

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 Број 404-ЈН-181/19
30.08.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
ШЛЕПАЊЕ ВОЗИЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ
ПОСЛОВА
ЈН БРОЈ 181/19

Београд, август 2019. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 181/19-2 од 30.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 181/19/-03 од 30.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку
услуга
Шлепање возила на територији републике Србије за потребе
Министарства унутрашњих послова
ЈН број 181/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике;	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-23
VI	Образац понуде	24-33
VII	Модел Оквирног споразума	34-41
VIII	Модел уговора	42-48
IX	Образац трошкова припреме понуде	49
X	Образац изјаве о независној понуди	50
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	51
XII	Образаци изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	52-53
XIII	Изјава понуђача-списак пунктова на територији РС	54-55

Конкурсна документација садржи 55 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке са закључењем оквирног споразума у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке број 181/19 је услуга: **шлепање возила на територији Републике Србије за потребе Министарства унутрашњих послова.** Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци услуга на период од три године за 2019., 2020. и 2021. годину, без поновног отварања конкуренције, са минимум 2 (два) добављача који буду испунили обавезне и додатне услове из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну јавну набавку. Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за послове набавки

e-mail: maja.vasilov@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењем оквирног споразума

Одлуку о закључењем оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број 181/19 је услуга - шлепање возила на територији Републике Србије за потребе Министарства унутрашњих послова.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:**

ОРН: 98300000 – Разне услуге;

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИЗВРШЕЊА;

Шлепање возила на територији Републике Србије за потребе Министарства унутрашњих послова

Услуга шлепања возила биће предмет ангажовања од стране 26. Одсека за логистику ПУ и Одељења за послове логистика ПУ за град Београд - за потребе орг. јединица МУП-а на територији 27 ППУ, и то: Полицијска управа за град Београд, Полицијска управа у Новом Саду, Полицијска управа у Нишу, Полицијска управа у Суботици, Полицијска управа у Кикинди, Полицијска управа у Панчеву, Полицијска управа у Сремској Митровици, Полицијска управа у Зрењанину, Полицијска управа у Сомбору, Полицијска управа у Бору, Полицијска управа у Врању, Полицијска управа у Ваљеву, Полицијска управа у Зајечару, Полицијска управа у Јагодини, Полицијска управа у Крагујевцу, Полицијска управа у Крушевцу, Полицијска управа у Краљеву, Полицијска управа у Лесковцу, Полицијска управа у Новом Пазару, Полицијска управа у Пожаревцу, Полицијска управа у Пироту, Полицијска управа у Пријеполу, Полицијска управа у Прокупљу, Полицијска управа у Смедереву, Полицијска управа у Ужицу, Полицијска управа у Чачку и Полицијска управа у Шапцу.

1. Начин и рок извршења услуге

Предметна услуга врши се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац, на локацијама које утврди Наручилац.

Изабрани **добављач је дужан да започне уговор возила најкасније у року од 2h од упућеног захтева** за вршење услуге (телефонски позив) за свако појединачно возило, у току или ван радног времена корисника услуге.

Уколико изабрани Добављач не започне извршење услуге у наведеном року од 2 (два) сата дужан је да без одлагања обавести крајњег корисника Наручиоца телефонски или писмено о последицама више силе коју признају постојећи прописи или поступања трећих лица без кривице Добављача, да тражи продужење рокова за завршетак услуга, уз достављање доказа о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка услуга.

Уколико изабрани Добављач обавести Наручиоца телефонским путем за прекорачење уговорног рока дужан је да достави наведене разлоге и у писменој форми у року не дужим од 12 сати који се рачуна од момента када је упућен захтев за извршење услуге од стране Наручиоца

Након извршене предметне услуге, Добављач је дужан да сачини Записник о извршеној услузи који се сачињава и потписује од стране обе уговорне стране у два примерка, од којих представник сваке од уговорних страна задржава по један.

Записник о преузимању возила нема значај потврде о уговореном квалитету пружених услуга.

Копију Записника Добављач доставља уз рачун за извршене услуге и представља основ за испостављање рачуна Наручиоцу.

2. Опис услуге

Услуга Добављача се састоји у шлепању возила за потребе Министарства унутрашњих послова, његовим транспортом на шлеп возилу Добављача.

Радње којим се реализује наведено шлепање јесу: долазак са пункта Добављача на захтевану локацију, уговор возила на шлеп возило, одвожење возила на захтевану локацију, истовар возила и одлазак на пункт (tour-retour).

Услуга шлепања мора бити доступна Наручиоцу све време, дакле 24 часа дневно.

Шлепање, односно утовар, истовар и превоз возила мора се вршити на начин и у складу са позитивним законским прописима и правилима који регулишу пренос неисправног возила.

Место пружања услуге је на целој територији Републике Србије.

3. Квалитет

Понуђач је дужан да предметну услугу врши квалитетно, професионално и у уговореним роковима.

