**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално – финансијске послове

06 број 404-ЈН-293/15-03

04. 12. 2015. године

Б е о г р а д

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ВАГА за потребе**  **Министарства унутрашњих послова, ЈН број 293/15** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Београд, децембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-ЈН-293/15-01од 09. новембра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-ЈН-293/15-02 од 09. новембра 2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга:**

**СЕРВИИСРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ВАГА за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 293/15**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста; техничке карактеристике; место извршења; гарантни рок | 5-8 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9-10 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11-17 |
| VI | Образац понуде | 18-26 |
| VII | Модел уговора | 27-30 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| IX | Oбразац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности | 32 |
| X | Oбразац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности | 33 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 35 |
| XIII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 36 |
| XIV | Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне) | 37 |
| XV | Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења  уговора (отклањање кварова у гарантном року) | 38 |
| XIV | Модел меничног овлашћења | 39 |

Конкурсна документација садржи 39 страна.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

Предмет јавне набавке, ЈН број 293/15 су услуге: СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ВАГА за потребе

Министарства унутрашњих послова, ЈН број 293/15

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

1. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

1. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

1. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

1. Контакт лице

е-mail: mirjana.radivojevic@mup.gov.rs

1. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

1. **Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:**

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих полсова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

**Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца кaко би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **293/15** су услуге: **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ВАГА** за потребе **Министарства унутрашњих пословаа, ЈН број 293/15,** за потребе Наручиоца.

Техничка спецификација дефинисанa je у поглављу III конкурсне документације.

* **Назив и ознака из општег речника набавки:**

50433000-услуге баждарења ваге

1. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;

ЈАВНА НАБАВКА БР. 293/15

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | **ОПИС РАДОВА** | Јед. мере | Количина | **Назив дела** | Произвођач  и  назив дела | Јед. мере | количина |
|  | Замена тастатуре | ком | 1 | Тастатура  (вага DIGI 685) |  | ком | 1 |
|  | Замена тастатуре | ком | 1 | Тастатура -фолија  (вага CAS 15) |  | ком | 1 |
|  | Замена фолије тастатуре | ком | 1 | Фолија тастатуре  (вага DIGI 685) |  | ком | 1 |
|  | Замена фолије тастатуре | ком | 1 | Фолија тастатуре  (вага Elicom PCS 15P ) |  | ком | 1 |
|  | Замена стабилизатора напона | ком | 1 | Стабилизато напајања (вага JadeverNWT15K) |  | ком | 1 |
|  | Замена стабилизатора | ком | 1 | Стабилизатор напајања 7805 (вага DIGI 685) |  | ком | 1 |
|  | Замена стабилизатора | ком | 1 | Стабилизатор напајања 7912  (вага DIGI 685) |  | ком | 1 |
|  | Замена конектора | ком | 1 | Конектор DC- М кабла  (вага DIGI 685) |  | ком | 1 |
|  | Замена конектора | ком | 1 | Конектор DC  (вага CAS SW1) |  | ком | 1 |
|  | Замена челичног одбојника | ком | 1 | Челични одбојник (вага Махима 5кг) |  | ком | 1 |
|  | Замена носача врата | ком | 1 | Носач врата  (вага CAS 15) |  | ком | 1 |
|  | Замена претварача | ком | 1 | Претварач Ic 2575 |  | ком | 1 |
|  | Замена претварача | ком | 1 | Претварач Ic 7135 CPI |  | ком | 1 |
|  | Замена електролита | ком | 1 | Електролит 330mf 50V, 1000mf 50V |  | ком | 1 |
|  | Замена транзистора | ком | 1 | Транзистор LEZ |  | ком | 1 |
|  | Замена челичне фланфле | ком | 1 | Челична фланшла  (вага Balans 10кг) |  | ком | 1 |
|  | Замена адаптера | ком | 1 | Адаптер |  | ком | 1 |
|  | Замена клипа пумпе | ком | 1 | Клип пумпе  (вага Махима 5кг) |  | ком | 1 |
|  | Замена анатног лежишта | ком | 1 | Анатно лежиште  (вага Махима 5кг) |  | ком | 1 |
|  | Замена тастера | ком | 1 | Тастер ( вага Еlicom PCS E15) |  | ком | 1 |
|  | Замена батерије | ком | 1 | Батерија (вага ОВ 1 15) |  | ком | 1 |
|  | Ззамена трансформатора | ком | 1 | Трансформатор  (вага CAS 15М) |  | ком | 1 |
|  | Замена челичне траке | ком | 1 | Челична трака |  | ком | 1 |
|  | Замена амортизера | ком | 1 | Амортизер |  | ком | 1 |
|  | Замена стубног лежишта | ком | 1 | Стубно лежиште |  | ком | 1 |
|  | Замена лежишта казаљке | ком | 1 | Лежиште казаљке  (Вага кружна Balans) |  | ком | 1 |
|  | Замена преносне полуге | ком | 1 | Преносна полуга |  | ком | 1 |
|  | Замена рапортног лежишта | ком | 1 | Рапортно лежиште |  | ком | 1 |
|  | Замена клипа пумпе | ком | 1 | Клип пумпе |  | ком | 1 |
|  | Поправка лежишта магацинске ваге | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Провера тачности маг. ваге контролним теговима | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Поправка тастатуре | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Поправка централног погона кружне ваге | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Поправка механизма казаљке | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Стабилизасција напона | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Поправка улазног напајања | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Дотеривање тачности контролним теговима | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Подешавање тачности ваге | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Сервис ваге са демонтажом и монтажом, чишћењем | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Контрола рада ваге | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање ваге до 20 кг са таксом контроле мера | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање магацинске ваге до 100 кг. са таксом контроле мера | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање магацинске ваге до 300 кг. са таксом контроле мера | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање магацинске ваге до 500 кг. са таксом контроле мера | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање тега од 0,5 кг са таксом | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање тега од 1 кг. са таксом | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање тега од 2 кг. са таксом | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање тега од 5 кг. са таксом | ком | 1 |  |  |  |  |

Списак објеката у Одсеку за исхрану **Београд**

у којима се изводе послови баждарења вага

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Објекат** | **Адреса објеката** |
| 1. | Ресторан ''Кнеза Милоша 103'' | Зграда Министарства, ул. Кнеза Милоша 103 |
| 2. | Ресторан ''Деспота Стефана 107'' | Зграда ПУ Београд, ул. Деспота Стефана 107 |
| 3. | Ресторан ''М. Ковачевића 2-4'' | Зграда ПП Полиције Београд, ул. Мије Ковачевића 2-4 |
| 4. | Ресторан ''Палилула'' | Зграда ПС Палилула |
| 5. | Ресторан ''Врачар'' | Зграда ПС Врачар, ул. Божидара Аџије, |
| 6. | Ресторан ''Стари Град'' | Зграда ПС Стари Град, ул. Мајке Јевросиме, |
| 7. | Ресторан ''Звездара'' | Зграда ПС Звездара, ул. Милана Ракића, |
| 8. | Ресторан ''Савски Венац'' | Зграда ПС Савски Венац, ул. Савска, |
| 9. | Ресторан ''Сарајевска 34'' | Зграда Министарства, ул. Сарајевска 34 |
| 10. | Ресторан ''Шумице'' | Зграда Саобраћајне Полиције, ул. Љермонтова, |
| 11. | Ресторан ''Баново Брдо'' | Објекат Коњичке Бригаде, ул. Требевићка, |
| 12. | Ресторан Н.Ц. ''Макиш'' | Објекат НЦ ''Макиш'',ул. Стари Обреновачки пут бб |
| 13. | Ресторан ''СИВ 2'' | Зграда Министарства, ул. Бул. Зорана Ђинђића 104 |
| 14. | Ресторан ''Нови Београд'' | Зграда ПС Нови Београд, |
| 15 | Ресторан KПA ''Земун'' | Објекат КПА Земун, ул. Цара Душана 196, Земун |
| 16. | Ресторан ''Хеликоптерска јединица 1'' | Објекат на аеродрому ''Никола Тесла'', Београд |
| 17. | Ресторан ''Хеликоптерска јединица 2'' | Објекат на аеродрому ''Никола Тесла'', Београд |
| 18. | Ресторан СХ ''Б. Коса'' | Објекат Министарства, ул. Љубинке Бобић 15, Б. Коса |
| 19. | Ресторан ''Палата Србија'' | Зграда Министарства, Булевар. М. Пупина, |
| 20. | Ресторан ''13.мај'' | Објекат базе САЈ, Батајница |
| 21. | Ресторан ''Липовица'' | Зграда ПТЈ, Липовица |
| 22. | Ресторан ''Панчево'' | Зграда ПУ Панчево, у Панчеву |
| 23. | Ресторан ''Панчево Ватрогасна'' | Зграда ПП Полиције Панчево, у Панчеву |
| 24. | Бифе ''Хумска'' | Зграда Министарства, ул. Хумска |

