.262.899.390,30	0	116.565.111,63
2019	10600	15.0	1409	0003	01	411000	28.882.389.000,0	28.882.389.000,00	7.260.689.770,22	0	0	0	21.621.699.229,78	21.639.125.975,74	-17.426.745,96	626.480.634,46
2019	10600	15.0	1410	0001	01	411000	3.369.633.000,00	3.369.633.000,00	933.052.053,81	0	0	0	2.436.580.946,19	2.436.580.946,19	0	79.885.334,29
2019	10600	15.0	1403	0001	01	412000	48.466.000,00	48.466.000,00	13.944.160,86	0	0	0	34.521.839,14	34.521.839,14	0	1.097.263,19
2019	10600	15.0	1407	0003	01	412000	1.079.068.000,00	1.079.068.000,00	326.564.038,65	0	0	0	752.503.961,35	752.503.961,35	0	48.896.286,95
2019	10600	15.0	1407	4004	01	412000	1.111.000,00	1.111.000,00	1.111.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019	10600	15.0	1408	0001	01	412000	601.203.000,00	601.203.000,00	187.388.042,84	0	0	0	413.814.957,16	413.815.418,61	-461,45	29.184.387,76
2019	10600	15.0	1409	0001	01	412000	514.652.000,00	514.652.000,00	154.561.198,05	0	0	0	360.090.801,95	360.090.801,95	0	12.974.788,87
2019	10600	15.0	1409	0002	01	412000	1.845.860.000,00	1.845.860.000,00	554.614.323,73	0	0	0	1.291.245.676,27	1.291.245.676,27	0	57.589.179,46
2019	10600	15.0	1409	0003	01	412000	6.928.790.000,00	6.928.790.000,00	1.886.405.509,07	0	0	0	5.042.384.490,93	5.042.485.609,36	-101.118,43	148.168.782,56
2019	10600	15.0	1410	0001	01	412000	830.632.000,00	830.632.000,00	244.752.968,18	0	0	0	585.879.031,82	585.879.031,82	0	12.500.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	01	413000	62.000.000,00	62.000.000,00	18.667.238,64	0	0	0	43.332.761,36	43.342.442,23	-9.680,87	1.039.666,02
2019	10600	15.0	1408	0002	01	413000	21.000.000,00	21.000.000,00	5.452.021,77	0	0	0	15.547.978,23	15.687.199,24	-139.221,01	778.450,00
2019	10600	15.0	1408	0003	01	413000	7.000.000,00	7.000.000,00	3.748.750,00	0	0	0	3.251.250,00	3.251.250,00	0	1.638.750,00
2019	10600	15.0	1409	0003	01	413000	65.000.000,00	65.000.000,00	27.082.031,46	0	0	0	37.917.968,54	37.948.438,54	-30.470,00	3.302.236,91
2019	10600	15.0	1408	0001	01	414000	323.400.000,00	323.400.000,00	45.558.533,51	0	0	0	277.841.466,49	505.245.337,19	-227.403.870,70	19.062.334,73
2019	10600	15.0	1408	0003	01	414000	55.000.000,00	55.000.000,00	2.748.028,75	0	0	0	52.251.971,25	52.374.039,08	-122.067,83	192.000,00
2019	10600	15.0	1409	0003	01	414000	450.000.000,00	450.000.000,00	60.717.646,09	0	0	0	389.282.353,91	691.407.169,33	-302.124.815,42	844.850,24
2019	10600	15.0	1407	0003	01	415000	126.712.000,00	126.712.000,00	28.322.226,50	0	0	0	98.389.773,50	98.403.445,50	-13.672,00	4.900.524,24
2019	10600	15.0	1408	0001	01	415000	68.171.000,00	68.171.000,00	21.957.306,58	0	0	0	46.213.693,42	46.571.241,10	-357.547,68	2.892.506,71
2019	10600	15.0	1408	0002	01	415000	45.000.000,00	45.000.000,00	10.465.989,15	0	0	0	34.534.010,85	34.781.870,62	-247.859,77	1.117.121,20
2019	10600	15.0	1409	0001	01	415000	38.538.000,00	38.538.000,00	8.631.138,71	0	0	0	29.906.861,29	29.906.861,29	0	2.426.405,19
2019	10600	15.0	1409	0002	01	415000	345.125.000,00	345.125.000,00	77.165.624,45	0	0	0	267.959.375,55	267.959.375,55	0	12.461.483,30
2019	10600	15.0	1409	0003	01	415000	1.135.207.000,00	1.135.207.000,00	183.121.278,39	0	0	0	952.085.721,61	952.318.279,91	-232.558,30	23.144.105,92
2019	10600	15.0	1410	0001	01	415000	211.429.000,00	211.429.000,00	47.254.491,63	0	0	0	164.174.508,37	164.229.474,51	-54.966,14	8.126.156,17
2019	10600	15.0	1408	0001	01	416000	120.000.000,00	120.000.000,00	59.760.728,66	0	0	0	60.239.271,34	60.310.581,34	-71.310,00	12.457.679,10
2019	10600	15.0	1409	0003	01	416000	140.000.000,00	140.000.000,00	69.722.885,96	0	0	0	70.277.114,04	70.348.424,04	-71.310,00	24.256.910,75
2019	10600	15.0	1408	0001	01	421000	1.050.000.000,00	1.190.000.000,00	533.972.608,44	0	8.479.296,11	8.479.296,11	647.548.095,45	666.044.981,85	-18.496.886,40	256.193.716,59

2019	10600	15.0	1409	0003	01	421000	1.400.683.000,00	1.400.683.000,00	273.530.287,19	0	25.464.911,38	25.464.911,38	1.101.687.801,43	1.147.784.650,42	-46.096.848,99	243.748.137,17
2019	10600	15.0	1408	0001	01	422000	280.334.000,00	252.334.000,00	140.402.614,29	0	0	0	111.931.385,71	112.537.379,71	-605.994,00	37.219.906,88
2019	10600	15.0	1408	0002	01	422000	65.000.000,00	65.000.000,00	14.242.383,48	0	0	0	50.757.616,52	111.633.788,60	-60.876.172,08	2.092.188,65
2019	10600	15.0	1409	0003	01	422000	235.000.000,00	213.000.000,00	145.147.276,60	0	0	0	67.852.723,40	67.852.723,40	0	32.636.691,93
2019	10600	15.0	1408	0001	01	423000	536.896.000,00	586.896.000,00	124.926.109,68	0	765.419,37	765.419,37	461.204.470,95	461.336.890,50	-132.419,55	14.407.238,55
2019	10600	15.0	1409	0003	01	423000	250.000.000,00	250.000.000,00	85.034.579,14	0	1.346.319,74	1.346.319,74	163.619.101,12	165.673.282,64	-2.054.181,52	16.673.623,21
2019	10600	15.0	1409	7007	01	423000	3.149.000,00	3.149.000,00	1.860.027,95	0	0	0	1.288.972,05	1.300.000,00	-11.027,95	1.860.027,95
2019	10600	15.0	1410	7030	01	423000	508.000,00	508.000,00	508.000,00	0	0	0	0	0	0	508.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	01	424000	60.000.000,00	60.000.000,00	23.536.399,53	0	160.046,00	160.046,00	36.303.554,47	36.317.777,77	-14.223,30	5.495.808,87
2019	10600	15.0	1409	0003	01	424000	45.060.000,00	45.060.000,00	36.089.707,83	0	102.840,00	102.840,00	8.867.452,17	8.998.849,10	-131.396,93	9.911.148,15
2019	10600	15.0	1408	0001	01	425000	565.200.000,00	565.200.000,00	68.096.250,30	0	9.037.601,47	9.037.601,47	488.066.148,23	488.104.330,73	-38.182,50	56.009,31
2019	10600	15.0	1409	0003	01	425000	250.000.000,00	250.000.000,00	17.493.842,56	0	15.657.526,99	15.657.526,99	216.848.630,45	219.181.979,45	-2.333.349,00	186.318,04
2019	10600	15.0	1409	5012	01	425000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	24.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	01	426000	2.120.638.000,00	2.445.638.000,00	528.523.847,46	0	40.394.576,98	40.394.576,98	1.876.719.575,56	1.876.759.999,43	-40.423,87	96.133.176,45
2019	10600	15.0	1409	0003	01	426000	1.200.000.000,00	1.200.000.000,00	89.719.864,65	0	33.355.058,15	33.355.058,15	1.076.925.077,20	1.076.925.077,20	0	2.456.720,11
2019	10600	15.0	1408	0002	01	462000	65.000.000,00	65.000.000,00	23.754,73	0	700.000,00	700.000,00	64.276.245,27	64.575.000,00	-298.754,73	440,32
2019	10600	15.0	1408	0001	01	481000	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	13.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	01	482000	12.000.000,00	12.000.000,00	618,27	0	0	0	11.999.381,73	11.999.381,73	0	618,27
2019	10600	15.0	1409	0003	01	482000	10.000.000,00	10.000.000,00	364.210,12	0	0	0	9.635.789,88	9.638.755,88	-2.966,00	17.178,50
2019	10600	15.0	1408	0001	01	483000	1.408.793.000,00	1.268.793.000,00	194.554.123,68	0	0	0	1.074.238.876,32	1.086.443.775,82	-12.204.899,50	43.524.113,10
2019	10600	15.0	1407	4004	01	485000	370.000,00	370.000,00	370.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019	10600	15.0	1408	0001	01	485000	20.967.000,00	20.967.000,00	4.492.688,27	0	0	0	16.474.311,73	16.606.051,73	-131.740,00	2.776.780,00
2019	10600	15.0	1409	7007	01	485000	631.000,00	631.000,00	631.000,00	0	0	0	0	0	0	631.000,00
2019	10600	15.0	1409	7050	01	485000	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0	0	0	0	0	0	180.000,00
2019	10600	15.0	1410	7018	01	485000	1.881.000,00	1.881.000,00	1.881.000,00	0	0	0	0	0	0	1.881.000,00
2019	10600	15.0	1410	7030	01	485000	51.000,00	51.000,00	51.000,00	0	0	0	0	0	0	51.000,00
2019	10600	15.0	1407	5003	01	511000	450.000.000,00	450.000.000,00	343.086.008,24	0	0	0	106.913.991,76	106.913.991,76	0	60.929.584,44
2019	10600	15.0	1408	0001	01	511000	538.197.000,00	538.197.000,00	398.479.645,11	0	0	0	139.717.354,89	139.717.354,89	0	362.749.166,88
2019	10600	15.0	1408	5005	01	511000	60.000.000,00	60.000.000,00	59.817.820,00	0	0	0	182.180,00	182.180,00	0	12.625.000,00
2019	10600	15.0	1409	5001	01	511000	870.000.000,00	870.000.000,00	665.797.755,20	0	3.146.508,00	3.146.508,00	201.055.736,80	201.055.736,80	0	59.751.716,89
2019	10600	15.0	1409	5008	01	511000	350.000.000,00	350.000.000,00	221.979.924,28	0	0	0	128.020.075,72	128.020.075,72	0	50.397.090,92
2019	10600	15.0	1409	5010	01	511000	300.000.000,00	300.000.000,00	235.077.414,46	0	0	0	64.922.585,54	64.922.585,54	0	11.062.004,86
2019	10600	15.0	1407	4004	01	512000	15.266.000,00	15.266.000,00	15.266.000,00	0	0	0	0	0	0	15.266.000,00
2019	10600	15.0	1407	5002	01	512000	200.000.000,00	200.000.000,00	0	0	0	0	200.000.000,00	200.000.000,00	0	0
2019	10600	15.0	1407	5004	01	512000	201.763.000,00	201.763.000,00	12.575.795,31	0	0	0	189.187.204,69	189.187.204,69	0	12.575.795,31
2019	10600	15.0	1408	0001	01	512000	902.049.000,00	3.774.033.000,00	585.844.003,14	0	7.420.723,05	7.420.723,05	3.180.768.273,81	3.180.828.141,36	-59.867,55	22.595.468,79
2019	10600	15.0	1408	5002	01	512000	350.000.000,00	350.000.000,00	27.541.090,00	0	0	0	322.458.910,00	322.458.910,00	0	0
2019	10600	15.0	1408	5003	01	512000	250.000.000,00	250.000.000,00	70.363,60	0	0	0	249.929.636,40	249.929.636,40	0	70.363,60
2019	10600	15.0	1408	5004	01	512000	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	80.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	5006	01	512000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	5007	01	512000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000,00

2019	10600	15.0	1408	5008	01	512000	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	40.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	5009	01	512000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	24.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	5001	01	512000	1.618.000.000,00	1.618.000.000,00	272.519.885,21	0	0	0	1.345.480.114,79	1.352.309.849,06	-6.829.734,27	48.149.166,54
2019	10600	15.0	1409	5004	01	512000	175.000.000,00	175.000.000,00	14.011.163,91	0	0	0	160.988.836,09	160.988.836,09	0	10.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	5005	01	512000	850.000.000,00	850.000.000,00	75.291,80	0	0	0	849.924.708,20	849.924.708,20	0	75.291,80
2019	10600	15.0	1409	5007	01	512000	250.000.000,00	250.000.000,00	3.179.291,88	0	0	0	246.820.708,12	246.820.708,12	0	3.179.291,88
2019	10600	15.0	1409	5009	01	512000	2.400.000.000,00	2.400.000.000,00	25.298.000,00	0	0	0	2.374.702.000,00	2.374.702.000,00	0	15.298.000,00
2019	10600	15.0	1409	5011	01	512000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000,00
2019	10600	15.0	1409	5012	01	512000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	24.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	5013	01	512000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	24.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	7007	01	512000	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0	0	0	0	0	0	38.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	411000	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	412000	4.498.000,00	4.498.000,00	4.498.000,00	0	0	0	0	0	0	4.498.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	413000	4.440.000,00	4.440.000,00	4.440.000,00	0	0	0	0	0	0	4.440.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	414000	6.800.000,00	6.800.000,00	6.800.000,00	0	0	0	0	0	0	6.800.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	415000	4.800.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	0	0	0	0	0	0	5.500.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	416000	2.000.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0	0	0	0	0	0	1.300.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	421000	34.550.000,00	37.550.000,00	37.550.000,00	0	0	0	0	0	0	37.550.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	422000	1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00	0	0	0	0	0	0	1.630.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	423000	60.526.000,00	56.866.000,00	56.866.000,00	0	0	0	0	0	0	56.866.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	424000	20.101.000,00	20.101.000,00	20.101.000,00	0	0	0	0	0	0	20.101.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	425000	9.900.000,00	9.900.000,00	9.900.000,00	0	0	0	0	0	0	9.900.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	426000	10.400.000,00	10.400.000,00	10.400.000,00	0	0	0	0	0	0	10.400.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	482000	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0	0	0	0	0	0	400.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	485000	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	511000	5.200.000,00	7.360.000,00	7.360.000,00	0	0	0	0	0	0	7.360.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	512000	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00	0	0	0	0	0	0	5.300.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	515000	2.100.000,00	600.000,00	600.000,00	0	0	0	0	0	0	600.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	05	421000	0	176.218,02	0	0	0	0	176.218,02	176.218,02	0	176.218,02
2019	10600	15.0	1403	0001	05	422000	3.520.000,00	3.520.000,00	3.520.000,00	0	0	0	0	0	0	3.520.000,00
2019	10600	15.0	1408	0002	05	422000	1.000,00	1.155.928,00	29.441,17	0	0	0	1.126.486,83	1.126.486,83	0	1.155.928,00
2019	10600	15.0	1408	0001	05	422000	0	497.134,32	12.278,32	0	0	0	484.856,00	484.856,00	0	497.134,32
2019	10600	15.0	1403	0001	05	423000	6.344.000,00	6.344.000,00	6.344.000,00	0	0	0	0	0	0	6.344.000,00
2019	10600	15.0	1407	4004	05	423000	0	411.241,69	0	0	0	0	411.241,69	411.241,69	0	411.241,69
2019	10600	15.0	1408	0001	05	423000	0	201.600,00	0	0	0	0	201.600,00	201.600,00	0	201.600,00
2019	10600	15.0	1403	0001	05	424000	2.714.000,00	2.714.000,00	2.714.000,00	0	0	0	0	0	0	2.714.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	05	425000	1.000,00	71.000,00	71.000,00	0	0	0	0	0	0	71.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	05	426000	3.000,00	945.891,67	704.233,37	0	0	0	241.658,30	241.658,30	0	945.891,67
2019	10600	15.0	1407	4004	05	426000	0	7.302.855,32	0	0	0	0	7.302.855,32	7.302.855,32	0	7.302.855,32
2019	10600	15.0	1408	0001	05	511000	1.000,00	2.374.716,00	2.374.716,00	0	0	0	0	0	0	2.374.716,00
2019	10600	15.0	1403	0001	05	512000	13.060.000,00	13.060.000,00	13.060.000,00	0	0	0	0	0	0	13.060.000,00

2019	10600	15.0	1408	0001	05	512000	3.000,00	3.123.900,00	1.623.920,00	0	1.499.980,00	1.499.980,00	0	0	0	3.123.900,00
2019	10600	15.0	1407	4004	05	512000	0	10.352.306,13	0	0	0	0	10.352.306,13	10.352.306,13	0	10.352.306,13
2019	10600	15.0	1403	0001	05	515000	22.430.000,00	22.430.000,00	22.430.000,00	0	0	0	0	0	0	22.430.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	07	421000	0	1.321.437,60	0	0	0	0	1.321.437,60	1.321.437,60	0	1.321.437,60
2019	10600	15.0	1408	0001	07	422000	0	163.210,00	0	0	0	0	163.210,00	163.210,00	0	163.210,00
2019	10600	15.0	1408	0001	07	423000	0	413.000,00	0	0	0	0	413.000,00	413.000,00	0	413.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	07	425000	20.000.000,00	18.102.352,40	18.102.352,40	0	0	0	0	0	0	18.102.352,40
2019	10600	15.0	1408	0001	07	426000	10.000.000,00	10.000.000,00	9.897.647,60	0	0	0	102.352,40	102.352,40	0	10.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	07	511000	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	20.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	07	512000	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	60.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0003	08	414000	5.000.000,00	5.000.000,00	4.426.539,50	0	0	0	573.460,50	573.460,50	0	5.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	08	416000	501.000,00	501.000,00	501.000,00	0	0	0	0	0	0	501.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	08	423000	4.106.000,00	4.106.000,00	4.106.000,00	0	0	0	0	0	0	4.106.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	08	426000	2.000.000,00	2.000.000,00	1.697.042,00	0	0	0	302.958,00	302.958,00	0	2.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	08	511000	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	08	512000	6.000.000,00	6.000.000,00	4.508.929,75	0	0	0	1.491.070,25	1.491.070,25	0	6.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	421000	8.000.000,00	8.000.000,00	3.486.443,97	0	243.837,53	243.837,53	4.269.718,50	4.269.718,50	0	8.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	423000	800.000,00	800.000,00	764.813,12	0	16.532,32	16.532,32	18.654,56	18.654,56	0	800.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	424000	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0	0	0	0	0	0	900.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	425000	1.500.000,00	1.500.000,00	1.476.264,19	0	0	0	23.735,81	23.735,81	0	1.500.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	441000	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	482000	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	511000	8.000.000,00	8.000.000,00	4.809.479,67	0	0	0	3.190.520,33	3.190.520,33	0	8.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	13	511000	0	24.000.000,00	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	24.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	15	421000	0	2.385,46	0	0	0	0	2.385,46	2.385,46	0	2.385,46
2019	10600	15.0	1408	0001	15	426000	0	296.400,00	0	0	0	0	296.400,00	296.400,00	0	296.400,00
2019	10600	15.0	1408	0001	15	465000	0	1.052.788,55	0	0	0	0	1.052.788,55	1.052.788,55	0	1.052.788,55
2019	10600	15.0	1408	0001	15	511000	0	5.563.703,20	0	0	0	0	5.563.703,20	5.563.703,20	0	5.563.703,20
2019	10600	15.0	1408	0001	15	512000	0	40.059.234,90	32.185,70	0	0	0	40.027.049,20	40.027.049,20	0	40.059.234,90
2019	10600	15.0	1407	4004	56	411000	22.100.000,00	22.100.000,00	22.100.000,00	0	0	0	0	0	0	22.100.000,00
2019	10600	15.0	1407	4004	56	412000	6.291.000,00	6.291.000,00	6.291.000,00	0	0	0	0	0	0	6.291.000,00
2019	10600	15.0	1409	7007	56	423000	23.930.000,00	24.390.721,41	0	0	0	0	24.390.721,41	24.390.721,41	0	24.390.721,41
2019	10600	15.0	1409	7050	56	423000	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	0	0	0	0	0	0	18.000.000,00
2019	10600	15.0	1410	7018	56	423000	59.100.000,00	59.100.000,00	59.100.000,00	0	0	0	0	0	0	59.100.000,00
2019	10600	15.0	1410	7030	56	423000	4.565.000,00	4.565.000,00	4.565.000,00	0	0	0	0	0	0	4.565.000,00
2019	10600	15.0	1407	4004	56	485000	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	0	0	0	0	0	0	2.100.000,00
2019	10600	15.0	1407	4004	56	512000	86.504.000,00	86.504.000,00	86.504.000,00	0	0	0	0	0	0	86.504.000,00
2019	10600	15.0	1409	7007	56	512000	86.000,00	86.000,00	86.000,00	0	0	0	0	0	0	86.000,00
2019	10600	15.0	1410	7018	56	512000	16.128.000,00	16.128.000,00	16.128.000,00	0	0	0	0	0	0	16.128.000,00

APROPRIJACIJE RASHODA 04.10.2019.god BUDŽETSKI FOND SEKTOR ZA VANEREDNE SITACIJE

Budžet ska godina	JBKJS	Šifra razdeo. glava	Šifra progr ama	Šifra proje kta	Šifra izvora finansir anja	Šifra ekonomske klasifikacije	Inicijalni iznos	Tekuća aproprijacija	Raspoloživa aproprijacija	Neizvršene preuzete obaveze (NPO)	Neizvršeni zahtevi za plaćanje (NPL)	Rezervisano (NPO + NPL)	Izvršeno (IPL - KR)	Izvršena plaćanja (IPL)	Korekcija rashoda (KR)	Iznos neraspoređen na kvote
2019	50031	15.1	1407	0002	01	426000	6.480.000,00	6.480.000,00	6.480.000,00	0	0	0	0	0	0	3.000.000,00
2019	50031	15.1	1407	5001	01	512000	500.000.000,00	500.000.000,00	256.000,00	0	0	0	499.744.000,00	499.744.000,00	0	256.000,00

LISTA KVOTA 04.10.2019.god.

Šifra perioda	JBKJS	Šifra progr ma	Šifra projekta	Šifra izvora finansiranj a	Šifra ekonomske klasifikacije	Inicijalna kvota	Tekuća kvota	Raspoloživa kvota	Neizvršene preuzete obaveze (NPO)	Neplaćeni zahtevi za plaćanje (NPL)	Rezervisano za PN	Rezervisano (NPO + NPL)	Izvršeno (IPL - KR)	Izvršena plaćanja (IPL)	Korekcija rashoda (KR)
2019-01	10600	1403	0001	01	411000	22.438.250,00	20.358.407,20	0	0	0	0	0	20.358.407,20	20.358.407,20	0
2019-02	10600	1403	0001	01	411000	25.000.000,00	22.464.501,99	0	0	0	0	0	22.464.501,99	22.464.501,99	0
2019-03	10600	1403	0001	01	411000	25.000.000,00	22.502.281,08	0	0	0	0	0	22.502.281,08	22.502.281,08	0
2019-04	10600	1403	0001	01	411000	25.000.000,00	22.545.042,18	0	0	0	0	0	22.545.042,18	22.545.042,18	0
2019-05	10600	1403	0001	01	411000	25.000.000,00	22.423.428,69	0	0	0	0	0	22.423.428,69	22.423.428,69	0
2019-06	10600	1403	0001	01	411000	25.000.000,00	22.549.895,41	0	0	0	0	0	22.549.895,41	22.549.895,41	0
2019-07	10600	1403	0001	01	411000	30.000.000,00	22.547.578,05	0	0	0	0	0	22.547.578,05	22.547.578,05	0
2019-08	10600	1403	0001	01	411000	30.000.000,00	22.544.525,92	0	0	0	0	0	22.544.525,92	22.544.525,92	0
2019-09	10600	1403	0001	01	411000	27.000.000,00	22.680.471,21	0	0	0	0	0	22.680.471,21	22.680.471,21	0
2019-10	10600	1403	0001	01	411000	27.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1403	0001	01	411000	27.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1403	0001	01	411000	10.323.339,48	10.323.339,48	10.323.339,48	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1403	0001	01	412000	4.038.833,33	3.503.465,58	0	0	0	0	0	3.503.465,58	3.503.465,58	0
2019-02	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.865.640,89	0	0	0	0	0	3.865.640,89	3.865.640,89	0
2019-03	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.872.119,98	0	0	0	0	0	3.872.119,98	3.872.119,98	0
2019-04	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.879.510,71	0	0	0	0	0	3.879.510,71	3.879.510,71	0
2019-05	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.858.654,08	0	0	0	0	0	3.858.654,08	3.858.654,08	0
2019-06	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.880.343,16	0	0	0	0	0	3.880.343,16	3.880.343,16	0
2019-07	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.879.945,71	0	0	0	0	0	3.879.945,71	3.879.945,71	0
2019-08	10600	1403	0001	01	412000	5.000.000,00	3.879.422,22	0	0	0	0	0	3.879.422,22	3.879.422,22	0
2019-09	10600	1403	0001	01	412000	5.000.000,00	3.902.736,81	0	0	0	0	0	3.902.736,81	3.902.736,81	0
2019-10	10600	1403	0001	01	412000	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1403	0001	01	412000	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1403	0001	01	412000	2.846.897,67	2.846.897,67	2.846.897,67	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	0003	01	411000	362.742.416,66	303.958.187,27	0	0	0	0	0	303.958.187,27	303.958.187,27	0
2019-02	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	358.482.745,19	0	0	0	0	0	358.482.745,19	358.482.745,19	0
2019-03	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	356.718.152,60	0	0	0	0	0	356.718.152,60	356.718.152,60	0
2019-04	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	349.053.756,01	0	0	0	0	0	349.053.756,01	349.053.756,01	0
2019-05	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	368.353.603,52	0	0	0	0	0	368.353.603,52	368.353.603,52	0
2019-06	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	361.352.843,85	0	0	0	0	0	361.352.843,85	361.352.843,85	0
2019-07	10600	1407	0003	01	411000	425.000.000,00	352.377.726,34	0	0	0	0	0	352.377.726,34	352.377.726,34	0
2019-08	10600	1407	0003	01	411000	425.000.000,00	347.627.460,91	0	0	0	0	0	347.627.460,91	347.627.460,91	0
2019-09	10600	1407	0003	01	411000	425.000.000,00	348.844.782,80	0	0	0	0	0	348.844.782,80	348.844.782,80	0
2019-10	10600	1407	0003	01	411000	425.000.000,00	425.000.000,00	425.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	0003	01	411000	425.000.000,00	425.000.000,00	425.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	0003	01	411000	279.984.524,31	279.984.524,31	279.984.524,31	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	0003	01	412000	89.922.333,33	70.642.821,25	0	0	0	0	0	70.642.821,25	70.642.821,25	0

2019-02	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	89.795.614,59	0	0	0	0	0	89.795.614,59	89.795.614,59	0	
2019-03	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	86.359.185,18	0	0	0	0	0	86.359.185,18	86.359.185,18	0	
2019-04	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	81.335.188,53	0	0	0	0	0	81.335.188,53	81.335.188,53	0	
2019-05	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	88.075.153,72	0	0	0	0	0	88.075.153,72	88.075.153,72	0	
2019-06	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	88.857.187,72	0	0	0	0	0	88.857.187,72	88.857.187,72	0	
2019-07	10600	1407	0003	01	412000	125.000.000,00	83.245.437,25	0	0	0	0	0	83.245.437,25	83.245.437,25	0	
2019-08	10600	1407	0003	01	412000	125.000.000,00	88.089.660,06	0	0	0	0	0	88.089.660,06	88.089.660,06	0	
2019-09	10600	1407	0003	01	412000	125.000.000,00	76.103.713,05	0	0	0	0	0	76.103.713,05	76.103.713,05	0	
2019-10	10600	1407	0003	01	412000	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	0003	01	412000	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	0003	01	412000	27.667.751,70	27.667.751,70	27.667.751,70	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	0003	01	415000	10.559.333,33	11.529.880,79	0	0	0	0	0	11.529.880,79	11.529.880,79	0	
2019-02	10600	1407	0003	01	415000	12.000.000,00	11.335.641,18	0	0	0	0	0	11.335.641,18	11.335.641,18	0	
2019-03	10600	1407	0003	01	415000	12.000.000,00	11.522.239,84	0	0	0	0	0	11.522.239,84	11.522.239,84	0	
2019-04	10600	1407	0003	01	415000	13.000.000,00	11.138.231,99	0	0	0	0	0	11.138.231,99	11.138.231,99	0	
2019-05	10600	1407	0003	01	415000	13.000.000,00	11.458.099,58	0	0	0	0	0	11.458.099,58	11.458.099,58	0	
2019-06	10600	1407	0003	01	415000	15.000.000,00	10.947.474,19	0	0	0	0	0	10.947.474,19	10.947.474,19	0	
2019-07	10600	1407	0003	01	415000	15.000.000,00	10.400.094,20	0	0	0	0	0	10.400.094,20	10.400.094,20	0	
2019-08	10600	1407	0003	01	415000	15.000.000,00	9.958.635,97	0	0	0	0	0	9.958.635,97	9.958.635,97	0	
2019-09	10600	1407	0003	01	415000	15.000.000,00	10.099.475,76	0	0	0	0	0	10.099.475,76	10.113.147,76	-13.672,00	
2019-10	10600	1407	0003	01	415000	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	0003	01	415000	8.421.702,26	8.421.702,26	8.421.702,26	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	0003	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	4004	01	411000	325.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	4004	01	411000	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	4004	01	411000	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	4004	01	411000	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	4004	01	412000	92.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	4004	01	412000	370.333,33	370.333,33	370.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	4004	01	412000	370.333,33	370.333,33	370.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	4004	01	412000	370.333,34	370.333,34	370.333,34	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	4004	01	485000	30.833,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-06	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	4004	01	485000	123.333,33	123.333,33	123.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	4004	01	485000	123.333,33	123.333,33	123.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	4004	01	485000	123.333,34	123.333,34	123.333,34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	4004	01	512000	1.272.166,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	5002	01	512000	16.666.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	5002	01	512000	16.666.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	5002	01	512000	16.666.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	5002	01	512000	20.370.370,37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	5002	01	512000	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	5002	01	512000	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	5002	01	512000	100.000.000,00	1.160.000,00	0	0	0	0	0	1.160.000,00	1.160.000,00	0	0	0
2019-08	10600	1407	5002	01	512000	100.000.000,00	193.920.000,00	0	0	0	0	0	193.920.000,00	193.920.000,00	0	0	0
2019-09	10600	1407	5002	01	512000	0	4.920.000,00	0	0	0	0	0	4.920.000,00	4.920.000,00	0	0	0
2019-10	10600	1407	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	5003	01	511000	37.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	5003	01	511000	37.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	5003	01	511000	37.500.000,00	14.774.264,32	0	0	0	0	0	14.774.264,32	14.774.264,32	0	0	0
2019-04	10600	1407	5003	01	511000	45.833.333,33	2.954.852,86	0	0	0	0	0	2.954.852,86	2.954.852,86	0	0	0
2019-05	10600	1407	5003	01	511000	45.000.000,00	23.514.321,39	0	0	0	0	0	23.514.321,39	23.514.321,39	0	0	0
2019-06	10600	1407	5003	01	511000	33.000.000,00	13.649.950,74	0	0	0	0	0	13.649.950,74	13.649.950,74	0	0	0
2019-07	10600	1407	5003	01	511000	47.742.839,31	14.449.813,15	0	0	0	0	0	14.449.813,15	14.449.813,15	0	0	0
2019-08	10600	1407	5003	01	511000	67.363.771,38	20.177.117,20	0	0	0	0	0	20.177.117,20	20.177.117,20	0	0	0
2019-09	10600	1407	5003	01	511000	78.323.256,54	17.393.672,10	0	0	0	0	0	17.393.672,10	17.393.672,10	0	0	0
2019-10	10600	1407	5003	01	511000	94.052.141,27	94.052.141,27	94.052.141,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	5003	01	511000	94.052.141,27	94.052.141,27	94.052.141,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	5003	01	511000	94.052.141,26	94.052.141,26	94.052.141,26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	5004	01	512000	16.813.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	5004	01	512000	16.813.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	5004	01	512000	16.813.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	5004	01	512000	20.549.935,19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	5004	01	512000	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	5004	01	512000	101.763.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	5004	01	512000	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1407	5004	01	512000	101.763.000,00	109.315.204,69	0	0	0	0	0	109.315.204,69	109.315.204,69	0	0	0
2019-09	10600	1407	5004	01	512000	100.000.000,00	79.872.000,00	0	0	0	0	0	79.872.000,00	79.872.000,00	0	0	0

2019-06	10600	1408	0002	01	462000	10.000.000,00	-23.105,29	0	0	0	0	0	-23.105,29	0	-23.105,29
2019-07	10600	1408	0002	01	462000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	0002	01	462000	20.000.000,00	142.000,00	0	0	0	0	0	142.000,00	142.000,00	0
2019-09	10600	1408	0002	01	462000	20.000.000,00	43.270.038,91	0	0	0	0	0	43.270.038,91	43.450.000,00	-179.961,09
2019-10	10600	1408	0002	01	462000	20.000.000,00	1.075.314,41	23.314,41	0	700.000,00	0	700.000,00	352.000,00	352.000,00	0
2019-11	10600	1408	0002	01	462000	4.345.793,64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0002	01	462000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0003	01	413000	583.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	0003	01	413000	583.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	0003	01	413000	583.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	0003	01	413000	1.616.666,67	1.105.000,00	0	0	0	0	0	1.105.000,00	1.105.000,00	0
2019-05	10600	1408	0003	01	413000	2.000.000,00	648.125,00	0	0	0	0	0	648.125,00	648.125,00	0
2019-06	10600	1408	0003	01	413000	1.000.000,00	350.625,00	0	0	0	0	0	350.625,00	350.625,00	0
2019-07	10600	1408	0003	01	413000	1.000.000,00	425.000,00	0	0	0	0	0	425.000,00	425.000,00	0
2019-08	10600	1408	0003	01	413000	1.000.000,00	361.250,00	0	0	0	0	0	361.250,00	361.250,00	0
2019-09	10600	1408	0003	01	413000	2.000.000,00	361.250,00	0	0	0	0	0	361.250,00	361.250,00	0
2019-10	10600	1408	0003	01	413000	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0003	01	413000	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0003	01	413000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0003	01	414000	4.583.333,33	3.113.777,80	0	0	0	0	0	3.113.777,80	3.137.777,80	-24.000,00
2019-02	10600	1408	0003	01	414000	4.583.333,33	132.000,00	0	0	0	0	0	132.000,00	132.000,00	0
2019-03	10600	1408	0003	01	414000	4.583.333,33	1.888.762,58	0	0	0	0	0	1.888.762,58	1.888.762,58	0
2019-04	10600	1408	0003	01	414000	8.000.000,00	1.697.777,80	0	0	0	0	0	1.697.777,80	1.697.777,80	0
2019-05	10600	1408	0003	01	414000	8.000.000,00	3.443.555,60	0	0	0	0	0	3.443.555,60	3.443.555,60	0
2019-06	10600	1408	0003	01	414000	8.000.000,00	36.374.113,82	0	0	0	0	0	36.374.113,82	36.374.113,82	0
2019-07	10600	1408	0003	01	414000	4.556.444,40	2.086.777,80	0	0	0	0	0	2.086.777,80	2.136.777,80	-50.000,00
2019-08	10600	1408	0003	01	414000	2.000.000,00	1.746.777,80	0	0	0	0	0	1.746.777,80	1.746.777,80	0
2019-09	10600	1408	0003	01	414000	2.000.000,00	1.808.000,00	0	0	0	0	0	1.808.000,00	1.808.000,00	0
2019-10	10600	1408	0003	01	414000	2.000.000,00	2.000.000,00	2.039.571,95	0	0	0	0	1.808.000,00	1.808.000,00	0
2019-11	10600	1408	0003	01	414000	516.456,80	516.456,80	516.456,80	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0003	01	414000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5002	01	512000	29.166.666,66	578.211,53	0	0	0	0	0	578.211,53	578.211,53	0
2019-02	10600	1408	5002	01	512000	29.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5002	01	512000	29.166.666,67	39.994.969,24	0	0	0	0	0	39.994.969,24	39.994.969,24	0
2019-04	10600	1408	5002	01	512000	35.583.902,42	121.667.568,75	0	0	0	0	0	121.667.568,75	121.667.568,75	0
2019-05	10600	1408	5002	01	512000	100.000.000,00	25.715.706,97	0	0	0	0	0	25.715.706,97	25.715.706,97	0
2019-06	10600	1408	5002	01	512000	87.759.250,48	15.823.041,62	0	0	0	0	0	15.823.041,62	15.823.041,62	0
2019-07	10600	1408	5002	01	512000	74.284.293,03	37.364.756,50	0	0	0	0	0	37.364.756,50	37.364.756,50	0
2019-08	10600	1408	5002	01	512000	71.936.208,86	81.314.655,39	0	0	0	0	0	81.314.655,39	81.314.655,39	0
2019-09	10600	1408	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5002	01	512000	27.541.090,00	27.541.090,00	27.541.090,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5003	01	512000	20.833.333,33	137.127.576,00	0	0	0	0	0	137.127.576,00	137.127.576,00	0
2019-02	10600	1408	5003	01	512000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5003	01	512000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5003	01	512000	11.430.269,33	103.802.060,40	0	0	0	0	0	103.802.060,40	103.802.060,40	0
2019-05	10600	1408	5003	01	512000	0	1.200.000,00	0	0	0	0	0	1.200.000,00	1.200.000,00	0
2019-06	10600	1408	5003	01	512000	7.870.363,60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5003	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5003	01	512000	0	7.800.000,00	0	0	0	0	0	7.800.000,00	7.800.000,00	0
2019-09	10600	1408	5003	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-10	10600	1408	5003	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5003	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5003	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5004	01	512000	12.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5004	01	512000	12.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5004	01	512000	12.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5004	01	512000	15.277.777,78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5004	01	512000	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5004	01	512000	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5004	01	512000	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5004	01	512000	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5004	01	512000	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5004	01	512000	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5005	01	511000	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5005	01	511000	11.650.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5005	01	511000	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5005	01	511000	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5005	01	511000	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5005	01	511000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5005	01	511000	6.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5005	01	511000	9.500.000,00	182.180,00	0	0	0	0	0	182.180,00	182.180,00	0	0
2019-09	10600	1408	5005	01	511000	12.625.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5005	01	511000	15.730.940,00	15.730.940,00	15.730.940,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5005	01	511000	15.730.940,00	15.730.940,00	15.730.940,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5005	01	511000	15.730.940,00	15.730.940,00	15.730.940,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5006	01	512000	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5006	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5006	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5006	01	512000	5.092.592,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5006	01	512000	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5006	01	512000	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5006	01	512000	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5006	01	512000	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5006	01	512000	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5006	01	512000	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5006	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5006	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5007	01	512000	83,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5008	01	512000	6.666.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-02	10600	1408	5008	01	512000	6.666.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5008	01	512000	6.666.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5008	01	512000	8.148.148,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5008	01	512000	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5008	01	512000	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5008	01	512000	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5008	01	512000	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5008	01	512000	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5008	01	512000	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5008	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5008	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5009	01	512000	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5009	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5009	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5009	01	512000	5.092.592,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5009	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5009	01	512000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5009	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5009	01	512000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5009	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5009	01	512000	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0001	01	411000	176.146.250,00	147.656.745,25	0	0	0	0	0	147.656.745,25	147.656.745,25	0	0
2019-02	10600	1409	0001	01	411000	200.000.000,00	174.143.694,70	0	0	0	0	0	174.143.694,70	174.143.694,70	0	0
2019-03	10600	1409	0001	01	411000	200.000.000,00	173.286.478,58	0	0	0	0	0	173.286.478,58	173.286.478,58	0	0
2019-04	10600	1409	0001	01	411000	200.000.000,00	169.563.259,26	0	0	0	0	0	169.563.259,26	169.563.259,26	0	0
2019-05	10600	1409	0001	01	411000	200.000.000,00	178.938.765,58	0	0	0	0	0	178.938.765,58	178.938.765,58	0	0
2019-06	10600	1409	0001	01	411000	225.000.000,00	175.537.900,48	0	0	0	0	0	175.537.900,48	175.537.900,48	0	0
2019-07	10600	1409	0001	01	411000	250.000.000,00	171.177.988,30	0	0	0	0	0	171.177.988,30	171.177.988,30	0	0
2019-08	10600	1409	0001	01	411000	250.000.000,00	168.870.408,33	0	0	0	0	0	168.870.408,33	168.870.408,33	0	0
2019-09	10600	1409	0001	01	411000	250.000.000,00	169.461.734,59	0	0	0	0	0	169.461.734,59	169.461.734,59	0	0
2019-10	10600	1409	0001	01	411000	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0001	01	411000	254.579.759,52	254.579.759,52	254.579.759,52	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0001	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0001	01	412000	42.887.666,66	32.905.916,11	0	0	0	0	0	32.905.916,11	32.905.916,11	0	0
2019-02	10600	1409	0001	01	412000	50.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0
2019-03	10600	1409	0001	01	412000	50.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0
2019-04	10600	1409	0001	01	412000	50.000.000,00	44.525.841,64	0	0	0	0	0	44.525.841,64	44.525.841,64	0	0
2019-05	10600	1409	0001	01	412000	50.000.000,00	42.487.786,41	0	0	0	0	0	42.487.786,41	42.487.786,41	0	0
2019-06	10600	1409	0001	01	412000	50.000.000,00	38.146.046,66	0	0	0	0	0	38.146.046,66	38.146.046,66	0	0
2019-07	10600	1409	0001	01	412000	55.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0
2019-08	10600	1409	0001	01	412000	55.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0
2019-09	10600	1409	0001	01	412000	55.000.000,00	42.025.211,13	0	0	0	0	0	42.025.211,13	42.025.211,13	0	0
2019-10	10600	1409	0001	01	412000	55.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0001	01	412000	56.586.409,18	56.586.409,18	56.586.409,18	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0001	01	412000	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0001	01	415000	3.211.500,00	3.504.144,55	0	0	0	0	0	3.504.144,55	3.504.144,55	0	0
2019-02	10600	1409	0001	01	415000	4.000.000,00	3.445.156,36	0	0	0	0	0	3.445.156,36	3.445.156,36	0	0
2019-03	10600	1409	0001	01	415000	4.000.000,00	3.501.834,52	0	0	0	0	0	3.501.834,52	3.501.834,52	0	0
2019-04	10600	1409	0001	01	415000	4.000.000,00	3.385.103,79	0	0	0	0	0	3.385.103,79	3.385.103,79	0	0
2019-05	10600	1409	0001	01	415000	4.200.000,00	3.482.381,73	0	0	0	0	0	3.482.381,73	3.482.381,73	0	0

2019-10	10600	1409	5001	01	511000	202.593.824,90	202.593.824,90	200.858.388,50	0	1.735.436,40	0	1.735.436,40	0	0	0
2019-11	10600	1409	5001	01	511000	202.593.824,90	202.593.824,90	202.593.824,90	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5001	01	511000	202.593.824,91	202.593.824,91	202.593.824,91	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5001	01	512000	134.833.333,33	98.040,00	0	0	0	0	98.040,00	98.040,00	0	0
2019-02	10600	1409	5001	01	512000	134.833.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5001	01	512000	134.833.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5001	01	512000	180.772.726,33	403.334.828,30	0	0	0	0	403.334.828,30	406.772.826,61	-3.437.998,31	0
2019-05	10600	1409	5001	01	512000	500.000.000,00	92.681.646,92	0	0	0	0	92.681.646,92	92.681.646,92	0	0
2019-06	10600	1409	5001	01	512000	714.567.131,70	-398.475,75	0	0	0	0	-398.475,75	0	-398.475,75	0
2019-07	10600	1409	5001	01	512000	407.318.353,08	157.200.000,00	0	0	0	0	157.200.000,00	157.200.000,00	0	0
2019-08	10600	1409	5001	01	512000	714.965.607,45	211.594.888,78	0	0	0	0	211.594.888,78	214.064.400,00	-2.469.511,22	0
2019-09	10600	1409	5001	01	512000	250.118.353,08	201.969.186,54	0	0	0	0	201.969.186,54	202.492.935,53	-523.748,99	0
2019-10	10600	1409	5001	01	512000	303.370.718,67	303.370.718,67	24.370.718,67	0	0	0	279.000.000,00	279.000.000,00	0	0
2019-11	10600	1409	5001	01	512000	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5004	01	512000	14.583.333,33	160.988.836,09	0	0	0	0	160.988.836,09	160.988.836,09	0	0
2019-02	10600	1409	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5004	01	512000	14.011.163,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5004	01	512000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5004	01	512000	4.011.163,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5004	01	512000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5004	01	512000	4.011.163,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5004	01	512000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5004	01	512000	4.011.163,91	4.011.163,91	4.011.163,91	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5005	01	512000	70.833.333,33	812.009.241,46	0	0	0	0	812.009.241,46	812.009.241,46	0	0
2019-02	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5005	01	512000	37.990.758,54	1.439.092,79	0	0	0	0	1.439.092,79	1.439.092,79	0	0
2019-04	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5005	01	512000	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5005	01	512000	16.551.665,75	12.740.067,77	0	0	0	0	12.740.067,77	12.740.067,77	0	0
2019-07	10600	1409	5005	01	512000	20.000.000,00	21.749.487,30	0	0	0	0	21.749.487,30	21.749.487,30	0	0
2019-08	10600	1409	5005	01	512000	0	1.986.818,88	0	0	0	0	1.986.818,88	1.986.818,88	0	0
2019-09	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5007	01	512000	20.833.333,33	246.632.414,69	0	0	0	0	246.632.414,69	246.632.414,69	0	0
2019-02	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5007	01	512000	3.367.585,31	188.293,43	0	0	0	0	188.293,43	188.293,43	0	0
2019-04	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5007	01	512000	3.179.291,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5007	01	512000	3.179.291,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5007	01	512000	3.179.291,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5008	01	511000	29.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-02	10600	1409	5008	01	511000	29.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5008	01	511000	29.166.666,67	11.901.721,68	0	0	0	0	0	11.901.721,68	11.901.721,68	0
2019-04	10600	1409	5008	01	511000	35.648.148,15	5.688.724,80	0	0	0	0	0	5.688.724,80	5.688.724,80	0
2019-05	10600	1409	5008	01	511000	35.000.130,17	28.994.020,12	0	0	0	0	0	28.994.020,12	28.994.020,12	0
2019-06	10600	1409	5008	01	511000	38.250.000,00	38.250.000,00	0	0	0	0	0	38.250.000,00	38.250.000,00	0
2019-07	10600	1409	5008	01	511000	38.250.000,00	10.381.050,74	0	0	0	0	0	10.381.050,74	10.381.050,74	0
2019-08	10600	1409	5008	01	511000	31.915.533,40	27.484.411,98	0	0	0	0	0	27.484.411,98	27.484.411,98	0
2019-09	10600	1409	5008	01	511000	55.717.237,32	5.320.146,40	0	0	0	0	0	5.320.146,40	5.320.146,40	0
2019-10	10600	1409	5008	01	511000	57.194.277,79	57.194.277,79	57.194.277,79	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5008	01	511000	57.194.277,79	57.194.277,79	57.194.277,79	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5008	01	511000	57.194.277,78	57.194.277,78	57.194.277,78	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5009	01	512000	200.000.000,00	2.374.702.000,00	0	0	0	0	0	2.374.702.000,00	2.374.702.000,00	0
2019-02	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5009	01	512000	25.298.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5009	01	512000	25.298.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5009	01	512000	15.298.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5009	01	512000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5009	01	512000	15.298.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5009	01	512000	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5010	01	511000	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5010	01	511000	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5010	01	511000	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5010	01	511000	30.555.555,56	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5010	01	511000	15.000.000,44	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5010	01	511000	35.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5010	01	511000	58.666.666,81	26.757.231,60	0	0	0	0	0	26.757.231,60	26.757.231,60	0
2019-08	10600	1409	5010	01	511000	76.333.333,19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5010	01	511000	49.227.358,80	38.165.353,94	0	0	0	0	0	38.165.353,94	38.165.353,94	0
2019-10	10600	1409	5010	01	511000	74.671.803,20	74.671.803,20	74.671.803,20	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5010	01	511000	74.671.803,20	74.671.803,20	74.671.803,20	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5010	01	511000	74.671.803,20	74.671.803,20	74.671.803,20	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5011	01	512000	83,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5012	01	425000	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5012	01	425000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5012	01	425000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5012	01	425000	5.092.592,61	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5012	01	425000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-06	10600	1409	5012	01	425000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5012	01	425000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5012	01	425000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5012	01	425000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5012	01	425000	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5012	01	425000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5012	01	425000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5012	01	512000	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5012	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5012	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5012	01	512000	5.092.592,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5012	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5012	01	512000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5012	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5012	01	512000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5012	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5012	01	512000	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5012	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5012	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5013	01	512000	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5013	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5013	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5013	01	512000	5.092.592,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5013	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5013	01	512000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5013	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5013	01	512000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5013	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5013	01	512000	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5013	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5013	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	7007	01	423000	262.416,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	7007	01	423000	3.149.000,00	1.288.972,05	0	0	0	0	1.288.972,05	1.300.000,00	-11.027,95	0	0
2019-03	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	7007	01	485000	52.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-02	10600	1410	0001	01	415000	20.000.000,00	18.910.990,15	0	0	0	0	0	18.910.990,15	18.911.453,08	-462,93
2019-03	10600	1410	0001	01	415000	20.000.000,00	19.225.261,74	0	0	0	0	0	19.225.261,74	19.225.261,74	0
2019-04	10600	1410	0001	01	415000	21.000.000,00	18.584.102,32	0	0	0	0	0	18.584.102,32	18.600.489,69	-16.387,37
2019-05	10600	1410	0001	01	415000	22.000.000,00	19.106.140,07	0	0	0	0	0	19.106.140,07	19.120.605,91	-14.465,84
2019-06	10600	1410	0001	01	415000	25.000.000,00	18.265.801,77	0	0	0	0	0	18.265.801,77	18.265.801,77	0
2019-07	10600	1410	0001	01	415000	25.000.000,00	17.352.507,33	0	0	0	0	0	17.352.507,33	17.352.507,33	0
2019-08	10600	1410	0001	01	415000	25.000.000,00	16.616.045,91	0	0	0	0	0	16.616.045,91	16.616.045,91	0
2019-09	10600	1410	0001	01	415000	25.000.000,00	16.873.843,83	0	0	0	0	0	16.873.843,83	16.873.843,83	0
2019-10	10600	1410	0001	01	415000	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1410	0001	01	415000	14.128.335,46	14.128.335,46	14.128.335,46	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1410	0001	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1410	7018	01	485000	156.750,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1410	7030	01	423000	42.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1410	7030	01	423000	508.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1410	7030	01	485000	4.250,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LISTA KVOTA 04.10.2019.god. SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE

Šifra perioda	JBKJS	Šifra programa	Šifra projekta	Šifra izvora finansiranja	Šifra ekonomske klasifikacije	Inicijalna kvota	Tekuća kvota	Raspoloživa kvota	Neizvršene preuzete obaveze (NPO)	Neplaćeni zahtevi za plaćanje (NPL)	Rezervisano za PN	Rezervisano (NPO + NPL)	Izvršeno (IPL - KR)	Izvršena plaćanja (IPL)	Korekcija rashoda (KR)
2019-01	50031	1407	0002	01	426000	540.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	50031	1407	0002	01	426000	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	50031	1407	0002	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	50031	1407	0002	01	426000	3.480.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	50031	1407	0002	01	426000	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	50031	1407	0002	01	426000	3.480.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	50031	1407	0002	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	50031	1407	0002	01	426000	3.480.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	50031	1407	0002	01	426000	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	50031	1407	0002	01	426000	3.480.000,00	3.480.000,00	3.480.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	50031	1407	0002	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	50031	1407	0002	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	50031	1407	5001	01	512000	41.666.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	50031	1407	5001	01	512000	0	181.360.000,00	0	0	0	0	0	181.360.000,00	181.360.000,00	0
2019-04	50031	1407	5001	01	512000	185.616.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	50031	1407	5001	01	512000	318.640.000,00	318.384.000,00	0	0	0	0	0	318.384.000,00	318.384.000,00	0
2019-06	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	50031	1407	5001	01	512000	156.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	50031	1407	5001	01	512000	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Od 11.01.2011.god. ovlašćena lica Državne revizorske institucije su uz prisustvo ovlašćenih lica MUP-a RS u sl.prostorijama Bulevar Zorana Đinđića br.134 izvršili reviziju Finansijskog izveštaja Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije za 2010.god. koji sadrži: Bilans stanja-Obrazac 1, Izveštaj o izvršenju budžeta-Obrazac 5 i reviziju pravilnosti poslovanja i usaglašenosti sa zakonom.

Izveštaj o reviziji godišnjeg Finansijskog izveštaja Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije za 2010.god. sačinjen je 16.12.2011.god.

Sa sadržinom izveštaja možete se upoznati na sajtu [Državne revizorske institucije](#)

Detaljnije: [Zakon o budžetu Republike Srbije za 2019.god.](#) ("Službeni glasnik RS",br.99/2016)

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice g. Miloš Cicvarić zamenik načelnika Odeljenja za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Ministarstvo unutrašnjih poslova.

[nazad na sadržaj](#)

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

[Plan javnih nabavki za 2018.god.](#)

[Prva izmena Plana javnih nabavki za 2018.god.](#)

Godina: 2018; Kvartal: 1

Kvartal: 2

Kvartal : 3

Kvartal : 4

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)
[NEPLANIRANE NABAVKE](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)
[NEPLANIRANE NABAVKE](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)
[NEPLANIRANE NABAVKE](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)
NEPLANIRANE NABAVKE

[Plan javnih nabavki za 2019.god.](#)

[Prva izmena plana javnih nabavki za 2019.god.](#)

[Druga izmena plana javnih nabavki za 2019.god.](#)

Godina: 2019; Kvartal: 1

Kvartal: 2

Kvartal : 3

Kvartal : 4

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)
NEPLANIRANE NABAVKE

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)
NEPLANIRANE NABAVKE

OBRAZAC A
OBRAZAC A1
OBRAZAC A2
OBRAZAC B
OBRAZAC V
OBRAZAC G
NEPLANIRANE NABAVKE

OBRAZAC A
OBRAZAC A1
OBRAZAC A2
OBRAZAC B
OBRAZAC V
OBRAZAC G
NEPLANIRANE NABAVKE

Obrasci su popunjeni u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja evidencija o javnim nabavkama.

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice gospođa Valerija Lepotić zamenik načelnika Odeljenja za javne nabavke, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Podaci o objavljenim javnim nabavkama Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije mogu se pronaći na sajtu MUP-a RS www.mup.gov.rs podlink [Javne nabavke](#) i na sajtu [Uprava za javne nabavke](#)

[nazad na sadržaj](#)

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Zakon o donacijama i humanitarnoj pomoći ne reguliše pružanje državne pomoći od strane državnih organa iz razloga što su finansijska sredstva koja su opredeljena za rad državnog organa jasno i precizno definisana Zakonom o budžetu Republike Srbije za svaku godinu.

Ako državnu pomoć posmatramo u širem kontekstu, oslobađanje od obaveze plaćanja naknade za usluge koje Ministarstvo pruža može se smatrati kao vid državne pomoći.

Članom 2a Pravilnika o vrstama usluga čijim pružanjem Ministarstvo unutrašnjih poslova može da ostvaruje dopunska sredstva regulisano je da ako se pružanje usluga traži iz humanitarnih, zdravstvenih i drugih razloga koji doprinose ugledu i afirmaciji Republike Srbije, ministar može odlučiti da se te usluge pružaju bez naknade.

DRŽAVNA POMOĆ 2018.GODINA

Biciklistički savez Srbije	ukupno 19 trka tokom 2018	01-2760/18-3 od 03.aprila 2018	nema iznos naknade
Ragbi 13 federacija Srbije	iznajmljivanje terena u NC Makiš u 2018 godini	01-2211/18-4 od 18.05.2018	768.600,00
JP Emisiona tehnika i veze	angažovanje Čete konjanika sa sl.konjima i čete vodiča sl. pasa za 8 rođ.Avalskog tornja, 22.04.2018	01-3749/18-3 od 09.05.2018	nema iznos naknade
Komanda zajedničkih snaga za obezbeđenje državne granice	od 15-19.marta 2018 - boravak i korišćenje Centra za obuku Vlasina za potrebe Vojske Srbije	01-1790/18-3 od 30.03.2018.	nema iznos naknade
Gradska uprava grada Beograda	manifestacija Dani Beograda od 16-19 aprila i 30 aprila 2018	01-3202/18-10 od 04.05.2018	nema iznos naknade
Beogradski maraton iz Beograda	20 ručnih radio stanica sa pratećom opremom	01-143/18-12 od 23.04.2018	nema iznos naknade
Beogradski maraton iz Beograda	angažovanje Orkestra policije, pet pol.služb. u svečanim uniformama, Četa konjanika, sl. konji i 1 služb. vozilo	01-143/18-11 od 23.04.2018	nema iznos naknade
Turistička organizacija Blace	manifestacija Dani šljive Blace 2017 godine u periodu od 25-27.08.2018	01-8572/17-3 od 31.01.2018	1.431.541,20
Udruženje građana Novog Sada	angažovanje autobusa sa vozačem u periodu 20.01.-28.01.2019	01-9872/18-2 od 07.11.2018..	nema iznosa naknade

DRŽAVNA POMOĆ 2019.GODINA

Republička agencija za mirno rešavanje sporova	angažovanje autobusa u periodu 23.02.-24.02.2019. do Vrnjačke banje	01-1765/19-2 od 18.02.2019	nema iznosa naknade
Policajska uprava Valjevo	angažovanje autobusa u periodu 15.03.-17.03.2019. na relaciji Valjevo - Vrnjačka Banja - Valjevo	01-2321/19 od 05.03.2019.	nema iznosa naknade
Nezavisni sindikat policije	angažovanje četiri autobusa u periodu 08.03.-10.03.2019. na relaciji Valjevo - Vrnjačka Banja, S.Mitrovica-Vrnjačka Banja i dva autobusa Beograd - Vrnjačka Banja	01-515/19-5 od 15.03.2019.	nema iznosa naknade
Novosadski maraton	angažovanje pripadnika i opreme MUPa dana 24.03.2019. radi realizacije događaja 26 Novosadski polumaraton	01-1874/19-7 od 02.04.2019.	nema iznosa naknade
23 dečiji sajam	angažovanje opreme i vozila Žandarmerije i Uprave saobraćajne policije od 05.-07.04.2019.	01-2610/19-5 od 02.04.2019.	nema iznosa naknade
Sindikata Zavoda za zdravstvenu zaštitu radnika MUPa	angažovanje autobusa sa vozačem u periodu 20.04.2019. na relaciji Beograd -Đavolja Varoš - Beograd	01-5198/19 od 17.04.2019.	nema iznosa naknade
Gradska uprava grada Beograda	angažovanje pripadnika i opreme MUPa dana 14.04.2019. radi realizacije Beogradskog maratona	01-2663/19-4 od 20.05.2019	nema iznosa naknade
Nezavisni sindikat policije	angažovanje kombi i putničkog vozila u periodu 06.-09. juna 2019. godine	01-515/19-10 od 25.06.2019.	nema iznosa naknade
Savez ekstremnih sportova	iznajmljivanje tetra stanica	05.3-345-1008/19-2	nema iznosa naknade
Gradska organizacija gluvih	angažovanje autobusa za jednodnevni izlet 01.06.2019.	01-6479/19-2 od 03.06.2019.	nema iznosa naknade
Savez ekstremnih sportova	10 analognih ručnih radio stanica i 2 mobilna repetitora u periodu 31.05.-02.06.2019. Babin zub - hotel Stara Planina	01-7019/19 od 03.06.2019.	nema iznosa naknade

udruženje penzionera MUPa	angažovanje 1 autobusa u periodu 20-21.07.2019.	01-8076/19 od 03.06.2019.	nema iznosa naknade
Sportski automoto karting klub 021	angažovanje radnika 25 i 26.05. radi organizovanja kružne aut trke u Novom Sadu	01-6853/19	nema iznosa naknade
iznajmljivanje 2 šatora i vozila u periodu od 11.-22.07.2019.	URBSZ Patriotski front Apatin	01-8364/19-3 od 02.08.2019.	nema iznosa naknade
BIA	iznajmljivanje autobusa sa dva vozača u periodu 02.08.-13.08.2019.	01-8354/19-2 od 18.07.2019.	nema iznosa naknade
pružanje usluga prilikom realizacije obuka u aprilu 2019.	KPA	01-2528/19-5 od 23.07.2019.	nema iznosa naknade
Producentska kuća Režim doo	pružanje usluga iznajmljivanje opreme i angažovanje pripadnika MUPa prilikom realizacije snimanja serije i drugog dela filma Južni vetar	01-6824/19-3 od 04.07.2019.	nema iznosa naknade
Biciklistički savez osoba sa invaliditetom Srbije	pružanje usluga iznajmljivanje opreme i angažovanje policijskih službenika i putničkih vozilaza dve trke održane u 2014. i 2015. godina	01-4095/19-3 od 19.07.2019.	nema iznosa naknade
Producentska kuća Balkanik medija	pružanje usluga iznajmljivanje helikoptera sa posadom prilikom snimanja 4 epizode američke tv serije	01-8917/19-4 od 17.07.2019.	nema iznosa naknade
Eparhijski upravni odbor pravoslavne eparhije šabačke iz Šapca	angažovanje autobusa sa vozačem dana 21.07.2019. i povratak dana 03.08.2019.	01-8472/19-2 od 22.07.2019.	nema iznosa naknade
Producentska Brigada	pružanje usluga iznajmljivanje opreme i angažovanje pripadnika MUPa prilikom realizacije snimanja serije Vikend sa čaletom	01-8139/19-3 od 19.07.2019.	nema iznosa naknade

[nazad na sadržaj](#)

5. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Prosečna plata u Ministarstvu unutrašnjih poslova iskazana kroz stručnu spremu zaposlenih:

Stručna sprema	Ministarstvo unutrašnjih poslova	
Visoka stručna sprema	načelnik Odeljenja kriminalističke policije u PU (koeficijent 2,495)	načelnik Odeljenja za logistiku u PU (koeficijent 2,209)
	69.532.26	71.76.75
	šef odseka za suzbijanje opšteg kriminaliteta (koeficijent 2,286)	šef odseka za materijalno - finansijske poslove (koeficijent 1,789)
	63.707.71	57.799.56
	suzbijanje krvnih, seksualnih i saobraćajnih delikata u PU (koeficijent 2,119)	poslovi ljudskih resursa - dipl. pravnik (zastupanje) (koeficijent 1,712)
	59.053.65	47.711,11
Viša stručna sprema	suzbijanje opšteg kriminaliteta (koeficijent 1,919)	obrada prekršaja (koeficijent 1,484)
	53.479.92	41.357,06
Srednja stručna	policajac (koeficijent 1,688)	pisarnica i arhiva (koeficijent 1,15)
	47.042.26	32.048.94
nkV	kurir (koeficijent 1,018)	održavanje higijene (koeficijent 1,018)
	28.370.28	28.370,28

Plate lica na položaju :

Ime i prezime	Radno mesto	Isplaćena plata
Vladimir Rebić	direktor policije	178.749.46
Željko Veselinović	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za materijalno-finansijske poslove	170.193.78
Predrag Marić	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za zaštitu i spasavanje	170.193.78
Slobodan Nedeljković	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za analitiku, telekomunikacione i inform. tehnologije	167.434.79
Dragan Kujundžić	pomoćnik ministra, načelnik Sektora unutrašnje kontrole policije	171.559.35
Zoran Lazarov	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za međunarodnu sardnju, EU i planiranje	165.372.51
Katarina Tomašević	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za ljudske resurse	165.372.51
Milica Čatić	sekretar Ministarstva	167.518.40

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice gospođa Katarina Pavičić, načelnik Odeljenja za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Ministarstvo unutrašnjih poslova.

[nazad na sadržaj](#)

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

STANJE EVIDENCIJE SREDSTAVA
nabavljenih u periodu do 26.08.2019 god.
Aktiva po kriterijumu: Račun

Šifra	Naziv	STANJE				Procenjena rezidualna vrednost	Vek trajanja
		Količina	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost		
		7251					
011111	Stambene zgrade za javne službenike	693	3.126.384.662,47	532.939.240,51	2.593.445.421,96		
011125	Poslovne zgrade i poslovni prostor	650	85.400.029.493,65	53.633.146.151,65	31.766.883.342,00		
01113201	Restorani	12	3.246.402.661,26	1.486.237.473,23	1.760.165.188,03		
01113202	Odmarališta	7	8.010.830.089,80	6.188.040.679,62	1.822.789.410,18		
011133	Skladišta,silos,i,garaže i slično	90	1.081.829.232,08	777.713.953,50	304.115.278,58		
01113301	SSG i sl.-zidane garaže i objekti	216	9.237.052.641,94	6.393.527.630,67	2.843.525.011,27		
01113302	SSG i sl.-portirnice, kontejneri, metalne garaže.	654	725.661.918,06	601.098.553,03	124.563.365,03		
01113303	SSG i sl.-fotoboksovi, boksovi za pse...	297	34.715.130,79	27.440.270,95	7.274.859,84		
01113304	SSG i sl.-benz.pumpe,cisterne,rezervoari...	104	218.285.226,19	217.609.340,69	675.885,50		
01113305	SSG i sl.-trafo stanice,agr.kučice,agreg, kotlovi	28	161.018.221,97	130.727.197,24	30.291.024,73		
01113306	SSG i sl.-rampe,stubovi, ograde...	118	12.383.468,45	7.922.237,68	4.461.230,77		
01113307	Skladišta, silosi, garaže i sl.-ostalo	49	5.463.836,91	4.300.124,08	1.163.712,83		
011192	Komunikacioni i električni vodovi	148	488.968.172,82	481.227.172,77	7.741.000,05		
011193	Sportski i rekreacioni objekti	5	742.401.999,75	163.205.922,12	579.196.077,63		
011211	Oprema za kopneni saobraćaj	8026	17.116.767.088,50	12.408.331.967,01	4.708.435.121,49	530.320,94	
01121101	Oprema za kopneni saobraćaj - prikolice	386	322.295.291,78	315.333.974,30	6.961.317,48		
01121102	Oprema za kopneni saobraćaj - traktori	31	12.983.124,64	10.275.133,69	2.707.990,95		
01121103	Oprema za kopneni saobraćaj - kolica	50	5.796.815,36	2.371.592,34	3.425.223,02		
01121104	Oprema za kopneni saobraćaj - vozila mašine	98	80.330.246,78	69.288.768,73	11.041.478,05		
01121105	Oprema za kopneni saobraćaj - cisterne	396	3.478.517.632,48	2.639.864.186,33	838.653.446,15		
01121106	Oprema za kopneni saobraćaj - bicikli sa motor	35	1.051.143,19	928.036,63	123.106,56		
01121107	Oprema za kopneni saobraćaj - motocikli	359	433.264.809,97	378.168.682,38	55.096.127,59		
011212	Plovni objekti	355	234.416.023,92	105.673.292,63	128.742.731,29		
011213	Oprema za vazdušni saobraćaj	16	2.013.288.951,57	1.607.556.965,26	405.731.986,31		

011221	Kancelarijska oprema	234737	4.938.457.263,71	4.679.524.377,17	258.932.886,54	6,00
011222	Računarska oprema	75315	10.774.142.500,68	9.098.450.798,15	1.675.691.702,53	
011223	Komunikaciona oprema	65038	5.801.991.505,63	4.869.085.204,11	932.906.301,52	
011225	Oprema za domaćinstvo	6415	381.570.460,85	345.338.963,78	36.231.497,07	
011251	Medicinska oprema	2352	330.327.963,94	295.386.573,66	34.941.390,28	
011252	Laboratorijska oprema	14408	2.005.059.900,24	1.486.920.404,18	518.139.496,06	
011253	Merni i kontrolni instrumenti	14067	1.106.520.062,64	686.129.395,01	420.390.667,63	
011264	Oprema za sport	6458	575.234.607,16	526.693.456,38	48.541.150,77	
011281	Oprema za javnu bezbednost	447	285.186.943,06	245.709.871,25	39.477.071,81	
011292	Motorna oprema	26931	2.732.435.756,94	2.434.785.045,93	297.650.711,01	
011293	Nepokretna oprema	6204	2.324.418.447,41	2.312.794.449,68	11.623.997,72	
011294	Nemotorizovani alati	2327	222.594.385,82	158.008.034,62	64.586.351,19	
012111	Osnovno stado	145	32.750.410,74	19.426.338,02	13.324.072,72	
014111	Poljoprivredno zemljište		922.051,80		922.051,80	
014112	Građevinsko zemljište	74	362.051.326,59		362.051.326,59	
016121	Književna i umetnička dela	510	2.443.263,16		2.443.263,16	
35115137	Tuđe poslovne zgrade na korišćenju		400.416.812,40	261.259.825,00	139.156.987,40	
35115138	Kontejneri za smeštaj i boravak ljudi na priv.ko		1.505.520,00	90.331,20	1.415.188,80	
35115139	Vozila na privremeno korišćenje	127	28.279.722,03	6.598.783,00	21.680.939,03	
35115141	Oprema na privremeno korišćenje	196	2.430.112,67	620.506,83	1.809.605,84	
35115142	Čamac na privremenom korišćenju		1,0	0,14	0,86	
35115143	Objekti na korišćenju	808	4.924.479,98	147.734,40	4.776.745,58	
35115147	Zemljište na korišćenju	100				
	U K U P N O	476742	168.503.801.382,78	115.609.898.639,58	52.893.902.743,20	530.326,94

[nazad na sadržaj](#)

STANJE NA RACUNU DONACIJA NA DAN 08.08.2019.GOD. PO VRSTI POSLOVNIH PROMENA							
Šifra donacije	Vrsta troška	Donator	Donirano	Realizovano	Stanje na rn. donacija	Rezervisano	Ostalo za realizaciju
G90		30.000,00-Societe generale Srbija 2017.god.(uređenje šalter sale)	30.000,00	29.999,77	0,23	0,00	0,23
	426919	Ostali materijali za posebne namene	30.000,00	29.999,77	0,23	0,00	0,23
G91		250.000,00-SG Beograd reš.4-2808/18-g 2018.god.(za vatrogasno-spasilački bataljon Voždovac, za kupovinu vatrogasne opreme) nagrada Svetilsav Stojanović	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
G92		300.000,00-Unicom-Telecom doo Beograd odl.o don.120/2018 2018.god.(sredstva za potrebe organ. ministars. konferencije o visoko-tehnol. kriminalu i infor. bezbedn.)	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
G93		150.000,00-INQUEST odl.o don.0-224/2018 2018.god.(sredstva za potrebe organ. Ministar. konferencije o visoko-tehnol. kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G94		150.000,00-Institut Mihailo Pupin doo Beograd odl.2042/1-18 2018.god.(sredstva za potrebe organiz. ministars. konferencije o visoko-tehnol. kriminalu i inf. bezbedn.)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G95		150.000,00-Comtrade System Integration doo Beograd odl.18-6114 2018.god. (sredstva za potrebe organiz. minist. konferencije o visoko-tehnol. i inf.bezbedno.)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G96		150.000,00-RT-RK doo Novi Sad odl.132/18 2018. god (sredstva za potrebe organiz. ministarske konfer. o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423431	Usluge reklame i propagande	38.173,31	38.173,31	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	111.826,69	111.826,69	0,00	0,00	0,00
G97		150.000,00-NetSet global doo odl. 155 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnol. kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	422221	Troškovi prevoza za sl. put u inostranstvo (avion, autobus, voz i sl.)	19.472,51	19.472,51	0,00	0,00	0,00
	423431	Usluge reklame i propagande	12.927,49	12.927,49	0,00	0,00	0,00
	426919	Ostali materijali za posebne namene	117.600,00	117.600,00	0,00	0,00	0,00
G98		150.000,00-Telegroup doo odl.7852 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnol. kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	422221	Troškovi prevoza za sl.put u inostranstvo (avion, autobus, voz i sl.)	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00
	423419	Ostale usluge štampanja	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
G99		150.000,00-Vlatakom institut odl.1/18 od 17.08.2018. (sredstva za potrebe organiza. ministarske konferencije o visoko tehnološkom kriminalu i infor. bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	422221	Troškovi prevoza za sl. put u inostranstvo (avion, autobus, voz i sl.)	138.565,49	138.565,49	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	11.434,51	11.434,51	0,00	0,00	0,00
H01		1.550.000,00-Bobar Beška odl.0727/18 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H02		236.115,20-RNIDS-Registar nacionalnog internet domena Srbija-odl.br.309/1 2018.god.(2.000,00 evra u din.protivvrednosti. za SATIT, akreditacija CERT MUP-a kod The Trusted Introducer Services TI)	236.115,20	0,00	236.115,20	0,00	236.115,20
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	236.115,20	0,00	236.115,20	0,00	236.115,20

H03		2.990.000,00-Direktorat civilnog vazduhoplovstva-odl.br.110-05-0066/2018-0002 2018.god.(za sertifikaciju policijskih službenika za poslove obezbeđenja u vazduhoplovstvu, za direkciju policije)	2.990.000,00	380.000,00	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00
	423311	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00
H04		150.000,00-Ibis Instruments doo Beograd odl.1150-GEN-JV-2018(sredstva za potrebe organiz. ministarske konf. o visoko-tehnol. kriminalu i inform. bezbedno.)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423111	Usluge prevodenja	106.744,00	106.744,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	43.256,00	43.256,00	0,00	0,00	0,00
H05		150.000,00-Huawei Technologies odl.272/18 2018.god.(sredstva za potrebe organiz. ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu o informac. bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	421619	Zakup ostalog prostora	99.360,00	99.360,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	50.640,00	50.640,00	0,00	0,00	0,00
H06		150.000,00-SBB doo Beograd odl.1312/2018/0 2018. (sredstva za potrebe organizac. ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informac.bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H07		150.000,00-MRG Eksport-Import Beograd odl.152/18 2018. (sredstva za potrebe organiz.ministarske konferencije o visoko-tehnol.kriminalu i informac.bezbednos.)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H08		150.000,00-Asseco SEE doo Beograd odl.08-172/18 2018.(sredstva za potrebe organiz. ministarske konferencije o visoko-tehnol. kriminalu i informac. bezbedn.)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H09		300.000,00-SAGA doo Beograd odl.7210 2018. (sredstva za potrebe organiz. ministarske konferencije o visoko-tehnol. kriminalu i informacionoj bezbednosti)	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
H10		150.000,00-Smart Vision doo Beograd odl.1-11-09-2018 2018.god.(sredstva za potrebe organiz. ministarske konferencije o visoko-tehnol. kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H11		1.550.000,00-Promont group doo Novi Sad odl.008/2018 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje nark. i krujumčar.)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H12		150.000,00-VIP mobile doo Beograd odl.AD3157 2018.god.(sredstva za potrebe organiz. ministarske konferencije o visoko-tehnol.kriminalu i inform. bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H13		1.550.000,00-DM Invest doo Smedervska Palanka odl.o don.1262 2018.god. (kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H14		1.550.000,00-Millennium team doo Beograd odl.o don.18-7149 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkom. i krijumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H15		1.550.000,00-Gas invest doo Beograd odl.o don.971 2018.god.(kupovina 20	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00

		kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)						
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	
H16		150.000,00-Comtrade odl.18-6856 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
H17		150.000,00-I Team doo Beograd odl.01/2018 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	126.332,00	126.332,00	0,00	0,00	0,00	
	423911	Ostale opšte usluge	23.668,00	23.668,00	0,00	0,00	0,00	
H18		150.000,00-I Team doo Beograd odl.02/18 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
H26		50.000.000,00-Direktorat civilnog vazduhoplovstva naš.br.01 br.11317/18 njihov br.1/0-05-0083/2018-0006 2018.god.(nabavka opreme i 3 specijalizovana vozila za svs i helikoptersku jedinicu)	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	
H27		1.377.600,34-NIS ad Novi Sad ug.NM-044000/WDS/14358 naš.br.07/7 br.404-3298/18 2019.god.(za nabavku IT i druge opreme, za svs)	1.377.600,34	0,00	1.377.600,34	0,00	1.377.600,34	0,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	1.377.600,34	0,00	1.377.600,34	0,00	1.377.600,34	
H30		400.000,00-SG Beograda reš.4-1686/19-g-01 2019.god.(za vatrogasno-spasilačka četa Zemun, za kupovinu vatrogasne opreme) nagrada Svetislav Stojanović	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	733121	Tekući transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa Republike	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	
	74412101	Prihodi donacija od domaćih pravnih i fizičkih lica	0,00	400.000,00	-400.000,00	0,00	-400.000,00	

STANJE NA RACUNU DONACIJA NA DAN 08.08.2019.GOD PO MESTU NOSIOCA TROSKOVA

Šifra donatora	Nosioci troškova	Donator	Donirano	Realizovano	Stanje na rn. donacija	Rezervisano	Ostalo za realizaciju
G90		30.000,00-Societe generale Srbija 2017.god.(uređenje šalter sale)	30.000,00	29.999,77	0,23	0,00	0,23
	0338	PU PRIJEPOLJE	30.000,00	29.999,77	0,23	0,00	0,23
G91		250.000,00-SG Beograd reš.4-2808/18-g 2018.god.(za vatrogasno-spasilački bataljon Voždovac, za kupovinu vatrogasne opreme) nagrada Svetilsav Stojanović	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	0588	PS VOŽDOVAC	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
G91		250.000,00-SG Beograd reš.4-2808/18-g 2018.god.(za vatrogasno-spasilački bataljon Voždovac, za kupovinu vatrogasne opreme) nagrada Svetilsav Stojanović	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	0588	PS VOŽDOVAC	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
G92		300.000,00-Unicom-Telecom doo Beograd odl.o don.120/2018 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministar. konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
G93		150.000,00-INQUEST odl.o don.0-224/2018 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G94		150.000,00-Institut Mihailo Pupin doo Beograd odl.2042/1-18 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministar. konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G95		150.000,00-Comtrade System Integration doo Beograd odl.18-6114 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G96		150.000,00-RT-RK doo Novi Sad odl.132/18 2018. god (sredstva za potrebe organizovanja ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G97		150.000,00-NetSet global doo odl. 155 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G98		150.000,00-Telegroup doo odl.7852 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G99		150.000,00-Vlatakom institut odl.1/18 od 17.08.2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H01		1.550.000,00-Bobar Beška odl.0727/18 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	3558	UKP - PU Beograd	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00

H02		236.115,20-RNIDS-Registar nacionalnog internet domena Srbija-odl.br.309/1 2018.god.(2.000,00 evra u din.protivvrednosti. za SATIT, akreditacija CERT MUP-a kod The Trusted Introducer Services TI)	236.115,20	0,00	236.115,20	0,00	236.115,20
	0072	SEKTOR ZA ANAL.TELEKOM. INFORMAC.TEHNOL.	236.115,20	0,00	236.115,20	0,00	236.115,20
H03		2.990.000,00-Direktorat civilnog vazduhoplovstva-odl.br.110-05-0066/2018-0002 2018.god.(za sertifikaciju policijskih službenika za poslove obezbeđenja u vazduhoplovstvu, za direkciju policije)	2.990.000,00	380.000,00	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00
	0786	DIREKCIJA POLICIJE	2.990.000,00	380.000,00	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00
H04		150.000,00-Ibis Instruments doo Beograd odl.1150-GEN-JV-2018(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H05		150.000,00-Huawei Technologies odl.272/18 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu o informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H06		150.000,00-SBB doo Beograd odl.1312/2018/0 2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H07		150.000,00-MRG Eksport-Import Beograd odl.152/18 2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H08		150.000,00-Assecos SEE doo Beograd odl.08-172/18 2018.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H09		300.000,00-SAGA doo Beograd odl.7210 2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
H10		150.000,00-Smart Vision doo Beograd odl.1-11-09-2018 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H11		1.550.000,00-Promont group doo Novi Sad odl.008/2018 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	3558	UKP - PU Beograd	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H12		150.000,00-VIP mobile doo Beograd odl.AD3157 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministars. konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H13		1.550.000,00-DM Invest doo Smedervska Palanka odl.o don.1262 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00

		suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)						
	3558	UKP - PU Beograd	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	
H14		1.550.000,00-Millennium team doo Beograd odl.o don.18-7149 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3558	UKP - PU Beograd	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	
H15		1.550.000,00-Gas invest doo Beograd odl.o don.971 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3558	UKP - PU Beograd	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	
H16		150.000,00-Comtrade odl.18-6856 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
H17		150.000,00-I Team doo Beograd odl.01/2018 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
H18		150.000,00-I Team doo Beograd odl.02/18 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
H26		50.000.000,00-Direktorat civilnog vazduhoplovstva naš.br.01 br.11317/18 njihov br.1/0-05-0083/2018-0006 2018.god.(nabavka opreme i 3 specijalizovana vozila za svs i helikoptersku jedinicu)	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00
	0000	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00
H27		1.377.600,34-NIS ad Novi Sad ug.NM-044000/WDS/14358 naš.br.07/7 br.404-3298/18 2019.god.(za nabavku IT i druge opreme, za svs)	1.377.600,34	0,00	1.377.600,34	0,00	1.377.600,34	0,00
	0068	SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE	1.377.600,34	0,00	1.377.600,34	0,00	1.377.600,34	0,00
H30		400.000,00-SG Beograda reš.4-1686/19-g-01 2019.god.(za vatrogasno-spasilačka četa Zemun, za kupovinu vatrogasne opreme) nagrada Svetislav Stojanović	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0000	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija kojima raspolaže Ministarstvo unutrašnjih poslova, nastalih u njegovom radu ili u vezi sa njegovim radom čuvaju se:

- **Arhiva sa predmetima:** u organizacionim jedinicama sa sedištem u Ministarstvu, Policijskoj upravi za grad Beograd i Područnim policijskim upravama.
- **Elektronska baza podataka:** U prostorijama Ministarstva unutrašnjih poslova u ul. Kneza Miloša br.107.
- **Finansijska dokumenta i druga službena dokumentacija** za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova čuvaju se u Sektoru za materijalno-finansijske poslove, Sektoru za ljudske resurse Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 u arhivi i na mikrofilmu.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA

Informacije koje su objavljene na veb-sajtu

- [Informacije o Ministarstvu unutrašnjih poslova \(nadležnost, organizacija\)](#)
- [Informacije o ministru](#)
- [Informacije o državnim sekretarima](#)
- [Informacije o pomoćnicima ministra](#)
- [Informacije o Kabinetu ministra](#)
- [Informacije o Sekretarijatu](#)
- [Informacije o Direkciji policije](#)
- [Informacije o Sektoru za analitiku, telekomunikacione i infarmacione tehnologije](#)
- [Informacije o Sektoru za materijalno-finansijske poslove](#)
- [Informacije o Sektoru za vanredne situacije](#)
- [Informacije o Sektoru unutrašnje kontrole](#)
- [Informacije o Sektoru za ljudske resurse](#)
- [Informacije o Sektoru za međunarodnu saradnju, EU i planiranje](#)
- [Aktivnosti Ministarstva](#)
- [Saopštenja za javnost](#)
- [Slike-foto galerija](#)
- [Ministarstvo - video galerija](#)
- [Informacije za strance](#)
- [Informacije u vezi dokumenata građana](#)
- [Informacije u vezi e-usluga](#)
- [Informacije u vezi najčešćih pitanja građana](#)
- [Regulativa iz oblasti unutrašnjih poslova](#)
- [Informacije u vezi usvojenih strategija](#)
- [Informacije o projektima](#)
- [Izveštaji o radu Ministarstva](#)
- [Saveti](#)
- [Konkursi](#)
- [Budžet](#)
- [Javne nabavke](#)
- [Adresar](#)
- [Informator o radu](#)
- Arhiva (aktuelna arhiva i stari sajt)

Vrste informacija iz oblasti unutrašnjih poslova

- Informacije u vezi obavljanja normativnih poslova, opšte pravnih poslova, i stambenih poslova;
- Informacije u vezi prikupljanja, obrade, analize i razmene bezbednosnih podataka, zaštitu od otkrivanja informacija usmenim, pisanim ili elektronskim putem, zaštita od presretanja ili zloupotrebe bezbednosnih podataka u različite svrhe;
- Informacije u vezi strateškog planiranja;
- Informacije u vezi analiziranja, planiranja, koordiniranja, praćenja i usklađivanja propisa iz delokruga Ministarstva sa pravom EU;
- Informacije u vezi međunarodne saradnje;
- Informacije u vezi informativno-propagandne aktivnosti Ministarstva;
- Informacije o obradi pritužbi i predstavki građana;
- Informacije o zahtevima fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama od javnog značaja;
- Informacije o zahtevima za obradu podataka o ličnosti;
- Informacije u vezi otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca i obezbeđivanja materijalnih dokaza;
- Informacije o aktivnostima na prevenciji i sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela i njihovih izvršilaca;
- Informacije u vezi planiranja, organizovanja i sprovođenja mera i radnji na otkrivanju, suzbijanju, dokumentovanju i procesuiranju krivičnih dela iz oblasti organizovanog kriminala;
- Informacije o saradnji sa pravosudnim i drugim državnim organima nadležnim za suzbijanje organizovanog kriminala i sa relevantnim međunarodnim institucijama i organizacijama;
- Informacije o obavljanju poslova finansijskih istraga vezanih za otkrivanje imovine proistekle iz krivičnog dela;
- Informacije u vezi prikupljanja informacija i obezbeđivanje dokaza o krivičnim delima protiv čovečnosti i međunarodnog prava, lišavanje slobode osumnjičenih lica, identifikacije svedoka i druga postupanja po zahtevima Tužilaštva za ratne zločine i Suda;
- Informacije o rešavanju sudbine nestalih lica sa područja bivše Jugoslavije;
- Informacije o krivičnim delima u odnosu na nestala lica, kao i učestvovanje u pronalaženju masovnih grobnica i pojedinačnih grobova;
- Informacije o preduzimanju mera i radnji radi otkrivanja, krivičnog gonjenja i suđenja učiniocima ratnih zločina;
- Informacije o poslovima vezanim za prikrivenog islednika i poslove ciljanih potraga;
- Informacije o poslovima praćenja i istraživanja terorizma;
- Informacija koje se odnose na suzbijanje kriminala sa elementom inostranosti;
- Informacije o sprečavanju narušavanja i uspostavljanja u većem obimu narušenog javnog reda i mira;
- Informacije o merama bezbednosti na sportskim priredbama i drugim javnim okupljanjima građana;
- Informacije o zaštiti lične i imovinske sigurnosti i spasavanja ljudi u elementarnim nepogodama i drugim vanrednim događajima;
- Informacije u vezi otkrivanje prekršaja i učinioca i obezbeđivanja materijalnih dokaza;
- Informacije o pružanju pomoći državnim organima i pravnim licima sa javnim ovlašćenjima, na njihov zahtev, radi omogućavanja sprovođenja izvršenja izvršnih odluka;
- Informacije izvršavanju najsloženijih bezbednosnih zadataka;
- Informacije u vezi pripreme za odbranu i rad u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu;
- Informacije o obezbeđenju određenih ličnosti, određenih stranih ličnosti i delegacija i diplomatsko-konzularnih predstavništava i ostalih objekata;
- Informacije o zaštiti učesnika u krivičnom postupku i njima bliskih lica;

- Informacije u vezi regulisanja, kontrole, pružanja pomoći i nadzora u saobraćaju na putevima;
- Informacije u vezi kontrole prelaženja i obezbeđenja državne granice, suzbijanja prekograničnog kriminala, kriminalističko-obaveštajne poslove, poslove u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca, normativno-pravne poslove, poslove zakonitosti u radu i poslove logistike;
- Informacije u vezi otkrivanja i sprečavanja svih vidova zloupotreba i nepravilnosti u radu, uključujući krivična dela, prekršaje i povrede službene dužnosti policijskih službenika;
- Informacije u vezi izdavanja putnih isprava i viza kao i otkrivanja i sprečavanja zloupotreba sa putnim ispravama;
- Informacije o primeni sporazuma o readmisiji;
- Informacije o obavljanju poslova prijema, otpusta i utvrđivanja državljanstva;
- Informacije koje se odnose na: nabavljanje, držanje, nošenje i promet oružja i municije;
- Informacije u vezi prebivališta i boravišta građana i okupljanja građana;
- Informacije u vezi pečata državnih organa;
- Informacije u vezi prenosa posmrtnih ostataka preko državne granice;
- Informacije u vezi jedinstvenog matični broj građana;
- Informacije u vezi izdavanja lične karte;
- Informacije u vezi registraciju vozila i izdavanje vozačkih dozvola;
- Informacije u vezi vršenja upravnog nadzora;
- Informacije u vezi analitičko-informativnih poslova iz okvira poslova javne bezbednosti i MUP-a, eksternog i internog informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja, strateškog planiranja i razvoja MUP-a;
- Informacije u vezi logističke podrške operativnim poslovima iz domena primene informacione tehnologije;
- Informacije u vezi planiranja, razvoja, izgradnje, nadzora, eksploatacije, održavanja i unapređenja svih telekomunikacionih sistema;
- Informacije u vezi u finansijsko-računovodstvenim poslovima i poslove u vezi sa budžetom, poslove nabavke, imovinske i druge materijalne poslove, poslove upravljanja projektima finansiranim iz fondova Evropske unije, personalne i radno-pravne poslove, poslove pisarnice i arhive, poslove izgradnje i održavanja objekata, eksploatacije i održavanja vozila, poslove organizovanja i obezbeđenja ishrane i smeštaja i drugih ugostiteljskih usluga pripadnika Ministarstva, stručno osposobljavanje polaznika osnovne policijske obuke, na stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika Ministarstva (trening), naučno-istraživački rad od interesa za unutrašnje poslove, izdavačku delatnost za potrebe stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja i logističkih poslova koje su u funkciji obrazovne delatnosti;
- Informacije u vezi poslova normativne, upravne, organizaciono-tehničke, preventivne, preventivno-tehničke, obrazovne, informativno-vaspitne i druge prirode za organizovanje, planiranje, sprovođenje, kontrolu mera zaštite života, zdravlja i materijalnih dobara građana, očuvanja uslova neophodnih za život i pripremanje za prevladavanje situacija u uslovima požara, elementarnih nepogoda tehničkih i tehnoloških nesreća, dejstava opasnih materija i drugih stanja, opasnosti većih razmera koje mogu da ugroze zdravlje i živote ljudi i životnu sredinu ili da prouzrokuju štetu većeg obima i pružanje pomoći kod otklanjanja posledica (smanjivanje i sanaciju) prouzrokovanih u vanrednim situacijama;
- Informacije u vezi sa operativnim planiranjem, organizovanjem i izvršavanjem zadataka revizije; testiranje, analize i ocene poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova u skladu sa najboljom sturkovnom praksom i standardima interne revizije;

[nazad na sadržaj](#)

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Sve vrste informacija, koje su sadržane u nekom dokumentu, kojima raspolaže Ministarstvo unutrašnjih poslova, koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva i koje su pobrojane u [poglavljju 18.](#) ovog Informatora mogu se dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen u vezi sa sledećim vrstama informacija i iz sledećih razloga:

1. Ako se zahtev odnosi na neku informaciju koja pripada vrstama informacija iz poglavlja 18., Ministarstvo se može pozvati na to da je tražena informacija već dostupna na Internetu, i postupiti na osnovu odredbe čl. 10. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja tako što će podnosiocu zahteva, umesto omogućavanja uvida ili kopije dokumenta, dostaviti tačnu internet adresu na kojoj se informacija može pročitati ili dokument preuzeti.

2. Kada se zahtev odnosi na neki podatak koji je ovlašćeno lice Ministarstva u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, označilo određenim stepenom tajnosti, Ministarstvo može uskratiti pristup takvom podatku, na osnovu odredaba člana 9. t. 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ako su ispunjeni i materijalni uslovi u pogledu mogućnosti nastupanja teških pravnih ili drugih posledica po interese koji pretežu nad interesom za pristup informacijama.

U takvom slučaju odbijanje zahteva može biti delimično ili potpuno, u zavisnosti od toga da li je tajni podatak moguće izdvojiti i delimično udovoljiti zahtevu ili ne. Primena ovog izuzetka se može očekivati u malom broju slučajeva.

3. Zahtevi koji se odnose na neku od niže navedenih vrsta informacija mogu biti delimično ili potpuno odbijeni na osnovu člana 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U svim ovim slučajevima, podnosiocu zahteva, u načelu, neće biti omogućen pristup u lične podatke, a biće omogućen u delove dokumenta koji preostaju kada se iz njega izdvoje informacije koje se štite po ovom osnovu, na način predviđen čl. 12 Zakona:

- Podaci u vezi sa zahtevom za obradu podataka o ličnosti (Ministarstvo će uskratiti sve podatke na osnovu kojih bi se mogao identifikovati podnosilac zahteva);
- Podaci o pol. službenicima i drugim zaposlenim licima (Ministarstvo će uskratiti pristup njihovim ličnim podacima (npr. matični broj, datum rođenja, kućna adresa i broj telefona, nacionalnost, podaci o zdravstvenom stanju, socijalnom statusu i sl.);
- Podaci o platama pol. službenika i drugih lica koja imaju svojstvo javnog funkcionera (Ministarstvo će uskratiti pojedine lične podatke lica koja dobijaju plate iz budžeta - broj računa u banci, matični broj, adresa stanovanja)

4. Kada se zahtevom traže informacije iz nekog predmeta koji je u postupku pred drugim državnim organom, Ministarstvo će proceniti da li je nužno uskratiti pristup informaciji privremeno, za vreme trajanja postupka, ako bi to moglo ugroziti dalje vođenje postupka.

S obzirom na to da nije u potpunosti moguće unapred predvideti svaku situaciju u kojoj bi bilo opravdano uskratiti pristup nekoj informaciji, napominjemo da je moguće da se i u okviru drugih kategorija informacija, osim onih koje su izričito navedene u ovom poglavljju, nađu neki podaci za koje bi bio uskraćen pristup na osnovu zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose.

Mogući razlozi (interesi) za uskraćivanje pristupa iz članova 9, 13. i 14. Zakona su:

- život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica (čl. 9. st. 1. t. 1);
- sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka odnosno sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, vođenje kojeg drugog pravno uređenog postupka, fer postupanje i pravično suđenje (čl. 9. st. 1. t. 2);
- odbrana zemlje, nacionalna ili javna bezbednost, međunarodni odnosi (čl. 9. st. 1. t. 3);
- sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa (čl. 9. st. 1. t. 4);
- državna, službena, poslovna i druga tajna, odnosno informacija koja je dostupna samo određenom krugu lica (čl. 9. st. 1. t. 5);
- sprečavanje zloupotrebe prava na pristup informacijama (čl. 13);
- pravo na privatnost, na ugled, i koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi (čl. 14).

[nazad na sadržaj](#)

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

20.1.Sadržina prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja "Službeni glasnik RS" br.120/04) javnost ima pravo na pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Ministarstvo, radi ostvarivanja i zaštite interesa javnosti da zna i ostvarivanja slobodnog demokratskog poretka i otvorenog društva.

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja u članu 2. definisano je da je informacija od javnog značaja ona " kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radim organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdani interes da zna".

Prema članu 5. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Ministarstvo je u obavezi da informaciju od javnog značaja učini dostupnom, tako što će zainteresovanima omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju, kao i njegovo kopiranje i slanje kopije dokumenta poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način, ako postoji takav zahtev.

20.2Podnošenje zahteva za pristup informacijama od javnog značaja

Zahtev tražioca informacije od javnog značaja podnosi se u pisanoj formi i treba obavezno da sadrži osnovne podatke tražioca (ime i prezime, adresa, kontakt telefon-faks, elektronska adresa), što precizniji opis informacije koja se traži, a može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije. **Tražilac nije dužan da navede razloge za podnošenje zahteva.**

Ovlašćeno lice kome je zahtev dostavljen postupa po sledećoj proceduri:

Preispituje valjanost zahteva te ako zahtev nije uredan, bez nadoknade, pruža pravnu pouku tražiocu kako da nedostatke otkloni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u zakonskom roku (15 dana od dana prijema pravne pouke), a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Ministarstvo donosi zaključak kojim se zahtev odbacuje kao neuredan. Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba.

Ako je zahtev uredan, u zavisnosti od vrste informacije koja se traži, ovlašćeno lice bez odlaganja, zahtev prosleđuje nadležnoj organizacionoj jedinici Ministarstva u čijem su delokrugu tražene informacije. Ukoliko se tražena informacija odnosi na rad više organizacionih jedinica Ministarstva ili je izuzetno osetljive sadržine od ovlašćenog lica se zahteva da dostavi podatke o posedovanju informacije, o propisima koji ukazuju da interes Ministarstva da podatke sačuva preteže nad interesom tražioca da mu se traženi podaci učine dostupnim.

Ministarstvo je dužno da omogući pristup informacijama od javnog značaja i na osnovu usmenog zahteva tražioca, koji se saopštava u zapisnik i unosi u posebnu evidenciju. Rokovi se računaju kao da je zahtev podnet u pisanoj formi.

Ovlašćeno lice koje je primilo zahtev, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema, tražioca obaveštava o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokumenta koji sadrži traženu informaciju, odnosno na način kako je u zahtevu navedeno izdaje mu ili mu upućuje kopiju dokumenta.

Ako nije u mogućnosti da u propisanom roku obavesti tražioca o posedovanju informacije, ovlašćeno lice je dužno da odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva i o tome odmah obavesti tražioca.

Ako Ministarstvo odbije da, u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju traženog dokumenta, dužno je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži uz pravnu pouku da se protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba neposredno Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti u zakonom propisanom roku.