Понуђач је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. Закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, - др. Закон, 87/2018 и 23/2019) и важећим подзаконским актима и обезбеђивања квалитета извршене услуге

Наручилац ће у случају да услуга није извршена у духу пружене услуге „доброг привредника“ учинити примедбу Добављачу одмах, усмено, а у писменој форми, у року од 24h од учињене услуге уколико усмено учињена примедба не буде прихваћена. У случају да ни писмена примедба не буде уважена од стране Добављача, а Наручилац не одустане од примедбе – он задржава право да раскине уговор.

4. Гаранција

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуге која је предмет набавке у току трајања уговора, а за потребе Наручиоца.

5. Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:

Списак пунктова

Понуђач је дужан да услугу пружа на целој територији Републике Србије у наведеним роковима започињања вршења услуге, као и да има најмање један пункт на територији једне ППУ (за територију ПУ Београд најмање 2 пункта).

Понуђач је у обавези да уз понуду достави списак локација са којих може да пружа услуге шлеп службе, са адресама и у бројевима телефона, као и контакт телефоне, што ће чинити саставни део уговора. Уколико понуђач има оперативни центар, тј јединствени број телефона, довољно је да у захтеваном списку упише адресу и број оперативног центра (call centra) или јединствени број телефона за све локације коју пријаве, доступан 24 h, а преко кога ће се упућивати позив за извршење услуге. (Изјава у Поглављу XIII конкурсне документације)

ИЛИ

Понуђачи могу на сопственом меморандуму доставити Изјаву - списак и адресе пункта

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Понуда која не буде садржала списак локација (пунктова) са којих је могуће извршити предметну услугу, као и јасно обележену најмање једну локацију (пункт) за сваку ППУ (а за град Београд 2 локације најмање) биће одбијена као неприхватљива.

Захтев за напред наведеним минималним бројем локација /пунктова не подразумева да је и обавеза понуђача да има своје седиште у том граду/општини/управном округу. Понуђач може имати седиште на територији другог града или општине (било где у Републици Србији), али на траженој територији (града/општине/управног округа) коју је наручилац прецизирао, мора имати могућност извршења предметне услуге, и најмање једном пункту на територији једне ППУ.

Важна напомена:

У циљу оцене понуде као прихватљиве довољно је да Наручилац има пунктове на наведеним локацијама. Уколико Понуђач има пунктове поред пунктова на наведеним локацијама дужан је да за исте достави податке са адресама на којима се налазе ти пунктови и именима одговорних лица на истима.

Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

6. Услуга шлеп службе потребна је за следеће врсте возила:

Све врсте возила, дозвољене масе до 2,5 тоне.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право ангажовања шлепања и других врста возила, те уколико се укаже потреба за таквом врстом услуге Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражено и применом критеријума најниже понуђене цене, издаће наруџбеницу додављачу који је понудио најнижу цену, а уколико је у конкретном салучају закључен оквирни споразум са једним Додављачем, Наручилац ће позвати Додављача да за потребну сродну услугу шлепања достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагалности наручиоца, додављач ће извршити услугу, али искључиво до назначене вредности уговора.

7. Преглед ПУ које имају потребу за извршењем предметне услуге

Понуђач је дужан да пружа предметну услугу за потребе свих организационих јединица МУП-а које се налазе на територији свих 27 ППУ.

Табеларни преглед свих 27 ППУ

Ред.бр.	Преглед локација свих 27 ППУ
1	Београд
2	Панчево
3	Смедерево
4	Пожаревац
5	Сомбор
6	Суботица
7	Кикинда
8	Нови Сад
9	Зрењанин
10	Шабац
11	Сремска Митровица
12	Ваљево
13	Крагујевац
14	Јагодина
15	Зајечар
16	Бор
17	Ужице
18	Пријепоље
19	Чачак
20	Нови Пазар
21	Краљево
22	Крушевац
23	Ниш
24	Прокупље
25	Врање
26	Лесковац
27	Пирот

Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења;) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правно лице: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетник: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Физичко лице: Копија очитане личне карте.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита;</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3.Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев за издавање овог</p>

		<p>извода/уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да остави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог извода/уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Правно лице:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године</p> <p>Предузетник: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена: Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.</p>

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима приказани у табели. у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да поседује/користи најмање 1 (једно) возило за шлепање (пренос) возила по пункту односно територији ППУ, осим на територији ПУ за град Београд где понуђач мора да поседује/користи најмање 2 (два) возила за шлепање (пренос) возила.	Очитане саобраћајне дозволе у којима је уписан понуђач као власник, уколико понуђач није власник возила доставља и Уговоре о лизингу/закупу
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач има радно ангажовано најмање 1 (једно) лице – квалификованог возача по пункту односно територији ППУ, односно на територији ПУ за град Београд најмање 2 (два) радно ангажована лица – квалификована возача.	- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или - други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке; И - фотокопије возачких дозвола са положеном Ц категоријом за сваког радника појединачно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 доставља уз понуду.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Доказ о испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1 и 2 **понуђач доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1 и 2.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1 и 2. испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге: Шлепање возила на територији Републике Србије, ЈН број 181/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.09.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 30.09.2019. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. попуњене и од стране понуђача потписане све делове обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача

(уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља конкурсне документације а који се, у предметном поступку јавне набавке, нуде/доказују уписивањем и на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде односно потписивањем Модела уговора односно изјавама које су саставни део конкурсне документације;

5. потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења;*

6. потписан и печатом оверен Модел оквирног споразума, као и Модел уговора;

7. списак седишта пунктова и контакт телефона;

8. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

9. други докази захтевани конкурсном документацијом.