Списак објеката у Одсеку за исхрану **Нови Сад**

у којима се изводе послови баждарења вага

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Објекат** | **Адреса објеката** |
| 1. | Ресторан ''Пап Павла'' | Зграда Министарства, ул. Пап Павла, Нови Сад |
| 2. | Ресторан ''Краља Петра'' | Зграда ПУ Нови Сад, ул. Краља Петра, Нови Сад |
| 3. | Ресторан ''Шајкашка'' | Зграда Саобраћајне Полиције, ул. Шајкашка, Нови Сад |
| 4. | Ресторан СШУП ''С. Каменица'' | Објекат у Средњој школи, Сремска Каменица |
| 5. | Ресторан ''Суботица'' | Зграда ПУ Суботица у Суботици |
| 6. | Ресторан ''Саобраћајна полиција'' | Зграда Саобраћајне Полиције, Суботица |
| 7. | Ресторан ''Кула'' | Објекат НЦ Кула, Кула |
| 8. | Ресторан ''Вршац'' | Зграда ПС Вршац, у Вршцу |
| 9. | Ресторан ''Зрењанин'' | Зграда ПУ Зрењанин у Зрењанину |
| 10. | Ресторан ''Кикинда'' | Зграда ПУ Кикинда у Кикинди |
| 11. | Ресторан ''Рума'' | Зграда ПС Рума у Руми |

Списак објеката у Одсеку за исхрану **Ниш**

у којима се изводе послови баждарења вага

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Објекат** | **Адреса објеката** |
| 1. | Ресторан ''Ниш'' | Зграда ПУ Ниш, Ниш |
| 2. | Ресторан ''Врање'' | Зграда ПУ Врање, Врање |
| 3. | Ресторан ''Цакановац''-Прешево | Објекат база '''Цакановац'', Прешево |
| 4. | Бифе ''Прешево'' | Зграда ПС Прешево, Прешево |
| 5. | Ресторан ''Медвеђа'' | Зграда ПС Медвеђа, Медвеђа |
| 6. | Ресторан ''Лесковац'' | Зграда ПУ Лесковац, Лесковац |
| 7. | Ресторан ''Бор'' | Зграда ПУ Бор, Бор |
| 8. | Ресторан ''Зајечар'' | Зграда ПУ Зајечар, Зајечар |
| 9. | Ресторан ''Јагодина'' | Зграда ПУ Јагодина, Јагодина |
| 10. | Ресторан ''Смедерево'' | Зграда ПУ Смедерево, у Смедереву |
| 11. | База ''Козјак'' | Објекат код Прешева |
| 12. | База ''Кадрова чука'' | Објекат код Бујановца |
| 13. | База ''Врапце'' | Објекат код Медвеђе |
| 14. | База ''Мађаре'' | Објекат код Прешева |
| 15. | Бифе Ристовац | Објекат код Бујановца |
| 16. | Бифе Бујановац | Зграда ПЦ бујановац у Бујановцу |