Ako Ministarstvo udovolji zahtevu, o tome se ne donosi rešenje.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Kada nakon sprovedenog postupka, ovlašćeno lice utvrdi da Ministarstvo ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku uz obaveštenje tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu eventualno dokument nalazi.

U postupanju po zahtevu ovlašćena lica primenjuju odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

20.3 Isključenje i ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Prema članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja Ministarstvo neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time:

- 1.ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica,
- 2.ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela. Optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređen postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje,
- 3.ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose,
- 4.bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno oteža ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa,
- 5.učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

20.4 Zloupotreba slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Prema članu 13. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja Ministarstvo nije u obavezi da tražiocu omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako isti to pravo zloupotrebljava, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Prema članu 6. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja Ministarstvo ne sme biti restriktivno u primeni Zakona, tačnije mora poštovati načelo jednakosti prema kome "prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima, bez obzira na državljanstvo, prebivalište, boravište, odnosno sedište ili lično svojstvo kao što je rasa, veroispovest, nacionalna ili etnička pripadnost, pol i slično".

Prema članu 7. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja Ministarstvo je dužno da obezbedi pristup informacijama bez ikakve diskriminacije u odnosu na novinare i javna glasila, odnosno ne sme stavljati nekog novinara ili javno glasilo u bolji položaj u odnosu na ostale podnosiocce zahteva, omogućavanjem isključivog ili ranijeg pristupa informacijama od javnog značaja.

U prilogu obrasci zahteva i žalbe.

Republika Srbija
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

.....
(naziv organizacione jedinice)

.....
(adresa organizacione jedinice)

.....
(sedište organizacione jedinice)

Broj

Datum

Z A H T E V
ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

*Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/04), od Ministarstva unutrašnjih poslova zahtevam:**

- o obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- o uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- o kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- o dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **
- o poštom
- o elektronskom poštom
- o faksom
- o na drugi način:***

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

.....
.....
.....
(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

.....
.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
potpis

.....
adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
Potpis

U....., dana 20....godine

* U kućici označiti krstićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

Republika Srbija
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

.....
(naziv organizacione jedinice)

.....
(adresa organizacione jedinice)

.....
(sedište organizacione jedinice)

Broj

Datum

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu

(.....)

ime i prezime podnosioca zahteva

za uvid u dokument koji sadrži

(.....)

opis tražene informacije

dostavljam:

O B A V E Š T E N J E
O STAVLJANJU NA UVID DOKUMENTA KOJI SADRŽI TRAŽENU
INFORMACIJU I O IZRADI KOPIJE

Postupajući po zahtevu brojkoji je podneo (.....),
ime i prezime tražioca informacije

u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obaveštavamo Vas da dana, u vremenu, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju ste naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija strane A4 formata iznosi dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosidinara i uplaćuje se na račun.....

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. arhivi (M.P.)

.....
(potpis ovlašćenog lica, odnosno rukovodioca organa)

OBRAZAC ZA ŽALBU:

**ŽALBA PROTIV ODLUKE ORGANA VLASTI KOJOM JE
ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI**

**Povereniku za informacije od javnog značaja i
Zaštitu podataka o ličnosti**

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra 15

Ž A L B A

(.....
.....)
Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

Protiv rešenja-zaključka

(.....)
(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj..... od godine.

Navedenu odluku pobijam u celosti, jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke) koju osporavam ovom žalbom, suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo-uputio danagod. na koji način mi je taj organ uskratio-onemogućio ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja koje sam tražio zahtevom.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

U,

dana20.... godine

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
potpis

*** Napomena:**

•U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.

•Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

ŽALBA KADA ORGAN VLASTI NIJE POSTUPIO / nije postupio u celosti/ PO ZAHTEVU TRAZIOCA U ZAKONSKOM ROKU (ČUTANJE UPRAVE)

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br.15

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU
protiv

.....
.....

(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:

nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku

(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br.120/04 i 54/07) omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma. Kao dokaz navoda žalbe, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Uz žalbu zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

.....

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
potpis

.....
adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
Potpis

U.....,
dana 20....godine

20.5 Visina naknade nužnih troškova

Na osnovu člana 17. stav 3. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/04), Vlada donosi

Uredbu o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja

Uredba je objavljena u "Službenom glasniku RS", br. 8/2006 od 27.1.2006. godine.

Član 1.

Ovom uredbom propisuje se visina naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Član 2.

Troškovnik kojim se uređuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja sastavni je deo ove uredbe.

Član 3.

Sredstva ostvarena od naknade nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prihod su budžeta Republike.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

05 broj 110-258/2006

U Beogradu, 26. januara 2006. godine

Vlada

Potpredsednik,
Miroljub Labus, s.r.

TROŠKOVNIK

kojim se utvrđuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja

Kopija dokumenata po strani:

na formatu A3 6 dinara

na formatu A4 3 dinara

Kopija dokumenata u elektronskom zapisu:

- disketa 20 dinara

- CD 35 dinara

- DVD 40 dinara

Kopija dokumenta na audio kaseti 150 dinara

Kopija dokumenta na audio-video kaseti 300 dinara

Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik 30 dinara

Upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP "Pošta Srbije"

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Uredba Vlade Republike Srbije o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl.glasnik RS“, br. 8/2006) propisuje visinu naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Prema troškovniku koji je sastavni deo ove Uredbe, troškovi kopije dokumenta i to na formatu A4 iznose - 3 dinara, po strani.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi od plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Od plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim kada se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu (čl. 17. st. 4. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja).

Iznos ukupnih troškova izrade kopije dokumenta po zahtevu uplaćuje se na žiro račun Budžeta Republike Srbije br. 840-742328843-30, s pozivom na broj 97-50-016 (iz Pravilnika o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa "Sl.glasnik RS" br. 64/2003, 125/2003, 58/2004, 63/2004, 85/2004, 99/2004, 117/2004, 137/2004, 140/2004, 21/2005, 36/2005, 51/2005, 54/2005, 104/2005, 112/2005, 11/2006, 27/2006, 51/2006, 70/2006 i 115/2006.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
- име и презиме - адреса и место уплатиоца			
сврха уплате	рачун примаоца		
Naknada nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenta MUP-a RS na kojoj se nalaze informacije od javnog značaja	840-742328843-30		
прималац	број модела	позив на број (одобрење)	
Budžet Republike Srbije	97	50-016	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

Primena Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja u 2018.god.

1) Zahtevi:

Red. br.	Tražilac informacije	Broj podnetih zahteva	Br. usvojenih-delimično usvoj. zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva
1.	Građani	919	378	79	372
2.	Mediji	91	48	12	15
3.	Nevladine organ. i dr. udruženja građana	331	211	21	50
4.	Političke stranke	7	1	0	0
5.	Organi vlasti	10	5	0	5043
6.	Ostali	157	78	5	
7.	Ukupno	1515	721	117	485

2) Žalbe:

Red. br.	Tražilac informacije	Ukupan br. izjavljenih žalbi	Br. žalbi zbog odbijanja zahteva	Br. žalbi na zaključak o odbacivanju zahteva	Br. žalbi zbog nepostupanja po zahtevu	Br. ostalih žalbi
1.	Građani	175	106	8	49	
2.	Mediji	13	4	1	6	
3.	Nevladine organ. i dr. udruženja građana	26	13	0	13	
4.	Političke stranke	0	0	0	0	
5.	Organi vlasti	5	3	0	2	
6.	Ostali	23	10	2	8	
7.	Ukupno	242	136	11	78	

3) Troškovi postupka:

Troškovi naplaćivani		Troškovi nisu naplaćivani
Ukupan iznos	Broj žiro računa	
24,00	840-742328843-30	

4) Informator o radu organa

Datum izrade Informatora	Objavljen na Internetu	Izrađen u štampanom obliku	Datum poslednjeg ažuriranja	Nije izrađen	Razlozi zbog kojih nije izrađen
09.01.2006.god.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	21.11.2018.god		

Održavanje obuke zaposlenih

Obuka sprovedena	Razlozi nesprovedenja obuke
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	

Održavanje nosača informacija

Redovno se održavaju	Razlozi neodržavanja
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	

Ime i prezime Ovlašćenog lica za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja: Dušica Plečević

Državni organ MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Odgovorno lice
ministar
dr Nebojša Stefanović

Rešavanje zahteva i podnete žalbe

Na osnovu odredaba člana 43. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ broj 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), državni organ do 20. januara tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi godišnji izveštaj Povereniku o radnjama tog organa, preduzetim u cilju primene ovog zakona, koji sadrži podatke o:

- 1) broju podnetih zahteva, broju potpuno ili delimično usvojenih zahteva, kao i o broju odbačenih ili odbijenih zahteva;
- 2) broju i sadržini žalbi protiv rešenja kojima se odbacuje ili odbija zahtev;
- 3) ukupnom iznosu naplaćenih naknada za ostvarivanje prava za pristup informacijama od javnog značaja;
- 4) merama preduzetim u vezi sa obavezom objavljivanja informatora;
- 5) merama preduzetim u vezi sa održavanjem nosača informacije;
- 6) merama preduzetim u vezi sa održavanjem obuka zaposlenih.

Navedeni podaci iskazuju se ukupno i posebno za tražioce u kategoriji: građana, javnih glasila, udruženja građana, političkih stranaka, organa vlasti i drugih tražioca.

Dana 14.12.2018. godine Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima je Kabinetu ministra, Sektorima, Policijskim upravama, Direkciji policije, Organizacionim jedinicama u sedištu ministarstva, Koordinacionoj upravi za Kosovo i Metohiju i svim ovlašćenim licima za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja dostavilo Depešu br. 011-1647/18 od 13.12.2018. godine, u kojoj se u skladu sa navedenom odredbom Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, nalaže da sve gore navedene organizacione jedinice ministarstva sačine svoje godišnje izveštaje za Poverenika i iste dostave ovom Odeljenju, kako bi isto sačinilo jedan sveobuhvatni izveštaj i dostavilo ga Povereniku u ime Ministarstva unutrašnjih poslova.

Takođe, pored navedenog rukovodiocima pomenutih organizacionih jedinica u Depeši je naloženo da u skladu sa odredbom člana 84. Zakona o državnoj upravi („Sl. Glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 i 30/2018- dr.zakon), kojom je određeno da za vođenje upravnog postupka i odlučivanje o pravima i obavezama fizičkih i pravnih lica može biti ovlašćen državni službenik koji ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 180 ESPB bodova, osnovnim strukovnim studijama, odnosno na studijama u trajanju do tri godine, između ostalog izvrše analizu ovlašćenih lica i da ukoliko utvrde da ovlašćeno lice nema potrebno stečeno obrazovanje, da umesto takvih lica predlože imenovanje novih, takođe da predlože i ukidanje ovlašćenja licima koja ne ispunjavaju zakonom predviđene uslove.

Ovlašćena lica navedenih organizacionih jedinica su dostavila tražene godišnje izveštaje, predloge za nova ovlašćena lica, kao i predloge za ukidanje ovlašćenja licima koja ne ispunjavaju zakonom predviđene uslove.

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti je obavestio ministra i lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja ispred ministarstva o izmeni načina ispunjavanja obaveza predviđenih članom 43. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koja se odnosi na dostavljanje godišnjeg izveštaja Povereniku, na taj način što će se godišnji izveštaji ubuduće dostavljati isključivo elektronskim putem.

Naime, na Portalu za podnošenje godišnjih izveštaja će državni organi direktno unositi podatke o radnjama preduzetim u cilju primene Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i time ispuniti obavezu propisanu članom 43. Zakona.

Na osnovu svega navedenog ovlašćeno lice za slobodan pristup informacijama od javnog značaja ispred Ministarstva unutrašnjih poslova je sačinilo jedan sveobuhvatan izveštaj za Poverenika koji Vam dostavljamo na upoznavanje.

Takođe, isto je sačinilo analizu na osnovu dostavljenih izveštaja organizacionih jedinica ovog ministarstva, o procentu smanjenja i povećanja podnetih zahteva i žalbi u odnosu na 2017. godinu, te Vas obavještavamo da je ukupan broj zahteva u odnosu na 2017. godinu smanjen za **1250** zahteva ili **45,2%**. Ukupan broj zahteva koji su podneli građani smanjen je za **604** zahteva ili za oko **40%**, nevladinih organizacija za **202** zahteva ili za oko **38%** i medija za **160** zahteva ili za oko **64%**.

Napominjemo da se u poslednje tri godine javlja trend smanjenja podnetih zahteva od strane političkih stranaka i zahteva podnetih od strane državnih organa, organa državne uprave i lokalne samouprave, te je njihov broj znatno opao u odnosu na 2016. godinu.

U skladu sa napred iznetim ističemo da je u toku 2018. godine, podneto **7** zahteva od strane političkih stranaka što predstavlja smanjenje za oko **68%**, u odnosu na 2017. godinu. Broj zahteva od strane državnih organa, organa državne uprave i lokalne samouprave smanjen je u odnosu na prethodnu godinu za **22** zahteva ili za oko **69%**.

Zahtevi tražilaca najčešće su odbijani iz razloga što je po oceni ovog ministarstva utvrđeno da ne postoji „opravdani interes javnosti da zna“, kao i iz razloga očuvanja odnosno zaštite podataka koji se smatraju ličnim podacima. Takođe, zahtevi su odbijani i nakon izvršene procene da se traženi dokument ne može učiniti dostupnim javnosti zbog oznake tajnosti koju nosi, a pritom interes zaštite tih podataka preteže nad interesom tražioca da mu se podaci učine dostupnim odnosno preteže nad interesom javnosti.

Što se tiče broja izjavljenih žalbi protiv odluka ovog ministarstva u toku 2018. godine izjavljene su **242** žalbe, što predstavlja smanjenje za **86** žalbi ili za **35,5 %**, gde uočavamo trend smanjenja broja izjavljenih žalbi u odnosu na 2017. godinu, kada ih je bilo izjavljeno **328**.

Najveći broj žalbi izjavljen je zbog odbijanja zahteva i to **136** žalbi, što predstavlja oko **56%** od ukupnog broja izjavljenih žalbi. Na drugom mestu su žalbe izjavljene zbog nepostupanja i to **78** žalbi, što predstavlja oko **32%** od ukupnog broja izjavljenih žalbi.

[nazad na sadržaj](#)