Обрасце дати у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Поступак није обликован по партијама.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку услуге: **Шлепање возила на територији Републике Србије, ЈН број 181/19, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: **Шлепање возила на територији Републике Србије, ЈН број 181/19, - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: **Шлепање возила на територији Републике Србије, ЈН број 181/19, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање Додављачу вршиће се на основу рачуна и записника о извршеној услузи који се достављају по свакој извршеној услузи, или по извршењу већег броја услуга, у року до 45 дана од дана пријема уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према цени по једном прећеном километру *tour-retour* из понуде која важи за целу територију Републике Србије.

Напомена: Рачун се издаје за свако возило појединачно по извршеној услузи шлепања и мора да садржи број и датум уговора, модел возила, број регистарских таблица, тачан број прећених километара за услугу *tour-retour*, релацију пута којом је извршено шлепање (пренос) возила, као и датум извршења предметне услуге.

10.2. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке. У цену морају да буду урачунати сви зависни трошкови које је понуђач имао у вези са пружањем предметне услуге (утовар, истовар, превоз, путарина и сви др. зависни трошкови)

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.*)

10.4. Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је дужан да услугу пружа на целој територији Републике Србије у наведеним роковима започињања вршења услуге, као и да има најмање један пункт на територији једне ППУ (за територију ПУ Београд најмање 2 пункта).

Понуђач је у обавези да уз понуду достави списак локација са којих може да пружа услуге шлеп службе, са адресама и у бројевима телефона, као и контакт телефоне, што ће чинити саставни део уговора. Уколико понуђач има оперативни центар, тј јединствени број телефона, довољно је да у захтеваном списку упише адресу и боруј оперативног центра (*call centra*) или јединствени број телефона за све локације коју пријаве, доступан 24 h, а преко кога ће се упућивати позив за извршење услуге. (Изјава у Поглављу XIII конкурсне документације)

ИЛИ

Понуђачи могу на сопственом меморандуму доставити Изјаву - списак и адресе

пункта

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Понуда која не буде садржала списак локација (пунктова) са којих је могуће извршити предметну услугу, као и јасно обележену најмање једну локацију (пункт) за сваку ППУ (а за град Београд 2 локације најмање) биће одбијена као **неприхватљива**.

Захтев за напред наведеним минималним бројем локација /пунктова не подразумева да је и обавеза понуђача да има своје седиште у том граду/општини/управном округу. Понуђач може имати седиште на територији другог града или општине (било где у Републици Србији), али на траженој територији (града/општине/управног округа) коју је наручилац прецизирао, мора имати могућност извршења предметне услуге, и најмање један пункт на територије једне ППУ.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

12.1 Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора,** преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорн казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену,

потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у **отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума - Шлепање возила за потребе министарства, ЈН број 181/19** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;

- електронским путем на адресу: maja.vasilov@mup.gov.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђач односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са 2 (два), односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН и посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дужи од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да последња страна оквирног споразума, се потпише од овлашћеног представника Понуђача, овери и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

18. Врста критеријума за закључење Оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

19. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке услуга и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако је понуда неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) понуђач да испуњава посебне захтеве тражене конкурсном документацијом
- 6) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- 7) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или путем поште. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

24. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 181/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА:

У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

25. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразума о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

26. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

27. Измене и допуне уговора

Након закључења појединачног уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности оквирног споразума не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету финансијском плану Наручиоца;

или

- до повећања/смањења укупне вредности оквирног споразума/уговора долази због повећања/смањења уговорене количине услуга

Евентуалне измене оквирног споразума врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

28. Начин и услов закључења појединачног уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршених услуга и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок** важења понуда.

29. Праћења реализације уговора

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

30. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употребе печата није обавезна.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга:
ШЛЕПАЊЕ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЈН број 181/19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
УСЛУГА ШЛЕПАЊА ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЈН број 181/19**

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ ШЛЕПАЊА ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ за 2019. годину**

Редни број	ВРСТА УСЛУГЕ ЗА 2019. ГОДИНУ	Цена у динарима по једном пређеном километру без ПДВ-а	Износ ПДВ у динарима по једном пређеном километру	Цена у динарима по једном пређеном километру са ПДВ-ом
1.	Услуга шлепања возила до 2,5 t tour-retour			
УКУПНО:				

✚ Цену исказати у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима. Цена се обрачунава по пређеном километру пута, а под пређеним путем се подразумева долазак шлеп возила од најближег пункта до неисправног возила, превоз неисправног возила до крајње локације коју одређује корисник и повратак шлеп возила до полазног пункта

✚ Наручилац задржава право ангажовања шлепања и других врста возила, уколико се укаже потреба за таквом врстом услуге према ценама из важећег ценовника Понуђача усагласност представика Наручиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДА

Понуђач је дужан да услугу пружа на целој територији Републике Србије у наведеним роковима започињања вршења услуге, као и да има најмање један пункт на територији једне ППУ (за територију ПУ Београд најмање 2 пункта).

Понуђач је у обавези да уз понуду достави списак локација са којих може да пружа услуге шлеп службе, са адресама и у бројевима телефона, као и контакт телефоне, што ће чинити саставни део уговора. Уколико понуђач има оперативни центар, тј јединствени број телефона, довољно је да у захтеваном списку упише адресу и број оперативног центра (call centra) или јединствени број телефона за све локације коју пријаве, доступан 24 h, а преко кога ће се упућивати позив за извршење услуге. (Изјава у Поглављу XIII конкурсне документације)

ИЛИ

Понуђачи могу на сопственом меморандуму доставити Изјаву - списак и адресе пункта

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Понуда која не буде садржала списак локација (пунктова) са којих је могуће извршити предметну услугу, као и јасно обележену најмање једну локацију (пункт) за сваку ППУ (а за град Београд 2 локације најмање) биће одбијена као **неприхватаљива**.

Захтев за напред наведеним минималним бројем локација /пунктова не подразумева да је и обавеза понуђача да има своје седиште у том граду/општини/управном округу. Понуђач може имати седиште на територији другог града или општине (било где у Републици Србији), али на траженој територији (града/општине/управног округа) коју је наручилац прецизирао, мора имати могућност извршења предметне услуге, и најмање један пункт на територији једне ППУ.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање Добрачачу вршиће се на основу рачуна и записника о извршеној услузи који се достављају по свакој извршеној услузи, или по извршењу већег броја услуга, у року до 45 дана од дана пријема уредно пријема рачуна.

Фактурисање ће се вршити према цени по једном пређеном километру tour-retour из понуде која важи за целу територију Републике Србије.

Напомена: Рачун се издаје за свако возило појединачно по извршеној услузи шлепања и мора да садржи број и датум уговора, модел возила, број регистарских таблица, тачан број пређених километара за услугу tour-retour, релацију пута којом је извршено шлепање (пренос) возила, као и датум извршења предметне услуге.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЦЕНЕ: Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке. У цену морају да буду урачунати сви зависни трошкови које је понуђач имао у вези са пружањем предметне услуге (утовар, истовар, превоз, путарина и сви др. зависни трошкови)

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Предметна услуга врши се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац, на локацијама које утврди Наручилац на територији Републике Србије.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуди рок краћи од 90 дана, понуда неће бити узета у разматрање и сматраће се неприхватљивом).

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. год.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ ШЛЕПАЊА ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ за 2020. годину

Редни број	ВРСТА УСЛУГЕ ЗА 2020 ГОДИНУ	Цена у динарима по једном пређеном километру без ПДВ-а	Износ ПДВ у динарима по једном пређеном километру	Цена у динарима по једном пређеном километру са ПДВ-ом
1.	Услуга шлепања возила до 2,5 t tour-retour			
УКУПНО:				

✚ Цену исказати у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима. Цена се обрачунава по пређеном километру пута, а под пређеним путем се подразумева долазак шлеп возила од најближег пункта до неисправног возила, превоз неисправног возила до крајње локације коју одређује корисник и повратак шлеп возила до полазног пункта

✚ Наручилац задржава право ангажовања шлепања и других врста возила, уколико се укаже потреба за таквом врстом услуге према ценама из важећег ценовника Понуђача усагласност представика Наручиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДА

Понуђач је дужан да услугу пружа на целој територији Републике Србије у наведеним роковима започињања вршења услуге, као и да има најмање један пункт на територији једне ППУ (за територију ПУ Београд најмање 2 пункта).

Понуђач је у обавези да уз понуду достави списак локација са којих може да пружа услуге шлеп службе, са адресама и у бројевима телефона, као и контакт телефоне, што ће чинити саставни део уговора. Уколико понуђач има оперативни центар, тј јединствени број телефона, довољно је да у захтеваном списку упише адресу и боруј оперативног центра (call centra) или јединствени број телефона за све локације коју пријаве, доступан 24 h, а преко кога ће се упућивати позив за извршење услуге. (Изјава у Поглављу XIII конкурсне документације)

ИЛИ

Понуђачи могу на сопственом меморандуму доставити Изјаву - списак и адресе пункта

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Понуда која не буде садржала списак локација (пунктова) са којих је могуће извршити предметну услугу, као и јасно обележену најмање једну локацију (пункт) за сваку ППУ (а за град Београд 2 локације најмање) биће одбијена као **неприхватљива**.

