

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18 и), а у вези са чланом 4. Закона о полицији („Службени гласник РС“ бр. 6/16, 24/18 и 87/18),
министар унутрашњих послова доноси

УПУТСТВО

о начину коришћења ресурса Наставног центра „Макиш“

І Опште одредбе

Члан 1.

Овим Упутством ближе се уређује начин коришћења ресурса Наставног центра „Макиш“, (у даљем тексту Наставни центар), Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту Министарства), у Београду, у општини Чукарица, улица Стари обреновачки пут бр. 1а.

Члан 2.

Под начином коришћења ресурса Наставног центра из члана 1. овог упутства подразумева се регулисање начина уласка лица и возила, коришћење спортских терена и објеката, свлачионица, ресторана, паркинга, као и поступак издавања пропусница.

ІІ Улазак лица и возила

Члан 3.

У Наставни центар могу ући:

- 1) запослени у Министарству, на основу службене легитимације или другог документа којим доказују своје својство;
- 2) пензионисани радници Министарства на основу решења о пензионисању;
- 3) запослени на Криминалистичко–полицијском универзитету, на основу документа којим доказују своје својство;
- 4) лица са пропусницом за улазак у Наставни центар;
- 5) студенти Криминалистичко-полицијског универзитета, на основу студентске књижице - индекса;
- 6) чланови уже породице лица из става 1. тач. 1) до 4) овог члана, у присуству тих лица;
- 7) највише три пунолетна лица у друштву лица из става 1. тач. од 1) до 4) овог члана;
- 8) гости подносиоца молбе из члана 9. став 2. овог упутства;
- 9) странке на основу одобрења начелника Наставног центра;
- 10) лица која изводе радове, на основу списка извођача радова, уз сагласност организационе јединице Министарства надлежне за послове обезбеђења;
- 11) делегације, на основу најаве Кабинета министра, Дирекције полиције или организационих јединица у седишту Министарства;
- 12) спортисти и спортски радници који користе капацитете Наставног центра у складу са прописима којима се уређује врста услуга и висина такси за пружене услуге Министарства, а на основу унапред достављених спискова Наставном центру и

13) гледаоци, уз организовану редарску службу, само у сврху праћења утакмица и других манифестација.

Улазак лица из става 1. тач. 1) до 12) овог члана у Наставни центар евидентираће се од стране полицијског службеника организационе јединице Министарства надлежне за послове обезбеђења.

Члан 4.

У Наставни центар може се ући на:

- 1) главни улаз који је отворен непрекидно 24 часа из улице Стари обреновачки пут бр. 1а и
- 2) помоћни улаз из улице Стари обреновачки пут бр. 1б, који се отвара по потреби.

У Наставни центар, по правилу улази се на главни улаз, с тим што лица из члана 3. став 1. тачке 13. овога упутства улазе на помоћни улаз.

Члан 5.

На основу претходне најаве Наставном центру, или из разлога хитности по усменом одобрењу начелника Наставног центра, у Наставни центар могу ући возила:

- 1) која се користе за реализацију обуке;
- 2) организационих јединица Министарства које имају радне просторије у кругу Наставног центра;
- 3) чији је улазак неопходан ради организације и реализације спортске и друге манифестације;
- 4) комуналних и других служби, као и возила чији је улазак неопходан ради извођења радова у Наставном центру и
- 5) доставна и друга возила чији је улазак неопходан за рад Наставног центра.

Члан 6.

Без претходне најаве, у Наставни центар службеним возилом могу ући:

- 1) руководиоци стратешког и високог нивоа руковођења у Министарству;
- 2) руководиоци Центра за полицијску обуку и
- 3) ректор Криминалистичко-полицијског универзитета.

Члан 7.

Сходно распореду дневних активности у Наставном центру, а из разлога безбедности или обезбеђивања процеса рада у Наставном центру, лицима и возилима из члана 3, 5. и 6. овог упутства може привремено бити ускраћена могућност уласка у Наставни центар или приступа појединим објектима.

Одлуку о ускраћивању могућности уласка у Наставни центар или приступа појединим објектима из разлога безбедности, или ради обезбеђивања процеса рада и реализације других активности, доноси организациона јединица Министарства надлежна за послове обезбеђења.

III Коришћење капацитета Наставног центра

Члан 8.

Организационе јединице Министарства могу користити ресурсе Наставног центра у складу са распоредом активности у Наставном центру, а по претходно прибављеној сагласности Центра за полицијску обуку.

Спортске терене за кошарку, мали фудбал, одбојку, одбојку на песку, атлетску стазу, тениске терене, као и свлационице у Наставном центру, без накнаде могу користити лица из члана 3. став 1. тач. 1) до 7) овог упутства.

