

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 Број 404-ЈН-5/20-05
21.07.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И МАТЕРИЈАЛ
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈН број 5/20

Београд, јул 2020. године

На основу чл. 32., 40., 40а, 61, 95. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19), Претходног обавештења од 24.04.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-5/20-02 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-5/20-03 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума:
Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене,
ЈН број 5/20

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста оквирног споразума; техничке карактеристике - спецификација; рок и место испоруке	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-26
VI	Образац понуде са обрасцем стурктуре цене	27-59
VII	Модел оквирног споразума	60-66
VIII	Модел уговора	67-72
IX	Модел наруџбенице	73
X	Образац трошкова припреме понуде	74
XI	Образац изјаве о независној понуди	75
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	76
XIII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења оквирног споразума и уговора	77-78
XIV	Образац изјаве о квалитету понуђеног добра	79
XV	Образац изјаве о испорученим добрима	80

Конкурсна документација садржи 80 страна.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума у складу са Законом.
Критеријум за доделу уговора: вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена по години**“

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/20 су добра: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Оквирног споразума.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба), e-mail: daniela.milovanovic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Наручилац ће донети Одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 5/20 су добра: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: 39830000 – производи за чишћење

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III
ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ -
СПЕЦИФИКАЦИЈА;
РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ;

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2020., 2021. И 2022. ГОДИНУ

Р. бр.	ОПИС ДОБАРА	Ј.М.	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ		
			2020	2021	2022
1	Детарџент за машинско прање веша "Ariel", "Persil", "Duel", "Merix" или одговарајући, паковање мин 2кг, мах. 3кг	кг	2.880	4.320	2.880
2	Средство за белење веша и одстрањивање флека, "Vanish", "Belko", "Асе" или одговарајући, мин 450мл, мах. 1000мл	л	900	1.350	900
3	Средство за белење веша прашкасто, "Vanish", "Sinergetic" или одговарајући, мин 600г, мах. 1000г	кг	90	135	90
4	Омекшивач за веш, "Silan", "Lenor", "Ornel" или одговарајући, мин 900мл, мах 2л	л	2.340	3.510	2.340
5	Течност за ручно прање посуђа „Mer“, „Гаš“, „Sudoplic“, „Fairly“ или одговарајући, мин 500мл, мах 1000мл	л	21.000	31.500	21.000
6	Детарџент за машинско прање посуђа прашкасти, паковање „Akselmatic“, „Somat“ или одговарајући, мин 2,5кг мах. 3кг	кг	750	1.350	750
7	Детарџент за машинско прање посуђа течни, паковање, "Winterhalter", "Sanimat", "Ecodish super" или одговарајући, мин 12кг, мах 20кг	кг	6.000	9.000	6.000
8	Средство за испирање посуђа (сјај), "Ecodry HD", "Blistalmatic", "Calgonit" или одговарајући, 10л, мах 15л	л	720	1.080	720
9	Со за омекшавање воде, таблетирана 25/1	пак	420	630	420
10	Со техничка, варена нејодирана 25/1	пак	18	27	18
11	Средство за скидање каменца "Lime End", "Calgonit", "Decalc", "Sanit Koncentrat", "Lime a Way" или одговарајући, 5/1л	л	3.000	4.500	3.000
12	Средство за дезинфекцију посуђа „Diconit safe“, „Sani granulac“, или одговарајући, 1000мл	л	1.800	2.700	1.800

13	Течни абразив за чишћење „Ariel“, „Cif“, „Mer“ или одговарајући, мин 450мл, мах 1000мл	Л	7.200	10.800	7.200
14	Сона киселина „Рапонија“, „Brixol“ или одговарајућа 1л	Л	9.000	13.500	9.000
15	Средство за чишћење перни са пумпицом „Mr Muscule“, „Sani grill“, „Grilomat“, „Axel Sgrasso“ или одговарајући, мин 500мл, мах 1000мл	Л	540	810	540
16	Средство за чишћење купатила „Bref“, „Mer“, „Domestos“, или одговарајући, мин 500мл, мах 1000мл	Л	7.500	11.250	7.500
17	Освеживач WC шоље,гел,ложак са корпицом „Bref Duo Activ“, „Domestos“, „Duck“ или одговарајући, мин 40 мл,мах 60мл	КОМ	6.000	9.000	6.000
18	Освеживач WC шоље 4/1,тврди уложак са корпицом,“ Bref WC“, „Domestos“, „Duck“или одговарајући,	КОМ	15.000	22.500	15.000
19	Освеживач са писоар,куглице,“Premiere“, „Bref“, „Garco“ или одговарајући,мин 20гр.мах.50гр	КГ	1.500	2.250	1.500
20	Освеживач просторија спреј,мирис боровница или лаванда „Glade“, „Fresh“, „Air Wick“ или одговарајући, 300мл	КОМ	750	1.125	750
21	Средство за прање пода са мирисном компонентом „Cif“, „Pulirapid“, „Pronto“, или одговарајући, мин 500мл, мах.1000мл	Л	8.400	12.600	8.400
22	Течно дезинфекционо средство за чишћење стакла, боца са распршивачем, „Mer“, „Ајах“ или одговарајући мин.500мл, мах.1000мл	Л	4.320	6.480	4.320
23	Антибактеријске влажне марамиче, паковање „Pirel“, „Piramida“, „Clinell“ или одговарајући, паковање 1/1	КОМ	360.000	540.000	360.000
24	Сапун тоалетни на бази Aloa vera “Fa“, “Palmolive“, “Nivea“, “Lux“ или одговарајући мин.90гр. мах 130гр	КОМ	12.000	18.000	12.000
25	Сапун хотелски мин 15гр, мах.20гр	КОМ	9.000	13.500	9.000
26	Кремасти течни сапун са додатком глицерина и аргановог уља „Genera“, „Palmolive“, „Cliosoft“ или одговарајући мин.500мл., мах.1000мл	Л	27.000	40.500	27.000
27	Санитар WC гел „Frosh“, „Domestos“, „Mer“ или одговарајући, мин.750мл,мах.1000мл	Л	15.000	22.500	15.000