Захтев за напред наведеним минималним бројем локација /пунктова не подразумева да је и обавеза понуђача да има своје седиште у том граду/општини/управном округу. Понуђач може имати седиште на територији другог града или општине (било где у Републици Србији), али на траженој територији (града/општине/управног округа) коју је наручилац прецизирао, мора имати могућност извршења предмете услуге, и најмање један пункт на територији једне ППУ.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање Добрачачу вршиће се на основу рачуна и записника о извршеној услузи који се достављају по свакој извршеној услузи, или по извршењу већег броја услуга, у року до 45 дана од дана пријема уредно пријема рачуна.

Фактурисање ће се вршити према цени по једном пређеном километру *tour-retour* из понуде која важи за целу територију Републике Србије.

Напомена: Рачун се издаје за свако возило појединачно по извршеној услузи шлепања и мора да садржи број и датум уговора, модел возила, број регистарских таблица, тачан број пређених километара за услугу *tour-retour*, релацију пута којом је извршено шлепање (пренос) возила, као и датум извршења предметне услуге.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЦЕНЕ: Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке. У цену морају да буду урачунати сви зависни трошкови које је понуђач имао у вези са пружањем предметне услуге (утовар, истовар, превоз, путарина и сви др. зависни трошкови)

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Предметна услуга врши се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац, на локацијама које утврди Наручилац на територији Републике Србије.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуди рок краћи од 90 дана, понуда неће бити узета у разматрање и сматраће се неприхватљивом).

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. год.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ ШЛЕПАЊА ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ за 2021. годину

Редни број	ВРСТА УСЛУГЕ ЗА 2021. ГОДИНУ	Цена у динарима по једном пређеном километру без ПДВ-а	Износ ПДВ у динарима по једном пређеном километру	Цена у динарима по једном пређеном километру са ПДВ-ом
1.	Услуга шлепања возила до 2,5 t tour-retour			
УКУПНО:				

✚ Цену исказати у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима. Цена се обрачунава по пређеном километру пута, а под пређеним путем се подразумева долазак шлеп возила од најближег пункта до неисправног возила, превоз неисправног возила до крајње локације коју одређује корисник и повратак шлеп возила до полазног пункта

✚ Наручилац задржава право ангажовања шлепања и других врста возила, уколико се укаже потреба за таквом врстом услуге према ценама из важећег ценовника Понуђача усагласност представика Наручиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДА

Понуђач је дужан да услугу пружа на целој територији Републике Србије у наведеним роковима започињања вршења услуге, као и да има најмање један пункт на територији једне ППУ (за територију ПУ Београд најмање 2 пункта).

Понуђач је у обавези да уз понуду достави списак локација са којих може да пружа услуге шлеп службе, са адресама и у бројевима телефона, као и контакт телефоне, што ће чинити саставни део уговора. Уколико понуђач има оперативни центар, тј јединствени број телефона, довољно је да у захтеваном списку упише адресу и бору оперативног центра (call centra) или јединствени број телефона за све локације коју пријаве, доступан 24 h, а преко кога ће се упућивати позив за извршење услуге. (Изјава у Поглављу XIII конкурсне документације)

ИЛИ

Понуђачи могу на сопственом меморандуму доставити Изјаву - списак и адресе пункта

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Понуда која не буде садржала списак локација (пунктова) са којих је могуће извршити предметну услугу, као и јасно обележену најмање једну локацију (пункт) за сваку ППУ (а за град Београд 2 локације најмање) биће одбијена као **неприхватаљива**.

Захтев за напред наведеним минималним бројем локација /пунктова не подразумева да је и обавеза понуђача да има своје седиште у том граду/општини/управном округу. Понуђач може имати седиште на територији другог града или општине (било где у Републици Србији), али на траженој територији (града/општине/управног округа) коју је наручилац прецизирао, мора имати могућност извршења предмете услуге, и најмање један пункт на територији једне ППУ.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање Добрачачу вршиће се на основу рачуна и записника о извршеној услузи који се достављају по свакој извршеној услузи, или по извршењу већег броја услуга, у року до 45 дана од дана пријема уредно пријема рачуна.

Фактурисање ће се вршити према цени по једном пређеном километру *tour-retour* из понуде која важи за целу територију Републике Србије.

Напомена: Рачун се издаје за свако возило појединачно по извршеној услузи шлепања и мора да садржи број и датум уговора, модел возила, број регистарских таблица, тачан број пређених километара за услугу *tour-retour*, релацију пута којом је извршено шлепање (пренос) возила, као и датум извршења предметне услуге.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЦЕНЕ: Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке. У цену морају да буду урачунати сви зависни трошкови које је понуђач имао у вези са пружањем предметне услуге (утовар, истовар, превоз, путарина и сви др. зависни трошкови)

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Предметна услуга врши се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац, на локацијама које утврди Наручилац на територији Републике Србије.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуди рок краћи од 90 дана, понуда неће бити узета у разматрање и сматраће се неприхватљивом).

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. год.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2019, 2020 и 2021. годину)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ.