Списак објеката у Одсеку за исхрану **Краљево**

у којима се изводе послови баждарења вага

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Објекат** | **Адреса објеката** |
| 1. | Ресторан Н.Ц. ''Митрово Поље'' | Објекат НЦ ''Митрово Поље'', Гоч |
| 2. | Ресторан Н.Ц. ''Јасеново'' | Објекат НЦ ''Јасеново'', Јасеново |
| 3. | Ресторан ''Ужице'' | Зграда ПУ Ужице, Ужице |
| 4. | Ресторан одмаралишта ''Променада'' | ул. Врњачка бр. 25, Врњачка Бања |
| 5. | Ресторан одмаралишта ''Цветна Долина'' | Митрово Поље 37, Гоч |
| 6. | Ресторан одмаралишта ''Нарцис'' | Насеље језеро бб, Златибор |
| 7. | Ресторан ''Куршумлија'' | Зграда ПУ Куршумлија, Куршумлија |
| 8. | Ресторан ''Ваљево'' | Зграда ПУ Ваљево, у Ваљеву |
| 9. | База ''Рудница '' | Објекат код Рашке |
| 10. | База ''Табалије'' | Објекат у месту Рибарићи |
| 11. | База ''Велики Трн'' | Објекат код Куршумлије |
| 12. | База ''Мердаре'' | Објекат код Мердара |

Место, рок и динамика извршења:

|  |  |
| --- | --- |
| Места вршења услуге | у складу са спецификацијом (прилог 2.); |
| Рок извршења услуге | Најкасније 5 дана од пријема писаног налога наручиоца |
| Динамика извршења услуге | Сукцесивно према потреби на основу писаног налога Наручиоца услуга; |
| Опрема која се сервисира | Вага механичка до 20 кг; вага електронска до 15 кг, вага магацинска 300-500 кг |
| Произвођач опреме | LIBELA, DIGI, ATOM, BALANS, SHOLEKS, MOL, LICOM, NWT, CAS |

Други обавезни услови:

|  |  |
| --- | --- |
| Фиксност цене | Фиксна у динарима до окончања уговора |
| Опција понуде | најмање 60 дана од дана отварања понуда |
| Начин плаћања | у року до 45 дана по извршеним услугама, пријему рачуна и извршеном квалитативном и квантитативном пријему. Обавеза настаје даном фактурисања за извршене услуге. Свака фактура је праћена записником овереним од стране одговорног лица са објекта. |
| Трајање уговора | Уговор се закључује на износ од 1.150.000,00 динаера без ПДВ-а и важи до финансијске реализације. С тим у вези наведене количине су орјентационе. |
| Гарантни рок | најмање 180 дана за изведене радове и уграђене делове |
| Остали трошкови | Све трошкове транспорта,смештаја, исхране обухватити ценом. |
| Назив и ознака из општег речника набавке | (50433000) услуга калибрације |

**У** М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1**.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републикe Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављaња делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом.**

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ** ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ **ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

располаже довољним кадровским капацитетом

\*неопходним кадровским капацитетом сматра се најмање један запослени радник на неодређено време који ће се старати о извршењу уговора у предметној набавци.

**Доказ**: **образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације.**

**1.2.**Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 ) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

**НАПОМЕНА:**

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом.**

**НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у додатне услове захтеване конкурсном документацијом.**

**Понуђач / подизвођач који је уписан у регистар понуђача који води агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) од 3) ЗЈН.**

**III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

***Уколико понуду подноси група понуђача*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оргиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

1. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: Понуда за јавну набавку мале вредности услуга**:** Сервисирање и баждарења вага**,** ЈН број 293/15- НЕ ОТВАРАТИ".

* Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 14.12. 2015. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

* Јавно отварање понуда одржаће се 14.12.2015. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1. **Понуда мора да садржи:**

* **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
* **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона** (Поглавље IX и X конкурсне документације);
* **Споразум којим се понуђачи из групе** међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
* **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
* **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
* **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII и XIII конкурсне документације);

**-Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIV,XV конкурсне документације);

-**Модел меничног овлашћења** (Поглавље XVI);

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII и XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII и XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4.Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга:** ,,Понуда за јавну набавку мале вредности услуга**: Сервисирање и баждарење вага,** ЈН број 293/15**- НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга:** ,,Понуда за јавну набавку мале вредности услуга**: Сервисирање и баждарење вага,** ЈН број 293/15**- НЕ ОТВАРАТИ", или**

**„Опозив понуде јавну набавку мале вредности услуга:** ,,Понуда за јавну набавку мале вредности услуга**: Сервисирање и баждарење вага,** ЈН број 293/15 НЕ **ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

1. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку

понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места извршења услуге као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Уз фактуру Понуђач/Добављач ће доставити оверен и потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга, обострано потписан.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити дужи од **45 дана** од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге;**

**Место извршења услуге**: према спецификацији;

**Рок извршења услуге:** Најкасније 5 дана од пријема писаног налога наручиоца;

**Динамика извршења услуге**: Сукцесивно према потреби на основу писаног налога Наручиоца услуга;

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде;**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** **од дана отварања понуда**. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11.Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака.

Бланко соло менице понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

12.Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на  
располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 293/15", на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

* електронским путем на адресу: mirjana.radivojevic@mup.gov.rs

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, потачка 11.1) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

1. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена".

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока на извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења предметне услуге.

Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII и XIII конкурсне документације).

1. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцa противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за поднoшење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке акo су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, ЈН број 293/15, корисник: Буџет Републике Србије).

**НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе):** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**.**

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

1. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1. **Измене током трајања Уговора**

Након закључења уговора о јавној набавци, Нручилац може дозволити промену цене и битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, уз пуно поштовање начела јавних набавки.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊА ВАГЕ,** ЈН број 293/15

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3*)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**образац понуде са обрасцем структуре цена**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС РАДОВА** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јединична цена рада без ПДВ-а** | **Износ ПДВ-а** | **Јединична цена рада са ПДВ-ом** | **Назив дела** | **Произвођач**  **опреме** | **Јед. мере** | **Кол.** | **Јед. цена**  **материјала без ПДВ-а** | **Износ ПДВ-а** | **Јед. цена**  **услуге**  **са ПДВ-ом** | **Укупна цена рада и материјала**  **без ПДВ-а** | **Износ ПДВ-а** | **Укупна цена рада и материјала**  **са ПДВ-ом** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **4+11** | **5+12** | **6+13** |
|  | Замена тастатуре | ком | 1 |  |  |  | Тастатура  (вага DIGI 685) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена тастатуре | ком | 1 |  |  |  | Тастатура -фолија  (вага CAS 15) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена фолије тастатуре | ком | 1 |  |  |  | Фолија тастатуре  (вага DIGI 685) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена фолије тастатуре | ком | 1 |  |  |  | Фолија тастатуре  (вага Elicom PCS 15P ) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена стабилизатора напона | ком | 1 |  |  |  | Стабилизато напајања (вага JadeverNWT15K) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена стабилизатора | ком | 1 |  |  |  | Стабилизатор напајања 7805  (вага DIGI 685) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена стабилизатора | ком | 1 |  |  |  | Стабилизатор напајања 7912  (вага DIGI 685) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена конектора | ком | 1 |  |  |  | Конектор DC- М кабла  (вага DIGI 685) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена конектора | ком | 1 |  |  |  | Конектор DC  (вага CAS SW1) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена челичног одбојника | ком | 1 |  |  |  | Челични одбојник (вага Махима 5кг) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена носача врата | ком | 1 |  |  |  | Носач врата  (вага CAS 15) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена претварача | ком | 1 |  |  |  | Претварач Ic 2575 |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена претварача | ком | 1 |  |  |  | Претварач Ic 7135 CPI |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена електролита | ком | 1 |  |  |  | Електролит 330mf 50V, 1000mf 50V |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена транзистора | ком | 1 |  |  |  | Транзистор LEZ |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена челичне фланфле | ком | 1 |  |  |  | Челична фланшла  (вага Balans 10кг) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена адаптера | ком | 1 |  |  |  | Адаптер |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена клипа пумпе | ком | 1 |  |  |  | Клип пумпе  (вага Махима 5кг) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена анатног лежишта | ком | 1 |  |  |  | Анатно лежиште  (вага Махима 5кг) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена тастера | ком | 1 |  |  |  | Тастер ( вага Еlicom PCS E15) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена батерије | ком | 1 |  |  |  | Батерија (вага ОВ 1 15) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Ззамена трансформатора | ком | 1 |  |  |  | Трансформатор  (вага CAS 15М) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена челичне траке | ком | 1 |  |  |  | Челична трака |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена амортизера | ком | 1 |  |  |  | Амортизер |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена стубног лежишта | ком | 1 |  |  |  | Стубно лежиште |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена лежишта казаљке | ком | 1 |  |  |  | Лежиште казаљке  (Вага кружна Balans) |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена преносне полуге | ком | 1 |  |  |  | Преносна полуга |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена рапортног лежишта | ком | 1 |  |  |  | Рапортно лежиште |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена клипа пумпе | ком | 1 |  |  |  | Клип пумпе |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Поправка лежишта магацинске ваге | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Провера тачности маг. ваге контролним теговима | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поправка тастатуре | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поправка централног погона кружне ваге | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поправка механизма казаљке | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Стабилизасција напона | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поправка улазног напајања | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дотеривање тачности контролним теговима | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подешавање тачности ваге | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сервис ваге са демонтажом и монтажом, чишћењем | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрола рада ваге | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање ваге до 20 кг са таксом контроле мера | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање магацинске ваге до 100 кг. са таксом контроле мера | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање магацинске ваге до 300 кг. са таксом контроле мера | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање магацинске ваге до 500 кг. са таксом контроле мера | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање тега од 0,5 кг са таксом | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање тега од 1 кг. са таксом | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање тега од 2 кг. са таксом | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Баждарење и жигосање тега од 5 кг. са таксом | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: (1 – 48) :**

**А) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

и

**Б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

\*укупну јединичну цену без ПДВ-а исказати у динарском износу са обрачунатом свим пратећим трошковима укључујући и трошкове транспорта, смештаја, исхране и остало.

\*Обавезно попунити све непопуњене колоне из спецификације. Уколико понуђач не достави понуду за све наведене ставке, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

-ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;

-МЕСТА ВРШЕЊА УСЛУГЕ: у складу са спецификацијом (прилог 2.);

-РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Најкасније 5 дана од пријема писаног налога наручиоца;

-ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Сукцесивно према потреби на основу писаног налога Наручиоца услуга;

-ОПРЕМА КОЈА СЕ СЕРВИСИРА: Вага механичка до 20 kg; вага електронска до 15 kg, вага магацинска 300-500 kg.

-ПРОИЗВОЂАЧ ОПРЕМЕ: LIBELA, DIGI, ATOM, BALANS, SHOLEKS, MOL, LICOM, NWT, CAS

-ОПЦИЈА ПОНУДЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана од дана отварања понуда);

-НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана по извршеним услугама, пријему рачуна и извршеном квалитативном и квантитативном пријему. Обавеза настаје даном фактурисања за извршене услуге. Свака фактура је праћена радним налогом и оверена од стране одговорног лица са објекта.

-ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор важи до финансијске реализације при чему цене морају бити у складу са ценама у понуди. Вредност услуга утврђује се на износ од 1.150.000,00 динара без ПДВ-а.

-ГАРАНТНИ РОК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана извршења услуге и уграђене делове (најмање 180 дана за извршење услуге и уграђене делове)

-ОСТАЛИ ТРОШКОВИ СВЕ ТРОШКОВЕ ТРАНСПОРТА, СМЕШТАЈА, ИСХРАНЕ ОБУХВАТИТИ УКУПНОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.