28	Средство за отпушавање водоводних цеви „Mr Muscule“, „Севоток“ или одговарајући, 1000мл	л	1.350	2.025	1.350
29	Прашкасто абразивно средство са сода ефектом „Mer“, „Čistko“ или одговарајући, мин. 500гр, мах. 1000гр	кг	2.760	4.140	2.760
30	Освеживач просторја на струју комплет, уложак „Glade“, „Air wick“ или одговарајући, уложак 20мл	ком	1.350	2.025	1.350
31	Освеживач просторја на струју допуна, уложак „Glade“, „Air wick“ или одговарајући, уложак 20мл	ком	1.620	2.430	1.620
32	Шампон за чишћење тепиха „Vanish“, „Esmal“ или одговарајући, мин. 500мл, мах. 1000мл	л	750	1.125	750
33	Восак за паркет „Pronto“, „Wood max“ „Esmal“ или одговарајући, 750мл	л	900	1.350	900
34	Паста за прање руку абразивна, „Panol“ или одговарајућа, 500гр	ком	3.600	5.400	3.600
35	Средство за уклањање каменца, рђе и закореле нечистоће, „Clean“, „Astohish“, „Pullirapi“, „Axel“, „Decalc“ или одговарајући, мин. 500мл, мах. 100мл.	л	1.740	2.160	1.740
36	Средство за чишћење паркета, „Pronto“, „Saniciminat“ или одговарајући, мин. 500мл, мах. 1000мл.	л	2.550	3.825	2.550
37	Универални спреј против инсеката, „Raid“ или одговарајући, 300мл	ком	600	900	600
38	Течно дезинфекционо средство за чишћење купатила (гел), „Premiere“, „Multiclean“ или одговарајући, мин. 500мл, мах. 1000мл	л	2.160	3.240	2.160
39	Емулзија за заштиту подова „Platinum 25“, „Pronto“, „Cleanfix“, или одговарајући 5/1	л	600	900	600
40	Универзални спреј под притиском на бази активне пене за чишћење свих врста намештаја „Nilco“, „Per pasta“, „Pronto“ или одговарајући, мин. 500мл, мах. 1000мл.	л	480	720	480
41	Шампон за прање аутомобила „Sonax“, „Autošampon“, или одговарајући, 1000мл.	л	5.400	8.100	5.400
42	Крема заштитна за руке са глицерином и екстрактом камилице „Fitogal“, „Atrix“ или одговарајући, мин. 100мл, мах. 150мл.	ком.	4.200	6.300	4.200
43	Сапун пераћи „Mer специјал“, „Luxol“ или одговарајући, 250гр.	ком	480	720	480

44	Средство за дезинфекцију руку, "Desihend" или одговарајући 1/1	л	4.000	6.000	4.000
45	Универзално течно дезинфекционо средство за чишћење подова (концентрат), "Uniprotekt", "Terrilin" или одговарајући, 1л	л	6.000	9.000	6.000
46	Течни антибактеријски сапун за хигијенско прање руку, „Antiseptik“ или одговарајући, паковање 1-5 литара	л	2000	7000	2000
47	Средство за дезинфекцију просторија, течна концентровано средство за прање, чишћење, одмашћивање и дезинфекцију подова, предмета, опреме и намештаја, „Sanex AF“ или одговарајуће, паковање 1-5 литара, за употребу у разблажењу 1:50	л	1500	3500	1500
48	Средство за брзу дезинфекцију радних површина, предмета, опреме, возила, са контактним временом до 30 секунди, на бази етил-алкохола и хлорхексидин-диглуконата, „Dezifectan“ или одговарајући, паковање 1 литар	л	200	400	200
49	Универзално средство за редовно чишћење и дезинфекцију, течна средство за чишћење, одмашћивање и дезинфекцију подова, површина и предмета, „Kodsepsol“ или одговарајуће, паковање 1-5 литара	л	1000	3000	1000
50	Средство за дезинфекцију руку „Asepsol“ или одговарајуће 1/1, „Antisepsol“ 1% или одговарајуће	л	5000	6000	5000

Дозвољено одступање од тражених техничких карактеристика је $\pm 2\%$.

- С обзиром да је за наручиоца од посебне важности да осигура максималну заштиту својих запослених од потенцијалних инфекција, а нарочито у новонасталим околностима пандемије вируса Covid 19, за ставке 44, 45, 46, 47, 48, 49 и 50 понуђач је дужан да достави у склопу своје понуде копију Решења о упису у Привремену листу биоцидних производа Министарства заштите животне средине на основу Закона о биоцидним производима („Сл. Гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15);

Уколико понуђач не достави тражену документацију, понуда ће бити оцењена као **неприхватљива**.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина. У изузетном случају, ако се у току реализације уговора укаже потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у техничкој спецификацији, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најниже понуђене цене Наручилац ће издати наруџбеницу Добављачу који је понудио најнижу цену (модел

наручбенице је у прилогу конкурсне документације, Поглавље IX). Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности Наручиоца на дату понуду додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, додављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

- **МЕСТА ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** Београд, магацин „Волгина“, ул. Кордунашка бб и Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7.
- **РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** редовна испорука је у року од 7 дана по писаном захтеву Наручиоца. Испорука у хитним ситуацијама се реализује у року од 48 h од писаног захтева наручиоца.
- Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности јавне набавке.
- Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена по години.
- **ГАРАНЦИЈА:** Понуђач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.
- Додављач се обавезује да ће испоручивати све артикле у складу са захтевом техничке спецификације и декларације (Модел Изјаве о квалитету понуђених добара је у прилогу конкурсне документације, Поглавље XIV).
- Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати **Декларацију са датумом производње**. Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о месту и називу произвођача са датумом производње и роком трајања.
- Средства за одржавање хигијене могу се **испоручивати само у оригиналном паковању и амбалажи** која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом и са јасном ознаком рока употребе. Декларација или упутство мора бити на српском језику. Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа текстуална упозорења или симболе.
- Уколико понуђач нуди робу која је еквивалент тј. „одговарајућа“ са траженим добром у техничкој спецификацији, неопходно је да у склопу своје понуде достави **Извештај акредитоване лабораторије о усаглашености захтеваних и понуђених техничких карактеристика** за наведена добра која су понуђена као „одговарајућа“. Уколико понуђач у својој понуди не достави одговарајући Извештај акредитоване лабораторије о усаглашености таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Врста оквирног споразума: Предметни поступак се спроводи у складу са чл. **32., 40. и 40а.** Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, сходно члану 75. и 76. ЗЈН, као и на основу понуда достављених у поступку јавне набавке.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања учесника споразума. Током периода важења овог важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. ЗЈН, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. У случају да се оквирни споразум закључи са једним понуђачем, исти не може трајати дуже од две године у сходно члану 40. став 4. ЗЈН.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да га потпише овлашћени представник понуђача, и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, **на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

Начин закључивања уговора о јавној набавци:

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Уколико добављач није у могућности да изврши испоруку (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу означене стране.

Напомене: Понуђач је у обавези да потпише Поглавље III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

1. Поглавље III - спецификација потписује заступник понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму о заједничком наступању.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76. став 2. ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	- правно лице/предузетник као понуђач - 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	- правно лице као понуђач - 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача</u> -

		<p><u>правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p style="text-align: center;">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p style="text-align: center;">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p style="text-align: center;">- правно лице и предузетник као понуђач -</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјаве у прилогу конкурсне документације)</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 76. ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- да је понуђач имао пословне приходе за 2016. 2017. и 2018. годину заједно, у висини не мањој од <u>200.000.000,00</u> динара без ПДВ-а.	- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне три пословне године (2016., 2017. и 2018. годину) или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2016. 2017. и 2018. годину).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- да је понуђач у претходне 3 календарске године (2017., 2018. и 2019.) испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини не мањој од <u>200.000.000,00</u> динара без ПДВ-а.	- Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у последње 3 календарске године (2017., 2018. и 2019.) испоручио предметна добра (која су предмет набавке) у висини не мањој од <u>200.000.000,00</u> динара без ПДВ-а (модел изјаве у поглављу XV конкурсне документације)
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- Да понуђач поседује/користи најмање 2 (два) доставна возила И - Да понуђач послује у складу са следећим стандардима: 1) ISO 9001 – систем менаџмента квалитета или одговарајући; 2) ISO 14001 – систем еколошког менаџмента или одговарајући; 3) OHSAS 18001 – систем менаџмента заштите и безбедности или одговарајући.	- Фотокопија саобраћајне дозволе Уколико понуђач није власник возила, дужан је да достави и уговор о закупу или лизингу или уговор са транспортном фирмом.из којег се може утврдити основ коришћења возила понуђача. И - Фотокопије Сертификата (који су на снази) којима се доказује да понуђач послује у складу са траженим стандардима.