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена по години.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду,
Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у
даљем тексту: Наручилац)
Матични број : 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

и

2. ДОБАВЉАЧА :

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____
(у даљем тексту: *Добављач*) *ПДВ број:* _____

и

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____

и

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____
(члан групе понуђача или подизвођач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда, Конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана _____.**2019.** године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку услуге – **Шлепање возила на територији републике Србије**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН 181/19, ради закључења оквирног споразума на период од три године;

- да је Добављач 1. доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*),
- да је Добављач 2. доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*),
- да је Добављач 3. доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*),
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (*попуњава Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци услуге **Шлепање возила на територији републике Србије**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је услуга шлепања возила за потребе Наручица, шлеп возилом Добраваља, на територији Републике Србије.

Услуга шлепања возила биће предмет ангажовања од стране 26. Одсека за логистику ПУ и Одељења за послове логистика ПУ за град Београд - за потребе орг. јединица МУП-а на територији 27 ППУ, и то: Полицијска управа за град Београд, Полицијска управа у Новом Саду, Полицијска управа у Нишу, Полицијска управа у Суботици, Полицијска управа у Кикинди, Полицијска управа у Панчеву, Полицијска управа у Сремској Митровици, Полицијска управа у Зрењанину, Полицијска управа у Сомбору, Полицијска управа у Бору, Полицијска управа у Врању, Полицијска управа у Ваљево, Полицијска управа у Зајечару, Полицијска управа у Јагодини, Полицијска управа у Крагујевцу, Полицијска управа у Крушевцу, Полицијска управа у Краљеву, Полицијска управа у Лесковцу, Полицијска управа у Новом Пазару, Полицијска управа у Пожаревцу, Полицијска управа у Пироту, Полицијска управа у Пријеполу, Полицијска управа у Прокупљу, Полицијска управа у Смедереву, Полицијска управа у Ужицу, Полицијска управа у Чачку и Полицијска управа у Шапцу.

Услуга шлеп службе потребна је за све врсте возила, до 2,5 тоне.

Наручилац задржава право ангажовања шлепања и других врста возила, те уколико се укаже потреба за таквом врстом услуге Наручилац ће позвати све Добраваљаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражено и применом критеријума најниже понуђене цене, издаће наруџбеницу добраваљачу који је понудио најнижу цену, а уколико је у конкретном салучају закључен оквирни споразум са једним Добраваљачем, Наручилац ће позвати Добраваљача да за потребну сродну услугу шлепања достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагалности наручиоца, добраваљач ће извршити услугу, али искључиво до назначене вредности уговора.

Предметна услуга је детаљно описана у одељку III конкурсне документације (*Врста, техничке карактеристике-спецификација, место извршења*) и пружа се усвему према захтевима Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно максималан износ плаћања по истом је _____ динара, без урачунаог ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2019. годину на износ процењене вредности од _____ динара, без урачунаог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

- за 2020. годину на износ процењене вредности од _____ динара, без урачунаог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

- за 2021. годину на износ процењене вредности од _____ динара, без урачунаог ПДВ-а(попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Цена обухвата по једном пређеном километру (tour-retour) за услугу шлепања на територији Републике Србије за потребе Министарства унутрашњих послова са свим зависним трошковима (утовар, истовар, путарине итд)

Јединична цена је фиксна за цео период реализације предметне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуга и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 5.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, овереног од стране пословне банке Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности оквирног споразума.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од оквирног споразума без обрачунатог пореза на додату вредност.

Добављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица добављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке добављача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуни обавезе утврђене оквирним споразумом и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање понуђачу вршиће се на основу рачуна и записника о извршеној услузи који се достављају по свакој извршеној услузи, или по извршењу већег броја услуга, у року до 45 дана од дана пријема уредно пријема рачуна.

Фактурисање ће се вршити према цени по једном прећеном километру *tour-retour* из понуде која важи за целу територију Републике Србије.

Рачун се издаје за свако возило појединачно по извршеној услузи шлепања и мора да садржи број и датум уговора, модел возила, број регистарских таблица, тачан број прећених километара за услугу *tour-retour*, релацију пута којом је извршено шлепање (пренос) возила, као и датум извршења предметне услуге.

Члан 8.

Након извршене предметне услуге, Добављач је дужан да сачини Записник о извршеној услузи у два примерка и који потписују обе уговорне стране, од којих представник сваке од уговорних страна задржава по један.

Записник о преузимању возила нема значај потврде о уговореном квалитету пружених услуга.

Копију Записника Добављач доставља уз рачун за извршене услуге и представља основ за испостављање рачуна Наручиоцу.

РОК ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 9.

Услуга шлепања возила се врши сукцесивно, према динамици коју утврди Наручилац, на локацијама које утврди Наручилац, сваког радног дана у години од 00:00 до 24:00 часова.

Наручилац има право првенства у пружању предметне услуге односно у ангажовању Додављача.

Члан 10.

Додављач је дужан да започне утовар возила најкасније у року од 2h од упућеног захтева за вршење услуге (телефонски позив) за свако појединачно возило, у току или ван радног времена корисника услуге.

Додављач је дужан да услуге пружа на целој територији Републике Србије, као и да има најмање један пункт на територији једне ППУ, док је за територију ПУ за град Београд потребно да има најмање 2 пункта.

Саставни део овог оквирног споразума чини списак локација са којих Додављач може да пружа услугу шлеп службе, са адресама на којима се налазе пунктови, именима одговорних лица која ће вршити услугу као и бројем телефона преко кога ће се упућивати позив за извршење услуге.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

Наручилац ће у случају да услуга није извршена у духу пружене услуге „доброг привредника“ учинити примедбу Додављачу одмах, усмено а у писменој форми, у року од 24 сата од учињене услуге уколико усмено учињена примедба не буде прихваћена. У случају да ни писмена примедба не буде уважена од стране Додављача, а Наручилац не одустане од примедбе – он задржава право да раскине оквирни споразум и активира достављено средство финансијског обезбеђења – меницу за добро извршење посла.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Додављач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање предметне услуге у току трајања оквирног споразума, а за потребе Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 13.

Додављач је дужан да предметну услугу врши квалитетно, професионално и у уговореним роковима.

Додављач је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. Закон, 9/2016 – одлука УС и 24/2018) и важећим подзаконским актима.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 14.

Додављач је дужан да приликом реализације оквирног споразума чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 65/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештење о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметна добра не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 19.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године и ступа на снагу даном његовог обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности оквирног споразума под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности оквирног споразума не може прећи 5% укупне вредности оквирног споразума;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за ту годину и финансијском плану Наручиоца;

ИЛИ

-до повећања/смањења укупне вредности оквирног споразума долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорене услуге.

Евентуалне измене оквирног споразума врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације оквирног споразума од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени оквирног споразума (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс оквирног споразума.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добраваљач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 21.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и други позитивни прописи.

Члан 23.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају Наручиоцу и по један Додављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду,
Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у
даљем тексту: Наручилац)
Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧА " _____ " _____ УЛ. _____ , бр. кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Добраваљач),
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача преуртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима преуртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу, Позива за подношење понуда и Конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије, дана _____.2019. године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку услуге – **Шлепање возила на територији Републике Србије**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. **181/19**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;

- Добраваљач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Наручилац је донео Одлуку о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____.2019. године, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2019. године, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. ЗЈН.

- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга шлепања возила на територији Републике Србије за потребе Наручиоца.

Услуга шлепања возила биће предмет ангажовања од стране 26. Одсека за логистику ПУ и Одељења за послове логистика ПУ за град Београд - за потребе орг. јединица МУП-а на територији 27 ППУ, и то: Полицијска управа за град Београд, Полицијска управа у Новом Саду, Полицијска управа у Нишу, Полицијска управа у Суботици, Полицијска управа у Кикинди, Полицијска управа у Панчеву, Полицијска управа у Сремској Митровици, Полицијска управа у Зрењанину, Полицијска управа у Сомбору, Полицијска управа у Бору, Полицијска управа у Врању, Полицијска управа у Ваљеву, Полицијска управа у Зајечару, Полицијска управа у Јагодини, Полицијска управа у Крагујевцу, Полицијска управа у Крушевцу, Полицијска управа у Краљеву, Полицијска управа у Лесковцу, Полицијска управа у Новом Пазару, Полицијска управа у Пожаревцу, Полицијска управа у Пироту, Полицијска управа у Пријеполу, Полицијска управа у Прокупљу, Полицијска управа у Смедереву, Полицијска управа у Ужицу, Полицијска управа у Чачку и Полицијска управа у Шапцу.

Услуга шлеп службе потребна је за све врсте возила до 2,5 тоне.

Наручилац задржава право ангажовања шлепања и других врста возила, те уколико се укаже потреба за таквом врстом услуге Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражено и применом критеријума најниже понуђене цене, издаће наруџбеницу додављачу који је понудио најнижу цену, а уколико је у конкретном салучају закључен оквирни споразум са једним Додављачем, Наручилац ће позвати Додављача да за потребну сродну услугу шлепања достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца, додављач ће извршити услугу, али искључиво до назначене вредности уговора.

Предметна услуга је детаљно описана у одељку III конкурсне документације (*Врста, техничке карактеристике-спецификација, место извршења*) који је саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност понуде Додављача према пређеном једном километру натовареног возила за услугу шлепања на територији Републике Србије за потребе Наручиоца са уговором и истоваром из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а. (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде Додављача према пређеном једном километру натовареног возила за услугу шлепања на територији Републике Србије за потребе Наручиоца са уговором и истоваром из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на факури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које Додављач има у извршењу предметне услуге.

Трошкови уговара и истовара возила су урачунати у цену из става 1. овог члана, по једном пређеном километру натовареног возила.

Наплата путарине је посебан трошак који се неће узети у обзир приликом одређивања најповољније понуде и Додављач је у могућности да је увек наплати, прилагањем доказа о њеној уплати.

Додављач је дужан да трошкове наплате путарине искаже у достављеном рачуну као посебну ставку за сваку појединачну извршену услугу.

Јединична цена је фиксна за цео период реализације предметне набавке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Додављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат додављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Додављач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена додављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај /преузимање менице или, на захтев додављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање понуђачу вршиће се на основу рачуна и записника о извршеној услузи који се достављају по свакој извршеној услузи, или по извршењу већег броја услуга, у року до 45 дана од дана пријема уредно пријема рачуна.

Фактурисање ће се вршити према цени по једном пређеном километру *tour-retour* из понуде која важи за целу територију Републике Србије.

Рачун се издаје за свако возило појединачно по извршеној услузи шлепања и мора да садржи број и датум уговора, модел возила, број регистарских таблица, тачан број пређених километара за услугу *tour-retour*, релацију пута којом је извршено шлепање (пренос) возила, као и датум извршења предметне услуге.

Члан 6.

Након извршене предметне услуге, Додављач је дужан да сачини Записник о извршеној услузи у два примерка и који потписују обе уговорне стране, од којих представник сваке од уговорних страна задржава по један.

Записник о преузимању возила нема значај потврде о уговореном квалитету пружених услуга.

Копију Записника Добрављач доставља уз рачун за извршене услуге и представља основ за испостављање рачуна Наручиоцу.

РОК ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Услуга шлепања возила се врши sukcesивно, према динамици коју утврди Наручилац, на локацијама које утврди Наручилац, сваког радног дана у години од 00:00 до 24:00 часова.

Наручилац има право првенства у пружању предметне услуге односно у ангажовању Добрављача.

Члан 8.

Добрављач је дужан да започне утовар возила најкасније у року од 2h од упућеног захтева за вршење услуге (телефонски позив) за свако појединачно возило, у току или ван радног времена корисника услуге.

Добрављач је дужан да услуге пружа на целој територији Републике Србије, као и да има најмање један пункт на територији једне ППУ, док је за територију ПУ за град Београд потребно да има најмање 2 пункта.

Саставни део овог оквирног споразума чини списак локација са којих Добрављач може да пружа услугу шлеп службе, са адресама на којима се налазе пунктови, именима одговорних лица која ће вршити услугу као и бројем телефона преко кога ће се упућивати позив за извршење услуге.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 9.

Наручилац ће у случају да услуга није извршена у духу пружене услуге „доброг привредника“ учинити примедбу Добрављачу одмах, усмено а у писменој форми, у року од 24 сата од учињене услуге уколико усмено учињена примедба не буде прихваћена. У случају да ни писмена примедба не буде уважена од стране Добрављача, а Наручилац не одустане од примедбе – он задржава право да раскине оквирни споразум и активира достављено средство финансијског обезбеђења – меницу за добро извршење посла.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добрављач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање предметне услуге у току трајања уговора, а за потребе Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 11.

Добрављач је дужан да предметну услугу врши квалитетно, професионално и у уговореним роковима.

Добрављач је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. Закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, - др. Закон, 87/2018 и 23/2019) и важећим подзаконским актима.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у уговореном року, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине услуга по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да приликом реализације уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количинеуслуга.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Саставни делови овог Уговора су:

1. образац понуде Добављача број _____ од _____ 2019. године
2. техничка спецификације из Поглавља III конкурсне документације,

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора. Модел уговора је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел уговора ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом.

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку за набавку **услуга - шлепање возила на територији Републике Србије за потребе МУП**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 181/19**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Х

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015 и 41/2019), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке: **Услуга шлепања возила са утоваром и истоваром на територији Републике Србије за потребе МУП**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 181/19**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

_____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке: **Услуга шлепања возила са утоваром и истоваром на територији Републике Србије за потребе МУП, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 181/19**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБРЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За јавну набавку услуга са закључењем оквирног споразума: **Шлепање возила на територији Републике Србије, ЈН број 181/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора,** преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорн казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добраваља

У _____
понуђача:

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XIII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА - СПИСАК ПУНКТОВА НА ТЕРИТОРИЈИ РС КОЈОМ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ПОСЕБНОГ ЗАХТЕВА ОД КОЈЕГ ЗАВИСИ
ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

за јавну набавку услуга: **Шлепање возила на територији републике Србије, ЈН број 181/19,**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу _____ (понуђач) изјављујем да имам пункт на следећим територијама и то:

Ред.бр.	Преглед локација свих 27 ППУ	АДРЕСА	Број телефона оперативног центра (call centra) или јединствени број телефона за све пријављене локације	Одговорно лице
1	Београд			
	Београд			
2	Панчево			
3	Смедерево			
4	Пожаревац			
5	Сомбор			
6	Суботица			
7	Кикинда			
8	Нови Сад			
9	Зрењанин			
10	Шабац			
11	Сремска Митровица			
12	Ваљево			
13	Крагујевац			
14	Јагодина			
15	Зајечар			
16	Бор			
17	Ужице			
18	Пријепоље			
19	Чачак			
20	Нови Пазар			
21	Краљево			
22	Крушевац			
23	Ниш			
24	Прокупље			
25	Врање			
26	Лесковац			
27	Пирот			

28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

Важна напомена: Уколико Понуђач на локацији једне ППУ има више пунктова за извршење предметне услуге у обавези је да податке о истој (адреса, број телефона, одговорно лице) упише у табели.