**Место и датум Понуђач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_. \_\_\_. 2015. год. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис и печат овлашћеног лица)

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВАса седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из решења Министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

1. ДОБАВЉАЧ: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " Ул. , бр. , које

заступа директор (у даљем тексту: Добављач),

Матични број:

Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у груп понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 04.12.2015.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ВАГЕ,** ЈН број 293/15 -да је Добављач услуге дана \_\_\_\_.2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и Одлуке о додели Уговора број: од 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга – **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊА ВАГЕ,** ЈН број 239/15, за потребе Наручиоца.

**Члан 2.**

Вредност услуга утврђује се на износ од 1.150.000,00 динара без ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи 230.000,00 динара.

Укупна уговорена вредност услуга са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ од 1.380.000,00

динара.

Уговорена вредност услуге подразумева све пратеће трошкове укључујући и трошкове смештаја, исхране и остало у складу са местима извршења услуге.

Уговор важи до финансијске реализације при чему цене морају бити у складу са ценама у понуди.

**Члан 3.**

Плаћање ће се вршити у складу са понудом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од **45 дана** од дана пријема рачуна.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца

(заводни број МУП-а)

**НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 4.**

Добављач је дужан да уговорену услугу предметне услуге изврши, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набаке бр. 293/15, коју је спровео Наручилац.

Добављач се обавезује да уговорену услугу предметне услуге из члана 1. овог Уговора изврши сукцесивно, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема писаног налога наручиоца.

Рок извршења услуге представља битан елеменат уговора.

Места извршења услуге – у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 5.**

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати Добављачу издати инструмент обезбеђења.

## ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

## Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

## Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 8.**

Добављач даје гаранцију на исправност извршених услуга у року од \_\_\_\_\_ дана за извршење услуге и уграђене делове.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 9.**

Квалитативни и квантитативни пријем врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији аналитичког инструмента Министарства унутрашњих послова.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуга из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач мора иста заменити, или извршити сервисирање нових, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

**Члан 10.**

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

**ЗАЛОЖНО ПРАВО**

**Члан 11.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**ПОВЕРЉИВОСТ И ТРАЈНОСТ УГОВОРА**

**Члан 12.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања ( рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 14.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем услуга дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршење услуге не одговарају квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2015. године *(попуњава Наручилац).*

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

**Члан 15.**

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.**

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 17.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА За НАРУЧИОЦА**

**Д И Р Е К Т О Р помоћник министра– начелник Сектора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мирјана Недељковић

**Учесник у заједничкој понуди**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подизвођач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомене:*

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга**: СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ВАГЕ,** ЈН број 293/15 као понуђач:

имао сам следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Укупан износ трошкова припремања понуде |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

***Напомена: Достављање овог образца није обавезно****.*

У Потпис понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊА ВАГЕ,** ЈН број 293/15**,** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да понуђач испуњава све додатне услове за учешће у поступку предметне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и конкурсном документацијом (стр.бр.9);

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊА ВАГЕ,** ЈН број 293/15**,** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица подизвођач)

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број  
124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у  
поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), као понуђач: , из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊА ВАГЕ,** ЈН број 293/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

*Напомене:*

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача\_,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊА ВАГЕ,** ЈН број 293/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У Потпис понуђача:

Дана: М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊА ВАГЕ,** ЈН број 293/15, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

У Потпис понуђача:

Дана: М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Напомена:*** *Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.*

**XI**V **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку мале вредности услуга: – **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ВАГЕ,** ЈН број 293/15, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељенУговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомене:***

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

**(ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ)**

За јавну набавку мале вредности радова: **СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ВАГЕ,** ЈН број 293/15за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**И З Ј А В У**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и **регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу доставићу копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**XVI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу одредаба Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 i 18/58; „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платном промету („Службени гласник РС“ број 31/2011)

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **пун назив и седиште** |

Предајемо Вам **2 (две) сопствене бланко, соло менице** са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и овлашћујемо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште

корисника), као Повериоца, да предате менице може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање кварова у гарантном року,** а све у складу са одредбама чл. \_\_\_\_\_\_ (по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана након последњег дана рока испоруке.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности – меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ( прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средтвима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**:***Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.***