У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама Наручилац као доказ за финансијски капацитет захтева БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2016., 2017. и 2018. годину) с обзиром да је чланом 33. Закона о рачуноводству прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину доставе АПР-у ради јавног објављивања најкасније до 30.06. наредне године.

Влада Републике Србије на седници одржаној 16.04.2020. године донела је *Уредбу о померању рокова за одржавање редовне седнице скупштине привредног друштва и достављање годишњих и консолидованих финансијских извештаја привредних друштава, задруга, других правних лица и предузетника, као и рокова за подношење пријава за порез на добит и пореза на приход од самосталне делатности, важења лиценци овлашћених ревизора и лиценци за вршење процене вредности непокретности које истичу за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-Cov-2* („Службени гласник РС“, бр. 57/20) која је истог дана ступила на снагу.

Овом Уредбом су прописани нови рокови за достављање финансијских извештаја.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.
- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст.1, тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у конкурсној документацији).

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави **споразум чланова групе понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројевима **1, 2, и 3.**

У случају подношења заједничке понуде додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља на српском језику. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.07.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 30.07.2020. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Техничке карактеристике понуђених услуга** (Поглавље III конкурсне документације);
- **Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (Поглавље IV у конкурсној документацији);
- **Образац понуде, попуњен и потписан** (Поглавље VI у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Копију Решења о упису у Привремену листу биоцидних производа** за ставке под редним бр. 44, 45, 46, 47, 48 и 49 техничке спецификације;
- **Модел оквирног споразума** - потписан чиме понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (Поглавље VII у конкурсној документацији);
- **Модел уговора** – потписан чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VIII у конкурсној документацији);
- **Модел наруцбенице** – потписан чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Наручбенице уколико дође до поновног отварања конкуренције међу понуђачима;
- **Образац изјаве о независној понуди**, потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама, потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума и уговора** (Поглавље XIII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о квалитету понуђеног добра** - (Поглавље XIV у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о испорученим добрима** - (Поглавље XV у конкурсној документацији);

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или
„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20, НЕ ОТВАРАТИ**“ или
„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАЋИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема фактуре, испоруке добара а након извршеног квантитативног и квалитативног пријема добара, од дана пријема сваке појединачне фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/2017).

10.2. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне у динарима до окончања уговора.

10.3. Посебни захтеви од којих зависи прихватаљивост понуде

- За ставке 44, 45, 46, 47, 48 и 49 техничке спецификације понуђач је дужан да достави копију Решења о упису у Привремену листу биоцидних производа Министарства заштите животне средине на основу Закона о биоцидним производима („Сл. Гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15);

Уколико понуђач не достави тражену документацију, понуда ће бити оцењена као **неприхватаљива**.

10.4. Захтев у погледу места, рока и начина испоруке добара

- **МЕСТА ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** Београд, магацин „Волгина“, ул. Кордунашка бб и Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7.
- **РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** редовна испорука је у року од 7 дана по писаном захтеву Наручиоца. Испорука у хитним ситуацијама се реализује у року од 48 h од писаног захтева наручиоца.

- Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати **Декларацију са датумом производње**. Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о месту и називу произвођача са датумом производње и роком трајања.
- Средства за одржавање хигијене могу се **испоручивати само у оригиналном паковању и амбалажи** која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом и са јасном ознаком рока употребе. Декларација или упутство мора бити на српском језику. Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа текстуална упозорења или симболе.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Сви понуђачи су обавезни да уз понуду доставе попуњену изјаву о средству финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења оквирног споразума за добро извршење посла је меница.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице, и

- Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добраваља.

Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања појединачних уговора за добро извршење посла је банкарска гаранција.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља само понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци – добраваљач.

Добраваљач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 60 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање или, на захтев понуђача, путем поште (у ком случају Наручилац мора средство обезбеђења понистити).

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке добара: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20 - електронским путем на адресу: daniela.milovanovic@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена по години.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену по години, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико први рангирани изабрани Додављач није у могућности да изврши услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од

стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: **Уплата таксе из Републике Србије.**

21. Врста критеријума за закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

22. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума

У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.

23. Начин и услов закључења појединачног уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за дату годину, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

24.Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног

споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

25. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

26. Измене и допуне уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

27. Праћење реализације оквирног споразума

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума.

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

28. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за 2020. ГОДИНУ

ЈН број 5/20

Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене за 2020. годину									
Ред. број	Опис добара (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкусне документације)	Једин. мере	Оквирна количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом	Произвођач/ паковање
1	2	3	4	5	6=(4*5)	7	8	9=(6+8)	10
1)	Детарџент за машинско прање веша "Ariel", "Persil", "Duel", "Merix" или одговарајући, паковање мин 2кг, мах.3кг	кг	2.880						
2)	Средство за бељење веша и одстрањивање флека, "Vanish", "Belko", "Ace" или одговарајући, мин 450мл, мах.1000мл	л	900						
3)	Средство за бељење веша прашкасто, "Vanish", "Sinergetic", или одговарајући, мин 600г, мах.1000г	кг	90						
4)	Омекшивач са веш, "Silan", "Lenor", "Ornel" или одговарајући, мин 900мл, мах 2л	л	2.340						
5)	Течност за ручно прање посуђа „Mer“, "Taš", "Sudoplic", "Fairy" или	л	21.000						

	одговарајући,мин 500мл,мах 1000мл								
6)	Детарџент за машинско прање посуђа прашкасти, паковање „Akselmatic“, „Somat“ или одговарајући, мин 2,5кг мах. 3кг	кг	750						
7)	Детарџент са машинско прање посуђа течни,паковање,“Winterhalter“,“Sanimatic,“Ecodish super“или одговарајући, мин 12кг,мах 20кг	кг	6.000						
8)	Средство са испирање посуђа (сјај), “Ecodry HD“, “Blistalmatic“, “Calgonit“ или одговарајући,10л,мах 15л	л	720						
9)	Со за омекшавање воде, таблетирана 25/1	пак	420						
10)	Со техничка, варена нејодирана 25/1	пак	18						
11)	Средство за скидање каменца “Lime End“, “Calgonit“, “Decalc“, “Sanit Koncentrat“, “Lime а Way“ или одговарајући, 5/1л	л	3.000						
12)	Средство за дезинфекцију посуђа „Diconit safe“, “Sani granulat“, или одговарајући,1000мл	л	1.800						
13)	Течни абразив за чишћење „Ariel“, “Cif“, “Mer“ или одговарајући, мин 450мл, мах 1000мл	л	7.200						

14)	Сона киселина „Рапонија“, „Brixol“ или одговарајућа 1л	л	9.000						
15)	Средство за чишћење перни са пумпицом „Mr Muscule“, „Sani grill“, „Grilomat“, „Axel Sgrasso“ или одговарајући, мин 500мл, мах 1000мл	л	540						
16)	Средство са чишћење купатила „Bref“, „Mer“, „Domestos“,или одговарајући, мин 500мл, мах 1000мл	л	7.500						
17)	Освеживач WC шоље, гел, ложак са корпицом „Bref Duo Activ“, „Domestos“, „Duck“ или одговарајући, мин 40 мл,мах 60мл	КОМ	6.000						
18)	Освеживач WC шоље 4/1,тврди уложак са корпицом,“ Bref WC“, „Domestos“, „Duck“или одговарајући,	КОМ	15.000						
19)	Освеживач са писоар, куглице, „Premiere“, „Bref“, „Tarco“ или одговарајући, мин 20гр. мах.50гр	КГ	1.500						
20)	Освеживач просторија спреј, мирис боровница или лаванда „Glade“, „Fresh“, „Air Wick“ или одговарајући, 300мл	КОМ	750						
21)	Средство за прање пода са мирисном компонентом „Cif“, „Pulirapid“, „Pronto“, или одговарајући, мин 500мл, мах.1000мл	л	8.400						

22)	Течно дезинфекционо средство за чишћење стакла, боца са распршивачем, „Mer“, „Ајах“ или одговарајући мин.500мл, мах.1000мл	л	4.320						
23)	Антибактеријске влажне марамнице, паковање „Purel“, „Piramida“, „Clinell“ или одговарајући, паковање 1/1	КОМ	360.000						
24)	Сапун тоалетни на бази Aloа vera „Fa“, „Palmolive“, „Nivea“, „Lux“ или одговарајући мин.90гр. мах 130гр	КОМ	12.000						
25)	Сапун хотелски мин 15гр, мах.20гр	КОМ	9.000						
26)	Кремасти течни сапун са додатком глицерина и аргановог уља „Genera“, „Palmolive“, „Cliosoft“ или одговарајући мин.500мл., мах.1000мл	л	27.000						
27)	Санитар WC гел „Frosh“, „Domestos“, „Mer“ или одговарајући, мин.750мл, мах.1000мл	л	15.000						
28)	Средство за отпушавање водоводних цеви „Mr Muscule“, „Севоток“ или одговарајући,1000мл	л	1.350						
29)	Прашкасто абразивно средство са сода ефектом „Mer“, „Čistko“ или одговарајући, мин. 500гр,	кг	2.760						

	мах.1000гр								
30)	Освеживач просторија на струју комплет, уложак, „Glade“, „Air wick“или одговарајући, уложак 20мл	КОМ	1.350						
31)	Освеживач просторја на струју допуна уложак, „Glade“, „Air wick“или одговарајући,уложак 20мл	КОМ	1.620						
32)	Шампон за чишћење тепиха „Vanish“, „Esmal“ или одговарајући, мин.500мл., мах.1000мл	Л	750						
33)	Восак за паркет „Pronto“, „Wood max“ „Esmal“ или одговарајући ,750мл	Л	900						
34)	Паста за прање руку абразивна,“Panol“ или одговарајућа, 500гр	КОМ	3.600						
35)	Средство за уклањање каменца, рђе и закореле нечистоће, „Clean“, „Astohish“, „Pullirapi“, „Axel“, „Decalc“ или одговарајући, мин.500мл.мах.100мл.	Л	1.740						
36)	Средство за чишћење паркета,“Pronto“, „Saniciminat“ или одговарајући,мин.500мл., мах.1000мл.	Л	2.550						
37)	Универални спреј против инсеката,“Raid“ или одговарајући, 300мл	КОМ	600						

38)	Течно дезинфекционо средство за чишћење купатила (гел), "Premiere", "Multiclean" или одговарајући, мин.500мл.мах.1000мл	л	2.160						
39)	Емулзија за заштиту подова „Platinum 25“, „Pronto“, „Cleanfix“, или одговарајући 5/1	л	600						
40)	Универзални спреј под притиском на бази активне пене за чишћење свих врста намештаја „Nilco“, „Per pasta“, „Pronto“ или одговарајући, мин.500мл.,мах.1000мл.	л	480						
41)	Шампон за прање аутомобила „Sonaх“, „Autošampon“, или одговарајући, 1000мл.	л	5.400						
42)	Крема заштитна за руке са глицерином и екстрактом камилице „Fitogal“, „Atrix“ или одговарајући, мин.100мл., мах.150мл.	ком.	4.200						
43)	Сапун пераћи „Mer специјал“, „Lixol“ или одговарајући, 250гр.	ком	480						
44)	Средство за дезинфекцију руку, „Desihend“ или одговарајући 1/1	л	4000						
45)	Универзално течно дезинфекционо средство за чишћење подова (концентрат), „Uniprotekt“,	л	6000						

	„Terrilin“ или одговарајућу ,1л								
46)	Течни антибактеријски сапун за хигијенско прање руку, „Antiseptik“ или одговарајући, паковање 1-5 литара	л	2000						
47)	Средство за дезинфекцију просторија, течна концентровано средство за прање, чишћење, одмашћивање и дезинфекцију подова, предмета, опреме и намештаја, „Sanex AF“ или одговарајуће, паковање 1-5 литара, за употребу у разблажењу 1:50	л	1500						
48)	Средство за брзу дезинфекцију радних површина, предмета, опреме, возила, са контактним временом до 30 секунди, на бази етил-алкохола и хлорхексидин-диглуконата, „Dezifectan“ или одговарајући, паковање 1 литар	л	200						
49)	Универзално средство за редовно чишћење и дезинфекцију, течна средство за чишћење, одмашћивање и дезинфекцију подова, површина и предмета, „Kodsepsol“ или одговарајуће, паковање 1-5 литара	л	1000						

50)	Средство за дезинфекцију руку „Asepsol“ или одговарајуће 1/1, „Antisepsol“ 1% или одговарајуће	л	5000						
УКУПНО:						/			/

Обавезно обратити пажњу на јединицу мере за коју се даје цена производа који је понуђен. Понуђач је дужан да наведе произвођача и паковање свих производа које је понудио а које ће и испоручивати уколико буде његова понуда изабрана као најповољнија.

Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Цене исказати у динарима. У цену урачунати поред испоруке добара и све пратеће трошкове.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Количине су исказане орјентационо и могуће их је по потреби изменити.

У изузетном случају ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача којем ће издати наруџбеницу.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Уколико понуду достави један понуђач, наручилац задржава право да изврши контролу понуђене цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2020. ГОДИНУ:

А) _____ динара **без** износа ПДВ-а

(словима: _____)

И

Б) _____ динара **са** износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Јединичне цене су фиксне до краја оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање је у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: Београд, магацин „Волгина“, ул. Кордунашка бб и Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7.

РЕДОВАН РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (Попуњава само понуђач који нуди краћи рок испоруке од 7 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца. Рок испоруке је максимум 7 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца);

ИСПОРУКА У ХИТНИМ СИТУАЦИЈАМА: Испорука у хитним ситуацијама се реализује у року од 48 h од писаног захтева наручиоца.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА: по писаном захтеву Наручиоца.

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати Декларацију са датумом производње.

Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о месту и називу произвођача са датумом производње и роком трајања.

Средства за одржавање хигијене могу се **испоручивати само у оригиналном паковању и амбалажи** која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом и са јасном ознаком рока употребе. Декларација или упутство мора бити на српском језику. Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа текстуална упозорења или симболе.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде. (Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде. Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда);

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____ . ГОД.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за 2021. ГОДИНУ

ЈН број 5/20

Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене за 2021. годину									
Ред. број	Опис добара (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације)	Једин. мере	Оквирна количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом	Произвођач/ паковање
1	2	3	4	5	6=(4*5)	7	8	9=(6+8)	10
1)	Детарџент за машинско прање веша "Ariel", "Persil", "Duel", "Merix" или одговарајући, паковање мин 2кг, мах.3кг	кг	4.320						
2)	Средство за белење веша и одстрањивање флека, "Vanish", "Belko", "Ace" или одговарајући, мин 450мл, мах.1000мл	л	1.350						
3)	Средство за белење веша прашкасто, "Vanish", "Sinergetic" или одговарајући, мин 600г, мах.1000г	кг	135						
4)	Омекшивач са веш, "Silan", "Lenor", "Ornel" или одговарајући, мин 900мл, мах 2л	л	3.510						

5)	Течност за ручно прање посуђа „Mer“, „Gaš“, „Sudoplic“, „Fairy“ или одговарајући, мин 500мл, мах 1000мл	л	31.500						
6)	Детарџент за машинско прање посуђа прашкасти, паковање „Akselmatic“, „Somat“ или одговарајући, мин 2,5кг мах. 3кг	кг	1.350						
7)	Детарџент са машинско прање посуђа течни, паковање, „Winterhalter“, „Sanimatic“, „Ecodish super“ или одговарајући, мин 12кг, мах 20кг	кг	9.000						
8)	Средство за испирање посуђа (сјај), „Ecodry HD“, „Blistalmatic“, „Calgonit“ или одговарајући, 10л, мах 15л	л	1.080						
9)	Со за омекшавање воде, таблетирана 25/1	пак	630						
10)	Со техничка, варена нејодирана 25/1	пак	27						
11)	Средство за скидање каменца „Lime End“, „Calgonit“, „Decalc“, „Sanit Koncentrat“, „Lime a Way“ или одговарајући, 5/1л	л	4.500						
12)	Средство за дезинфекцију посуђа „Diconit safe“, „Sani granulat“, или одговарајући, 1000мл	л	2.700						

13)	Течни абразив за чишћење „Ariel“, „Cif“, „Mer“ или одговарајући, мин 450мл, мах 1000мл	л	10.800						
14)	Сона киселина „Panonija“, „Brixol“ или одговарајућа 1л	л	13.500						
15)	Средство за чишћење перни са пумпицом „Mr Muscule“, „Sani grill“, „Grilomat“, „Axel Sgrasso“ или одговарајући, мин 500мл, мах 1000мл	л	810						
16)	Средство са чишћење купатила „Bref“, „Mer“, „Domestos“, или одговарајући, мин 500мл, мах 1000мл	л	11.250						
17)	Освеживач WC шоље, гел, ложак са корпицом „Bref Duo Activ“, „Domestos“, „Duck“ или одговарајући, мин 40 мл,мах 60мл	ком	9.000						
18)	Освеживач WC шоље 4/1,тврди уложак са корпицом,“ Bref WC“,„Domestos“,„Duck“или одговарајући,	ком	22.500						
19)	Освеживач са писоар, куглице, „Premiere“, „Bref“, „Tarco“ или одговарајући, мин 20гр. мах.50гр	кг	2.250						
20)	Освеживач просторија спреј, мирис боровница или лаванда „Glade“, „Fresh“, „Air Wick“ или одговарајући, 300мл	ком	1.125						

21)	Средство за прање пода са мирисном компонентом „Cif“, „Pulirapid“, „Pronto“, или одговарајући, мин 500мл, мах.1000мл	л	12.600						
22)	Течно дезинфекционо средство за чишћење стакла, боца са распршивачем, „Mer“, „Ајах“ или одговарајући мин.500мл, мах.1000мл	л	6.480						
23)	Антибактеријске влажне марамиче, паковање „Purel“, „Piramide“, „Clinell“ или одговарајући, паковање 1/1	ком	540.000						
24)	Сапун тоалетни на бази Aloa vera „Fa“, „Palmolive“, „Nivea“, „Lux“ или одговарајући мин.90гр. мах 130гр	ком	18.000						
25)	Сапун хотелски мин 15гр, мах.20гр	ком	13.500						
26)	Кремасти течни сапун са додатком глицерина и аргановог уља „Genera“, „Palmolive“, „Clisoft“ или одговарајући мин.500мл., мах.1000мл	л	40.500						
27)	Санитар WC гел „Frosh“, „Domestos“, „Mer“ или одговарајући, мин.750мл, мах.1000мл	л	22.500						

28)	Средство за отпушавање водоводних цеви „Mr Muscule“, „Севоток“ или одговарајући,1000мл	л	2.025						
29)	Прашкасто абразивно средство са сода ефектом „Mer“, „Čistko“ или одговарајући, мин. 500гр, мах.1000гр	кг	4.140						
30)	Освеживач просторија на струју комплет, уложак, „Glade“, „Air wick“или одговарајући, уложак 20мл	ком	2.025						
31)	Освеживач просторја на струју допуна ,уложак, „Glade“, „Air wick“или одговарајући,уложак 20мл	ком	2.430						
32)	Шампон за чишћење тепиха „Vanish“, „Esmal“ или одговарајући, мин.500мл., мах.1000мл	л	1.125						
33)	Восак за паркет „Pronto“, „Wood max“ „Esmal“ или одговарајући ,750мл	л	1.350						
34)	Паста за прање руку абразивна,“Ranol“ или одговарајућа, 500гр	ком	5.400						
35)	Средство за уклањање каменца, рђе и закореле нечистоће, „Clean“, „Astohish“, „Pullirapi“, „Axel“, „Decalc“ или одговарајући, мин.500мл.мах.100мл.	л	2.160						

36)	Средство за чишћење паркета, "Pronto", "Saniciminat" или одговарајући, мин.500мл., мах.1000мл.	л	3.825						
37)	Универални спреј против инсеката, "Raid" или одговарајући, 300мл	ком	900						
38)	Течно дезинфекционо средство за чишћење купатила (гел), "Premiere", "Multiclean" или одговарајући, мин.500мл.мах.1000мл	л	3.240						
39)	Емулзија за заштиту подова „Platinum 25“, "Pronto", "Cleanfix", или одговарајући 5/1	л	900						
40)	Универзални спреј под притиском на бази активне пене за чишћење свих врста намештаја „Nilco“, "Per pasta", "Pronto" или одговарајући, мин.500мл.,мах.1000мл.	л	720						
41)	Шампон за прање аутомобила „Sopax“, "Autošampon", или одговарајући, 1000мл.	л	8.100						
42)	Крема заштитна за руке са глицерином и екстрактом камилице „Fitogal“, "Atrix" или одговарајући, мин.100мл., мах.150мл.	ком.	6.300						

43)	Сапун пераћи „Mer специјал“, „Lixol“ или одговарајући, 250гр.	ком	720						
44)	Средство за дезинфекцију руку, „Desihend“ или одговарајући 1/1	л	6000						
45)	Универзално течно дезинфекционо средство за чишћење подова (концентрат), „Uniprotekt“, „Terrilin“ или одговарајућу ,1л	л	9.000						
46)	Течни антибактеријски сапун за хигијенско прање руку, „Antiserptik“ или одговарајући, паковање 1-5 литара	л	7000						
47)	Средство за дезинфекцију просторија, течна концентровано средство за прање, чишћење, одмашћивање и дезинфекцију подова, предмета, опреме и намештаја, „Sapex AF“ или одговарајуће, паковање 1-5 литара, за употребу у разблажењу 1:50	л	3500						
48)	Средство за брзу дезинфекцију радних површина, предмета, опреме, возила, са контактним временом до 30 секунди, на бази етил-алкохола и хлорхексидин-диглуконата, „Dezifectan“ или одговарајући, паковање 1 литар	л	400						

49)	Универзално средство за редовно чишћење и дезинфекцију, течност за чишћење, одмашћивање и дезинфекцију подова, површина и предмета, „Kodsepsol“ или одговарајуће, паковање 1-5 литара	л	3000						
50)	Средство за дезинфекцију руку „Asepsol“ или одговарајуће 1/1, „Antiseptol“ 1% или одговарајуће	л	6000						
УКУПНО:						/			/

Обавезно обратити пажњу на јединицу мере за коју се даје цена производа који је понуђен. Понуђач је дужан да наведе произвођача и паковање свих производа које је понудио а које ће и испоручивати уколико буде његова понуда изабрана као најповољнија.

Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Цене исказати у динарима. У цену урачунати поред испоруке добара и све пратеће трошкове.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Количине су исказане оријентационо и могуће их је по потреби изменити.

У изузетном случају ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача којем ће издати наруџбеницу.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Уколико понуду достави један понуђач, наручилац задржава право да изврши контролу понуђене цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2021. ГОДИНУ:

А) _____ динара **без** износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара **са** износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Јединичне цене су фиксне до краја оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање је у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: Београд, магацин „Волгина“, ул. Кордунашка бб и Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7.

РЕДОВАН РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (Попуњава само понуђач који нуди краћи рок испоруке од 7 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца. Рок испоруке је максимум 7 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца);

ИСПОРУКА У ХИТНИМ СИТУАЦИЈАМА: Испорука у хитним ситуацијама се реализује у року од 48 h од писаног захтева наручиоца.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА: по писаном захтеву Наручиоца.

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати Декларацију са датумом производње. Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о месту и називу произвођача са датумом производње и роком трајања.

Средства за одржавање хигијене могу се **испоручивати само у оригиналном паковању и амбалажи** која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом и са јасном ознаком рока употребе. Декларација или упутство мора бити на српском језику. Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа текстуална упозорења или симболе.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде. (Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде. Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда);

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____ . ГОД.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за 2022. ГОДИНУ

ЈН број 5/20

Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене за 2022. годину									
Ред. број	Опис добара (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације)	Једин. мере	Оквирна количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом	Произвођач/ паковање
1	2	3	4	5	6=(4*5)	7	8	9=(6+8)	10
1)	Детарџент за машинско прање веша "Ariel", "Persil", "Duel", "Merix" или одговарајући, паковање мин 2кг, мах.3кг	кг	2.880						
2)	Средство за бељење веша и одстрањивање флека, "Vanish", "Belko", "Ace" или одговарајући, мин 450мл, мах.1000мл	л	900						
3)	Средство за бељење веша прашкасто, "Vanish", "Sinergetic" или одговарајући, мин 600г, мах.1000г	кг	90						
4)	Омекшивач са веш, "Silan", "Lenor", "Ornel" или одговарајући, мин 900мл, мах 2л	л	2.340						

5)	Течност за ручно прање посуђа „Mer“, „Gaš“, „Sudoplic“, „Fairy“ или одговарајући, мин 500мл,мак 1000мл	л	21.000						
6)	Детарцент за машинско прање посуђа прашкасти, паковање „Akselmatic“, „Somat“ или одговарајући, мин 2,5кг мах. 3кг	кг	750						
7)	Детарцент са машинско прање посуђа течни, паковање, „Winterhalter“, „Sanimatic“, „Ecodish super“ или одговарајући, мин 12кг, мах 20кг	кг	6.000						
8)	Средство са испирање посуђа (сјај), „Ecodry HD“, „Blistalmatic“, „Calgonit“ или одговарајући, 10л,мак 15л	л	720						
9)	Со за омекшавање воде, таблетирана 25/1	пак	420						
10)	Со техничка, варена нејодирана 25/1	пак	18						
11)	Средство за скидање каменца „Lime End“, „Calgonit“, „Decalc“, „Sanit Koncentrat“, „Lime a Way“ или одговарајући, 5/1л	л	3.000						
12)	Средство за дезинфекцију посуђа „Diconit safe“, „Sani granulat“, или одговарајући,1000мл	л	1.800						

13)	Течни абразив за чишћење „Ariel“, „Cif“, „Mer“ или одговарајући, мин 450мл, мах 1000мл	л	7.200						
14)	Сона киселина „Panonija“, „Brixol“ или одговарајућа 1л	л	9.000						
15)	Средство за чишћење перни са пумпицом „Mr Muscule“, „Sani grill“, „Grilomat“, „Axel Sgrasso“ или одговарајући, мин 500мл, мах 1000мл	л	540						
16)	Средство са чишћење купатила „Bref“, „Mer“, „Domestos“, или одговарајући, мин 500мл, мах 1000мл	л	7.500						
17)	Освеживач WC шоље, гел, ложак са корпицом „Bref Duo Activ“, „Domestos“, „Duck“ или одговарајући, мин 40 мл, мах 60мл	ком	6.000						
18)	Освеживач WC шоље 4/1, тврди уложак са корпицом, „Bref WC“, „Domestos“, „Duck“ или одговарајући	ком	15.000						
19)	Освеживач са писоар, куглице, „Premiere“, „Bref“, „Tarco“ или одговарајући, мин 20гр. мах.50гр	кг	1.500						
20)	Освеживач просторија спреј, мирис боровница или лаванда „Glade“, „Fresh“, „Air Wick“ или одговарајући, 300мл	ком	750						

21)	Средство за прање пода са мирисном компонентом „Cif“, „Pulirapid“, „Pronto“, или одговарајући, мин 500мл, мах.1000мл	л	8.400						
22)	Течно дезинфекционо средство за чишћење стакла, боца са распршивачем, „Mer“, „Ајах“ или одговарајући мин. 500мл, мах.1000мл	л	4.320						
23)	Антибактеријске влажне марамиче, паковање „Purel“, „Piramide“, „Clinell“ или одговарајући, паковање 1/1	ком	360.000						
24)	Сапун тоалетни на бази Aloa vera „Fa“, „Palmolive“, „Nivea“, „Lux“ или одговарајући мин.90гр. мах 130гр	ком	12.000						
25)	Сапун хотелски мин 15гр, мах.20гр	ком	9.000						
26)	Кремасти течни сапун са додатком глицерина и аргановог уља „Genera“, „Palmolive“, „Cliosoft“ или одговарајући мин.500мл., мах.1000мл	л	27.000						
27)	Санитар WC гел „Frosh“, „Domestos“, „Mer“ или одговарајући, мин.750мл, мах.1000мл	л	15.000						
28)	Средство за отпушавање водоводних цеви „Mr Muscule“, „Cevotok“ или	л	1.350						

	одговарајући,1000мл								
29)	Прашкасто абразивно средство са сода ефектом „Mer“, „Čistko“ или одговарајући, мин. 500гр, мах.1000гр	кг	2.760						
30)	Освеживач просторија на струју комплет, уложак, „Glade“, „Air wick“или одговарајући, уложак 20мл	ком	1.350						
31)	Освеживач просторја на струју допуна, уложак, „Glade“, „Air wick“или одговарајући,уложак 20мл	ком	1.620						
32)	Шампон за чишћење тепиха „Vanish“, „Esmal“ или одговарајући, мин.500мл., мах.1000мл	л	750						
33)	Восак за паркет „Pronto“, „Wood max“ „Esmal“ или одговарајући ,750мл	л	900						
34)	Паста за прање руку абразивна, „Rapol“ или одговарајућа, 500гр	ком	3.600						
35)	Средство за уклањање каменца, рђе и закореле нечистоће, „Clean“, „Astohish“, „Pullirapi“, „Axel“, „Decalc“ или одговарајући, мин.500мл.мах.100мл.	л	1.740						
36)	Средство за чишћење паркета, „Pronto“, „Saniciminat“ или одговарајући,мин.500мл., мах.1000мл.	л	2.550						

37)	Универални спреј против инсеката, "Raid" или одговарајући, 300мл	КОМ	600						
38)	Течно дезинфекционо средство за чишћење купатила (гел), "Premiere", "Multiclean" или одговарајући, мин.500мл.мах.1000мл	Л	2.160						
39)	Емулзија за заштиту подова „Platinum 25“, „Pronto“, „Cleanfix“, или одговарајући 5/1	Л	600						
40)	Универзални спреј под притиском на бази активне пене за чишћење свих врста намештаја „Nilco“, „Per pasta“, „Pronto“ или одговарајући, мин.500мл.,мах.1000мл.	Л	480						
41)	Шампон за прање аутомобила „Sonax“, „Autošampon“, или одговарајући, 1000мл.	Л	5.400						
42)	Крема заштитна за руке са глицерином и екстрактом камилице „Fitogal“, „Atrix“ или одговарајући, мин.100мл., мах.150мл.	КОМ.	4.200						
43)	Сапун пераћи „Mer специјал“, „Luxol“ или одговарајући, 250гр.	КОМ	480						
44)	Средство за дезинфекцију руку, „Desihend“ или одговарајући 1/1	Л	4000						

45)	Универзално течно дезинфекционо средство за чишћење подова (концентрат), „Uniprotekt“, „Terrilin“ или одговарајућу, 1л	л	6.000						
46)	Течни антибактеријски сапун за хигијенско прање руку, „Antisepтик“ или одговарајући, паковање 1-5 литара	л	2000						
47)	Средство за дезинфекцију просторија, течно концентровано средство за прање, чишћење, одмашћивање и дезинфекцију подова, предмета, опреме и намештаја, „Sanex AF“ или одговарајуће, паковање 1-5 литара, за употребу у разблажењу 1:50	л	1500						
48)	Средство за брзу дезинфекцију радних површина, предмета, опреме, возила, са контактним временом до 30 секунди, на бази етил-алкохола и хлорхексидин-диглуконата, „Dezifectan“ или одговарајући, паковање 1 литар	л	200						

49)	Универзално средство за редовно чишћење и дезинфекцију, течна средство за чишћење, одмашћивање и дезинфекцију подова, површина и предмета, „Kodsepsol“ или одговарајуће, паковање 1-5 литара	л	1000						
50)	Средство за дезинфекцију руку „Asepsol“ или одговарајуће 1/1, „Antisepsol“ 1% или одговарајуће	л	5000						
УКУПНО:						/			/

Обавезно обратити пажњу на јединицу мере за коју се даје цена производа који је понуђен. Понуђач је дужан да наведе произвођача и паковање свих производа које је понудио а које ће и испоручивати уколико буде његова понуда изабрана као најповољнија.

Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Цене исказати у динарима. У цену урачунати поред испоруке добара и све пратеће трошкове.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Количине су исказане оријентационо и могуће их је по потреби изменити.

У изузетном случају ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача којем ће издати наруџбеницу.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Уколико понуду достави један понуђач, наручилац задржава право да изврши контролу понуђене цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2022. ГОДИНУ:

А) _____ динара **без** износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара **са** износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

ФИКСНОСТ ЦЕНА: Јединичне цене су фиксне до краја оквирног споразума.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање је у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: Београд, магацин „Волгина“, ул. Кордунашка бб и Централни магацин МУП-а, ул. Милорада Јовановића бр. 7.

РЕДОВАН РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (Попуњава само понуђач који нуди краћи рок испоруке од 7 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца. Рок испоруке је максимум 7 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца);

ИСПОРУКА У ХИТНИМ СИТУАЦИЈАМА: Испорука у хитним ситуацијама се реализује у року од 48 h од писаног захтева наручиоца.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА: по писаном захтеву Наручиоца.

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати Декларацију са датумом производње. Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о месту и називу произвођача са датумом производње и роком трајања.

Средства за одржавање хигијене могу се **испоручивати само у оригиналном паковању и амбалажи** која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом и са јасном ознаком рока употребе. Декларација или упутство мора бити на српском језику. Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа текстуална упозорења или симболе.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде. (Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде. Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда);

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____ . ГОД.

Понуђач

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2020, 2021. и 2022. годину)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ.

Понуђач

Место и датум

_____, _____ . ГОД.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу и овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. СЛЕДЕЋИХ ДОБАВЉАЧА:

ДОБАВЉАЧ 1: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач 1.),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ДОБАВЉАЧ 2: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач 2.),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије, дана __.__.2020.године, спровео отворени поступак за јавну

набавку добара: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20, (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач 1. доставио Понуду бр..... од....., (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2. доставио Понуду бр..... од....., (у даљем тексту: Понуда Добављача 2).
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачног уговора о јавној набавци добара: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, за потребе Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2020., 2021. и 2022. годину), а ступа на снагу даном потписивања.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2020. годину - на износ процењене вредности за 2020. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);

- за 2021. годину - на износ процењене вредности за 2021. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);

- за 2022. годину - на износ процењене вредности за 2022. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину.

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи тражена добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу Добављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана, по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора.

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, овереног од стране пословне банке Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 1% од Оквирног споразума без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Добављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања Оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица добављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке добављача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуни обавезе утврђене Оквирним споразумом и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/преузимање менице или на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 60 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Квантитативан пријем испорученог добра врши се записнички уз пријем пратећих докумената у на месту испоруке.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог оквирног споразума и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

Наручилац задржава право да изврши проверу квалитета испоручене робе.

Свако одступање од квалитета и квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Добављач је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у року не дужем од (3) три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама (испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака).

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 10.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно, а најкасније у року од 7 дана од пријема писаног захтјева Наручиоца.

Испорука у хитним ситуацијама се реализује у року од 48 h од писаног захтева наручиоца.

Места испоруке магацин „Волгина“ Кордунашка бб и Централни магацин Наручиоца, Милорада Јовановића, број 7, Београд.

Рок извршења уговорне обавезе представља битан елемент оквирног споразума.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности овог оквирног споразума, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог оквирног споразума.

Члан 12.

У случајевима одустанка од оквирног споразума од стране Додављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог оквирног споразума.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 13.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог оквирног споразума вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог оквирног споразума, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог оквирног споразума.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из закљученог оквирног споразума не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРАЉИВОСТ И ТАЈНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Оквирни споразум са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Стране у оквирном споразуму се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим оквирним споразумом.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза страна у оквирном споразуму ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Уколико се стекну услови за измену оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је у обавези да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс оквирног споразума.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, у вези са овим оквирним споразумом, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 19.

Саставни делови оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача 1 из Одељка VI број _____ од _____ 2020. године,
2. Образац понуде Добављача 2 из Одељка VI број _____ од _____ 2020. године,
3. Образац понуде Добављача 3 из Одељка VI број _____ од _____ 2020. године.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано откаже оквирни споразум, у случају да Добављач касни са испоруком добара дуже од 15 дана од дана уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог Оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметну услугу у току године, не буду довољна за реализацију Оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида Оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану поводом овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог оквирног споразума, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по један сваком од Добављача.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра
начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора за материјално финансијске послове, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ УЛ. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добраваљач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Текући рачун и пословна банка:

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије, дана __.__.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20, за потребе наручиоца;

-да је Добраваљач дана __.__.2020. године, доставио понуду бр..... од....., која у потпуности испуњава захтеве наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добраваљача _____ од 2020. године и Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од __.__.2020. године, изабрао Добраваљача за извршење предметне набавке;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20, за потребе наручиоца;

Члан 2.

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности Уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке, коју је спровео Наручилац.

У изузетном случају, ако се у току реализације Уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу додављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације Уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду Додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, Додављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности Уговора.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Наручилац исплаћује Додављачу уговорену вредност за извршену испоруку у року до 45 дана по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно, по писаном захтеву Наручиоца, а најкасније у року од _____ дана од пријема захтева. (попуњава Понуђач)

Рок испоруке представља битан елемент Уговора.

Места испоруке су магацин „Волгина“ Кордунашка бб и Централни магацин Наручиоца, Милорада Јовановића број 7.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од

дана закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога са роком важења 60 дана дужим од истека уговорних обавеза.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију.

КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 7.

Квантитативан пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у на месту испоруке.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Наручилац задржава право да изврши проверу квалитета испоручене робе.

Свако одступање од квалитета и квантитета Наручилац рекламира Додављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Додављач је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама. (испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака).

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Додављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.

Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача), датум производње и рок трајања.

Средства за одржавање хигијене могу се испоручивати само у оригиналном паковању и амбалажи која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом и са јасном ознаком рока употребе. Декларација или упутство мора бити на српском језику. Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа текстуална упозорења или симболе.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 9.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог Уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог Уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним и физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим,

кумулятивно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине услуга .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је у обавези да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 16.

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Добављача из поглавља VI број _____ од _____ 2020. године,
2. Техничке спецификације из поглавља III конкурсне документације.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Добављачу писаног обавештења о раскиду Уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико је код испоручених добара откривен недостатак а Добављач није испоручио добра одговарајућег квалитета, на начин предвиђен чланом 8. овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана

или важи до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи.

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Модел уговора је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел уговора ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом.

IX
МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ У ИЗУЗЕТНОМ СЛУЧАЈУ, КАДА СЕ У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА ЈАВИ ПОТРЕБА НАРУЧИОЦА ЗА СРОДНИМ ДОБРИМА КОЈА НИСУ НАВЕДЕНА У ОБРАСЦУ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ЈН 5/20

број: /
закључена у Београду, дана _____ . године,
уговорне стране:

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд,

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: Корисник)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа : _____ директор

(у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: **Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20**, донета је Одлука о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године.

С обзиром да се у току реализације Уговора јавила потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, наручилац издаје наруцбеницу Добављачу који је понудио најнижу цену.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку **добара – Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

Начин плаћања: Плаћање се врши у року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квалитативном и квантитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 68/2012 и 113/2017).

Рок испоруке _____ по пријему наруцбенице. Рок испоруке је битан елемент наруцбенице.

Место испоруке _____

Лице за контакт Корисника: _____, тел: _____

Лице за контакт Добављача: _____, тел: _____

ПОТПИС ДОБАВЉАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруцбенице потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . године

(потпис овлашћеног лица)

X
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку за набавку добара: **Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015 и 41/2019), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: **Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:
_____, из _____, под пуном материјалном
и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке добара: **Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача

Дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

За отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара: **Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН број 5/20,**

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума доставити Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

Да ћу у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу средство финансијског обезбеђења - банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први

позив, без права на протест из било ког разлога са роком важења 60 дана дужим од истека уговорних обавеза.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер додављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XIV
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

За јавну набавку добара: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН 5/20,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо испоручивати понуђена добра у складу са захтеваним квалитетом и техничким карактеристикама у отвореном поступку јавне набавке добара: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН бр. 5/20.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

XV
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За јавну набавку добара: Хемијска средства за чишћење и материјал за одржавање хигијене, ЈН 5/20,
за потребе наручиоца, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2017. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2018. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2019. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____