Коришћење капацитета Наставног центра од стране корисника ван Министарства, за одигравање утакмица, одржавање тренинга и манифестација, мора бити у складу са прописима којима се уређује врста услуга којим Министарство може да остварује допунска средства и којима се уређује висина накнада за услуге које пружа Министарство.

Приоритет у коришћењу ресурса Наставног центра имају организационе јединице Министарства у односу на остале кориснике.

У случају неповољних временских услова (киша, снег, суша) одлуку о забрани коришћења, односно начину коришћења спортских терена доноси начелник Наставног центра.

Члан 9.

Ресторан Наставног центра, могу користити категорије лица наведених у члану 3. став 1. тач. 1) до 12) упутства.

На молбу лица из члана 3. става 1. тач. 1) до 4) овог упутства, министар унутрашњих послова, по претходно прибављеној сагласности организационе јединице Министарства надлежне за послове исхране и смештаја, може одобрити коришћење услуга ресторана гостима подносиоца молбе, ради организовања свечаности и прослава.

Молба за коришћење ресторана, са списком гостију, у смислу става 2. овог члана, подноси се организационој јединици Министарства надлежној за послове исхране и смештаја, а мора садржати: податке о подносиоцу молбе, образложење разлога због којих се тражи пружање услуга ресторана, датум и време коришћења услуга, и списак гостију (име, презиме, ЈМБГ/назив и број идентификационог документа са којим ће гост ући у Наставни центар).

Члан 10.

Службени паркинг Наставног центра могу користити категорије лица наведених у члану 3. став 1. тач. 1) до 12) овог упутства.

IV Издавање пропусница за улазак у Наставни центар

Члан 11.

Пропусница за улазак у Наставни центар може се издати лицима која су пружила допринос у раду Министарства или угледу и афирмацији Републике Србије.

Молба за издавање пропуснице (Образац 1), као и пропусница за улазак у Наставни центар (Образац 2), одршампани су у прилогу овог Упутства и чине његов саставни део.

Пропусницу за улазак у Наставни центар, издаје начелник Наставног центра, на основу претходно прибављеног одобрења министра унутрашњих послова.

Пре давања одобрења из става 3. овог члана, организациона јединица Министарства надлежна за послове обезбеђења извршиће безбедносне провере за подносиоца молбе и дати мишљење да ли постоје безбедносне сметње за издавање пропуснице.

Пропусница за улазак у Наставни центар важи само за календарску годину за коју је издата и иста се мора вратити након истека важности или на захтев начелника Наставног центра.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начину коришћења ресурса Наставног центра „Макиш” 01 број: 8524/19 од 17.07.2019. године.

Члан 13.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

01 број: 7965/20-2
Датум 08. 12. 2020
Београд



**МИНИСТАР
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Александар Вулин

МОЛБА
за издавање пропуснице за улазак у Наставни центар „Макиш“

Молим да ми се изда пропусница за улазак у Наставни центар „Макиш“, те у том циљу дајем своје личне податке:

Презиме			
Име			
Име родитеља			
ЈМБГ			
Пребивалиште/ боравиште (место, општина, улица, кућни број)			
Контакт телефони			
е-mail адреса			
Занимање			
Адреса послодавца			
Да ли сте раније имали пропусницу	НЕ	ДА	године

ПРИЛОГ:

- Копија личне карте.
- Упитник о идентификационим подацима.

Датум, _____

Место, _____

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ

(потпис)

Поводом молбе коју је дана _____ 20__ године, поднео/ла _____
за издавање пропуснице за улазак у Наставни центар „Макиш“

Напомена Наставног центра „Макиш“ (Констатовати да ли је подносиоцу молбе у претходном периоду била издата пропусница за улазак у Наставни центар „Макиш“ и навести да ли је ресурсе користио са пажњом доброг домаћина):

--

Мишљење организационе јединице Министарства надлежне за послове обезбеђења
(заокружити)

1. не постоје безбедносне сметње за издавање пропуснице

2. постоје безбедносне сметње за издавање пропуснице

Број: _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис руководиоца организационе јединице)

Одобрење министра унутрашњих послова за издавање пропуснице

ДА

НЕ

(заокружити)

01 Број: _____

Датум: _____

МИНИСТАР
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

(потпис)

Попуњава Наставни центар „Макиш“

Пропусница издата дана	Број пропуснице	Издао пропусницу	Преузео пропусницу
			Дана:
			Потпис:

Образац 2.

ПРОПУСНИЦА

Којом се одобрава да уз важећу личну карту, или другу јавну исправу издату од надлежног органа, у Наставни центар „Макиш“ може ући

_____ (презиме и име)

_____ ЈМБГ

током _____ године.

Број пропуснице:

_____ начелник НЦ „Макиш“

М.П.

Датум издавања:
